



แผนปฏิบัติงานประจำปี 2560

ปรัชญาวิทยาลัย

เชี่ยวชาญธุรกิจ คิดประดิษฐ์ผู้นำ คุณธรรมสำนึก

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

41/1 หมู่ 14 ซอยวัดสังวรฯ ถนนกาญจนาภิเษก
ตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
โทรศัพท์ 0-2924-7601-5 โทรสาร 0-2924-7606

คำนำ

แผนปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2560 ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ได้รับทราบถึงแนวทางในการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมภายในวิทยาลัยฯ โดยในปีการศึกษา 2560 ทางวิทยาลัยฯ ได้ปรับปรุงและพัฒนาเป้าหมายและยุทธศาสตร์เพื่อให้เหมาะสมและเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก และเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องจากปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยได้พิจารณาถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้อยู่ภายในการดูแลของฝ่ายต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ

ทั้งนี้ในการจัดโครงการและกิจกรรมในปีการศึกษา 2560 ทางวิทยาลัยฯ ยังคงคำนึงถึงความสำคัญของพันธกิจตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ปีการศึกษา 2560-2562 เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไป

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	๗
สารบัญตาราง	ง
ส่วนที่ 1 ภาพรวมของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ	
- ประวัติสถานศึกษา	1
- ข้อมูลทั่วไป	5
- ปรัชญาและเป้าหมายของวิทยาลัยฯ	5
- วิสัยทัศน์	6
- เป้าหมายของวิทยาลัยฯ	6
- นโยบายของวิทยาลัยฯ	7
- ขอบข่ายการจัดการเรียนการสอน	8
- แนวทางการจัดการเรียนการสอน	8
- หลักสูตรการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2560	9
- การวัดผล ประเมินผลและรายงานผลการศึกษา	11
- การบริหารและการจัดการภายในวิทยาลัยฯ	12
- คณะผู้บริหาร	12
- คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	13
- คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ	13
- คณะกรรมการร่วม 4 ฝ่าย	14
- คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	14
- โครงสร้างการบริหารข้อมูล	14
- การจัดชั้นเรียน	15
- อาคารและสถานที่เรียน	16
- บุคลากร	17
- บรรทัดฐานการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ	18
- การจัดการเรียนการสอนที่เน้นด้านการเรียนรู้	19
- ขอบข่ายการจัดการเรียนการสอน	19
- เกียรติยศและความภาคภูมิใจของวิทยาลัยฯ	19

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560

- การพัฒนาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ โดยใช้ SWOT Analysis	25
- พันธกิจ	30
● พันธกิจที่ 1	31
● พันธกิจที่ 2	39
● พันธกิจที่ 3	43
● พันธกิจที่ 4	48
● พันธกิจที่ 5	55
● พันธกิจที่ 6	60
- มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2559	65
- จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	77

ส่วนที่ 3 แผนงบประมาณการพัฒนาวิทยาลัยฯ ปีการศึกษา 2560

- งบประมาณการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/งานที่ได้รับอุดหนุนจากรัฐบาล	81
- การประเมินผลและรายงาน	89

ส่วนที่ 4 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม พ.ศ.2554-2559

- ความสำคัญของการประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา	90
- คุณภาพและมาตรฐานของการอาชีวศึกษา	90
- ผลการรับรองคุณภาพภายนอกรอบสาม	93

ภาคผนวก

ลงนามรับรองแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2560 โดยคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงการจัดชั้นเรียนจำแนกตามจำนวนนักเรียน	15
ตารางที่ 2 แสดงจำนวนนักเรียนประมาณการ แยกตามสาขาวิชา ปีการศึกษา 2560	16
ตารางที่ 3 จำนวนครู / บุคลากรทางการศึกษา / บุคลากรอื่น ๆ 17	
ตารางที่ 4 จำแนกครูตามสาขาวิชา/สาขางาน	18
ตารางที่ 5 แยกจำนวนเหรียญที่ได้ในแต่ละสายวิชา	24
ตารางที่ 6 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)	27
ตารางที่ 7 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (STEP)	28
ตารางที่ 8 พันธกิจที่ 1 จัดระบบการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ ให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคมทั่วไป	31
ตารางที่ 9 พันธกิจที่ 2 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและสภาพเศรษฐกิจ สังคมของประเทศ	39
ตารางที่ 10 พันธกิจที่ 3 ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้า ในวิชาชีพ มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ เป็นผู้นำทางเทคโนโลยีและวิชาชีพ	43
ตารางที่ 11 พันธกิจที่ 4 ผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะวิชาชีพที่ดี ได้รับการยอมรับ จากหน่วยงาน สถานประกอบการและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน	48
ตารางที่ 12 พันธกิจที่ 5 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่หลากหลายเพื่อให้เป็นผู้ที่มีคุณค่าต่อสังคมและประเทศชาติ	55
ตารางที่ 13 พันธกิจที่ 6 ปรับปรุง ดูแล รักษาอาคาร สถานที่ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้มีความปลอดภัย พร้อมใช้งานและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	60
ตารางที่ 14 กิจกรรมพัฒนานักเรียน ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม การกีฬา ปีการศึกษา 2560	81
ตารางที่ 15 กิจกรรมพัฒนานักเรียนด้านวิชาการ ปีการศึกษา 2560	82

ส่วนที่ 1

ภาพรวมของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ (SCHOOL PROFILE)

ประวัติสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ เดิมชื่อโรงเรียนวานิชพณิชยการ ตั้งแต่ปี 2538 ถึงประมาณกลางปี 2554 และได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนจากเดิมชื่อโรงเรียนวานิชพณิชยการ เปลี่ยนเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ โดยทางวิทยาลัยฯ ได้เริ่มก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2538 เป็นสถานศึกษาในระดับอาชีวศึกษาเอกชน อยู่ในเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรีเขต 2 ในการกำกับดูแลของสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ โดยอาจารย์สุทัศน์ จุลชาติ ซึ่งขณะนั้นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาเขตพณิชยการพระนคร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในฐานะอาจารย์ผู้สอนมากกว่า 40 ปี อีกทั้งยัง เป็นผู้บริหารและผู้ก่อตั้งโรงเรียนในภาครัฐบาลและเอกชนหลายแห่ง วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ตั้งอยู่เลขที่ 41/1 หมู่ 14 ซอยวัดสังวรฯ ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11140 โทรศัพท์ 0-2924-7601-5 โทรสาร 0-2924-7606

ในปี 2538 เปิดสอนเพียงในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการขาย มีนักเรียนจำนวน 47 คน และใช้อาคารเรียนเพียง 1 หลัง ปัจจุบันมีเนื้อที่รวม 7 ไร่ 31 ตารางวา มีอาคารรวมทั้งสิ้น 6 หลัง แบ่งเป็นห้องเรียน 21 ห้องและห้องประกอบการเรียน 11 ห้อง

ในปี 2539 วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้รับอนุญาตให้ขยายระดับการศึกษาเพิ่มขึ้น ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการตลาด

ในปี 2541 ได้รับอนุญาตให้ขยายระดับการศึกษาเพิ่มขึ้นในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ในปี 2542 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการขาย และในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542-2546 ซึ่งนับเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจเอกชนในระดับอาชีวศึกษาแห่งแรกในจังหวัดนนทบุรี ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาครบทุกสาขาวิชาที่เปิดทำการสอน

ปีการศึกษา 2542 วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจยังได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นโรงเรียนสีขาวเฉลิมพระเกียรติพลอดยาเสพตติ ซึ่งจากผลงานดังกล่าวเป็นเครื่องยืนยันได้ว่าทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้พยายามที่จะพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะ

ทางจิตใจที่นำไปสู่พฤติกรรมที่จะช่วยเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เป็นคนเก่ง คนดี และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ปีการศึกษา 2543 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจยังได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวดการพัฒนาจิตพิสัยภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในเขตการศึกษา 1 ซึ่งคัดเลือกจากสถานศึกษาที่เข้าร่วมประกวดจาก 5 จังหวัด คือ นนทบุรี, ปทุมธานี, สมุทรสาคร, สมุทรปราการ และ นครปฐม

ปีการศึกษา 2546 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา จาก สมศ. และได้รับการประเมินอยู่ในระดับดี

ในปีการศึกษา 2548 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้เพิ่มหลักสูตรภาษาต่างประเทศในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นเป็นปีแรก โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้มีสาขาวิชาชีพที่มีความเหมาะสมกับสภาพความต้องการของสังคมและความถนัดของนักเรียนอยู่เสมอ มุ่งเน้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีเป็นสำคัญ นอกจากนี้ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจยังมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสถาบันทางการศึกษาของชุมชนและท้องถิ่น โดยได้ร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เปิดหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิทยาการจัดการขึ้นภายในวิทยาลัยฯ อีกด้วยและมีแนวความคิดที่จะขยายโอกาสทางการศึกษาให้สูงขึ้นในระดับปริญญาโทต่อไป

ปีการศึกษา 2550 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และมีผลประเมินระดับสถานศึกษาอยู่ในระดับคะแนน 4.20 ผลประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

ปีการศึกษา 2551 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้เพิ่มหลักสูตรสาขาการท่องเที่ยวในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่นักเรียนที่จบในสาขาภาษาต่างประเทศ ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เป็นหลัก โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้มีสาขาวิชาชีพที่มีความเหมาะสมกับสภาพความต้องการของสังคมและความถนัดของนักเรียน มุ่งเน้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเป็นสำคัญ

ปีการศึกษา 2553 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้เปิดหลักสูตรอาชีวศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยได้เพิ่มสาขาวิทยาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว เพิ่มขึ้นอีก 1 สาขาวิชา

ปีการศึกษา 2556 ทางวิทยาลัยฯ ได้ส่งนักเรียนเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักเรียนพระราชทานสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก คือ นางสาวสุวรรณ์ น้อยสงฆ์ นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ นักเรียนได้รับรางวัลชมเชยนักเรียนพระราชทาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ในปีการศึกษา 2556 ทางวิทยาลัยฯ ได้ปรับลดหลักสูตรลง 2 สาขาวิชา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง คือ สาขาวิชาการโฆษณา และสาขาวิชาการท่องเที่ยว เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการบริหาร

จัดการเรียนการสอน โดยได้เพิ่มสาขาวิชาใหม่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ สาขางานภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟฟิก

ปีการศึกษา 2557 ทางวิทยาลัยฯ ได้เปลี่ยนหลักสูตรการศึกษาในระดับชั้น ปวช. เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยเริ่มใช้ในระดับชั้นปวช.1

ทางวิทยาลัยฯ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาพระราชทาน จำนวน 2 คน คือ นางสาวพรทิพย์ ยุติศาสตร์ นักเรียนระดับชั้น ปวช.2 สาขาวิชาการขาย เข้าคัดเลือกในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และนางสาวโสธญา ลือยาม นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาวิชาการบัญชี เข้าคัดเลือกในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และได้รับรางวัลนักเรียน นักศึกษาพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2557 ทั้ง 2 คน

สถานศึกษาได้จัดส่งนักเรียน นักศึกษาส่งเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพ 19 รายการ ได้รับเหรียญรางวัลรวม 64 เหรียญ แบ่งเป็น 23 เหรียญทอง 25 เหรียญเงิน และ 16 เหรียญทองแดง

ในปีการศึกษา 2558 ทางวิทยาลัยฯ ได้ส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนเข้าคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ทั้ง ในระดับปวช. และปวส. ได้แก่

1. นางสาวศุภลักษณ์ ใจसार นักเรียนระดับชั้น ปวช.2 สาขาวิชาการตลาด
2. นางสาวธนพร ชูจันทร์ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ

นักเรียนได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนของจังหวัดนนทบุรี เข้าคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานในระดับภาคที่วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2558 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 27 เมษายน 2559

นักศึกษาระดับชั้นปวส.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2557 ได้เข้าสอบคัดเลือกโครงการรับนักศึกษาเรียนดีและประพฤติดีเข้าศึกษาต่อ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต บัณฑิต และวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และได้สอบผ่านการคัดเลือก ได้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (CED) คือ นายปารินทร์ ฉัตรแก้วไพศาล

ในปีการศึกษา 2558 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพภายนอก โดยแข่งขันการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์, พิมพ์ดีดไทย, พิมพ์ดีดอังกฤษ, พิมพ์ดีดไฟฟ้าและทักษะการเสนอขาย รวมทั้งวิชาชีพอื่นๆ อีกมากมาย โดยได้ส่งนักศึกษาเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพภายนอก กลุ่มภาคกลาง ครั้งที่ 30 วันที่ 26 - 27 มกราคม 2559 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อีเทค) จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าแข่งขันทั้งสิ้น 85 คน ได้รับรางวัลทั้งสิ้น 74 เหรียญ ดังนี้

1. เหรียญทอง	42	เหรียญ
2. เหรียญเงิน	26	เหรียญ
3. เหรียญทองแดง	6	เหรียญ

ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ได้รับคะแนน 80.84 มีผลประเมินอยู่ในระดับดี

ทางวิทยาลัยฯ ได้เปลี่ยนหลักสูตรการศึกษาในระดับชั้น ปวส. เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยเริ่มใช้ในระดับชั้นปวส.1

ทางวิทยาลัยฯ ได้ส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนเข้าคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับปวช. และปวส. ได้แก่

1. นางสาวณัฐธิดา รัตนพาไชย นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ
2. นางสาวพัชรินทร์ วงศ์แก้ว นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาวิชาการตลาด

นักเรียนได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนของจังหวัดนนทบุรี เข้าคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานในระดับภาคที่วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2559 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2560

นักศึกษาระดับชั้นปวส.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2558 ได้เข้าสอบคัดเลือกโครงการรับนักศึกษาเรียนดีและประพฤติดีเข้าศึกษาต่อ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต บัณฑิต และวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2559 ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และได้สอบผ่านการคัดเลือก ได้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (CED) คือ นายภูมินทร์ ช้วยรัมย์

ในปีการศึกษา 2559 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้ส่งนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพภายนอก โดยแข่งขันการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์, พิมพ์ดีดไทย, พิมพ์ดีดอังกฤษ, พิมพ์ดีดไฟฟ้า การประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เกมส์การตัดสินใจ การเขียนแผนธุรกิจ และเทคนิคการเสนอขายสินค้า รวมทั้งวิชาชีพอื่น ๆ อีกมากมาย โดยได้ส่งนักศึกษาเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพภายนอก กลุ่มภาคกลาง ครั้งที่ 31 ระหว่างวันที่ 6 – 7 กุมภาพันธ์ 2560 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค) จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าแข่งขันทั้งสิ้น 95 คน ได้รับรางวัลทั้งสิ้น 63 เหรียญ ดังนี้

1. เหรียญทอง	37	เหรียญ
2. เหรียญเงิน	10	เหรียญ
3. เหรียญทองแดง	16	เหรียญ

ในปีการศึกษา 2560 นักศึกษาระดับชั้นปวส.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2559 ได้เข้าสอบคัดเลือกโครงการรับตรง หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2560 ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และได้สอบผ่านการคัดเลือก ได้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ต่อเนื่อง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (TCT) คือ นางสาวณัฐรินทร์ อินมณี

ข้อมูลทั่วไป

ปรัชญาวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

เชี่ยวชาญธุรกิจ คิดประดิษฐ์ผู้นำ คุณธรรมสำนึก

สีประจำวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

เหลือง - ฟ้าย

คำขวัญวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

ความซื่อสัตย์ เป็นนโยบายที่ดีที่สุด

อัตลักษณ์

ซื่อสัตย์สุจริต เป็นแนวทางสู่ความสำเร็จ

เอกลักษณ์

เป็นที่พึ่งทางการศึกษา ไม่แสวงหาผลกำไร

อักษรย่อของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

วนบ.

อักษรย่อภาษาอังกฤษของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

WAC

สัญลักษณ์วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ



ปรัชญาและเป้าหมายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ มุ่งหมายที่จะช่วยส่งเสริมให้ผู้เข้ามาศึกษาภายในวิทยาลัยฯ ให้มีความสามารถ มีทักษะทางด้านวิชาชีพ จัดการศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ มุ่งเน้นประโยชน์ให้เกิดกับผู้เข้าศึกษาเป็นสำคัญ จึงได้ตั้งปรัชญาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจไว้ว่า “เชี่ยวชาญธุรกิจ คิดประดิษฐ์ผู้นำ คุณธรรมสำนึก” โดยมีความหมายว่า

เชี่ยวชาญธุรกิจ หมายถึง นักเรียนทุกระดับมีความเชี่ยวชาญทางด้านธุรกิจ อย่างมีคุณภาพ คือ มีความรู้ความสามารถ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดเวลาในยุคโลกาภิวัตน์ จนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในที่สุด

คิดประดิษฐ์ผู้นำ หมายถึง นักเรียนสามารถก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารต่อไปในอนาคตได้ในเวลาอันควร ด้วยการกระตุ้นภาวะการเป็นผู้นำของนักเรียน ให้สามารถก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานต่อไป สามารถคิดประดิษฐ์ผลงานทางวิชาการและนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงงาน เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานให้ได้รับการยกย่องเป็นผู้นำการดำเนินการเพื่อเพิ่มพัฒนาการของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

คุณธรรมสำนึก หมายถึง นักเรียนได้นำเอาศักยภาพที่มีอยู่ในตัวดังกล่าวไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมภายใต้คุณธรรมและจริยธรรมที่มีอยู่ในจิตสำนึกที่ดี

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาการศึกษาสู่อาเซียน เสริมสร้างนักเรียนให้มีทักษะทางด้านวิชาชีพที่เป็นเลิศ มีความรู้ทางด้านภาษาและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม มีความพร้อมสู่การประกอบอาชีพ

เป้าหมายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

เป้าหมายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ มีดังนี้

1. นักเรียนมีผลงาน การประกวด การแข่งขันทางวิชาการและวิชาชีพในระดับชาติ สามารถสร้างชื่อเสียงให้แก่ตนเอง ครอบครัวและสถานศึกษา
2. นักเรียนมีความรู้และความเชี่ยวชาญทางทักษะวิชาชีพ มีความเป็นผู้นำ มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพและประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ
3. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี ยึดมั่นในจารีตประเพณีที่ดีงามของไทย
4. นักเรียนมีการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
5. ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนมีความรู้และเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย
6. ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนรู้จักหน้าที่มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
7. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพของตนเอง มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. สถานศึกษามีอาคาร สถานที่และภูมิทัศน์ที่สวยงาม ปลอดภัย
9. สถานศึกษามีวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
10. สถานศึกษาเป็นที่รู้จักและยอมรับในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอนที่ดีจากผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมภายนอก

นโยบายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

1. พัฒนาคุณภาพทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับศักยภาพของนักเรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะทางด้านวิชาชีพ มีทักษะการคิด มีคุณลักษณะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคม ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นการปฏิบัติงานจริงด้วยตนเอง ส่งเสริมการศึกษาดูงานนอกสถานที่ การเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและภาษาอังกฤษ สนับสนุนการจัดทำโครงงานวิชาชีพในทุกสาขางาน การทำกิจกรรมในวิทยาลัย เทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจและนอกวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ฝึกฝนการทำงานเป็นกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเสริมศักยภาพการทำงานในอนาคต และสร้างให้นักเรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2. พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้มีศักยภาพสูง โดยส่งเสริมให้ทำการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เพิ่มเติมในสาขางานหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ ผ่านการอบรม การสัมมนา และการศึกษาดูงาน กระตุ้นให้เกิดคุณลักษณะความเป็นผู้นำ ความสามารถในการแก้ปัญหา มีความคิดสร้างสรรค์ โดยใช้หลักประชาธิปไตย มีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจสำหรับการปฏิบัติงานทุกระดับ เสริมสร้างศักยภาพให้กับครูผู้สอนผ่านการเขียนโครงการสอน แผนเตรียมการสอนล่วงหน้า การวิจัยในชั้นเรียน การนิเทศการสอน การสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา การจัดทำแฟ้มสะสมงาน สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้แก่บุคลากรในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ เพื่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีและความผูกพันต่อวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ โดยยึดหลักการบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (TQM) มีการวางแผนงานการปฏิบัติตามขั้นตอน มีการกำกับติดตามตรวจสอบ มีการนำผลมาปรับปรุงการทำงาน กระตุ้นให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน เช่น การใช้ฐานข้อมูลนักเรียน ฐานข้อมูลบุคลากรของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ฐานข้อมูลการเงินและฐานข้อมูลห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง มีการประเมินผลการทำงานของบุคลากรอย่างโปร่งใสและยุติธรรม

4. พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องโดยพิจารณา จากความต้องการของนักเรียน และตลาดแรงงาน มีการนำภูมิปัญญาความรู้ภายในท้องถิ่นมาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร เพื่อใช้ในการเรียนการสอน มุ่งขยายหลักสูตรให้มีความหลากหลาย เพื่อให้นักเรียนมีทางเลือกในการประกอบวิชาชีพมากขึ้น และขยายระดับการศึกษาให้สูงขึ้น เพื่อให้วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้เป็นสถาบันทางการศึกษาของชุมชนและท้องถิ่นต่อไป

5. พัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด สื่อการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี มีจำนวนเพียงพอที่จะใช้งาน และสรรหานวัตกรรมทางการศึกษามาใช้สนับสนุนการเรียนการสอน รวมทั้งจัดบุคลากรเพื่อบำรุงรักษาทรัพย์สินของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้อยู่ในสภาพดีและสามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ขอบข่ายการจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจัดการเรียนการสอน โดยมีจุดมุ่งหมายในการเสริมสร้างทักษะแก่นักเรียน ดังนี้

1. ทักษะการฝึกปฏิบัติจากประสบการณ์จริง การใช้ความคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
2. ทักษะการใช้เหตุผลประกอบในการแสดงความคิดเห็น หรือในการกระทำ
3. ทักษะการสร้างภาวะผู้นำและการปฏิบัติตนในสังคมสำหรับโอกาสและสถานที่ต่าง ๆ
4. ทักษะการทำงานเป็นกลุ่ม มุ่งปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมสิ่งดีงามของไทยและรักษาสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจึงได้จัดโครงการและกิจกรรมภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้นักเรียนตลอดปีการศึกษา

แนวทางการจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หลักสูตรอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดระยะเวลาในการเรียน 3 ปี โดยนักเรียนสามารถเลือกเรียนได้ 4 สาขางาน คือ

- สาขางานการบัญชี
- สาขางานการขาย
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขางานภาษาต่างประเทศ

ในปีการศึกษา 2557 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้เพิ่มหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม โดยเริ่มใช้ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 และจะเปลี่ยนไปจนถึงระดับชั้น ปวช.3 ในปีการศึกษา 2559 โดยนักเรียนสามารถเลือกเรียนได้ 4 สาขางาน คือ

- สาขางานการบัญชี
- สาขางานการตลาด
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขางานภาษาต่างประเทศ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้ใช้หลักสูตรอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ.2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กำหนดระยะเวลาในการเรียน 2 ปี โดยนักเรียนสามารถเลือกเรียนได้ 4 สาขาวิชา คือ

- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ

ในปีการศึกษา 2559 ทางวิทยาลัยฯ ได้เปลี่ยนหลักสูตรอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ.2546 เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ โดยใช้ใน 4 สาขาวิชา คือ

- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ

หลักสูตรการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2560

1. หลักสูตรอาชีวศึกษา

1.1 โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชา

พาณิชยกรรม ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สาขาวิชา	การบัญชี หน่วยกิต	การตลาด หน่วยกิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หน่วยกิต	ภาษาต่างประเทศ หน่วยกิต
วิชาทักษะชีวิต				
วิชาสามัญทั่วไป	23	23	23	23
วิชาวิชาทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	18	18	18	18
วิชาทักษะวิชาชีพเฉพาะ	24	24	24	24
วิชาทักษะวิชาชีพเลือก	21	21	21	21
ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	4	4	4	4
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	4	4	4	4
วิชาเลือกเสรี	10	10	10	10
กิจกรรมเสริมหลักสูตร	-	-	-	-
กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	-	-	-	-
กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	-	-	-	-
รวม	104	104	104	104

1.2 โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557 ประเภทวิชา
บริหารธุรกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.2.1 โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รับผู้จบปวช.)

สาขาวิชา	การบัญชี	การตลาด	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ภาษาต่างประเทศ
	หน่วยกิต	หน่วยกิต	หน่วยกิต	หน่วยกิต
วิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร	9	9	9	9
วิชาทักษะการคิดและการแก้ปัญหา	6	6	6	6
วิชาทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต	6	6	6	6
วิชาทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	15	15	15	15
วิชาทักษะวิชาชีพเฉพาะ	21	21	21	21
วิชาทักษะวิชาชีพเลือก	12	12	12	12
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	4	4	4	4
วิชาเลือกเสรี	8	8	8	8
ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	4	4	4	4
กิจกรรมเสริมหลักสูตร	0	0	0	0
รวม	85	85	85	85

1.2.2 โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รับผู้จบม.6 หรือเทียบเท่า)

สาขาวิชา	การบัญชี	การตลาด	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ภาษาต่างประเทศ
	หน่วยกิต	หน่วยกิต	หน่วยกิต	หน่วยกิต
วิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร	9	9	9	9
วิชาทักษะการคิดและการแก้ปัญหา	6	6	6	6
วิชาทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต	6	6	6	6
วิชาทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	15	15	15	15
วิชาทักษะวิชาชีพเฉพาะ	21	21	21	21
วิชาทักษะวิชาชีพเลือก	12	12	12	12
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	4	4	4	4
วิชาเลือกเสรี	8	8	8	8
ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	4	4	4	4
รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	15	15	15	15
กิจกรรมเสริมหลักสูตร	0	0	0	0
รวม	100	100	100	100

2. การจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี

2.1 โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สาขาวิชา	การตลาด หน่วยกิต
วิชาทักษะภาษาและการสื่อสาร	9
วิชาทักษะการคิดและการแก้ปัญหา	6
วิชาทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต	9
วิชาทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	15
วิชาทักษะวิชาชีพเฉพาะ	21
วิชาทักษะวิชาชีพเลือก	12
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	4
วิชาเลือกเสรี	8
ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	4
รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	0
กิจกรรมเสริมหลักสูตร	0
รวม	88

การวัดผล ประเมินผลและรายงานผลการศึกษา

1. หลักสูตรอาชีวศึกษา

1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยึดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยึดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 โดยมีการประเมินผล ดังนี้

1. ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียนทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมายรวมทั้งการวัดผลปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์ สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

2. ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการเรียนโดยพิจารณาจากการประเมิน แต่ละกิจกรรม และงานที่มอบหมายในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

3. ให้ดำเนินการประเมินผลการเรียนนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาค จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศการฝึกงานกำหนด

4. การรายงานผลการศึกษา ในแต่ละรายวิชา กำหนดเป็นลำดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นตัวเลข 8 ระดับ คือ 4.0,3.5,3.0,2.5,2.0,1.5,1.0,0

5. นักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

6. นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

7. นักเรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียน ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดโดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใดถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ซึ่งหมายถึง “ผ่าน”

ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ซึ่งหมายถึง “ไม่ผ่าน”

ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

การบริหารและการจัดการภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้จัดการบริหารและการจัดการภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ โดยจัดตั้งเป็นคณะกรรมการ เพื่อกำหนดนโยบาย วางแผน กำกับ ติดตามและตรวจสอบงานในฝ่ายต่างๆ ภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ซึ่งทำให้วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีความสามารถในการบริหารและการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งได้ ดังนี้

คณะผู้บริหาร

มีหน้าที่กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวางแผนงานในการบริหารภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

1. นายชยุต	จุลชาติ	ผู้รับใบอนุญาต
2. นางสาวกาญจนา	คำศิริ	ผู้อำนวยการ
3. นายกิตติ	คำศิริ	รองผู้อำนวยการ
4. นายกฤษณ์	คำศิริ	รองผู้จัดการ
5. นายสิตางค์	จุลชาติ	รองผู้จัดการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

มีหน้าที่ในการประเมินผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา และกรรมการบริหารสถานศึกษาตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 ประกอบด้วย

1. พระครูพิมลสีลสังวร ดร.	เจ้าอาวาสวัดสังวรพิมลไพบูลย์ (จันทานุกุล)
2. นายสุพจน์ ฐปแพ	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบางม่วง

คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

มีหน้าที่ในการวางแผน กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน กำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ตามที่ทางคณะผู้บริหารได้กำหนดไว้ ประกอบด้วย

1. นายชยุต	จุลชาติ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกาญจนา	คำศิริ	กรรมการและเลขานุการ
3. นายบุญเรือง	ตันยา	ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ
4. นายเสรี	นุ้มหอม	ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ
5. นางสาวสิริกร	มหาวงศ์	ผู้แทนผู้ปกครอง/กรรมการ
6. นายสิตางค์	จุลชาติ	ผู้แทนครู
7. นางสาวมณีรัตน์	จิติกุล	ผู้แทนครู
7. นายกฤษณ์	คำศิริ	กรรมการ
8. นายกิตติ	คำศิริ	กรรมการ

หมายเหตุ นางสาวสิริสุข มหาวงศ์ ได้แจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อตัว เป็น “สิริกร” ตามหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว เลขที่ 523/2559 ของที่ว่าการอำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

คณะกรรมการร่วม 4 ฝ่าย วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

มีหน้าที่ในการวางแผนแนวทางในการปฏิบัติงาน กำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน ภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ตามที่ทางคณะผู้บริหารได้กำหนดไว้ ประกอบด้วย

1. นายเรืองสันต์	จันมาค้อ	ผู้แทนครู
2. นางสาวประชิด	ปริญญาชัยศักดิ์	ผู้แทนครู
3. นายศิริพงษ์	จิตตประมวลบุญ	ผู้แทนชุมชน
4. พระสายฝนกิตติคุณุโณ		ผู้แทนชุมชน
5. นายประสิทธิ์	เลี้ยงรักษา	ผู้แทนผู้ประกอบการ
6. นายวัชรกร	อากาศโสภา	ผู้แทนผู้ประกอบการ
7. นายเพชรประทาน	ผดน้อย	ผู้แทนนักเรียน
8. นางสาววิมลศิริ	เพื่อนละมุด	ผู้แทนนักเรียน

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้จัดตั้งกลุ่มงานวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา (Planning and Educational Assurance Group) เมื่อต้นปีการศึกษา 2557 มีหน้าที่วางแผนการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการทำงานของฝ่าย/งานต่างๆ ภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ให้มีความ พร้อมในการรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

1. นายกิตติ คำศิริ	หัวหน้างานวางแผนภายในสถานศึกษา
2. นางสาวศรินดา รักแจ้ง	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

โครงสร้างการบริหารข้อมูล

วิทยาลัยฯ มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารออกเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการการศึกษา โดยมีผู้อำนวยการดูแลทางฝ่ายวิชาการ และฝ่ายกิจการนักศึกษา ส่วนทางผู้จัดการดูแลทางด้านฝ่ายธุรการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และฝ่ายบริการการศึกษา นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ทำหน้าที่กำหนดแผนงานการพัฒนาวิทยาลัยฯ ดำเนินการติดตามและแก้ไขปัญหา โดยจัดประชุมภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ผังโครงสร้างวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ



การจัดชั้นเรียน

ทางวิทยาลัยฯ ได้จัดหลักสูตรอาชีวศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยในปีการศึกษา 2560 มีนักเรียน ดังตารางที่ 1 ตารางที่ 1 แสดงการจัดชั้นเรียนจำแนกตามจำนวนนักเรียน

หลักสูตร	จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2560	คิดเป็นร้อยละ
- ปวช. ชั้นปีที่ 1	270	29
- ปวช. ชั้นปีที่ 2	220	23
- ปวช. ชั้นปีที่ 3	210	22
รวม	700	74
- ปวส. ชั้นปีที่ 1	140	15
- ปวส. ชั้นปีที่ 2	110	11
รวม	250	26
รวมทั้งหมด	950	100

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนนักเรียนประมาณการ แยกตามสาขาวิชา ปีการศึกษา 2560

หลักสูตร	2560				
	สาขาวิชา การบัญชี	สาขาวิชา การตลาด	สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	สาขาวิชา ภาษาต่างประเทศ/ ภาษาต่างประเทศธุรกิจ	รวม
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ					
- ปีที่ 1	-	-	-	-	270
- ปีที่ 2	40	65	75	40	220
- ปีที่ 3	38	62	80	30	210
รวม	78	127	155	70	700
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง					
- ปีที่ 1	30	45	50	15	140
- ปีที่ 2	25	40	45	-	110
รวม	55	85	95	15	250
รวมทั้งสิ้น	133	212	250	85	950

หมายเหตุ ยอดนักเรียน ณ วันที่ 10 เดือน มิถุนายน ของทุกปี

อาคารและสถานที่เรียน

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้ปรับปรุงและพัฒนาอาคาร สถานที่ให้มีความสะอาด ร่มรื่น มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก มีบรรยากาศที่ดีทั้งภายในและรอบบริเวณวิทยาลัยฯ ซึ่งช่วยเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ของนักเรียน มีห้องเรียนรอบเช้าจำนวน 20 ห้องและรอบบ่าย จำนวน 20 ห้อง รวม 40 ห้อง มีห้องประกอบการเรียน 11 ห้อง ห้องคอมพิวเตอร์จำนวน 4 ห้อง มีเครื่องจำนวน 45 ถึง 50 เครื่อง ต่อห้อง ในปัจจุบันมีอาคารเรียน 3 หลัง ได้แก่

- อาคาร 5 ชั้น 2 หลัง
- อาคาร 2 ชั้น 1 หลัง

อาคารประกอบ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 2 ชั้น 1 หลัง

อาคารโรงอาหาร อาคารโรงพลและห้องน้ำ สูง 1 ชั้น 3 หลัง

สถานที่และอาคาร ได้รับการดูแลให้เกิดความปลอดภัย สะอาด เรียบร้อย มีอุปกรณ์การเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพตลอดเวลา

มีอุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อช่วยเพิ่มทักษะและความเข้าใจของนักเรียน เช่น เครื่องพิมพ์ดีด ไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้โปรแกรมทันสมัย เครื่องพิมพ์เอกสารระบบดิจิทัล เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ เครื่องบันทึกเสียงพร้อมหูฟัง เครื่องฉายแผ่นใส พร้อมอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการเรียนการสอน ซึ่งมีอย่างพอเพียง นอกจากนี้ ยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อบริการให้นักเรียน ได้แก่

- อาคารโรงอาหาร มีความจุจำนวน 200-300 ที่
- ตู้เก็บของสำหรับนักเรียน
- เอกสารประกอบการศึกษาสำหรับนักเรียน
- โทรศัพท์สายตรง
- โทรศัพท์สาธารณะภายในวิทยาลัยฯ
- บริการตู้เย็นน้ำดื่ม
- ร้านค้าของวิทยาลัยฯ
- ห้องเรียนทุกห้องเป็นห้องเรียนปรับอากาศ
- ตั้งเสาไฟฟ้าและเดินระบบไฟฟ้าแรงสูงเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดทำสถานที่ที่จอดรถเพิ่มเติมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คัน
- ขุดบ่อน้ำและจัดทำคันดินรอบบริเวณ เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้พื้นที่จัดทำพืชผักสวนครัว หรือทำแปลงเกษตรเพื่อการเรียนรู้ได้
- จัดสร้างอาคารห้องน้ำ-ห้องส้วมให้แก่ นักเรียน ที่มีความสะอาดและสะดวกมากยิ่งขึ้น

บริการ Internet WI-FI ภายในบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้แก่ นักเรียน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

บุคลากร

ตารางที่ 3 จำนวนครู / บุคลากรทางการศึกษา / บุคลากรอื่น ๆ (สำรวจ ณ วันที่ 10 มิถุนายน)

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	สถานภาพ		ใบประกอบวิชาชีพ		วุฒิการศึกษา			
		ครูประจำ	ครูพิเศษ	ชม	ไม่มี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่า ปริญญาตรี
ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ	1	-	-	1	-	-	1	-	-
ผู้อำนวยการ	1	-	-	1	-	-	-	1	-
ครู	36	26	10	29	7	-	10	26	-
บุคลากรทาง การศึกษา	7	-	-	-	-	-	-	7	-
บุคลากรสนับสนุน	10	-	-	-	-	-	-	-	10
รวม	55	26	10	31	7	-	11	34	10

ตารางที่ 4 จำแนกครูตามสาขาวิชา/สาขางาน

สาขาวิชา/สาขางาน	จำนวน (คน)	สถานภาพ		ใบประกอบ วิชาชีพ		วุฒิการศึกษา			
		ครูประจำ	ครูพิเศษ	ชม	ไม่มี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่า ปริญญาตรี
โปรแกรมวิชาพณิชยการ สาขาวิชาการบัญชี	3	2	1	3	-	-	1	2	-
สาขาวิชาการตลาด	5	4	1	4	1	-	-	5	-
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4	4	-	4	-	-	-	4	-
สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ	4	2	2	2	2	-	-	4	-
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี	2	1	1	1	1	-	1	1	-
สาขาวิชาการตลาด	4	4	-	4	-	-	4	-	-
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	2	1	3	-	-	1	2	-
สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ ธุรกิจ	1	-	1	1	-	-	1	-	-
สาขาสามัญ	10	7	3	7	3	-	2	8	-
รวม	36	26	10	29	7	-	10	26	-

บรรทัดฐานการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ

วิทยาลัยฯ ได้จัดการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพของนักเรียนเป็นสำคัญ ในขณะเดียวกันก็ได้ผสมผสานการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมดำรงสิ่งที่ดีงามของไทย รักสิ่งแวดล้อม การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมภาวะความเป็นผู้นำจึงได้กำหนดบรรทัดฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯไว้ดังนี้

1. พัฒนาคุณภาพนักเรียนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญา ให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีต่างๆ ในสังคม
2. ให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีความใฝ่รู้ มีความคิดสร้างสรรค์ ศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเองโดยใช้กระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย
3. พัฒนานักเรียนทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นที่ยอมรับของสังคมภายนอก
4. พัฒนานักเรียนให้มีการฝึกฝนทักษะ ความรู้ทางด้านวิชาชีพ โดยสามารถปฏิบัติงานได้จริง ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
5. พัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การจัดการเรียนการสอนที่เน้นด้านการเรียนรู้

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักเรียนมีทักษะพื้นฐานทางวิชาชีพ สามารถปฏิบัติได้จริง มีการพัฒนาตนเอง ด้านคุณธรรมจริยธรรม ดำรงสิ่งที่ดีงามของไทยไว้ เป็นพื้นฐานของจิตใจ จึงได้จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ครูผู้สอนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
2. จัดให้นักเรียนมีการฝึกฝนทางด้านวิชาชีพและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยใช้การเรียนรู้ทางการฝึกงานในสถานประกอบการและการจัดทำโครงงานตรงตามวิชาชีพของตนเอง
3. จัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนรู้จักคิด และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริง โดยใช้หลักการทางคณิตศาสตร์ และเหตุผลเชิงวิทยาศาสตร์
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีประสบการณ์และเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง
5. เน้นการเรียนรู้ที่มีการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม สิ่งดีงามของไทยให้แก่ นักเรียน
6. จัดการเรียนรู้ทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษและสนับสนุนการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง
7. จัดการเรียนรู้มุ่งเน้นทางด้านเทคโนโลยี เพื่อให้นักเรียนก้าวทันตามเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

ขอบข่ายการจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยฯจัดการเรียนการสอน โดยมีจุดมุ่งหมายในการเสริมสร้างทักษะแก่นักเรียน ดังนี้

1. ทักษะการฝึกปฏิบัติจากประสบการณ์จริง การใช้ความคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
2. ทักษะการใช้เหตุผลประกอบในการแสดงความคิดเห็น หรือในการกระทำ
3. ทักษะการสร้างภาวะผู้นำ และการปฏิบัติตนในสังคมสำหรับโอกาสและสถานที่ต่าง ๆ
4. ทักษะการทำงานเป็นกลุ่มมุ่งปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมสิ่งดีงามของไทยและรักษาสีงแวดล้อมวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการและกิจกรรมภายในวิทยาลัยฯ ให้แก่นักเรียนตลอด ปีการศึกษา

เกียรติยศและความภาคภูมิใจของวิทยาลัยฯ

รางวัลและผลงานปีการศึกษา 2559 มีผู้บริหาร ครูและนักเรียนที่ได้รับรางวัล ดังนี้

ผู้บริหาร

นางสาวกาญจนา คำศิริ

ได้รับรางวัล “ผู้บริหารดีเด่น” ประจำปี 2559 จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (กลุ่มกรุงเทพมหานคร)

ครู**นายชยุต จุลชาติ**

ได้รับรางวัล “ครูผู้สอนดีเด่น” ประจำปี 2559 จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
จังหวัดนนทบุรี

นายสีตางค์ จุลชาติ

ได้รับรางวัล “ครูผู้สอนดีเด่น” ประจำปี 2559 จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
จังหวัดนนทบุรี

นางอรทัย ชินนะประภา

ได้รับรางวัล “ครูดีเด่น” ประจำปี 2559 จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาร่วมกับ
สมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (กลุ่มกรุงเทพมหานคร)

นางสาวประชิด ปริญญาชัยศักดิ์

ได้รับรางวัล “ครูผู้สอนดีเด่น” ประจำปี 2559 จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
จังหวัดนนทบุรี

ได้รับรางวัล “ครูเพชรน้ำหนึ่ง” เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปี 2560 จากสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา นนทบุรี เขต 1 และเขต 2 ร่วมกับสมาคมผู้ประกอบวิชาชีพบริหารการศึกษาเอกชน
นนทบุรี

นายสุจิต แสงวิโรจน์พัฒน์

ได้รับรางวัล “ครูผู้สอนดีเด่น” ประจำปี 2559 จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
จังหวัดนนทบุรี

นายสุวรรณ แสงดาว

ได้รับรางวัล “ครูผู้สอนดีเด่น” ประจำปี 2559 จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
จังหวัดนนทบุรี

ได้รับรางวัล “ครูดีเด่น” ประจำปีการศึกษา 2560 จากสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (กลุ่มภาคกลาง)

นางธาริณี พังสาคร

ได้รับรางวัล “ครูผู้สอนดีเด่น” ประจำปี 2559 จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
จังหวัดนนทบุรี

ได้รับรางวัล “ครูในดวงใจ” เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปี 2560 จากสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา นนทบุรี เขต 1 และเขต 2 ร่วมกับสมาคมผู้ประกอบวิชาชีพบริหารการศึกษาเอกชน
นนทบุรี

นางสาวสุนิษา ทองสุข

ได้รับรางวัล “ครูผู้สอนดีเด่น” ประจำปี 2559 จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
จังหวัดนนทบุรี

นายเรืองสันต์ จันมาค้อ

ได้รับรางวัล “ครูผู้สอนดีเด่น” ประจำปี 2559 จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
จังหวัดนนทบุรี

นายภาวิน ฤทธิพร

ได้รับรางวัล “ครูผู้สอนดีเด่น” ประจำปี 2559 จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
จังหวัดนนทบุรี

นางทัศนีย์ บรรลือพรศักดิ์

ได้รับรางวัล “ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสื่อการสอนระดับประเทศ” ในระดับดี ประจำปี 2559 จากสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ได้รับรางวัล “ครูในดวงใจ” เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปี 2560 จากสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา นนทบุรี เขต 1 และเขต 2 ร่วมกับสมาคมผู้ประกอบการวิชาชีพบริหารการศึกษาเอกชน
นนทบุรี

นางกานต์ชนา คงฤทธิ์ระจัน

ได้รับรางวัล “ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสื่อการสอนระดับประเทศ” ในระดับดี ประจำปี 2559 จากสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

นางสาวทิพวรรณ ดีไพศาลสกุล

ได้รับรางวัล “ครูสอนดีเด่น” เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปี 2560 จากสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา นนทบุรี เขต 1 และเขต 2 ร่วมกับสมาคมผู้ประกอบการวิชาชีพบริหารการศึกษาเอกชน
นนทบุรี

นางพชร หมายนาค

ได้รับรางวัล “ครูสอนดีเด่น” เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปี 2560 จากสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา นนทบุรี เขต 1 และเขต 2 ร่วมกับสมาคมผู้ประกอบการวิชาชีพบริหารการศึกษาเอกชน
นนทบุรี

นายภัทรุท นามเมือง

ได้รับรางวัล “ครูดีเด่น” ประจำปีการศึกษา 2560 จากสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (กลุ่มภาคกลาง)

นางสาวอุราพร คำสิม

ได้รับรางวัล “ครูดีเด่น” ประจำปีการศึกษา 2560 จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (กลุ่มภาคกลาง)

นางสาวศรินณา รักแจ้ง

ได้รับรางวัล “ครูเพชรน้ำหนึ่ง” เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปี 2560 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 1 และเขต 2 ร่วมกับสมาคมผู้ประกอบการวิชาชีพบริหารการศึกษาคณะศึกษานิเทศก์ นนทบุรี

ผลงานนักเรียน นักศึกษา

การแข่งขันด้านกีฬา

นายดาฮาлян เปาะดิซามู นักเรียนระดับชั้น ปวช.2 สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

ได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนนักกีฬานักเรียนจังหวัดนนทบุรี ในการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 38 ย่าโมเกมส์ ประจำปี พ.ศ.2560 ระหว่างวันที่ 23 มกราคม 2559 ถึง 2 กุมภาพันธ์ 2560 ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ประเภทรำรำ

ได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนนักกีฬานักเรียนจังหวัดนนทบุรี ในการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 33 “ชุมพร-ระนองเกมส์” จังหวัดชุมพร ระหว่างวันที่ 19-25 มีนาคม 2560 ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ประเภทรำรำ

ได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนจังหวัดนนทบุรี เยาวชน ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2560 ระหว่างวันที่ 2-8 เมษายน 2560 ณ จังหวัดสมุทรสาคร ได้รับรางวัลเหรียญทอง ประเภทรำรำ และรางวัลเหรียญทอง ประเภทต่อสู้ รุ่น 59-63 กก.

นายชุตติพนธ์ แจ่มประภาพร นักเรียนระดับชั้น ปวช.1

ได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนนักกีฬานักเรียนจังหวัดนนทบุรี ในการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 38 ย่าโมเกมส์ ประจำปี พ.ศ.2560 ระหว่างวันที่ 23 มกราคม 2559 ถึง 2 กุมภาพันธ์ 2560 ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง จากประเภทการต่อสู้ รุ่น 67 – 71 กก.

นายกฤษฎา แจ่มศรีจันทร์ นักเรียนระดับชั้น ปวช.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนนักกีฬานักเรียนจังหวัดนนทบุรี ในการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 38 ย่าโมเกมส์ ประจำปี พ.ศ.2560 ระหว่างวันที่ 23 มกราคม 2559 ถึง 2 กุมภาพันธ์ 2560

นายสมิธ เทศเซ็น นักเรียนระดับชั้น ปวช.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนนักกีฬานักเรียนจังหวัดนนทบุรี ในการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 38 ย่าโมเกมส์ ประจำปี พ.ศ.2560 ระหว่างวันที่ 23 มกราคม 2559 ถึง 2 กุมภาพันธ์ 2560

ได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนนักกีฬาปันจักสีลัตของจังหวัดนนทบุรี ในการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 33 “ชุมพร-ระนองเกมส์” จังหวัดชุมพร ระหว่างวันที่ 19-25 มีนาคม 2560 ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ประเภทต่อสู้ รุ่น C ชาย น้ำหนัก 47-51 กก.

นางสาวมิณนา นามพันธ์ นักเรียนระดับชั้น ปวช.2 สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

ได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนนักกีฬาปันจักสีลัตของจังหวัดนนทบุรี ในการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 38 ยะโมเกมส์ ประจำปี พ.ศ.2560 ระหว่างวันที่ 23 มกราคม 2559 ถึง 2 กุมภาพันธ์ 2560

นายเสกฐวุฒิ แซ่ตั้ง นักเรียนระดับชั้นปวช.1

ได้เข้าร่วมในการแข่งขันกีฬาแห่งชาติครั้งที่ 45 (รอบคัดเลือกตัวแทนภาค 1) “สระแก้วเกมส์” ระหว่างวันที่ 5-15 กุมภาพันธ์ 2560 ณ จังหวัดสระแก้ว ได้รับรางวัลเกียรติบัตรรองชนะเลิศอันดับหนึ่ง รุ่น C ชาย

นางสาวธัญลักษณ์ เกิดอ้อม นักเรียนระดับชั้นปวช.3 สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

ได้เข้าร่วมในการแข่งขันกีฬาแห่งชาติครั้งที่ 45 (รอบคัดเลือกตัวแทนภาค 1) “สระแก้วเกมส์” ระหว่างวันที่ 5-15 กุมภาพันธ์ 2560 ณ จังหวัดสระแก้ว ได้รับรางวัลเกียรติบัตรรองชนะเลิศอันดับหนึ่ง รุ่น D หญิง

ได้เข้าร่วมการแข่งขันปันจักสีลัตเยาวชน เยาวชน ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2560 ระหว่างวันที่ 2-8 เมษายน 2560 ณ จังหวัดสมุทรสาคร ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ประเภทต่อสู้ รุ่น 63-67 กก.

นายสยามรัฐ พระรัศมี นักเรียนระดับชั้นปวช.1

ได้เข้าร่วมการแข่งขันปันจักสีลัตเยาวชน เยาวชน ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2560 ระหว่างวันที่ 2-8 เมษายน 2560 ณ จังหวัดสมุทรสาคร ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ประเภทต่อสู้ รุ่น 39-43 กก.

ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความประพฤติ

นางสาวณัฐธิดา รัตนพาไชย นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

นางสาวพัชรินทร์ วงค์แก้ว นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาวิชาการตลาด

นักเรียนทั้ง 2 คน ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2559 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2560

นางสาวศิริภาพร สดุดี นักเรียนระดับชั้น ปวช.1

ได้รับเกียรติบัตร เหรียญทอง ในการแข่งขันการประกวดมารยาทไทยและการสมาคม ครั้งที่ 31 ซึ่งถ้วยพระราชทานสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ประจำปีการศึกษา 2559 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีพนิชัยการราชดำเนิน

นางสาวเพ็ญภา ชาวเกวียน นักเรียนระดับชั้น ปวช.1

ได้รับเกียรติบัตร เหรียญทอง ในการแข่งขันการประกวดมารยาทไทยและการสมาคม ครั้งที่ 31 ซึ่งถ้วยพระราชทานสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ประจำปีการศึกษา 2559 (รอบคัดเลือก) ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการราชดำเนิน

นางสาวนริศรา ลาแพงดี นักเรียนระดับชั้น ปวช.1

ได้รับเกียรติบัตร เหรียญทอง ในการแข่งขันการประกวดมารยาทไทยและการสมาคม ครั้งที่ 31 ซึ่งถ้วยพระราชทานสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ประจำปีการศึกษา 2559 (รอบคัดเลือก) ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการราชดำเนิน

นางสาวอรุณรัตน์ ขจรพรรณพงศ์ นักเรียนระดับชั้น ปวช.1

ได้รับเกียรติบัตร เหรียญทอง ในการแข่งขันการประกวดมารยาทไทยและการสมาคม ครั้งที่ 31 ซึ่งถ้วยพระราชทานสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ประจำปีการศึกษา 2559 (รอบคัดเลือก) ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการราชดำเนิน

นางสาวอภิญญา สมรุต นักเรียนระดับชั้น ปวช.1

ได้รับเกียรติบัตร เหรียญทอง ในการแข่งขันการประกวดมารยาทไทยและการสมาคม ครั้งที่ 31 ซึ่งถ้วยพระราชทานสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ประจำปีการศึกษา 2559 (รอบคัดเลือก) ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการราชดำเนิน

การแข่งขันด้านวิชาการ

ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพภายนอก ประจำปีการศึกษา 2559

ทางวิทยาลัย ฯ ส่งนักศึกษาเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพภายนอก กลุ่มภาคกลาง ครั้งที่ 31 วันที่ 6 – 7 กุมภาพันธ์ 2560 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค) จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าแข่งขันทั้งสิ้น 95 คน ได้รับรางวัลทั้งสิ้น 63 เหรียญ ดังนี้

ตารางที่ 5 แยกจำนวนเหรียญที่ได้ในแต่ละสายวิชา ได้ดังนี้

ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวนผู้เข้าแข่งขัน/ ประกวด	ทอง	เงิน	ทองแดง	รวม
1	สายวิชาการบัญชี	6	3	1	0	4
2	สายวิชาการตลาด	13	4	3	0	7
3	สายวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและทักษะ วิชาชีพ	71	28	5	15	48
4	สายวิชาภาษาต่างประเทศและทักษะ ชีวิต	5	2	1	1	4
รวมทั้งสิ้น		95	37	10	16	63

ส่วนที่ 2

การจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560

การพัฒนาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ โดยใช้ SWOT Analysis

การพัฒนาสถานศึกษาให้มีการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรใหม่ในอนาคต จำเป็นต้องมีแผนกลยุทธ์ที่ดีซึ่งแผนกลยุทธ์ที่จัดทำต้องมีเส้นทางการเดินทาง (Mapping) ที่ชัดเจน เพราะองค์กรใช้กลยุทธ์ในการทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ได้ โดยใช้กลยุทธ์จะถูกกำหนดตามธรรมชาติและลักษณะของสถานศึกษาของตนเอง ทั้งนี้สถานศึกษาจะกำหนดกลยุทธ์ได้นั้นต้องรู้สถานภาพหรือสภาวะของตนเองเสียก่อนซึ่งแผนกลยุทธ์ที่ดี จะทำให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้ นอกจากนี้ยังต้องมีกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมสำหรับตนเองวิธีการและเทคนิคในการวิเคราะห์สภาวะขององค์กรและกระบวนการกำหนดกลยุทธ์มีหลายวิธีด้วยกัน หนึ่งในวิธีการเหล่านี้ คือกระบวนการวิเคราะห์ SWOT ซึ่งเป็นวิธีการที่รู้จักและใช้กันอย่างแพร่หลาย

ความหมายของ SWOT Analysis

การวิเคราะห์ SWOT เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ ซึ่งช่วยให้ผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร SWOT มาจากตัวย่อภาษาอังกฤษ 4 ตัว ดังนี้

S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน ความสามารถและสถานการณ์ภายในองค์กรที่เป็นบวก องค์กรนำมาใช้เป็นประโยชน์ในการทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ หรือหมายถึง การดำเนินงานภายในที่องค์กรทำได้ดี เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัท เช่น จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์การตลาด

W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน สถานการณ์ภายในองค์กรที่เป็นลบและด้อยความสามารถ ซึ่งองค์กรไม่สามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ในการทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ หรือหมายถึง การดำเนินงานภายในที่องค์กรทำได้ไม่ดีเป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ของบริษัท ซึ่งบริษัทจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอก ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่เอื้ออำนวยให้การทำงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ หรือหมายถึง สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการขององค์กร เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกของบริษัทเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน นักการตลาดที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอก ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่ขัดขวางการทำงานขององค์กรไม่ให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือหมายถึงสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นปัญหาต่อองค์กร บางครั้งการจำแนกโอกาสและอุปสรรคเป็นสิ่งที่ทำได้ยาก เพราะทั้งสองสิ่งนี้สามารถเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งการเปลี่ยนแปลงอาจทำให้สถานการณ์ที่เคยเป็นโอกาสกลับกลายเป็นอุปสรรคได้และในทางกลับกัน อุปสรรคอาจกลับกลายเป็นโอกาสได้เช่นกันด้วยเหตุนี้องค์กรมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ของตนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์แวดล้อม เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งธุรกิจจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์การตลาดให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นดังตาราง

SWOT Analysis		
สภาพแวดล้อมภายใน	Strength (S) จุดแข็ง จุดเด่น ข้อได้เปรียบ	Weakness (W) จุดอ่อน ข้อเสียเปรียบ
สภาพแวดล้อมภายนอก	Opportunity (O) โอกาส สิ่งเกื้อกูล ที่จะดำเนินกิจกรรม	Threats(T) อุปสรรคที่จะทำให้ ดำเนินกิจกรรมไม่สำเร็จ

ตารางที่ 6 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (STEP) วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Socio-Cultural)	
โอกาส	อุปสรรค
1. เป็นวิทยาลัยฯ อาชีวศึกษาเอกชนแห่งเดียวในอำเภอ บางใหญ่ 2. สภาพธรรมชาติและสภาพแวดล้อม เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน 3. มีชุมชน หมู่บ้านรอบบริเวณสถานศึกษาเพิ่มมากขึ้น 4. การขยายตัวของชุมชนทำให้การคมนาคมที่จะเดินทางมาสถานศึกษาทำได้สะดวกขึ้น	1. ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ประกอบอาชีพรับจ้าง ส่งผลกระทบต่อผลการเรียนของนักเรียน 2. สถานศึกษายังไม่ได้รับการสนับสนุนจากชุมชนให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน 3. ผู้ปกครองและนักเรียนมีค่านิยมในการเข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและเป็นโรงเรียนของรัฐบาล 4. สถานศึกษาอยู่นอกเขตการเดินรถไฟฟ้ามุ่ง ทำให้ขาดโอกาสในการรับนักเรียนที่จะเดินทางจากในเมืองมายังสถานศึกษา
ด้านเทคโนโลยี (Technology)	
โอกาส	อุปสรรค
1. ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี ทำให้นักเรียนมีความต้องการบริโภค ส่งผลทำให้นักเรียนเกิดความรู้ และ สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง 2. สถานศึกษามีอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน อย่างเพียงพอ ทันสมัย และมีช่างซ่อมบำรุงเป็นประจำ 3. ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญด้านเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการเรียนและสารสนเทศภายในสถานศึกษา	1. งบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์และเทคโนโลยีมีน้อย 2. ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรงในการเผยแพร่ผลงาน ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นบนเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ 3. ขาดแหล่งสืบค้นข้อมูล แหล่งเรียนรู้ฐานวัฒนธรรมและเทคโนโลยีหลากหลายทั้งสถาบันการศึกษา และองค์กรเอกชนที่อยู่ใกล้สถานศึกษา
ด้านเศรษฐกิจ (Economics)	
โอกาส	อุปสรรค
1. สถานศึกษาเก็บค่าธรรมเนียมการเรียนต่ำ เมื่อเทียบกับสถานศึกษาอื่น ๆ ในระดับอาชีวศึกษาด้วยกัน 2. ผู้ปกครองและนักเรียนที่มีรายได้น้อย ได้มีโอกาสเข้ามาศึกษามากขึ้น 3. สถานศึกษานับสนับสนุนให้นักเรียนมีงานพิเศษทำเพื่อหารายได้เสริม	1. ด้านโครงสร้างรายได้ การกระจายรายได้ของคนในชุมชนอยู่ในระดับต่ำ 2. ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้าง ไม่มั่นคง และมีรายได้น้อยไม่แน่นอน ส่งผลกระทบต่อการเรียนของนักเรียน 3. สถานศึกษามีการเก็บค่าธรรมเนียมการเรียนต่ำ ทำให้มีรายได้ในการดำเนินการทางการศึกษาน้อย
ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal)	
โอกาส	อุปสรรค
1. พระราชบัญญัติการศึกษาให้ทุกคนมีโอกาสศึกษาตามศักยภาพของแต่ละบุคคล 2. นโยบายของรัฐบาลมุ่งสนับสนุนและให้ความสำคัญแก่นักเรียนที่เลือกเรียนสายอาชีพเพิ่มมากขึ้น 3. โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	1. นโยบายรัฐบาลทางด้านการศึกษามีความไม่แน่นอน 2. นโยบายการจัดสรรงบประมาณรายหัวของรัฐบาลยังไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา 3. การจัดสรรงบประมาณด้านเงินอุดหนุนค่อนข้างล่าช้า 4. เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาไม่มีความเที่ยงตรง

ตารางที่ 7 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (STEP) วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

สภาพแวดล้อมภายในด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร (Structure)	
จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. สถานศึกษามีการใช้ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต โดยติดตั้งทั้งระบบ WI-FI และระบบแลน เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ 2. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ดำเนินงานชัดเจน ส่งผลให้สามารถนำเป็นทิศทางในการจัดการศึกษาได้อย่างถูกต้อง 3. สถานศึกษามีการประชุมวางแผนงานก่อนเปิดภาคการศึกษา 4. สถานที่และห้องเรียนเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	1. โครงสร้างการบริหารงานในสถานศึกษา เป็นระบบ แต่บุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงาน 2. สถานศึกษามีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาสถานศึกษา 3. สถานศึกษากำหนดนโยบายโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย แต่ยังไม่ได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่ 4. ผู้บริหารในแต่ละฝ่ายยังไม่ทำหน้าที่ในการบริหารอย่างเต็มที่ ทำให้ขาดการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
สภาพแวดล้อมภายในด้านการบริการและคุณลักษณะนักเรียน (Service / Products)	
จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. การจัดสภาพแวดล้อมสะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อแก่การเรียนรู้ 2. สถานที่และห้องเรียนเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ 3. นักเรียนมีผลการสอบ (V-Net) ได้คะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับจังหวัดและระดับภาค 4. นักเรียนสามารถเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาชีพและได้รับรางวัลเป็นจำนวนมาก 5. มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมจิตสาธารณะในสถานศึกษา 6. มีการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมเสริมทางด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรม สุขภาพ พละนาฏยตามความถนัด ความสามารถและความสนใจของนักเรียน	1. นักเรียนยังขาดคุณธรรม จริยธรรม เช่น ความรับผิดชอบ การรักษาสัมบัติของสถานศึกษา 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ และผลการจบการศึกษายังต่ำกว่ามาตรฐาน 3. การให้บริการแหล่งการเรียนรู้อย่างหลากหลายภายในสถานศึกษายังไม่เพียงพอ 4. ขาดการส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทั้งด้านการศึกษา กีฬาและด้านอื่น ๆ อย่างจริงจัง 5. ขาดบุคลากรที่เข้ามารับผิดชอบต่องานด้านการส่งเสริมนักเรียนที่มีคุณลักษณะพิเศษโดยตรง
สภาพแวดล้อมภายในด้านบุคลากร (Man)	
จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. มีวัฒนธรรมองค์กรแบบเกื้อกูล ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน 2. บุคลากรของสถานศึกษามีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี และได้รับการสนับสนุนการพัฒนาในทุกด้านทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะการทำงาน 3. บุคลากรได้รับการเสริมแรงพอสมควรทำให้มีกำลังใจในการปฏิบัติงาน 4. บุคลากรมีโอกาสได้รับการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง 5. อัตราส่วนครูต่อนักเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ 6. บุคลากรมีการอบรมเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนหลากหลายวิธีอย่างสม่ำเสมอ	1. บุคลากรบางส่วนขาดความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์สมัยใหม่ 2. บุคลากรในบางฝ่ายที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านสามารถคิดและแก้ไขปัญหาได้ไม่เพียงพอ 3. ครูมีภาระงานนอกเหนือจากการสอนมาก 4. ครูขาดทักษะการใช้สื่อการเรียนการสอน นวัตกรรม และภาษาต่างประเทศ 5. บุคลากรบางคนขาดความเชื่อมั่นในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 6. การกระจายงานไม่เท่าเทียมกัน

สภาพแวดล้อมภายในด้านการเงิน (Money)	
จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. การใช้เงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดใน การบริหารจัดการและ พัฒนาการศึกษ 2. การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ และเป็นระบบ 3. การใช้งบประมาณสถานศึกษาโปร่งใส สามารถติดตาม ตรวจสอบได้ 4. มีการบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ 5. งบประมาณที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลจ่ายตรงทุกครั้ง	1. ทุนสำรองในการจัดสวัสดิการยังไม่เพียงพอ 2. ขาดการระดมทุนเพื่อการศึกษา 3. การจัดสรรงบประมาณ สำหรับซื้ออุปกรณ์ การเรียน การสอน มีไม่เพียงพอกับความต้องการ 4. งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาลไม่เพียงพอต่อการพัฒนาสถานศึกษา
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials)	
จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. อาคารสถานที่เพียงพอเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน 2. สถานศึกษามีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย ครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณสถานศึกษา 3. สถานศึกษาใช้วัสดุอุปกรณ์ จัดการเรียนการสอนที่มีอยู่ อย่างคุ้มค่า 4. มีการตรวจสอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นปัจจุบัน 5. มีการพัฒนาปรับปรุงอาคาร สถานที่ อย่างสม่ำเสมอ ส่งผลต่อบรรยากาศการเรียนการสอนที่ดี	1. อาคารสถานที่ยังไม่มีความพร้อมในการให้บริการแก่ ชุมชน และองค์กรภายนอก 2. สภาพโต๊ะ เก้าอี้ ในห้องเรียนเก่า ชำรุด 3. ห้องสมุดมีหนังสือที่ไม่หลากหลายและไม่เพียงพอต่อการ ศึกษาและสืบค้น 4. อาคารสถานที่ไม่เพียงพอขาดหอประชุมสำหรับจัด กิจกรรมนักเรียนและชุมชน 5. การซ่อมแซมอุปกรณ์ล่าช้า ไม่ทันต่อการใช้งาน
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในด้านการจัดการ (Management)	
จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ที่ประพฤติและปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำสูง มี วิสัยทัศน์กว้างไกล ให้ความสนใจใส่ใจเอื้ออาทร ต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการบริหารจัดการโดยใช้หลักประชาธิปไตย และใช้ ความเป็นกัลยาณมิตรในการปฏิบัติงาน 3. ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้าร่วมพัฒนาความรู้เพื่อ นำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 4. ผู้บริหารมอบหมายงานบุคลากรตามความถนัด 5. สถานศึกษามีการจัดทำแผนงาน โครงการใช้ในการ ปฏิบัติงาน 6. สถานศึกษาจัดทำแผนและโครงการทำให้สถานศึกษามี กรอบทิศทาง และเครื่องมือในการบริหารจัดการในรอบปี 7. มีการบริหารจัดการอย่างมีระบบ มีหลักฐานในการ มอบหมายงานมีแผนในการปฏิบัติชัดเจน	1. การกำกับการณ์ทิศติดตามผลงาน ประเมินผลการ รายงานผล ไม่เข้มงวดและไม่ต่อเนื่อง ทำให้ขาดข้อมูลใน การปรับปรุง ทำให้การพัฒนาสถานศึกษาไม่มี ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ 2. สถานศึกษาไม่มีการติดต่อประสานกับชุมชนและ หน่วยงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ทำให้ ไม่ได้รับความ ร่วมมือในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการ สอนเท่าที่ควร 3. ผู้บริหารไม่สามารถติดตามงานได้อย่างต่อเนื่อง ขาด ความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้ตรงตามหน้าที่ 4. ระบบสารสนเทศมีหลายระบบ และไม่เชื่อมโยงทำให้เกิด ภาระงานในการจัดทำที่ซ้ำซ้อน ภาระงานมาก 5. ขาดการบริหารงานให้เป็นระบบและชัดเจน 6. นโยบายในการปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความไม่แน่นอน

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก (STEP) ที่เป็นจุดอ่อนของทางวิทยาลัยฯ ที่จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขปัญหา เพื่อให้สามารถพัฒนาสถานศึกษาให้สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามปรัชญา วิสัยทัศน์และนโยบาย ของวิทยาลัยฯ ทางคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาร่วมกับ คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จึงได้วิเคราะห์แนวทางในการดำเนินงาน เพื่อ แก้ไขปัญหา ให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ได้กำหนดไว้ โดยตั้งเป็นพันธกิจและกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ในแต่ละ ด้านของสถานศึกษา ซึ่งให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2559 ดังนี้

พันธกิจ (Mission)

พันธกิจ (Mission) คือ ความมุ่งหมายพื้นฐานในการจัดตั้งสถานศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ โดย กำหนดที่จะดำเนินการเป็นแผนในระยะยาว หรืออาจจะเป็นขอบเขตในการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหาที่ ได้เกิดขึ้นจากการได้วิเคราะห์สภาพปัญหา ดังนั้นพันธกิจจึงเป็นสิ่งที่สถานศึกษามุ่งหวังจะใช้เพื่อช่วยให้ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้

ทางวิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำพันธกิจ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานของ วิทยาลัยฯ อีกทั้งยังบ่งบอกถึงความต้องการที่วิทยาลัยฯ ต้องการให้เกิดผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้นโดยแบ่งพันธกิจได้ดังนี้

1. จัดระบบการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ ให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคมทั่วไป
2. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และสภาพเศรษฐกิจ สังคมของประเทศ
3. ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีศักยภาพในการ ปฏิบัติงานและการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ เป็นผู้นำทางเทคโนโลยีและวิชาชีพ
4. ผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะวิชาชีพที่ดี ได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน สถาน ประกอบการและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
5. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้เป็นผู้ที่มีคุณค่า ต่อสังคมและประเทศชาติ
6. ปรับปรุงดูแล รักษาอาคาร สถานที่ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้มีความปลอดภัยพร้อมใช้งานและเอื้อ ต่อการจัดการเรียนการสอน

ดังนั้นทางวิทยาลัยฯ จึงได้กำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์และเกณฑ์สภาพความสำเร็จของ วิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและจัดการภายในวิทยาลัยฯ โดยกำหนดเป็นตารางแสดงพันธกิจ ไว้ดังตารางที่ 8-13

ตารางที่ 8 พันธกิจที่ 1 จัดระบบการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ ให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคมทั่วไป

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
1. ระบบการบริหารและการจัดการสามารถตอบสนองให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาโครงสร้างขององค์กรและภาระหน้าที่ขององค์กรให้มีความเหมาะสมและเป็นระบบ 2. พัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารงานภายในวิทยาลัยฯ ให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการใช้งานอยู่เสมอ 3. ปรับปรุงคู่มือครูและบุคลากรรวมทั้งคู่มือในฝ่ายต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับการทำงานและสถานการณ์ในปัจจุบัน 4. จัดประชุมบุคลากรภายในวิทยาลัยอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทุกคนรับทราบวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยฯ และทำความเข้าใจในการทำงานร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา โดยมีตัวแทนจากผู้ปกครอง หน่วยงานของรัฐ ผู้ทรงคุณวุฒิ และครู เข้ามาทำหน้าที่ในการวางแผน กำกับติดตามและตรวจสอบการทำงาน	1. ครู บุคลากรทุกคนในวิทยาลัยฯ สามารถทำงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยฯ ได้ มีผลประเมินการทำงานโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก และดี มากกว่าร้อยละ 85 2. ทางวิทยาลัยฯ มีการพัฒนาฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารในฝ่ายต่าง ๆ ที่ดีขึ้นและมีฐานข้อมูลครบทั้ง 9 ประเภท ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2559 ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลตลาดแรงงาน ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลงบประมาณ และการเงิน ข้อมูลหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลอาคารสถานที่ และข้อมูลพื้นฐานของจังหวัด	- โครงการพัฒนาบุคลากร - งานคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา - งานบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ 9 ประเภท	- ฝ่ายธุรการ - คณะกรรมการบริหาร ฯ - ฝ่ายบริการการศึกษา - ฝ่ายวิชาการ

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	ภายในวิทยาลัยฯ และมีการจัดประชุมภาคเรียนละ 1 ครั้ง จัดทำโครงการ/กิจกรรม หรืองานต่าง ๆ ที่สนับสนุนระบบการบริหารภายในวิทยาลัยฯ	3. การดำเนินงานภายในวิทยาลัยฯ มีความชัดเจน มีแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้		
2. ดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม	1. สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานศึกษาคุณธรรมให้แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน 2. มีการกำหนดอัตลักษณ์คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาเป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วม 3. ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในทุกๆ กลุ่ม มีการนิเทศ ประเมินผลและการเสริมแรง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด 4. กำหนดให้ผู้บริหารถือปฏิบัติตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาโดยมีข้อตกลงและความร่วมมือร่วมกันของครู นักเรียน และ	1. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมสถานศึกษาคุณธรรมและมีผลการประเมินตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาอยู่ในระดับดี 2. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนทุกคน มีคุณธรรมตรงตาม อัต ลั ก ษ ณ์ ของ ตน เอง สามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ และมีคุณภาพ	- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมฯ - งานคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา - โครงการสถานศึกษาคุณธรรม - กิจกรรมวันไหว้ครู - กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - กิจกรรมวันพระราชสมภพ ร.9 - กิจกรรมวันพระราชสมภพ ร.10 - กิจกรรมสันทนาการรุ่นพี่แสดดี - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมให้แก่ผู้เรียน	- คณะกรรมการบริหาร ฯ - ฝ่ายกิจการนักศึกษา - ฝ่ายธุรการ

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	บุคลากร			
3. การปฏิบัติงานโดยมีการกำกับติดตามและตรวจสอบตามหลักการ (PDCA)	1. อบรมให้ครูและบุคลากรทุกคนรู้และเข้าใจหลักการกำกับติดตามและตรวจสอบตามหลักการ (PDCA) โดยให้สอดแทรกหลักการดังกล่าวในการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา 2. วิทยาลัยฯ มอบหมายภาระหน้าที่ให้ครูและบุคลากรทุกคนมีการปฏิบัติงานโดยได้รับการกำกับติดตามตรวจสอบจากคณะกรรมการ โดยความเห็นชอบจากทางวิทยาลัยฯ เช่น คณะกรรมการนิเทศภายใน คณะกรรมการตรวจแผนการสอน และโครงการสอน เป็นต้น	1. ครูและบุคลากรทุกคนมีผลการปฏิบัติงานและผลงานอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ดี มากกว่าร้อยละ 80 2. คณะกรรมการที่วิทยาลัยฯ แต่งตั้งขึ้น เพื่อกำกับ ติดตามและตรวจสอบการทำงานภายในวิทยาลัยฯ มีผลการประเมินจากการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีและเชื่อถือได้	- งานคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา - งานนิเทศการสอน - งานการประกันคุณภาพการศึกษา - งานตรวจแผนการสอน ฯ	- กลุ่มงานประกันคุณภาพ ฯ - คณะกรรมการบริหาร ฯ - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายธุรการ - ฝ่ายกิจการนักศึกษา - ฝ่ายบริการการศึกษา - ฝ่ายประชาสัมพันธ์
4. วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด สามารถตรวจสอบได้ และได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอก	1. ผู้บริหารมีความเข้าใจนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด และสามารถสื่อสารให้ครู บุคลากร และทุกคนเข้าใจเป้าหมายของหน่วยงานต้นสังกัดได้	1. ครู บุคลากร และทุกคนเข้าใจเป้าหมายของหน่วยงานต้นสังกัดได้เป็นอย่างดี 2. สถานศึกษาสามารถดำเนินงานโครงการ กิจกรรมและการดำเนินงานเพื่อให้นโยบายสำคัญ	- งานคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา - งานการประกันคุณภาพการศึกษา - กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ - โครงการศูนย์ป่มเพาะวิสาขกิจเพื่อการศึกษา - งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	- กลุ่มงานประกันคุณภาพ ฯ - คณะกรรมการบริหาร ฯ - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายธุรการ

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	2. จัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัย 3. ผู้บริหารมีการประชุม วางแผน รวมทั้งให้ครู บุคลากรและนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ได้มีส่วนร่วมในโครงการ กิจกรรม และการดำเนินงานเพื่อให้นโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย 4. ผู้บริหารดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบโครงการ กิจกรรมและเป้าหมายและการดำเนินงาน เพื่อให้ นโยบาย สำคัญ ของ หน่วยงาน ต้น สังกัด ประสบ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย 5. คณะกรรมการฯ ดำเนินการวางแผน กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการทำงาน ของทุกฝ่าย ภายในวิทยาลัยฯ 6. จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาทุก 3 ปี จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี รายงานประเมินตนเอง (SAR) เป็น	ของหน่วยงานต้นสังกัดประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย 3. คณะครูและบุคลากรทุกคน ให้ความร่วมมือ ในการดำเนินงาน ของ คณะกรรมการฯ เป็นอย่างดีทำให้สามารถดำเนินงานกำกับติดตาม และตรวจสอบงานของทุก ๆ ฝ่ายได้ตามเวลาที่กำหนด 4. วิทยาลัยฯ มีการบริหารและการจัดการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถบริหารงานภายในวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. บุคลากรทุกคน มีความร่วมมือซึ่งกัน และกัน ในการรับการตรวจประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก (สมศ.) และสามารถนำพาให้วิทยาลัยฯ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพได้อย่างน้อยในระดับดีขึ้นไป	- โครงการสถานศึกษาคุณธรรม	- ฝ่ายกิจการนักศึกษา - ฝ่ายบริการการศึกษา - ฝ่ายประชาสัมพันธ์

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	ประจำปี 7. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ ฝ่าย 8. จัดอบรม ประชุม สัมมนา ให้ความรู้แก่บุคลากรทุกคน ให้เข้าใจเกี่ยวกับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก (สมศ.) 9. จัดเตรียมข้อมูลจากการตรวจสอบ เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก (สมศ.)			
3. บริหารจัดการด้านการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามข้อกำหนดของหน่วยงานต้นสังกัด สามารถตรวจสอบได้	1. มีการวางแผนจัดการการบริหารด้านการเงิน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ทุกภาคเรียน 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายของวิทยาลัยฯ รวมทั้งศึกษาข้อมูลด้านการจัดการงบประมาณ ให้ถูกต้องตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดไว้	1. สถานศึกษามีแผนปฏิบัติงานประจำปี จัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่ายของแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ 2. สถานศึกษามีรายจ่ายด้านวัสดุฝึก อุปกรณ์การเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของงบดำเนินการ 3. สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ไปบริการวิชาการวิชาชีพทำประโยชน์เพื่อสังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของ	- งานคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา - งานบริหารการเงินและงบประมาณ	- คณะกรรมการบริหารฯ - ฝ่ายธุรการ - ผู้ตรวจสอบบัญชีฯ

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	3. กำหนดให้มีสำนักงานบัญชีไว้ตรวจสอบงบประมาณรายรับรายจ่าย ของวิทยาลัยฯ เพื่อให้มีความถูกต้องและตรวจสอบได้อยู่เสมอ	งบดำเนินการ 4. สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของงบดำเนินการ สถานศึกษามีรายจ่ายส่งเสริมสนับสนุน การจัดกิจกรรมด้านการรักชาติ ศิลปวัฒนธรรม อารักขา สิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของงบดำเนินการ		
4. การบริหารจัดการด้านบุคลากรให้มีคุณภาพและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	1. จัดสรรกำลังครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีความเหมาะสม เพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังในสถานศึกษา 2. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูผู้สอน ในแต่ละรายวิชาจบการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับการศึกษาที่สอนหรือได้รับการอบรมเพิ่มเติมตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน 3. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูผู้สอนได้ศึกษา ฝึกอบรม ประชุม	1. ครูมีอัตราส่วนต่อนักเรียนในแต่ละสาขาวิชา ไม่เกิน 1:30 2. ครูมีอัตราส่วนต่อนักเรียนทั้งหมด ไม่เกิน 1:30 3. ครูผู้สอนทุกคนจบการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนหรือได้รับการอบรมเพิ่มเติมตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน 4. ครูผู้สอนได้ศึกษา ฝึกอบรม ประชุมวิชาการ ศึกษาดูงานด้านวิชาการหรือวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่า 10	- งานคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา - งานบุคลากร - งานพัฒนาครูและบุคลากรทางด้านวิชาการและวิชาชีพ - งานเขตสุขภาพที่ 10-ครูและบุคลากรทางการศึกษา	- คณะกรรมการบริหาร ฯ - ฝ่ายธุรการ - ฝ่ายวิชาการ

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	วิชาการ ศึกษาคุณด้านวิชาการ หรือวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับ รายวิชาที่สอน 4. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครู และบุคลากร ได้รับเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ จากหน่วยงานหรือ องค์การภายนอก	ชั่วโมงต่อไป 5. ครูและบุคลากร ได้รับเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ จากหน่วยงานหรือ องค์การภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนครูและบุคลากร ทั้งหมด		
5. มีการประสานความร่วมมือ เพื่อ บริหารจัดการศึกษากับทุกภาคส่วน	1. จัดทำแผนงาน โครงการ ในการ ประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถาน ประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมทรัพยากรในการบริหาร จัดการศึกษา 2. แสวงหาความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถาน ประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในระบบทวิภาคี หรือด้านฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ หรือด้าน การศึกษาดูงานของผู้เรียนในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายๆ ด้าน	1. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการในการขอความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถาน ประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมทรัพยากรในการบริหาร จัดการศึกษา 2. สถานศึกษาได้รับความร่วมมือกับ บุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถาน ประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในระบบทวิภาคี หรือด้านฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ หรือด้าน การศึกษาดูงานของผู้เรียนในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลาย ๆ ด้าน โดยมี	- งานประชาสัมพันธ์ - งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี - โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน ของผู้เรียน (มอบทุนการศึกษา) - งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการ ฝึกงาน (วิชาการ) - งานระดมทรัพยากรเครือข่ายทั้งใน และนอกประเทศ	- คณะกรรมการ บริหาร ฯ - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายธุรการ - ฝ่ายกิจการนักศึกษา - ฝ่ายประชาสัมพันธ์

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	3. จัดหาครูพิเศษ วิทยากร โดยขอความร่วมมือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน 4. สถานศึกษาได้รับความช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการมอบทุนการศึกษาให้นักเรียน 5. สถานศึกษาได้รับความช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริจาคเงิน หรือวัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายรายการ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	สัดส่วนความร่วมมือ 1 แห่ง ต่อผู้เรียนไม่เกิน 40 คน 3. สถานศึกษาได้รับความช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้ามาเป็นครูพิเศษ วิทยากร ในสาขางานต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง ต่อสาขางาน 4. สถานศึกษาได้รับความช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการมอบทุนการศึกษาให้นักเรียน โดยมีสัดส่วน 1 ทุน ต่อผู้เรียนไม่เกิน 100 คน 5. สถานศึกษาได้รับความช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริจาคเงิน หรือวัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายรายการ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รายการ		

ตารางที่ 9 พันธกิจที่ 2 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและสภาพเศรษฐกิจ สังคมของ
ประเทศ

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดหลักสูตรเพิ่มเติมและพัฒนาหลักสูตรการเรียนให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม และมุ่งให้นักเรียนได้เลือกเรียนได้ตามความถนัด	1. ประชุมครูผู้สอนและแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดหลักสูตรเพิ่มเติม รวมถึงพัฒนาหลักสูตรภายในวิทยาลัยฯ เพื่อให้นักเรียนได้เลือกเรียนได้ตรงตามความถนัดของตนเองและสอดคล้องตามความต้องการของสังคมโดยเฉพาะทางด้านภาษาและเทคโนโลยี 2. จัดแผนการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นการพัฒนาการทางด้านทักษะให้นักเรียนสามารถปฏิบัติได้จริง โดยผ่านกระบวนการการฝึกงานเพิ่มมากขึ้น 3. จัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนรู้จักคิดและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริง โดยใช้หลักการทางคณิตศาสตร์และเหตุผลเชิงวิทยาศาสตร์	1. ในปีการศึกษา 2559 ทางวิทยาลัยฯ ได้เปลี่ยนหลักสูตรอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2546 เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 โดยใช้ใน 3 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2. นักเรียนทุกคนในระดับปวช. 3 และ ปวส. 2 จะต้องผ่านการทำโครงการทางวิชาชีพ และต้องได้รับการตรวจประเมินผลงานจากคณะกรรมการภายนอกมีการนำผลงานที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีเกณฑ์การประเมินผลให้ผ่านจึงจะสามารถจบหลักสูตรได้ 3. จัดหาผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่ตรงตามสาขาวิชาต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร เพื่อให้เข้ามา	- งานพัฒนาหลักสูตร - งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกงาน (วิชาการ) - งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี - งานส่งเสริมนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการของนักเรียน - โครงการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา - กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ	- ฝ่ายวิชาการ

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
		ให้คำแนะนำและจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4. ปีการศึกษา 2560 เพิ่มหลักสูตรทวิภาคี ในระดับชั้น ปวส. สาขาวิชาการตลาด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์และรายได้จากการทำงานในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ โดยต้องมีผู้เรียนที่อยู่ในระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด 5. ปีการศึกษา 2560 จัดสอนกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ในระดับชั้น ปวช.1 เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย รู้จักการเสียสละเพื่อทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคม 6. จัดตั้งศูนย์บ่มเพาะทางวิชาชีพภายในสถานศึกษา เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพ ได้สร้างนวัตกรรมและสร้างให้เกิดมูลค่าเพิ่มได้		

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
2. พัฒนาวิทยาลัยฯ ให้เป็นสถาบันทางการศึกษาของชุมชนและท้องถิ่น	- สนับสนุนความร่วมมือทางการศึกษากับมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนรวมทั้งหน่วยงาน สถานประกอบการโดยทำ MOU เพื่อยกระดับทางการศึกษาให้สูงขึ้น - ส่งเสริมบุคลากรและนักเรียนให้มีความร่วมมือกับชุมชนในการให้บริการทางด้านวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน - มุ่งเน้นและส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้คิดริเริ่ม สร้างสรรค์ผลงานทางด้านวิชาการแก่ชุมชนและสังคมด้วยตนเอง	- สถานศึกษาจัดทำ MOU ร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อส่งนักเรียนเข้าไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แห่งละไม่เกิน 40 คน - ทางวิทยาลัยฯ ได้มอบนโยบายให้ทางสาขาวิชาชีพต่าง ๆ จัดทำโครงการ/กิจกรรมบริการทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพให้แก่ชุมชน โดยให้นักเรียนเป็นผู้ดำเนินงาน มีครูผู้สอนเป็นผู้แนะนำและกำกับดูแลการทำงาน อย่างน้อยสาขาวิชาละ 2 ครั้ง ต่อปีการศึกษา และต้องมีไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม โดยมีนักเรียนเข้าร่วมคนละไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม	- งานบริการด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน - งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกงาน (วิชาการ) - งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	- ฝ่ายวิชาการ
3. การพัฒนาคุณภาพในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรการเรียนการสอน	- สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูศึกษา สำรวจความต้องการในการพัฒนารายวิชา - สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูใช้เอกสารอ้างอิงที่เชื่อถือได้ในการพัฒนาร่วมกับสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง	- ครูผู้สอนทุกคน มีการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา โดยใช้การพัฒนาที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ - ครูทุกรายวิชาจัดทำพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาครบทุกรายวิชาภายใน 3 ปี	- งานวิชาการ - งานพัฒนาครูและบุคลากรทางด้านวิชาการและวิชาชีพ - งานพัฒนาหลักสูตร - งานนิเทศการสอน	- ฝ่ายวิชาการ

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	3. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนสื่อการสอนและให้ครูจัดการเรียนการสอนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาพัฒนาให้ถูกต้อง 4. มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนำไปแก้ไขปรับปรุงให้มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เป็นประจำทุกปี 5. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูทุกรายวิชาจัดทำ การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา ครบทุกรายวิชาภายใน 3 ปี			

ตารางที่ 10 พันธกิจที่ 3 ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ เป็นผู้นำทางเทคโนโลยีและวิชาชีพ

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
1. ครูผู้สอนและบุคลากรทุกคนมีความรู้ความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมายได้เต็มศักยภาพ	1. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรโดยการอบรม สัมมนาดูงาน หรือ การศึกษาต่อตรงตามสาขาวิชาของตนเอง 2. สรรหาครูและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่ตรงกับงาน หรือ สาขาวิชาที่วิทยาลัยฯ ต้องการ 3. จัดให้ครูผู้สอนจัดทำโครงการสอน แผนการสอน และจัดทำแผนเตรียมการสอนล่วงหน้าทุกรายวิชา 4. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม ตรวจสอบและมีการนิเทศการสอนอย่างเป็นระบบ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการสอนแผนการสอนล่วงหน้าทุกภาคเรียน	1. ครูและเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับการสนับสนุนให้ศึกษาต่อในระดับ การศึกษาที่สูงขึ้น รวมทั้งสนับสนุน ให้ได้รับการอบรม 2. ครูผู้สอนทุกคนจัดทำแผนการสอน โครงการสอนและบันทึกหลังการ สอนทุกรายวิชา โดยเน้นให้นักเรียน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้ง 3 ด้าน มีความรู้และสามารถนำหลัก เศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ให้ เกิดประโยชน์ได้ ส่งเสริมนักเรียนให้ มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม 3. ครูผู้สอนทุกคนได้รับการประเมิน นิเทศการสอน อยู่ในระดับดีมาก ดี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 4. ผลการประเมินการจัดทำโครงการ สอน แผนการสอน และแผน เตรียม การสอน ล่วงหน้าของ ครูผู้สอนอยู่ในระดับดีมาก ดี ปาน กลาง ไม่น้อยกว่า 85	- งานวิชาการ - งานพัฒนาครูและบุคลากร ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ - งานพัฒนาหลักสูตร - งานนิเทศการสอน - งานตรวจแผนการสอน ฯ	- ฝ่ายวิชาการ

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
2. ครูมีความรู้ ความสามารถเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมตามเกณฑ์มาตรฐานแห่งวิชาชีพครู มีความเป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาได้	1. จัดอบรม สัมมนาทางด้านมาตรฐานวิชาชีพครู 2. ส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาต่อทางด้านวิชาชีพครู ตามเกณฑ์มาตรฐานแห่งวิชาชีพครู 3. วิทยาลัยฯ แต่งตั้งบุคลากรให้เป็นหัวหน้าโครงการ/กิจกรรมภายในวิทยาลัยฯ และแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในชุดต่าง ๆ โดยผลัดเปลี่ยนกันทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย 4. กำหนดให้ ครูถือปฏิบัติตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา โดยมีข้อตกลงและความร่วมมือร่วมกันของผู้บริหาร นักเรียนและบุคลากร	1. ครูและบุคลากรทุกคนมีประวัติการทำงานที่ดีปฏิบัติตนถูกต้องตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีใบประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนดไว้ 2. ครูและบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีระดับการประเมินผลการทำงานเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี ในทุกๆ ปีการศึกษา	- โครงการพัฒนาบุคลากร - งานพัฒนาครูและบุคลากรทางด้านวิชาการและวิชาชีพ - งานบุคลากร - โครงการสถานศึกษาคุณธรรม	- ฝ่ายวิชาการ
3. ครูผู้สอนมีงานวิจัย นวัตกรรมและสามารถสร้างสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพได้ รวมถึงสามารถนำงานวิจัย นวัตกรรมและสื่อการสอนไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้	1. กำหนดให้ครูผู้สอนทุกคนได้จัดทำวิจัยในชั้นเรียน โดยต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายวิชาการ 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนทุกคนจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของ	1. ครูผู้สอนทุกคนจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนคนละ 1 เรื่อง และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายวิชาการทุกเรื่องสามารถนำไปพัฒนาและใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาของนักเรียนได้	- งานส่งเสริมนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการของครู - งานพัฒนาครูและบุคลากรทางด้านวิชาการและวิชาชีพ - งานประชาสัมพันธ์ผู้มีผลงานดีเด่น - งานเชิดชูเกียรติผู้บริหาร-ครูและ	- ฝ่ายวิชาการ

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. ครูในแต่ละสาขาวิชา มีสื่อการสอนที่ทันสมัยและมีนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้งานได้จริงทางด้านการศึกษา 3. ครูที่ได้รับการจัดแสดงหรือประกวดผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ได้รับรางวัลตั้งแต่ระดับจังหวัด ภาค และระดับประเทศ อย่างน้อยร้อยละ 5 ของจำนวนครูทั้งหมด 4. ผลงานของครูในแต่ละสาขาวิชา ได้รับการจัดแสดงหรือประกวดอย่างน้อยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	บุคลากรทางการศึกษา	
4. พัฒนาครูผู้สอนด้านการจัดทำ โครงการสอน แผนเตรียมการสอน ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ในทุก ๆ ด้าน	1. พัฒนาและปรับปรุงโครงการสอน แผนการสอนของครู ให้สอดคล้องกับหลักสูตรหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมี คุณ ธรรม จริย ธรรม และ คุณ ลั กษ ณะ ที่ พื้ ง ประ สงค์ กระบวนการเรียนการสอนทุกรายวิชา 2. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูทุกคน จัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และมี บัน ทึก หลัง การ สอน	1. ครูผู้สอนทุกคนสามารถเขียน แผนการสอนได้ถูกต้องตามหลักสูตร มีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและการเปลี่ยนแปลงของ สังคม สอดคล้องกับหลักสูตรหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง คุณ ธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ในทุกรายวิชา	- งานวิชาการ - งานพัฒนาครูและบุคลากรทางด้านวิชาการและวิชาชีพ - งานพัฒนาหลักสูตร - งานนิเทศการสอน - งานตรวจแผนการสอน ฯ	- ฝ่ายวิชาการ

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	3. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูทุกคน นำผลการวัดผลประเมินผล การเรียนตามสภาพจริงมาใช้ในการ พัฒนาผู้เรียน 4. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูทุกคน แก้ไขปัญหา พัฒนาการเรียน การสอน โดยทำการศึกษาหรือ งานวิจัย 5. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้มี การนิเทศการสอนครูทุกคน เพื่อใช้ ในการแก้ไขปัญหาการจัดการเรียน การสอน	2. ครูผู้สอนทุกคน จัดทำแผนการสอน และมีบันทึกหลังการสอนอย่าง ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ได้จริง 3. ครูผู้สอนทุกคนได้รับการนิเทศการ สอน มีบันทึกการนิเทศและการ ประเมินผลการสอนอย่างเป็นระบบ สามารถนำปัญหาที่ได้รับมาแก้ไข และปรับปรุงวิธีการสอนให้ดียิ่งขึ้นได้		
5. ครูได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรมจากบุคคลหรือ หน่วยงานภายนอก และได้รับ ผลตอบแทนหรือสวัสดิการที่ เหมาะสมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ	1. ผู้บริหารกำหนดนโยบายให้ครูทุก คนให้ความสำคัญกับการส่งผลงาน งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ออกไปแข่งขันกับหน่วยงาน ภายนอก 2. สนับสนุนให้ครูเป็นผู้กระทำความดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพ พุ่่มเท เสียสละใน วิชาชีพครู	1. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ให้ครูได้รับ รางวัล ประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนครู ทั้งหมด 2. ครู เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง บุคคลภายนอก และหน่วยงานต่างๆ ได้รับทราบถึง	- โครงการพัฒนาบุคลากร - งานบริหารงานบุคคล - งานประชาสัมพันธ์ผู้มีผลงานดีเด่น - งาน ประชุม ผู้ ป ก คร อ ง แล ะ ป ร อ ม น ิ เ ท ศ น ก ค ี ก ข า - งานประชาสัมพันธ์ - งานพัฒ นา ครู และ บุ ค ล ก ร - ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ - งานส่งเสริมนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการของครู	- ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายประชาสัมพันธ์ - ฝ่ายธุรการ

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	3. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก ด้วยวิธีการต่าง ๆ 4. สถานศึกษาสนับสนุนด้านงบประมาณในการส่งครูเข้าแข่งขันทางด้านวิชาการ ความรู้ความสามารถ รวมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมอยู่เสมอ 5. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลงานนักเรียนได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรมจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก 6. สถานศึกษาให้สวัสดิการแก่ครู รวมทั้งให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ครูที่ได้รับรางวัลและกระทำ ความดี มีผลงานเป็นที่ยอมรับจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก	ผลงานครูได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม 3. ครูมีกำลังใจในการทำงานที่ดี มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี ถึงดีมาก มากกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนครูทั้งหมด	- งานเชิดชูเกียรติผู้บริหาร-ครูและบุคลากรทางการศึกษา	

ตารางที่ 11 พันธกิจที่ 4 ผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะวิชาชีพที่ดี ได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน สถานประกอบการและ
ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
1. นักเรียนมีการพัฒนาทางทักษะวิชาชีพที่สูงขึ้น สามารถเข้าแข่งขันหรือไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ฝึก อบรมให้ความรู้แก่ครูและนักศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพของตนเองอยู่เสมอ 2. ให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการใช้ทักษะทางวิชาชีพด้วยการทำกิจกรรมวิชาชีพ ภายในสถานศึกษา และจัดการแข่งขันภายในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ 3. สนับสนุนและคัดเลือกนักศึกษาที่มีความสามารถทางทักษะวิชาชีพ ให้ไปแข่งขันทักษะวิชาชีพภายนอกเป็นประจำทุกปี 4. สร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่นักศึกษาที่มีผลงานการแข่งขันทางด้านทักษะวิชาชีพทั้ง 3 เหรียญ 5. สํารวจติดตามผู้จบการศึกษาภายใน 1 ปี ของสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบการได้งานทำหรือศึกษาต่อ และประกอบอาชีพอิสระของ	1. ครูผู้สอนมีความรู้และทักษะทางด้านวิชาชีพของตนเองที่สูงขึ้น โดยสามารถพัฒนานักเรียนให้มีผลการแข่งขันทางด้านทักษะวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกที่ได้รับรางวัลที่สูงขึ้น 2. นักเรียนทุกคนมีผลงานทางด้านโครงการ วิจัยหรือผลงานทางด้านวิชาการ วิชาชีพที่ตรงตามสาขาวิชาหรือใกล้เคียง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผลงานทั้งหมดของผู้เรียน 3. ผลการส่งแบบติดตามผู้จบการศึกษา มีการส่งแบบติดตามได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้จบการศึกษา 4. ผลการส่งแบบติดตามผู้จบการศึกษา มีผู้จบการศึกษาส่งแบบตอบกลับกลับมาไม่น้อยกว่าร้อยละ	- งานส่งเสริมความสามารถพิเศษดีเด่นของผู้เรียน - งานส่งเสริมผู้เรียนเข้าแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก - โครงการทักษะความเป็นเลิศทางวิชาชีพภายใน/ภายนอก - โครงการวาทะนิพนธ์ - งานพัฒนาผู้เรียนทางด้านวิชาการและวิชาชีพ - งานติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	- ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายกิจการนักศึกษา - ฝ่ายประชาสัมพันธ์ - ฝ่ายธุรการ

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	ผู้เรียน 6. สํารวจ ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้องในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อของผู้จบการศึกษา	80 ของผู้ที่ส่งแบบติดตามไป 5. ผู้จบการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เป็นผู้ที่มึงานทำ ศึกษาต่อหรือ ประกอบอาชีพอิสระ ตรงตาม สาขาวิชาของตนเอง 6. ผลสํารวจ ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้องในการประกอบอาชีพหรือ ศึกษาต่อของผู้จบการศึกษามีผล ประเมินความพึงพอใจในระดับดีถึง ดีมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90		
2. จัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้น ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต แก่นักเรียนและสนับสนุนให้นักเรียน มีการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง โดยใช้ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1. ครูสอดแทรกหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงลง ณ ธรรม จริยธรรมและ คุณ ลั ก ษ ณะ ที่ พื ง ป ระ ส ง ค์ กระบวนการเรียนการสอนทุกรายวิชา 2. สนับสนุนให้นักเรียนได้ค้นคว้าหาความรู้ได้ด้วยตนเองจากสื่อต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ โดยผ่านการทำกิจกรรมการเรียน การสอน โดย มีครูผู้สอนเป็นที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด	1. นักเรียนทุกคนสามารถนำความรู้ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ ทั้ง 3 ด้าน มา ประยุกต์ใช้และบูรณาการให้เกิด ประโยชน์ต่อตนเอง และสังคมได้ 2. ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในแต่ละ ระดับชั้นมีผลการเรียนเฉลี่ยที่สูงขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จากจำนวน นักเรียนทั้งหมด 3. นักเรียนสามารถคิดและประดิษฐ์ ผลงานได้ด้วยตนเองสามารถผ่าน	- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมให้แก่ผู้เรียน - โครงการเศรษฐกิจพอเพียง - งานพัฒนาหลักสูตร	- ฝ่ายกิจการนักศึกษา - ฝ่ายวิชาการ

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	3. ส่งเสริมให้นักเรียนได้คิดและประดิษฐ์ผลงาน เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ของนักเรียนให้มากขึ้น	การประเมินจากคณะกรรมการหรือสามารถนำไปใช้งานได้จริง โดยผ่านการประเมินผลที่หลากหลาย		
3. นักเรียนมีความรู้และประสิทธิภาพการให้บริการวิชาการวิชาชีพ สามารถเป็นที่พึ่งของหน่วยงานและชุมชน สถานประกอบการ สถานศึกษา ทางด้านวิชาการ วิชาชีพได้	1. ทุกสาขาวิชา มีการสำรวจความต้องการของชุมชนเกี่ยวกับการขอรับบริการวิชาการวิชาชีพเป็นประจำทุกปี 2. สาขาวิชาต่างๆ มีการเขียนแผนโครงการ/กิจกรรม บริการวิชาการ วิชาชีพ เพื่อสนองความต้องการของชุมชน โดยจัดบริการทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 3. สนับสนุน ส่งเสริมให้สาขาวิชาต่างๆ ส่งครูและนักเรียน ออกไปให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ครบทุกสาขาวิชา ไม่น้อยกว่า 3 แห่ง/ปี	1. สาขาวิชาชีพต่าง ๆ จัดทำโครงการ/กิจกรรมบริหารทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพให้แก่ชุมชน โดยให้นักเรียนเป็นผู้ดำเนินงาน มีครูผู้สอนเป็นผู้นำนําและกำกับดูแลการทำงาน อย่างน้อยสาขาวิชาละ 2 ครั้ง ต่อปี การศึกษา และต้องมีไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม โดยมีนักเรียนเข้าร่วมคนละ ไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม 2. สาขาวิชาต่างๆ ส่งครูและนักเรียน ออกไปให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ครบทุกสาขาวิชา ไม่น้อยกว่า 3 แห่ง/ปี	- งานบริการด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน - งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกงาน	- ฝ่ายวิชาการ
4. นักเรียนสามารถสร้างนวัตกรรม ผลงานวิจัย โครงการ โครงการงาน ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนได้	1. จัดอบรมครู และนักศึกษาในการจัดทำโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม อย่างเป็นขั้นตอน มีการศึกษาแนวทางและวิธีการในการจัดทำ	1. นักศึกษามีการทำงาน โครงการงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน เป็นรายกลุ่มหรือรายบุคคล ตามความ	- งานพัฒนาหลักสูตร - งานส่งเสริมนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการงานของนักเรียน	- ฝ่ายวิชาการ

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	อย่างเป็นระบบ 2. ครูและนักศึกษามีการวางแผน ในการคิดหัวข้อการทำวิจัย โครงการ โครงงานก่อนลงมือทำ และมีการศึกษาแนวทางการทำงานตามวิธีที่ถูกต้อง 3. มีการตรวจสอบการทำงานทั้งของครูและนักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 4. มีการประเมินผลโดยใช้นักศึกษานอกร่วมกับบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง 5. จัดแสดงและประกวดผลงานภายในสถานศึกษา เพื่อนำไปประกวดภายนอกให้ได้รับรางวัลทุกปีการศึกษา	เหมาะสม โดยที่วิทยาลัยฯ กำหนดให้ในระดับ ปวช. 3 คนต่อ 1 ชิ้น ในระดับ ปวส. 2 คนต่อ 1 ชิ้น 2. ผลงานของนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา ได้รับการจัดแสดงหรือประกวดอย่างน้อยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. นักเรียนทุกคนมีผลงานทางด้านโครงการ วิจัยหรือผลงานทางด้านวิชาการ วิชาชีพที่ตรงตามสาขาวิชา หรือใกล้เคียง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผลงานทั้งหมดของผู้เรียน 4. นักศึกษาที่ได้รับการจัดแสดงหรือประกวด ต้องได้รับรางวัลตั้งแต่ระดับจังหวัด ภาคและระดับประเทศ อย่างน้อยร้อยละ 5 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	- งานส่งเสริมความสามารถพิเศษดีเด่นของผู้เรียน - งานส่งเสริมผู้เรียนเข้าแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก	
5. นักเรียนทุกคนได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตรงหรือสอดคล้องตามสาขาวิชาของตนเอง	1. สถานศึกษาทำ MOU หรือเครือข่ายร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อส่งนักเรียนเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีครู	1. นักเรียนทุกคนเข้าไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการ หน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้ทำ MOU หรือเครือข่ายกับสถานศึกษา	- งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกงาน (วิชาการ) - งานวิชาการ - งานพัฒนาหลักสูตร	- ฝ่ายวิชาการ

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	ฝึกดูแลอย่างใกล้ชิด 2. จัดครูนิเทศก์ไปนิเทศการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน ทุกคน	แห่งละไม่เกิน 20 คน ฝึกคนละไม่ น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อปี 2. นักเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มี ผลการประเมินจากการนิเทศผ่านไม่ น้อยกว่าร้อยละ 90 จากจำนวน นักเรียนที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทั้งหมด		
6. นักเรียนได้รับการประเมินมาตรฐาน วิชาชีพ ที่คณะกรรมการการ อาชีวศึกษากำหนด	1. สถานศึกษาจัดให้มีการสอบ มาตรฐานวิชาชีพให้แก่นักเรียนใน ระดับ ปวช.3 และ ปวส. 2 โดย คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็น ผู้จัดสอบ 2. ชี้แจงทำความเข้าใจแก่นักเรียนที่ ต้องเข้าสอบมาตรฐานวิชาชีพ โดย เน้นให้เห็นถึงความสำคัญในการ สอบว่านักเรียนจะได้ประโยชน์ อย่างไร เพื่อให้ นักเรียนได้สอบ มาตรฐานวิชาชีพครบทุกคน ทุก รายวิชาที่มีการสอบ 3. จัดสอนเพิ่มเติมแก่นักเรียนที่ต้อง เข้าทดสอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อ เตรียมความพร้อมให้แก่ นักเรียนใน	1. นักเรียนที่เข้าสอบผ่านเกณฑ์การ ประเมินครบถ้วน สมบูรณ์ จากการ เข้ารับการประเมินครั้งแรกไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้ ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตาม โครงสร้างหลักสูตร 2. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถในการ วิชาชีพของตนเอง สามารถนำ ความรู้และผลการทดสอบไปพัฒนา ตนเองในด้านวิชาชีพที่สูงขึ้น	- งานทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ (V-NET) และสอบ มาตรฐานวิชาชีพ - งานวิชาการ	- ฝ่ายวิชาการ

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	การสอบมาตรฐานวิชาชีพก่อนสอบ ข้อสอบมาตรฐานฯ 4. จัดเตรียมสนามสอบ ครูคุมสอบ ข้อสอบ โดยใช้เกณฑ์การจัดสอบ และ คุ ม ส อ บ ต ำ ม ที่ ท ำ ง คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด			
7. นักเรียนได้รับรางวัลประกาศเกียรติ คุณยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรมจากบุคคลหรือ หน่วยงานภายนอก	1. ผู้บริหารกำหนดนโยบายให้ครูทุก คนให้ความสำคัญกับการส่ง นักเรียนออกไปแข่งขัน หรือ สนับสนุนให้กระทำความดี มี คุณธรรม จริยธรรม 2. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนได้รับรางวัลจาก หน่วยงานภายนอก ด้วยวิธีการ ต่าง ๆ 3. สถานศึกษาสนับสนุนด้าน งบประมาณในการส่งนักเรียนเข้า แข่งขันทางด้านวิชาการ ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมด้วย	1. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนได้รับรางวัล ประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวน ผู้เรียนทั้งหมด 2. ครู เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการ ศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง บุคคลภายนอกและหน่วยงาน ต่าง ๆ ได้รับทราบถึง ผลงาน นักเรียนได้รับรางวัลประกาศเกียรติ คุณยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม	- งานคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา พระราชทาน - งานแข่งขันกีฬายานนอก - งานส่งเสริมความสามารถพิเศษ ดีเด่นของผู้เรียน - งานส่งเสริมนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการของนักเรียน - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมให้แก่ ผู้เรียน - งานประชุม ผู้ปกครองและ ปฐมนิเทศนักศึกษา - งานประชาสัมพันธ์ - งานประชาสัมพันธ์ผู้มีผลงานดีเด่น	- ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายกิจการนักศึกษา - ฝ่ายประชาสัมพันธ์

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	4. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลงานนักเรียนได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องความรู้ ความสามารถคุณธรรมจริยธรรมจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก			

ตารางที่ 12 พันธกิจที่ 5 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อให้เป็นผู้ที่มีคุณค่าต่อสังคมและประเทศชาติ

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
1. นักเรียนมีบุคลิกที่ดีและมีความเป็นผู้นำ และสามารถทำงานเป็นกลุ่มได้	1. จัดแผนการเรียนรู้ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. นักเรียนมีบุคลิกที่ดีและมีความเป็นผู้นำ กล้าคิดกล้าแสดงออก ในทางที่ถูกต้องเหมาะสม 3. วิทยาลัยฯ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและนักเรียนได้คิดและร่วมกันทำกิจกรรมที่แสดงออกถึงความเป็นผู้นำที่ดี	1. นักเรียนสามารถแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2. โครงการสอน/แผนการสอน มีการสอดแทรกความรู้และการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียนทุกวิชา 3. มีการจัดโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยภายในสถานศึกษา เพื่อให้ นักเรียน ได้ เลือ ก ตั้ง ประธานสถานศึกษา เป็นประจำทุกปีการศึกษา	- งานพัฒนาหลักสูตร - กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยภายในสถานศึกษา - งานส่งเสริมกิจกรรมสถานศึกษา - โครงการวานิชนิทรรศ - กิจกรรมสหธนาคารรุ่นพี่แสนดี - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม - กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ/วานิชสัมพันธ์ - กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม - งานรักษาสีสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ในสถานศึกษา - งานส่งเสริมกิจกรรมสถานศึกษา - กิจกรรม Com Camp - กิจกรรม English Camp - กิจกรรม Maketting Camp - กิจกรรมวันคริสต์มาส - งานส่งเสริมผู้เรียนเข้าแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก - กิจกรรมกีฬาสี - การแข่งขันกีฬาภายใน	- ฝ่ายกิจการนักศึกษา - ฝ่ายวิชาการ

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
			- ชมรมนันทนาการ - ชมรมถ่ายภาพและวีดีโอ - ชมรมอาสาพัฒนาสังคม	
2. นักเรียนได้เรียนรู้และทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมจากการเรียนในรายวิชาปกติ	1. เปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม หรือทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างครูและนักเรียน 2. สนับสนุนให้นักเรียนได้ผลัดเปลี่ยนกันเป็นผู้นำหรือผู้ตาม ในกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก 3. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย 4. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมทางด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ให้นักเรียนได้เข้าร่วมและกระทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม 5. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมทางด้านการกีฬาและนันทนาการ ให้นักเรียนได้ออกกำลังกายและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 6. จัดทำกิจกรรม ที่ส่งเสริมทางด้าน	1. นักเรียนสามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ไขปัญหาเป็น โดยการสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม และจากการเรียนภายในห้องเรียน 2. สถานศึกษาจัดกิจกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและ ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม โดยมีนักเรียนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม 3. สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทางด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ให้นักเรียนได้เข้าร่วมและกระทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรมโดยมีนักเรียนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม 4. สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทางด้านการกีฬาและนันทนาการ ให้นักเรียนได้ออกกำลังกายและใช้เวลาว่าง	- กิจกรรมวันไหว้ครู - กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - กิจกรรมวันพระราชสมภพ ร.9 - กิจกรรมวันพระราชสมภพ ร.10 - กิจกรรมสันทนาการรุ่นพี่แอนด์รุ่นน้อง - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมให้แก่ผู้เรียน - กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ/วานิชสัมพันธ์ - กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยภายในสถานศึกษา - กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม - งานรักษาสีเขียวและปรับปรุงภูมิทัศน์ในสถานศึกษา - งานส่งเสริมกิจกรรมสถานศึกษา - กิจกรรมวันสุนทรภู่ - กิจกรรม Com Camp - กิจกรรม English Camp	- ฝ่ายกิจการนักศึกษา - ฝ่ายวิชาการ

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	การดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้นักเรียนได้นำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมต่อไป	ให้เกิดประโยชน์ ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรมโดยมีนักเรียนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม 5. สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรมโดยมีนักเรียนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม	- กิจกรรม Maketting Camp - กิจกรรม Accountting Camp - กิจกรรมวันคริสต์มาส - โครงการเศรษฐกิจพอเพียง - โครงการวานิชนิทรรศ - กิจกรรมกีฬาสี - กิจกรรมทัศนศึกษาสถานนอกสถานที่ - งานดูงานนอกสถานที่ - ชมรมนันทนาการ - ชมรมถ่ายภาพและวีดีโอ - ชมรมอาสาพัฒนาสังคม	
3. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพของตนเอง มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งเป็นผู้ที่มีความตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย และร่วมกันรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย	1. ศึกษา วางแผนการพัฒนา เสริมสร้างสุขภาพที่ดีทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ ของนักเรียนให้เหมาะสมเป็นไปตามวัย โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย 2. จัดทำโครงการ/กิจกรรม/งาน ที่หลากหลาย เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งเป็นผู้ที่มีความ	1. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 เป็นผู้ที่ มีคุณลักษณะทางจิตพิสัยที่ดีนำไปสู่พฤติกรรมที่ช่วยเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เป็นคนเก่ง โดยการประเมินผลจากสถิติทางด้านพฤติกรรมของฝ่ายกิจการนักศึกษา 2. นักเรียนมีสุขภาพดี โดยมีผลการตรวจสุขภาพและสารเสพติดที่แสดงถึงสุขภาพที่ดีของนักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	- โครงการสถานศึกษาคุณธรรม - งานบริหารความเสี่ยง - กิจกรรมวันไหว้ครู - กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - กิจกรรมวันพระราชสมภพ ร.9 - กิจกรรมวันพระราชสมภพ ร.10 - กิจกรรมสันทนาการรุ่นพี่แอนด์ - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม - กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม	- ฝ่ายกิจการนักศึกษา

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	ตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาไทย และ ร่วมกันรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาไทย 3. กำหนดให้นักเรียนถือปฏิบัติตาม คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา โดยมีข้อตกลงและความร่วมมือ ร่วมกันของผู้บริหาร ครู บุคลากร 4. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ นักศึกษาทั้ง 4 ด้าน 5. ควบคุมดูแลด้านโภชนาการของ ผู้เรียน ทางด้านอาหารในโรงอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ 6. ดูแลสถานที่ สภาพแวดล้อมและ ภูมิทัศน์ในสถานศึกษาให้มีความ ปลอดภัย สะอาด ปราศจากมลพิษ	3. นักเรียนมากกว่าร้อยละ 90 มีการ พัฒนาตนเองทางด้านคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ที่ดีขึ้นในทุก ๆ ด้าน 4. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 มีการ แสดงออกทางพฤติกรรมที่ดีขึ้น มี ความสุภาพเรียบร้อย แต่งกาย เหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา	- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ/วานิชสัมพันธ์ - กิจกรรมวันสุนทรภู่ - โครงการเศรษฐกิจพอเพียง - ชมรมอาสาพัฒนาสังคม - กิจกรรมกีฬาสี - การแข่งขันกีฬาภายใน - ชมรมนันทนาการ - ชมรมถ่ายภาพและวีดีโอ - ชมรมอาสาพัฒนาสังคม - งานรักษาสีสิ่งแวดล้อมฯ - งานอนามัย - งานพัฒนาวินัย	
4. นักเรียนเป็นผู้ที่มีระเบียบ วินัย เคารพสิทธิของผู้อื่น รู้จักการปรับตัว มีจิตสาธารณะ สามารถอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข	1. ครูผู้สอนมีการสอดแทรกคุณธรรม ให้แก่ผู้เรียน ในทุกรายวิชา เพื่อให้ ผู้เรียนได้ตระหนักและประพฤติ ปฏิบัติให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีระเบียบ วินัย มีความรับผิดชอบ อุดหนุนมี ความขยัน ซื่อสัตย์ และมีจิต	1. นักเรียนเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มี ความรับผิดชอบ อุดหนุนมีความขยัน ซื่อสัตย์ และมีจิตสาธารณะ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 95 ของผู้เรียนทั้งหมด 2. จำนวนของนักเรียนที่กระทำ ความผิดที่บันทึกโดยฝ่ายกิจการ	- กิจกรรมวันไหว้ครู - กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - กิจกรรมวันพระราชสมภพ ร.9 - กิจกรรมวันพระราชสมภพ ร.10 - กิจกรรมสันทนาการรุ่นพี่แอนด์	- ฝ่ายกิจการนักศึกษา

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	สาธารณะต่อไป 2. จัดกิจกรรมปลูกฝังให้ความรู้ ในเรื่องระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ อุดหนุน มีความขยัน ซื่อสัตย์ และมีจิตสาธารณะ ทั้งในและนอกห้องเรียน 3. สอดแทรกกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมผู้เรียนเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ อุดหนุนมีความขยัน ซื่อสัตย์ และมีจิตสาธารณะ 4. ส่งเสริม ผู้เรียนที่กระทำความดี ให้เป็นที่รู้จักและได้รับการยกย่องจากครู ผู้เรียนและบุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ	นักศึกษา มีจำนวนลดลงทุกปี	- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมให้แก่ผู้เรียน - กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ/วานิชสัมพันธ์ - กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยภายในสถานศึกษา - กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม - งานส่งเสริมกิจกรรมสถานศึกษา - กิจกรรมวันสุนทรภู่ - โครงการเศรษฐกิจพอเพียง - โครงการวานิชนิทรรศ - กิจกรรมกีฬาสี - ชมรมนันทนาการ - ชมรมถ่ายภาพและวิดีโอ - ชมรมอาสาพัฒนาสังคม - งานพัฒनावินัย - กิจกรรมส่งเสริมวินัยจราจร - งานประชาสัมพันธ์ผู้มีผลงานดีเด่น	

ตารางที่ 13 พันธกิจที่ 6 ปรับปรุง ดูแล รักษาอาคาร สถานที่ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้มีความปลอดภัย พร้อมใช้งานและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
1. วิทยาลัยฯ มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพียงพอ มีสภาพการใช้งานที่ดี มีความปลอดภัย	1. จัดทำแผนงบประมาณการพัฒนาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย 2. จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นประจำทุกปี 3. จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ ตามความเหมาะสมกับการใช้งานและมีคุณภาพดี พอเพียงกับจำนวนนักเรียน 4. บุคลากรทุกคนสามารถเขียนแจ้งซ่อมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์หากพบที่เกิดความเสียหาย 5. ดำเนินการตรวจสอบสื่อ วัสดุ อุปกรณ์เทคโนโลยีอยู่เป็นประจำ 6. จัดหาหนังสือเสริมหลักสูตรและหนังสือประกอบการเรียน รวมทั้งสื่อต่างๆ ให้เพียงพอต่อผู้ใช้งาน	1. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้สื่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสมเพียงพอ ต่อการใช้งาน มีสภาพการใช้งานได้อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ 3. มีการติดตั้งเครื่องฉายภาพภายในห้องเรียนและห้องประชุม เพื่อให้สะดวกต่อการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น 4. ปรับปรุงและพัฒนาระบบเครื่องเสียงที่ใช้ในการทำกิจกรรมให้อยู่ในสภาพดี 5. หนังสือเสริมหลักสูตรและหนังสือประกอบการเรียน รวมทั้งสื่อต่าง ๆ มีการจัดหาเข้าสู่แหล่งเรียนรู้เป็นประจำทุกภาคเรียนและเพียงพอต่อการใช้งาน 6. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้สื่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- งานคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา - งานระดมทรัพยากรเครือข่ายทั้งในและนอกประเทศ - โครงการอบรมบรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้น - งานยานพาหนะ - งานบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และคอมพิวเตอร์ - โครงการส่งเสริมรักการอ่านและการใช้ห้องสมุด	- ฝ่ายบริการการศึกษา

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
2. อาคารเรียน อาคารสนับสนุน ห้องเรียน และพื้นที่ภายในสถานศึกษามีเพียงพอและสะดวกต่อการใช้งาน มีความสะอาด ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	1. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายกิจการนักศึกษา ในด้านอาคารสถานที่ให้ปลอดภัย 2. จัดทำแผนพัฒนา ตกแต่งสถานที่ซ่อมแซมห้องเรียน และอาคารเรียน ให้มีความสะดวก ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ปรับปรุงห้องเรียน อาคารเรียนให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ 4. จัดจำนวนนักเรียนให้เหมาะสมกับขนาดของห้องเรียน 5. จัดหาเครื่องปรับอากาศภายในห้องเรียนทุกห้อง 6. อาคารเรียนและอาคารประกอบมีถึงดับเพลิงพร้อมใช้งานได้ทุกชั้น 7. แต่งตั้งผู้ดูแลสถานที่ต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาอย่างชัดเจน มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ดูแลอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ 8. จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาสถานที่ อาคารเรียน และเครื่องอำนวยความสะดวกของนักเรียน	1. จำนวนนักเรียนแต่ละห้องเรียนมีจำนวนน้อยกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ซึ่งเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาฯ 2. ห้องเรียนและห้องประกอบการทุกห้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศและทำประตูหน้าต่างใหม่เพื่อป้องกันอันตรายให้แก่นักเรียน 3. จัดสร้างห้องน้ำบริเวณอาคาร 2 ใหม่เป็นอาคาร 1 ชั้น 1 หลัง 20 ห้อง มีห้องอาบน้ำให้แก่แก่นักศึกษาทั้งชายและหญิง 4. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในสถานศึกษาให้มีกระแสไฟฟ้าสูงขึ้น และจัดทำห้องส่งจ่ายกระแสไฟฟ้าแยกออกจากอาคารเรียน 5. สถานที่ภายในวิทยาลัยฯ มีขุมนั่งพักผ่อนตามบริเวณต่าง ๆ เพียงพอ กับจำนวนนักเรียน 6. การเกิดอุบัติเหตุภายในวิทยาลัยฯ มีสถิติต่ำกว่า ร้อยละ 1 7. ขุดบ่อน้ำเลี้ยงปลา และปลูกพืช	- งานคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา - งานรักษาสีสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ในสถานศึกษา - โครงการอบรมบรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้น - งานอาคาร สถานที่	- ฝ่ายบริการการศึกษา

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	เป็นประจำทุกปี 9. จัดอบรมบรรเทาสาธารณภัยให้แก่ครู เจ้าหน้าที่และนักเรียน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี 10. จัดหาสถานที่เพื่อเตรียมขยายการใช้งานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาให้มีความเพียงพอ	ต่าง ๆ ริมขอบบ่อภายในวิทยาลัยฯ เพื่อให้นักศึกษาได้ทำการเกษตรแบบพอเพียงและมีสถานที่พักผ่อนมากขึ้น 8. มีลานจอดรถที่เพียงพอต่อการใช้งานทั้งบุคลากรภายในสถานศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อ 9. จัดทำพื้นสนามกีฬาให้มีขนาดใหญ่ขึ้นภายใต้หลังคา มีสนามฟุตบอลขนาดมาตรฐาน และมีความปลอดภัยในการทำกิจกรรมและเล่นกีฬา 10. ปรับปรุงโรงอาหารให้มีขนาดใหญ่ มีความสะอาด สามารถรองรับการใช้งานของครู บุคลากรและนักเรียนได้มากกว่า 500 ที่นั่ง		
3. มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ ที่น่าเรียนรู้และปราศจากมลภาวะ	1. ปลุกฝังให้นักเรียนเกิดความรักสิ่งแวดล้อม รู้จักการรักษาสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ 2. จัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์เป็นประจำทุกปี	1. สภาพแวดล้อม ภายในสถานศึกษามีความสะอาด ปราศจากขยะมูลฝอย โดยจัดสถานที่ทิ้งขยะให้ห่างไกลจากอาคารเรียน ทางเดิน และระบบสาธารณูปโภค	- งานคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา - งานรักษาสภาพแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ในสถานศึกษา - งานอาคาร สถานที่	- ฝ่ายบริการการศึกษา

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	3. จัดหาถังขยะแยกประเภทขยะและสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอยรวมของวิทยาลัยฯ ให้สะอาดและถูกสุขลักษณะ ดูสะอาดตาปราศจากกลิ่นและแมลงวัน 4. จัดสร้างและปรับปรุงระบบท่อน้ำทิ้งและบ่อกรองของเสียภายในโรงอาหารให้มีความสะอาดปราศจากมลภาวะ 5. ปรับปรุงพื้นที่เพื่อปลูกต้นไม้ยืนต้นหรือไม้ดอกไม้ประดับตามสถานที่ต่างๆ ภายในสถานศึกษาให้มีความร่มรื่นอยู่เสมอ 6. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกให้เข้ามาจัดเก็บขยะและเศษอาหารภายในสถานศึกษาอยู่เสมอ 7. สนับสนุนให้ครู บุคลากรและนักเรียนใช้วัสดุเหลือใช้ นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยจัดการประกวดหรือนำไปให้บุคคล หน่วยงานภายนอกได้ใช้ประโยชน์	2. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมเหมาะแก่การเรียนรู้ สะอาด ปลอดภัย ปราศจากมลภาวะ 3. ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ นัก เรียน ผู้ ป ก ร อ ง แ ล ะ บุคคลภายนอก มีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษาอยู่ในระดับดี ถึงดีมาก มากกว่าร้อยละ 80		

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ
	8. แต่งตั้งผู้ดูแลสถานที่ต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาอย่างชัดเจน มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้ดูแลอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่			
4. สถานศึกษามีการนำสื่อเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการระบบฐานข้อมูลได้	1. ผู้บริหารประชุมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้จัดทำสื่อเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการระบบฐานข้อมูล 2. จัดทำระบบการป้องกันผู้บุกรุกทั้งจากภายในและภายนอก 3. มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงของฐานข้อมูล 4. ดำเนินการติดตั้งโปรแกรม Anti Virus เพื่อป้องกันไวรัสและกำจัดไวรัส 5. แต่งตั้งผู้ดูแลระบบ เพื่อ Update ฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและมีการสำรองฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ 6. สถานศึกษาสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการนำสื่อเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการระบบฐานข้อมูล	1. ทางวิทยาลัยฯ มีการพัฒนาฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารในฝ่ายต่าง ๆ ที่ดีขึ้นและมีฐานข้อมูลครบทั้ง 9 ประเภท ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2559 ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลตลาดแรงงาน ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลงบประมาณและการเงิน ข้อมูลหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลอาคารสถานที่ และข้อมูลพื้นฐานของจังหวัด 2. เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องในสถานศึกษามีโปรแกรม Anti Virus เพื่อป้องกันไวรัสและกำจัดไวรัส 3. มีการ Update ฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและมีการสำรองฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	- งานบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ 9 ประเภท - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และคอมพิวเตอร์	- ฝ่ายบริการการศึกษา - ฝ่ายวิชาการ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2559

ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐาน สามารถจัดการศึกษาให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากบุคคล สถานประกอบการ และหน่วยงานภายนอก ดังนั้นทางวิทยาลัยฯ จึงได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2559 ประกอบด้วย 4 มาตรฐาน 14 ตัวบ่งชี้ โดยมีหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผล ให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้

ตารางกำหนดผู้รับผิดชอบตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2559

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
มาตรฐานที่ 1 ด้านผลการจัดการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาคือคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษาคุณธรรม มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาวชิราวุธของหลักสูตรในแต่ละระดับ และแต่ละสาขาวิชา สาขางานเป็นที่พึงพอใจของตลาดแรงงาน และมีสัดส่วนผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับผู้เรียนแรกเข้าตามเกณฑ์ที่กำหนด	1.1 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	1. สถานศึกษามีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกเป็น ผู้ที่ได้อ่านทำในสาขาที่เกี่ยวข้อง ศึกษาต่อ และประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหนึ่งปี <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</u> ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 2. สถานศึกษาได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาคือคนดีและมีคุณธรรม และได้รับข้อมูลตอบกลับ <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</u> จากสถานประกอบการ หน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปทำงาน จากสถานศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปศึกษาต่อ และจากบุคคล สถานประกอบการ หน่วยงานผู้รับบริการจากการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษา 3. สถานศึกษามีจำนวนข้อมูลตอบกลับที่มีผลประเมินความพึงพอใจด้าน <u>คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เฉลี่ย 3.51-5.00 ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป</u>	คุณจันทร์เพ็ญ (ฝ่ายวิชาการ)

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
		ของจำนวนข้อมูลตอบกลับ 4. สถานศึกษามีจำนวนข้อมูลตอบกลับที่มีผลประเมินความพึงพอใจด้าน <u>สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป</u> เฉลี่ย 3.51-5.00 ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนข้อมูลตอบกลับ 5. สถานศึกษามีจำนวนข้อมูลตอบกลับที่มีผลประเมินความพึงพอใจด้าน <u>สมรรถนะวิชาชีพ</u> เฉลี่ย 3.51-5.00 ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนข้อมูลตอบกลับ	
	1.2 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียน	1. ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จเทียบกับจำนวนผู้เรียนแรกเข้าของรุ่นนั้น	คุณรวีพร (ฝ่ายวิชาการ)
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด มีการบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษาทุกระดับ	2.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม	1. สถานศึกษามีการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานศึกษาคุณธรรม แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนร่วมกัน	- ผู้บริหาร - ฝ่ายกิจการนักศึกษา
		2. สถานศึกษามีการกำหนด <u>“คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา”</u> พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของกลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครู และบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียน ด้วยความสมัครใจ เต็มใจ และโดยการมีส่วนร่วมของทุกคน	- ผู้บริหาร - ฝ่ายกิจการนักศึกษา

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
		3. สถานศึกษาจัดให้กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียนจัดทำโครงการคุณธรรม จริยธรรม และกำหนดเป้าหมาย พฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันของแต่ละกลุ่ม	ฝ่ายกิจการ นักศึกษา
		4. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียน ดำเนินการตามโครงการคุณธรรม จริยธรรม โดยมีการนิเทศและเสริมแรง	ฝ่ายกิจการ นักศึกษา
		5. สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินการและตามเป้าหมายที่กำหนด และมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ฝ่ายกิจการ นักศึกษา
	2.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด	1. ผู้อำนวยการสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ในนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายได้อย่างถูกต้อง 2. ผู้อำนวยการสถานศึกษามีความสามารถในการสื่อสารได้ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนรวมทั้งผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนได้รู้และเข้าใจนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายได้เป็นอย่างดี 3. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ร่วมกันกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม และเป้าหมาย และดำเนินงานเพื่อให้นโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย	ผู้อำนวยการ

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
		4. ผู้อำนวยการสถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ กิจกรรม และเป้าหมายที่กำหนด 5. ผู้อำนวยการสถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและกำหนดแผนพัฒนาต่อไป	
	2.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร	1. สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้มีจำนวนครูทั้งหมด <u>เทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมดตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลัง</u>ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามหนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/55 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 หรือระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ.2551 แล้วแต่กรณี	ฝ่ายธุรการ (งานบุคคล)
		2. สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล <u>ให้ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาทุกคน เป็นผู้ที่จบการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน</u> หรือเป็นผู้ที่ได้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มเติมตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน	ฝ่ายธุรการ (งานบุคคล)
		3. สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล <u>ให้ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ได้ศึกษา ปริญญาตรี วิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อปี</u>	คุณปิยะรัตน์ (ฝ่ายวิชาการ)

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
		4. สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล <u>ให้มีจำนวนบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐาน อัตรากำลังในสถานศึกษา</u> สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามหนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/55 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 หรือระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ.2551 แล้วแต่กรณี	ฝ่ายธุรการ (งานบุคคล)
		5. สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล <u>ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด</u>	ฝ่ายธุรการ
	2.4 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน	1. สถานศึกษามีแผนปฏิบัติงานประจำปี มีการจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายของแผนงานโครงการกิจกรรมต่าง ๆ	กลุ่มงานวางแผน
		2. สถานศึกษามีรายจ่ายค่าวัสดุ อุปกรณ์และสื่อสำหรับการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของงบดำเนินการ 3. สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนใช้ความรู้ความสามารถไปบริการวิชาการ วิชาชีพหรือทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของงบดำเนินการ	ฝ่ายธุรการ (งานการเงิน)

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
		4. สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริมสนับสนุน การจัดทำกรประกวด การแสดงโครงการพัฒนาทักษะ วิชาชีพ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของงบดำเนินการ 5. สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริมสนับสนุน การจัดกิจกรรมด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การกีฬาและ นันทนาการ การส่งเสริมการดำรงตน ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของ งบดำเนินการ	ฝ่ายธุรการ (งานการเงิน)
	2.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ	1. สถานศึกษามีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของสถานศึกษาให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม และปลอดภัย 2. สถานศึกษามีการกำกับดูแลการใช้ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการและอื่น ๆ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย สะอาด เรียบร้อย สวยงาม	ฝ่ายบริการ การศึกษา (งานอาคารสถานที่)
		3. สถานศึกษามีการกำกับดูแลในการ จัดหา การใช้ การบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ที่เหมาะสม เพียงพอ และมีความปลอดภัยในทุกสาขางานที่ จัดการเรียนการสอน	ฝ่ายบริการ การศึกษา (งานพัสดุ ครุภัณฑ์)

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
		4. สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล อย่างน้อย 4 ประเภท อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ คือ	อ.สุวรรณ
		(1) มีระบบป้องกันผู้บุกรุกระบบฐานข้อมูลจากภายในและภายนอก	อ.สุวรรณ
		(2) มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลอย่างชัดเจน	อ.สุวรรณ
		(3) มีการติดตั้งโปรแกรม Anti Virus เพื่อป้องกันไวรัสและกำจัดไวรัส ในเครื่องลูกข่าย	คุณนิวัตร
		(4) มีฐานข้อมูล มีการ Update เป็นปัจจุบัน	อ.สุวรรณ
		(5) มีการสำรองฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	อ.สุวรรณ
		5. สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนสามารถใช้ประโยชน์จากการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	อ.สุวรรณ
	2.6 ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา	1. สถานศึกษามีแผนงานโครงการ ในการประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน สมาคมชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมทรัพยากรในการบริหารจัดการศึกษา	ฝ่ายวิชาการ
		2. สถานศึกษามีจำนวนบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่ <u>ร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านระบบทวิภาคี</u> หรือด้านการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือด้านการศึกษาดูงานของผู้เรียน ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน โดยมีสัดส่วนของความร่วมมือ <u>1 แห่ง ต่อ</u>	- ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าสายวิชา

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
		ผู้เรียนไม่เกิน 40 คน	
		3. สถานศึกษาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ <u>รับเชิญเป็นครูพิเศษ วิทยากร ร่วมพัฒนาผู้เรียนในทุกสาขา</u> งานที่จัดการเรียนการสอน	- ฝ่ายวิชาการ - ครูผู้สอน
		4. สถานศึกษาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ <u>มอบทุนการศึกษา</u> ให้แก่ผู้เรียน โดยมีสัดส่วน 1 ทุน ต่อผู้เรียนไม่เกิน 100 คน	คณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา
		5. สถานศึกษาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ <u>บริจาคเงิน หรือวัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่น ๆ</u> อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รายการ	ฝ่ายบริการการศึกษา (งานพัสดุ ครุภัณฑ์)
มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สถานศึกษาจัดการเรียน การสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ ตามหลักสูตร และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ มีการพัฒนา รายวิชา หรือกำหนดรายวิชา	3.1 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	1. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ <u>ครูทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายและบูรณาการ</u> คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกรายวิชาที่สอน	- ฝ่ายวิชาการ - ครูผู้สอนทุกคน - คณะกรรมการตรวจโครงการสอนและแผนการสอน - ล่วงหน้า

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
ใหม่หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน			
		2. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ <u>ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา</u> และมีการบันทึกหลังการสอน	ฝ่ายวิชาการ
		3. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ <u>ครูทุกคนนำผลจากการวัดผลและการประเมินผลการเรียนตามสภาพจริงไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน</u>	ฝ่ายวิชาการ
		4. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ <u>มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูทุกคนเพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหา พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป</u>	ฝ่ายวิชาการ (งานนิเทศการสอน)
		5. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ <u>ครูทุกคนแก้ไขปัญหา พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาโดยการศึกษาหรือการวิจัย อย่างน้อย 1 รายวิชา</u> ซึ่งประกอบด้วย (1) การระบุปัญหา (2) การระบุวัตถุประสงค์ (3) วิธีการดำเนินการ (4) การเก็บข้อมูล (5) การวิเคราะห์ รายงานสรุปผลเพื่อนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาหรือการวิจัยไปใช้ประโยชน์	ฝ่ายวิชาการ
	3.2 ระดับคุณภาพในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา	1. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ <u>ครูศึกษา สัมภาษณ์ข้อมูลความต้องการในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา</u>	- ฝ่ายวิชาการ - ครูผู้สอน

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
		2. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามข้อ 1 จากเอกสารอ้างอิงที่เชื่อถือได้หรือพัฒนาร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนสื่อการสอนและกำกับดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ 4. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงแก้ไขรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนา 5. สถานศึกษามีรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนาตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1-4 ไม่เกิน 3 ปี ครอบคลุมสาขางานที่จัดการเรียนการสอน	
	3.3 ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา	1. สถานศึกษาจัดการศึกษาระบบทวิภาคีตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด	ฝ่ายวิชาการ (งานระบบทวิภาคี)
		2. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ หน่วยงานที่สอดคล้องกับสาขางานที่เรียน โดยให้มีครูนิเทศก์ไปนิเทศผู้เรียนอย่างน้อย 1 ครั้ง	คุณจันทร์เพ็ญ (ฝ่ายวิชาการ)
		3. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนทุกคนทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขางานที่เรียนเป็น	- ฝ่ายวิชาการ - ครูผู้สอน

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
		รายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม โดยผลงานที่เกิดขึ้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการทั้งหมด	
		4. สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยมีผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินครบถ้วนสมบูรณ์จากการเข้ารับการประเมินครั้งแรกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร	คุณรวีพร (ฝ่ายวิชาการ)
		5. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรมจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก หรือองค์กรภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด	ฝ่ายธุรการ
	3.4 ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	1. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม และกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม 2. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม และกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้า	- ฝ่ายกิจการนักศึกษา - ฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าสายวิชา

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
		ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม 3. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม และกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม 4. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมการดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม และกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม	
		5. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนใช้ความรู้ ความสามารถ ทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการบริการวิชาการ วิชาชีพหรือทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม และกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม	
มาตรฐานที่ 4 ด้านการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษาประกอบด้วยการประเมินคุณภาพภายใน การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.1 ระดับ คุณ ภาพในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน	1. สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน 2. สถานศึกษาได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 3. สถานศึกษาได้จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	กลุ่มงานวางแผนฯ

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
		4. สถานศึกษาได้จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน 6. สถานศึกษาได้จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องจากผลประเมินคุณภาพภายในและผลประเมินคุณภาพภายนอก	
	4.2 ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนา	1. ร้อยละของจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนาเทียบกับจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดที่มีการประเมิน	

จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นหลักโดยมีจุดเน้นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับศักยภาพของวิทยาลัยฯ และความต้องการของชุมชน และสังคมโดยรวม จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะที่ 7 (ปีการศึกษา 2560-2562) กำหนดไว้รวม 6 ด้าน ดังนี้

1. จุดเน้นด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน

1.1 พัฒนาระบบการเรียนการสอนโดยเน้นนักเรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตและมีคุณลักษณะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

1.2 พัฒนาการสื่อสารด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษของนักเรียน ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

1.3 จัดการประเมินผลงานทางด้านวิชาการ เช่น การนิเทศการสอน การเขียนแผนการสอน โครงการสอน เพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.4 พัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีให้ทันสมัยอยู่เสมอ

1.5 พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัย เหมาะสมกับความต้องการของชุมชนและสังคม

1.6 จัดหลักสูตรเพิ่มเติมมีสาขาวิชาชีพให้นักเรียนได้เลือกตามความต้องการและความถนัดของนักเรียน และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม

1.7 มุ่งพัฒนาหลักสูตรและขยายระดับการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้เป็นสถาบันทางการศึกษาของชุมชนและท้องถิ่น

2. จุดเน้นด้านการบริหารและการจัดการภายในสถานศึกษา

- 2.1 พัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอแก่นักเรียน
- 2.2 จัดระบบการบริหารงานวิทยาลัยฯ ตามหลักการบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (TQM) ในแบบประชาธิปไตย
- 2.3 ส่งเสริมและพัฒนาการทำงานแบบระดมสมอง (Brain Strom) ของบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ
- 2.4 สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โดยการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน และเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกับทางวิทยาลัยฯ อนุญาตให้ใช้สถานที่หรือทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม
- 2.5 สนับสนุนการบริการทางด้านวิชาการวิชาชีพให้แก่บุคคลทั่วไปและชุมชนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
- 2.6 มุ่งเน้นการกำกับติดตาม ตรวจสอบ การทำงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักการแบบ (PDCA)

3. จุดเน้นด้านบุคลากร

- 3.1 สนับสนุนให้ครูเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูและมีใบประกอบวิชาชีพครูทุกคน
- 3.2 ส่งเสริมครูและบุคลากรให้เข้าศึกษาต่อทางด้านการศึกษาและวิชาชีพที่สูงขึ้นเพื่อเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู
- 3.3 ฝึกอบรมครูและบุคลากรทุกคนให้มีทักษะในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.4 อบรม สัมมนาให้ครูและบุคลากรเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพที่ดี
- 3.5 จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทางด้านวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ อยู่เสมอ
- 3.6 พัฒนาระบบการให้สวัสดิการแก่บุคลากรของวิทยาลัยฯ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง
- 3.7 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียน มีการสร้างนวัตกรรมในการเรียนการสอนรวมทั้งสื่อการสอนทุกคน

4. จุดเน้นด้านอาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยี

- 4.1 จัดสร้างอาคารเรียนหลังใหม่และปรับปรุงอาคารสถานที่ เพื่อรองรับการขยายตัวของนักเรียนที่มากขึ้น
- 4.2 พัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดให้มีความทันสมัยจัดหาหนังสือและสื่อการเรียนรู้ให้ตรงกับวิชาชีพ มีความหลากหลายมากขึ้นและพอเพียงกับจำนวนของนักเรียน
- 4.3 พัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในวิทยาลัยฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.4 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ ให้มีความร่มรื่น สะอาด เพื่อให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักเรียนมากยิ่งขึ้น
- 4.5 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ ให้มีความร่มรื่น สะอาด เพื่อให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักเรียนมากยิ่งขึ้น
- 4.6 จัดหาอุปกรณ์ สื่อวัสดุที่ใช้ในการเรียนให้มีความทันสมัยและเพียงพอแก่นักเรียน
- 4.7 ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี

5. จุดเน้นด้านกิจการนักศึกษา

- 5.1 จัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของไทยให้นักเรียนได้เข้าร่วมตลอดทั้งปีการศึกษา
- 5.2 สนับสนุนให้นักเรียนมีภาวะการเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แสดงออกในทางที่ถูกต้องเหมาะสมกับวัย
- 5.3 จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านสารเสพติดทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
- 5.4 ส่งเสริมและมุ่งเน้นกิจกรรมด้านวิชาชีพของนักเรียน โดยจัดกิจกรรมบริการทางด้านวิชาการ/วิชาชีพให้แก่ชุมชน เช่น กิจกรรมสอนน้องอ่านหนังสือ เป็นต้น เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักการให้บริการและเสียสละให้แก่ชุมชน
- 5.5 จัดชมรมหรือกิจกรรมที่เสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของวิทยาลัยฯ และตามความสนใจสมัครใจของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 5.6 จัดกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

6. จุดเน้นด้านผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน

- 6.1 มุ่งเสริมสร้างศักยภาพของนักเรียน โดยเน้นให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะและความชำนาญในวิชาชีพพื้นฐาน โดยการฝึกงานหรือการปฏิบัติงานจริงในองค์กรต่าง ๆ
- 6.2 พัฒนานักเรียนให้รู้จักการใช้เหตุผลในการแก้ไขปัญหา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 พัฒนานักเรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.4 จัดกิจกรรมด้านวิชาการ เพื่อติดตามและแนะแนวนักเรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ทางวิทยาลัยฯ กำหนดของทุกรายวิชาให้นักเรียนมีผลการเรียนที่ดีขึ้น

6.5 ส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนให้จัดทำแฟ้มสะสมผลงานทางการเรียน

6.6 ส่งเสริมการจัดทำโครงการทางด้านวิชาชีพของนักเรียนและสนับสนุนการจัดทำนวัตกรรมของนักเรียน

6.7 ส่งเสริมการศึกษาดูงานและทัศนศึกษานอกสถานที่ของนักเรียน มุ่งเสริมศักยภาพการทำงานในอนาคต และสร้างให้นักเรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ส่วนที่ 3

แผนงบประมาณการพัฒนาวิทยาลัยฯ ปีการศึกษา 2560

งบประมาณการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับเงินอุดหนุน ปีการศึกษา 2560

ประมาณการจำนวนนักเรียนในภาคเรียนที่ 1/2560 สำหรับนักเรียนในระดับชั้นปวช.1-3 มีจำนวน 700 คน ได้รับเงินอุดหนุนจากทางรัฐบาล จำนวน 950 บาท/ปีการศึกษา จำนวน 665,000 บาท

ทั้งนี้คาดว่าจะมีนักศึกษาในระดับชั้น ปวส.1 ทุกสาขาวิชา และระดับชั้นปวส.2 ทุกสาขาวิชา รวมทั้งสิ้นประมาณ 250 คน นักเรียนทั้งระดับ ปวช.และปวส. รวมทั้งสิ้นประมาณ 950 คน

1. กิจกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน มีทั้งสิ้น 12 โครงการ/กิจกรรม มีรายจ่ายทั้งสิ้น 70,000 บาท โดยทางวิทยาลัยฯ ได้รับเงินจากการอุดหนุนจากรัฐ ปีการศึกษาละ 100บาท/คน/ปี มีนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนประมาณ 700 คน รวมเงินที่ได้รับการอุดหนุนทั้งสิ้น 70,000 บาท

ตารางที่ 14 กิจกรรมพัฒนานักเรียน ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม การกีฬา ปีการศึกษา 2560

ลำดับที่	กิจกรรม	งบประมาณ
1	กิจกรรมวันไหว้ครู	6,000
2	กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา	6,000
3	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง (ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม)	6,000
4	กิจกรรมส่งเสริมกีฬาภายใน	6,000
5	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	6,000
6	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	6,000
7	กิจกรรมสันทนาการรุ่นพี่แอนด์รุ่นน้อง	7,000
8	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมให้แก่นักเรียน	6,000
9	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา	4,000
10	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ/วานิชสัมพันธ์	5,000
11	กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม (ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม)	7,000
12	งานส่งเสริมกิจกรรมสภานักศึกษา	5,000
	รวม	70,000

2. กิจกรรมสารสนเทศ คือ ค่าเรียนคอมพิวเตอร์และการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการเรียน ได้รับเงินอุดหนุนที่ทางรัฐออกให้ จำนวน 200 บาท/คน/ปี มีนักเรียนระดับชั้น ปวช.จำนวนทั้งสิ้น ประมาณ 700 คน รวมเงินทั้งสิ้น 140,000 บาท

3. กิจกรรมวิชาการ ทางวิทยาลัยฯ ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ 200 บาท/คน/ปี มีนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุน 700 คน รวมเงินที่ได้รับการอุดหนุนทั้งสิ้น 140,000 บาท วิทยาลัยฯ ได้จัดโครงการ/กิจกรรมทั้งสิ้น 11 โครงการ/กิจกรรม มีรายจ่ายทั้งสิ้น 140,000 บาท

ตารางที่ 15 กิจกรรมพัฒนานักเรียนด้านวิชาการ ปีการศึกษา 2560

ลำดับที่	กิจกรรม	งบประมาณ
1	กิจกรรมวันสุนทรภู่	3,000
2	กิจกรรม Com Camp	3,000
3	กิจกรรม English Camp	3,000
4	กิจกรรม Maketting Camp	3,000
5	กิจกรรม Accountting Camp	3,000
6	กิจกรรมวันคริสต์มาส	2,000
7	โครงการทักษะความเป็นเลิศทางวิชาชีพ ภายใน/ภายนอก	40,000
8	โครงการวานชนิทรศ	38,000
9	โครงการส่งเสริมรักการอ่านและการใช้ห้องสมุด	20,000
10	งานส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก	5,000
11	งานพัฒนาผู้เรียนทางด้านวิชาการและวิชาชีพ (จัดสัมมนา-อบรม-ประชุม-ติวสอบวิชาชีพ)	20,000
	รวม	140,000

4. **กิจกรรมทัศนศึกษา** วิทยาลัยฯ ได้แบ่งเงินอุดหนุนจากภาครัฐมา 225 บาท/คน/ภาคเรียน หรือ 450 บาท/คน/ปี ในปีการศึกษา 2560 มีนักเรียนในระดับปวช.1-3 รวมประมาณทั้งสิ้น 700 คน รวมเป็นเงิน 315,000 บาท/ปี แบ่งเป็นภาคเรียนละ 157,500 บาท จึงได้แยกให้สายวิชาในระดับชั้น ปวช. มีทั้งสิ้น 4 สายวิชา คือ

- 4.1 สายวิชาการบัญชี
- 4.2 สายวิชาการตลาด
- 4.3 สายวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและทักษะวิชาชีพ
- 4.4 สายวิชาภาษาต่างประเทศและทักษะชีวิต

ทั้ง 4 สายวิชา จะได้รับเงินอุดหนุนตามรายหัวของนักเรียนที่อยู่ในสายวิชาต่าง ๆ ในปีการศึกษา 2560 โดยแบ่งนักเรียนโดยประมาณ ได้ดังนี้

- สายวิชาทักษะชีวิตและสายวิชาทักษะวิชาชีพ มีนักเรียน ปวช.1 จำนวน 270 คน ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน 225 บาท/คน/ภาคเรียน รวมเป็นเงิน 60,750 บาท/ภาคเรียน
- สายวิชาบัญชี มีนักเรียน ปวช.2-3 จำนวน 78 คน ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน 225 บาท/คน/ภาคเรียน รวมเป็นเงิน 17,550 บาท/ภาคเรียน
- สายวิชาการตลาด มีนักเรียน ปวช.2-3 จำนวน 127 คน ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน 225 บาท/คน/ภาคเรียน รวมเป็นเงิน 28,575 บาท/ภาคเรียน
- สายวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีนักเรียน ปวช.2-3 จำนวน 155 คน ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน 225 บาท/คน/ภาคเรียน รวมเป็นเงิน 34,875 บาท/ภาคเรียน

- สายวิชาภาษาต่างประเทศ มีนักเรียน ปวช.2-3 จำนวน 70 คน ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน 225 บาท/คน/ภาคเรียน รวมเป็นเงิน 15,750 บาท/ภาคเรียน

หมายเหตุ

- จำนวนเงินอุดหนุนในสายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละชั้นปี อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนนักเรียนที่ทางวิทยาลัยฯ ส่งเงินอุดหนุนตามจริงให้แก่ทางราชการ
- จำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ปรับลง 20-30 เปอร์เซ็นต์ จากจำนวนที่ขอไว้เดิม เนื่องจากต้องปรับลงตามจำนวนนักเรียนที่ทางวิทยาลัยฯ ส่งเงินอุดหนุนตามจริงให้แก่ทางราชการ

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม/งาน ปีการศึกษา 2560					
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	มาตรฐาน-ตบช.
1	กิจกรรมวันไหว้ครู (ใช้งบอุดหนุนด้านคุณธรรม จริยธรรม)	อ.ปริม – อ.สุวรรณ	พ.ย. 22/มิ.ย./2560	6,000	3-3.4
2	กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา (ใช้งบอุดหนุนด้านคุณธรรม จริยธรรม)	อ.อรรถ – อ.สุนิษา	ศ. 7/ก.ค./2560	6,000	3-3.4
3	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง (ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม) (ใช้งบอุดหนุนด้านคุณธรรม จริยธรรม)	อ.ทิพวรรณ - อ.ภัทรุท	ตลอดปีการศึกษา	6,000	3-3.4
4	กิจกรรมส่งเสริมกีฬาภายใน (ใช้งบอุดหนุนด้านคุณธรรม จริยธรรม)	อ.เรืองสันต์ และคณะ	ตลอดปีการศึกษา	6,000	3-3.4
5	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ (ใช้งบอุดหนุนด้านคุณธรรม จริยธรรม)	อ.พชร-อ.สิริภัทรา	ศ. 11/ส.ค./2560	6,000	3-3.4
6	กิจกรรมวันพระราชสมภพ ร.9 (ใช้งบอุดหนุนด้านคุณธรรม จริยธรรม)	อ.กานต์ชนา - อ.อุราพร	ศ. 1/ธ.ค./2560	6,000	3-3.4
7	กิจกรรมวันพระราชสมภพ ร.10 (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	วิทยาลัยฯ	ศ. 28/ก.ค./2560	6,000	3-3.4
8	กิจกรรมสัปดาห์การอ่านหนังสือ (ใช้งบอุดหนุนด้านคุณธรรม จริยธรรม)	สายวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เดือนมิถุนายน	7,000	3-3.4
9	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมให้แก่ผู้เรียน (ใช้งบอุดหนุนด้านคุณธรรม จริยธรรม)	อ.เกษมศรี และคณะ	เดือนกันยายน 2560	6,000	2-2.1,3-3.4
10	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยภายในสถานศึกษา (ใช้งบอุดหนุนด้านคุณธรรม จริยธรรม)	อ.นพอนนต์-อ.ศิลาพร	เดือนกุมภาพันธ์ 2561	4,000	3-3.4
11	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ/วานิชสัมพันธ์ (สำรวจผู้เรียนที่จบการศึกษาและมีงานทำ ใน 1 ปี) (ใช้งบอุดหนุนด้านคุณธรรม จริยธรรม)	อ.สิตางค์ และคณะ/วิชาการ	เดือนมีนาคม 2561	5,000	1-1.1,1.2
12	กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม (ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม) (ใช้งบอุดหนุนด้านคุณธรรม จริยธรรม)	ฝ่ายกิจการ-ทุกสายวิชา	ตลอดปีการศึกษา	7,000	3-3.4
13	งานส่งเสริมกิจกรรมสภานักศึกษา (ใช้งบอุดหนุนด้านคุณธรรม จริยธรรม)	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	5,000	3-3.4
14	กิจกรรมวันสุนทรภู่ (ใช้งบอุดหนุนด้านวิชาการ)	อ.พรทรี-อ.เกษมศรี	พ.ย. 22/มิ.ย./2560	3,000	3-3.4
15	กิจกรรม Com Camp (ใช้งบอุดหนุนด้านวิชาการ) สนับสนุนผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์	สายวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เดือนกรกฎาคม 2560	3,000	3-3.4

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม/งาน ปีการศึกษา 2560					
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	มาตรฐาน-ตบช.
16	กิจกรรม English Camp (ใช้งบอุดหนุนด้านวิชาการ) สนับสนุนผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์	สายวิชาภาษาต่างประเทศ	เดือนสิงหาคม 2560	3,000	3-3.4
17	กิจกรรม Maketting Camp(ใช้งบอุดหนุนด้านวิชาการ) สนับสนุนผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์	สายวิชาการตลาด	เดือนกรกฎาคม 2560	3,000	3-3.4
18	กิจกรรม Accountting Camp (ใช้งบอุดหนุนด้านวิชาการ) สนับสนุนผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์	สายวิชาการบัญชี	เดือนกรกฎาคม 2560	3,000	3-3.4
19	กิจกรรมวันคริสต์มาส (ใช้งบอุดหนุนด้านวิชาการ) สนับสนุนผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์	Mrs.Julie-อ.อริส	ศ. 22/ธ.ค./2560	2,000	3-3.4
20	โครงการทักษะความเป็นเลิศทางวิชาชีพภายใน/ภายนอก (ใช้งบอุดหนุนด้านวิชาการ) สนับสนุนผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์	สายวิชาการตลาด	เดือนกุมภาพันธ์ 2561	40,000	1-1.1,1.2
21	โครงการวานิชนิทรรศ (ใช้งบอุดหนุนด้านวิชาการ) สนับสนุนผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์	อ.สุนิษา-อ.พรทรัพย์	เดือนกุมภาพันธ์ 2561	38,000	1-1.1,1.2
22	โครงการส่งเสริมรักการอ่านและการใช้ห้องสมุด (ใช้งบอุดหนุนด้านวิชาการ)	บรรณารักษ์ห้องสมุด	ตลอดปีการศึกษา	20,000	1-1.1,1.2
23	งานส่งเสริมผู้เรียนเข้าแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก (ใช้งบอุดหนุนด้านวิชาการ)	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	5,000	3-3.3
24	งานพัฒนาผู้เรียนทางด้านวิชาการและวิชาชีพ (สัมมนา-อบรม-ประชุม-ติวสอบวิชาชีพ) (5 สายx4,000.-) (ใช้งบอุดหนุนด้านวิชาการ)	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	20,000	3-3.3
25	งานบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และคอมพิวเตอร์ (ต้องมีแผนงานการจัดหา) (700X200.-) (ใช้งบอุดหนุนกิจกรรมสารสนเทศ)	ฝ่ายบริการการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	140,000	2-2.5
26	กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ (ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง ภาคเรียนละ 225/คน) (700x450.-) (งบอุดหนุน)	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	315,000	2-2.6
27	โครงการพัฒนาบุคลากร (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	อ.สิตางค์ และคณะ	เดือนตุลาคม 2560	80,000	2-2.3
28	งานเชิดชูเกียรติผู้บริหาร-ครูและบุคลากรทางการศึกษา (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	อ.ธาริณี	ตลอดปีการศึกษา	7,000	2-2.3
29	โครงการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	อ.ธาริณี	ตลอดปีการศึกษา	30,000	2-2.2

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม/งาน ปีการศึกษา 2560					
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	มาตรฐาน-ตบช.
30	กิจกรรมลูกเสือ (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	อ.ธาริณี	ตลอดปีการศึกษา	30,000	2-2.2
31	กิจกรรมกีฬาสี (ปวช.700 คน ปวส. 250 คน รวม 950 คนX200.-) (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	อ.เรืองสันต์ และคณะ	ศ. 29/ธ.ค./2560	190,000	3-3.4
32	งานส่งเสริมความสามารถพิเศษดีเด่นของผู้เรียน (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน) ปัญญาเลิศ	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	20,000	3-3.3
33	งานบริหารความเสี่ยงภายในวิทยาลัยฯ (กิจการนักศึกษา) (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	5,000	-
34	งานตรวจสอบสารเสพติด (ปวช.700 คน ปวส.250 คน รวม 950 คน X80.-) (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน) กลุ่มเสี่ยง	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	เดือนกรกฎาคม 2560	76,000	-
35	งานแข่งขันกีฬายานนอก (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน) - แข่งขันกีฬาปันจักสีลัด (เบี่ยเลี้ยงฝึกซ้อม-การแข่งขัน-อุปกรณ์) - แข่งขันกีฬาฟุตบอล (เบี่ยเลี้ยงฝึกซ้อม-การแข่งขัน-อุปกรณ์) - แข่งขันกีฬาประเภทอื่นๆ (เบี่ยเลี้ยงฝึกซ้อม-การแข่งขัน-อุปกรณ์)	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา	30,000 10,000 10,000	3-3.3
36	งานคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาพระราชทาน (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน) ปัญญาเลิศ	อ.ประทุมพร/ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา	30,000	3-3.3
37	งานประชาสัมพันธ์ (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา	200,000	-
38	งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา	5,000	-
39	โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพของบุคลากร (แบดมินตัน) (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา	10,000	-
40	งานประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักศึกษา (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน) งานดูแลนักเรียน	ฝ่าย ปชส.-ฝ่ายวิชาการ	อา. 28/พ.ค./2560	10,000	-
41	งานบริการด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน สายวิชาละ 4 สายx15,000.- (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	วิชาการ-ทุกสายวิชา	ตลอดปีการศึกษา	60,000	3-3.3,3.4

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม/งาน ปีการศึกษา 2560					
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	มตฐ-ตบช.
42	งานส่งเสริมนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการของครู (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	10,000	3-3.1
43	งานส่งเสริมนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการของนักเรียน (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	30,000	3-3.3
44	งานนิเทศการฝึกงาน (ประชุม-อบรม-ออกนิเทศ) (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	5,000	3-3.3
45	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	อ.สุนทรี/คุณปิยะรัตน์	ตลอดปีการศึกษา	20,000	2-2.6,3-3.2,3.3
46	งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET) และสอบมาตรฐานวิชาชีพ (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	3,000	1-1.2,3-3.3
47	งานพัฒนาครูและบุคลากรทางด้านวิชาการและวิชาชีพ (สัมมนา-อบรม-ประชุม-ศึกษาต่อ) (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	15,000	2-2.3,2.6
48	โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	อ.ธาริณี (ช่วยงานผอ.)	ตลอดปีการศึกษา	20,000	1-1.1,1.2
49	งานการประกันคุณภาพการศึกษา (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	กลุ่มงานวางแผนฯ	ตลอดปีการศึกษา	20,000	4-4.1,4.2
50	งานคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	กลุ่มงานวางแผนฯ	ตลอดปีการศึกษา	15,000	2-2.1,2.2
51	งานประชาสัมพันธ์ผู้มีผลงานดีเด่น(ทำป้าย-แผ่นพับ-จัดซุ้ม) (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	กลุ่มงานวางแผนฯ	ตลอดปีการศึกษา	5,000	3-3.3
52	งานรักษาสีสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ในสถานศึกษา (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายบริการการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	50,000	2-2.5
53	โครงการอบรมบรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้น (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายบริการการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	6,000	2-2.5
54	ชมรมอาสาพัฒนาสังคม (ปลูกป่า) (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	อ.ปริม ศรประสิทธิ์	ตลอดปีการศึกษา	3,000	3-3.4
55	ชมรมนันทนาการ (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	อ.เรืองสันต์	ตลอดปีการศึกษา	3,000	3-3.4
56	ชมรมถ่ายภาพและวีดีโอ (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	อ.กิตติ คำศิริ	ตลอดปีการศึกษา	3,000	3-3.4

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม/งาน ปีการศึกษา 2560					
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	มตฐ-ตบช.
57	งานนิเทศการสอน (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	-	3-3.1
58	งานบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ 9 ประเภท (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	-	2-2.5
59	งานบริหารการเงินและงบประมาณ (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายธุรการ	ตลอดปีการศึกษา	-	2-2.4
60	งานระดมทรัพยากรเครือข่ายทั้งในและนอกประเทศ (การรับบริจาคอุปกรณ์ทางการศึกษา) (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายธุรการ/ฝ่ายบริการฯ	ตลอดปีการศึกษา	-	2-2.6
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				1,682,000	

- หมายเหตุ**
- เงินกิจกรรมกีฬา จำนวนประมาณ 190,000 บาท ทางวิทยาลัยฯ ได้เก็บเป็นค่ากิจกรรมจากนักเรียน นักศึกษาไว้แล้ว จำนวน 200 บาท/คน
 - เงินค่าตรวจสารเสพติด จำนวน ประมาณ 76,000 บาท ทางวิทยาลัยฯ ได้เก็บเป็นค่ากิจกรรมจากนักเรียน นักศึกษาไว้แล้ว จำนวน 80 บาท/คน

สรุปค่าใช้จ่าย			- งบประมาณนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถิติจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง - งานบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และคอมพิวเตอร์ ใช้งบประมาณจากกิจกรรมสารสนเทศ ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน 700X200 เท่ากับ 140,000 บาท/ปี - กิจกรรมทัศนศึกษาออกสถานที่ ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง ภาคเรียนละ 225.-/คน จำนวน 700X450 บาท/ปี เท่ากับ 315,000 บาท/ปี
- โครงการกิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากทางรัฐบาล	จำนวน	665,000 บาท	
- โครงการ/กิจกรรมที่เก็บค่าใช้จ่ายจากนักเรียน	จำนวน	266,000 บาท	
- โครงการ/กิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณทางวิทยาลัยฯ	จำนวน	751,000 บาท	
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	1,682,000 บาท	

การประเมินผลและรายงาน

วิทยาลัยฯ ได้กำหนดระบบและวิธีการกำกับตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

ระยะเวลาการประเมินและรายงาน

1. ประเมินผลและรายงานผลโครงการนี้เมื่อสิ้นสุดโครงการตามระยะเวลาดำเนินการและระหว่างดำเนินการ
2. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2559, 2560, 2561
3. วิทยาลัยฯ จัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะที่ 7 ปีการศึกษา 2559 – 2561

ลักษณะการดำเนินการ

วิทยาลัยฯ ประเมินแผนยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยพิจารณาผลการประเมินจากความคิดเห็นหลากหลายของหลายฝ่าย ในลักษณะของการสอบถามในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การสอบถาม, การสัมภาษณ์, การสังเกต เป็นต้น

การตรวจสอบ

วิทยาลัยฯ จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. **ตรวจสอบโดยการประเมินตนเอง** เป็นการตรวจสอบที่วิทยาลัยฯ ดำเนินการประเมินผลด้วยตนเองจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ผลการปฏิบัติงานสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงาน และสอดคล้องตามปัจจัยหลักที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนหรือไม่ อย่างไร มีข้อปรับปรุงหรือข้อเสนอแนะและนำข้อปรับปรุงหรือข้อเสนอแนะไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขครั้งต่อไป หรือไม่ อย่างไร การดำเนินงานมีหลักปฏิบัติ มีขั้นตอนของการศึกษา วางแผน การพิจารณาอนุมัติ การกำกับติดตามผล ประเมินและสรุปผลงานหรือไม่ อย่างไร
2. **ตรวจสอบจากภายนอกวิทยาลัยฯ** เป็นการตรวจสอบที่กระทำโดยบุคคลภายนอกของวิทยาลัยฯ เช่น การพิจารณาให้ความเห็นโครงการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนโดยคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ที่มีตัวแทนผู้ปกครองนักเรียนและผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมด้วย

ส่วนที่ 4

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษารอบสาม พ.ศ.2554-2558

ความสำคัญของการประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 เป็นกฎหมายหลักทางด้านการศึกษาระดับแรกของประเทศไทยที่ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง และมีเนื้อหาสาระอย่างละเอียด ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงในการจัดการศึกษาอย่างมาก องค์ประกอบหนึ่งทางการปฏิรูปการศึกษา คือ ระบบการบริหารและการจัดการที่เน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งในหมวดที่ 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตราที่ 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก และมาตราที่ 48 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและรองรับการประกันคุณภาพจากภายนอกต่อไป

เนื่องจาก การอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนทั้งในระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยีในทุกสาขาวิชาชีพ ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน มีความสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี สามารถสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการประกอบอาชีพอิสระ การอาชีวศึกษาหรือการศึกษาวិชาชีพจึงเป็นรากฐานอันสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เพราะความเจริญของประเทศต้องเริ่มจากพื้นฐานของการประกอบอาชีพ สร้างผลผลิต และรายได้ของประชาชน การจัดการอาชีวศึกษาหรือการศึกษาวิชาชีพ จึงต้องสอดคล้องกับวิถีชีวิตของคน และสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น โดยตัวชี้วัดคุณภาพของการอาชีวศึกษาที่สำคัญประการหนึ่งคือ ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพหรือสามารถทำงานได้จริง นอกเหนือไปจากที่จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านวิชาการ และมีคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามที่สถานประกอบการต้องการ

คุณภาพและมาตรฐานของการอาชีวศึกษา

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษามีคุณภาพตามต้องการ จึงได้กำหนดมาตรฐานไว้ 3 ประเภท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. มาตรฐานอาชีวศึกษา (Occupational Standards : OS) หมายถึง สมรรถนะงานหลักและงานย่อยของแต่ละอาชีพ ประกอบด้วยเกณฑ์การปฏิบัติงาน ขอบเขตของงานความรู้ที่ต้องใช้ และผลงานที่เป็นรูปธรรม ซึ่งมาตรฐานอาชีพ เป็นมาตรฐานที่กำหนดโดยเจ้าของอาชีพหรือองค์กรทางวิชาชีพ

โดยกำหนดสมรรถนะในงานหลักหรือความสามารถในการปฏิบัติงาน (Competency Based) ของอาชีพนั้น ๆ มาตรฐานอาชีพจะใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และการฝึกอบรมผู้เรียนในอาชีพหนึ่ง ๆ ซึ่งสามารถกำหนดสมรรถนะต่าง ๆ ออกได้หลายระดับตามที่คณะกรรมการกำหนด เช่น กำหนดเป็น 5 ระดับ โดยระดับ 1 เป็นงานประจำค่อนข้างง่าย และพัฒนาขึ้นเป็นลำดับจนถึงระดับ 5 ซึ่งเป็นระดับที่ซับซ้อนของงานในอาชีพมากที่สุด

2. มาตรฐานวิชาชีพ (Vocational Standards : VS) หมายถึง ข้อกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคคลด้านวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลและการประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ซึ่งมาตรฐานวิชาชีพเป็นมาตรฐานเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการโดยการมีส่วนร่วมขององค์กรทางวิชาชีพ ในการจัดทำมาตรฐานวิชาชีพ ต้องพิจารณาจากมาตรฐานอาชีพ (Occupational Standards : OS) ที่กำหนดจากสมรรถนะของงานหลักแต่ละอาชีพ ร่วมกับองค์ประกอบของการจัดการศึกษาทั้ง 3 ด้าน คือ ความรู้ ทักษะ และกิจนิสัย เพื่อนำมากำหนดเป็นสมรรถนะหรือความสามารถการศึกษาวិชาชีพของผู้เรียนด้านอาชีวศึกษา โดยการดำเนินการร่วมกันของบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรจากองค์กรทางวิชาชีพ พัฒนาเป็นมาตรฐานวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชาสำหรับผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

3. มาตรฐานการอาชีวศึกษา (Institutional Standards : IS) หมายถึง ข้อกำหนดในการจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา เพื่อเป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล และประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ซึ่งมาตรฐานการอาชีวศึกษาใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา อันเป็นกลไกสำคัญในการประกันคุณภาพ การจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามที่ต้องการ

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2555 เพื่อเป็นการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 โดยใช้เป็นเป้าหมายในการจัดการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา ทั้งภาครัฐ เอกชน และด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2555 ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษา มีจำนวน 7 มาตรฐาน 35 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 2 การฝึกอบรมวิชาชีพ มีจำนวน 1 มาตรฐาน 10 ตัวบ่งชี้ รวม 2 ส่วน จำนวน 8 มาตรฐาน 45 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ส่วนที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษา จำนวน 7 มาตรฐาน 35 ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ	มี	9	ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	มี	5	ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	มี	12	ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 4 ด้านบริการวิชาการและวิชาชีพ	มี	1	ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย	มี	2	ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ 6 ด้านปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก	มี	4	ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 7 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	มี	2	ตัวบ่งชี้

จากความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าว ทางวิทยาลัยฯ จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการขอรับการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกทั้ง 3 รอบ และได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา รอบสาม พ.ศ.2554-2558 จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ด้านการอาชีวศึกษา ตามรายงานบทสรุปผู้บริหาร ดังนี้

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๑/๑ หมู่ ๑๔ ซอยวัดสังวรฯ ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๑๔๐ โทรศัพท์ ๐-๒๙๒๔-๗๖๐๑-๕ โทรสาร ๐-๒๙๒๔-๗๖๐๑ ต่อ ๑๐๔ E-mail : wac๒๕๓๘@gmail.com เว็บไซต์ <http://www.wanich.ac.th> สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ประเภทเอกชน) มีบุคลากรสายบริหาร ๕ คน ได้รับการประเมินรอบสาม (ประเมินซ้ำ) เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ มีการจัดการศึกษา ๒ ระดับ ระดับ ปวช. และ ปวส. คือ

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีบุคลากรครูจำนวน ๒๗ คน ผู้เรียนจำนวน ๖๙๒ คน
๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีบุคลากรครูจำนวน ๑๓ คน ผู้เรียนจำนวน ๒๖๘ คน

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา รอบสาม ของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ (ประเมินซ้ำ) พบว่า ผลประเมินในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๐.๘๔ เมื่อพิจารณาผลประเมินในกลุ่มตัวบ่งชี้พบว่า กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน มีคะแนนผลการประเมินเท่ากับ ๕๓.๓๔ กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ มีคะแนนผลการประเมินเท่ากับ ๘.๐๐ และ กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม มีคะแนนผลการประเมินเท่ากับร้อยละ ๑๙.๕๐

เมื่อพิจารณาจากมาตรฐานตามกฎกระทรวง พบว่า มาตรฐานด้านการบริหารจัดการศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ รองลงมา คือ มาตรฐานด้านการประกันคุณภาพภายใน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐ ผลการจัดการศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๓ มาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ ๒.๕๐ ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาตามเกณฑ์การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาแล้วนั้น สถานศึกษาดำเนินการครบตามเกณฑ์การรับรองมาตรฐานทุกข้อ แสดงว่า ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐาน สมศ. เห็นสมควรให้การรับรองมาตรฐานคุณภาพของสถานศึกษา

จุดเด่น

๑. สถานศึกษา มีทรัพยากรบุคคล และโครงสร้างพื้นฐาน พร้อมทั้งจะขยายเพื่อพัฒนาและรองรับการเติบโตในอนาคต
๒. จากนโยบายไปสู่เอกลักษณ์ “เป็นที่พึ่งทางการศึกษา ไม่หวังผลกำไร” เป็นเรื่องที่สมควรสนับสนุนเพื่อสร้างเยาวชนคนรุ่นใหม่ ให้มีความซื่อสัตย์ ไม่โกง เพื่อลดปัญหาการคอร์รัปชันในระดับชาติ

จุดควรพัฒนา

๑. ผลงานโครงการทางวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียน และผลงานวิจัยของผู้สอนยังไม่บรรลุตามเกณฑ์ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ด้านคุณภาพผู้สอนได้รับการเสริมสร้างให้พัฒนาวิธีการสอนให้มีประสิทธิภาพ แต่การทำงานวิจัยของผู้สอนยังไม่บรรลุเป้าหมายทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ ควรทำให้ผลงานวิจัยเกิดคุณค่าเชิงพาณิชย์เห็นประโยชน์มากขึ้น

๒. ผลการให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของผู้เรียนไม่หลากหลาย ผู้เรียนควรมีส่วนร่วมในการดำเนินการมากขึ้น ยังไม่ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการตามตัวบ่งชี้

๓. การศึกษาดูงานหรือการอบรมสัมมนาที่ตรงกับสาขาวิชาชีพของผู้เรียนควรดำเนินงานให้ครบถ้วนทุกสาขาวิชา/สาขางาน ให้ครบทั้ง ๓ ประเด็นตามที่กำหนด

๔. การรายงานสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือแบบประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนยังไม่ชัดเจนครบถ้วน ควรสรุปผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนว่า มีทักษะด้านใด สาขาวิชาชีพใด ที่มีผลการเรียนรู้เพิ่มสูงขึ้น

๕. ประชาสัมพันธ์จุดเด่นของสถานศึกษาต่อสาธารณชนในหลายช่องทาง เช่น ทาง web site ของสถานศึกษา และเน้นการจัดกิจกรรม/โครงการให้หลากหลายสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษารวมถึงต้องมีการประเมินผลกิจกรรม/โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรนำผลสรุปจากการติดตามการดำเนินงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาออกเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ หรือระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา ซึ่งจะเป็นการประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้ทางหนึ่ง และเผยแพร่กับผู้ปกครอง ผู้เรียน ในวันปฐมนิเทศ การแนะแนว

๒. แบบสอบถามในการสำรวจข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาควรปรับปรุงให้สื่อความหมายชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น การถามห้อง ควรถามสาขาที่จบ เพราะห้อง อาจเปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจากสถานศึกษาเปิดหลักสูตรประเภทวิชาพาณิชยกรรม เท่านั้น และมี ๔ สาขางานเหมือนกันทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. แล้วแบ่งหน้ากระดาษเป็น 2 ส่วน แยกระดับ ปวช. ปวส. และแบบสอบถามที่ระบุสาขาที่เกี่ยวข้องซึ่ง วงเล็บไว้หลายที่ และยังคงคำว่า “ตามวงเล็บข้อก่อนหน้า” อาจไม่ต้องกล่าวไว้ แต่ให้ความหมายไว้ก่อนว่า สาขาที่เกี่ยวข้องในการทำงาน สาขาที่เกี่ยวข้องในการศึกษา หมายถึง

ส่วนแบบสอบถามในหน้า ๒ ที่ถามถึง การประกอบอาชีพอิสระ ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ (.....) และ การประกอบอาชีพอิสระ ในสาขาวิชาอื่นๆ อาจถามเพียงจุดเดียวว่า

○ ประกอบอาชีพอิสระ (โปรดระบุลักษณะของงานที่ทำ).....
เนื่องจากผู้ตอบประเภทนี้มีน้อย ควรให้เขาตอบอย่างชัดเจน เพื่อสถานศึกษาจะได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ไว้ศึกษาได้ เพราะถ้าสามารถประกอบอาชีพอิสระได้จะทำให้ไม่ตกงาน อาจวิเคราะห์ได้ว่า ความรู้วิชา เรื่องใดที่ได้จากการเรียนน่าจะสนับสนุนให้สร้างสรรค์งานอิสระได้ดี

๓. การสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการ ควรเก็บข้อมูลด้านความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา การนิเทศผู้มีงานทำในสถานประกอบการ และการเก็บข้อมูลติดตามภาวะการมีงานทำ สถานศึกษาสามารถใช้โอกาสนี้ประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อจะได้สำรวจคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาด้วย เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาผู้เรียนในปีต่อไป หรือใช้ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะสมต่อไป

๔. ครูที่ปรึกษาควรศึกษาขั้นตอนการจัดทำผลงาน โครงการงาน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์จากสถานศึกษาอื่นๆ จะทำให้มีหัวข้อโครงการที่หลากหลายและพัฒนาคุณภาพของผลงานโครงการงาน ชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ได้

๕. สถานศึกษาควรติดตามข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในสาขาวิชาที่เปิดสอนที่มีการจัดประกวดผลงานโครงการงาน / นวัตกรรม / สิ่งประดิษฐ์ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดทำผลงาน โครงการงาน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์เข้าแข่งขันในระดับภาคและระดับชาติได้มากขึ้น

๖. ภายในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา ควรจัดหาผู้มีประสบการณ์ช่วยในการจัดทำผลงานวิจัยจากวิทยาลัยเครือข่าย เพื่อเพิ่มจำนวนผลงานวิจัย หรือช่วยพัฒนาจัดทำเป็นสื่อการสอนในรายวิชาที่สอน

๗. ควรมีผู้รับผิดชอบหรือเป็นแกนนำในการดำเนินการจัดส่งผลงานวิจัยครูไปประกวดกับภายนอกสถานศึกษากับหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานสร้างชื่อเสียงให้กับสถานศึกษา

๘. สถานศึกษาควรจัดโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่จัดให้ผู้เรียนได้เป็นผู้ปฏิบัติ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสาขางานมากยิ่งขึ้น และผู้เรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน คิดหัวข้อการให้บริการ แบ่งกลุ่มออกไปปฏิบัติการที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และเกิดการฝึกทักษะของผู้เรียนแต่ละสาขาวิชาชีพ จึงคุ้มค่าเกิดประโยชน์ทุกฝ่าย

๙. สถานศึกษาควรดำเนินการโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ ตามประเด็นการพิจารณา ทั้ง ๕ ประเด็น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนได้มีส่วนร่วม ครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด โดยให้บริการแก่ชุมชน หน่วยงาน/องค์กรอื่น และสถานศึกษาอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน ครบทุกประเภท อย่างน้อยประเภทละ ๒ แห่งต่อปี

๑๐. จัดทำสมุดบันทึกการฝึกทักษะเรียนรู้รายบุคคลของผู้เรียน เพื่อเก็บข้อมูลการปฏิบัติตามโครงการ/กิจกรรม ในการเข้าร่วมบริการวิชาการวิชาชีพได้พัฒนาทักษะเรื่องใด ให้ใคร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ผลเป็นอย่างไรทุกปีการศึกษาตามหลักสูตรที่เรียนในสถาบันแห่งนี้ อันเป็นหลักฐานการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อไปได้

๑๑. สถานศึกษาต้องทำความเข้าใจกับเกณฑ์แต่ละตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพทางการศึกษาของสมศ. และวางแผนการจัดโครงการ / กิจกรรม ที่สอดคล้องกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา ควรมีคณะกรรมการดำเนินการในแต่ละตัวบ่งชี้ให้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นและวางแผนเชื่อมโยงระหว่างตัวบ่งชี้ในภาพรวมทั้งสถานศึกษา

๑๒. อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา/สาขางานต่างๆ การเลือกหัวข้อในการอบรมสัมมนา และการศึกษาดูงานที่ตรงกับสาขาวิชาชีพของผู้เรียน และต้องทำความเข้าใจให้ผู้ดำเนินกิจกรรม ในสาขาวิชา/สาขางาน ใน

การจัดเก็บเอกสาร การศึกษาดูงานต้องมีรายงานสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และต้องมีหนังสือขอความร่วมมือหรือหนังสือตอบรับความร่วมมือด้วย

๑๓. สถานศึกษาควรทำสัญญาความร่วมมืออย่างเป็นทางการระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ หน่วยงานหรือภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้มากยิ่งขึ้น เพื่อสอดคล้องกับจำนวนผู้เรียนทุกสาขา วิชาชีพในการออกฝึกประสบการณ์จริง และการฝึกงาน หรือจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่ทันสมัย เกิดทักษะวิชาชีพ ตรงกับสภาพจริงในการทำงาน ดังนั้น ควรวางแผนการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม เช่น

ปวช. ๑ ร่วมสมทบกับรุ่นพี่ เรียนรู้ภาคสนามการฝึกให้บริการวิชาการ วิชาชีพ

ปวช. ๒ และ ปวส. ๑ ฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ ๓-๕ วัน (ให้ได้ ปวช. ๒๐ ชั่วโมง ปวส. ๑๐ ชั่วโมง อาจจัดตารางเรียนครึ่งวันภาคสนาม) เป็นการเรียนรู้เตรียมการฝึกงานตามหลักสูตรด้วย

ปวช.๓ และ ปวส. ๒ เป็นการฝึกงานตามหลักสูตร ซึ่งสามารถแบ่งเป็นภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ สลับกับสาขาต่างๆ ขณะเดียวกันมีช่วงเวลาให้ผู้เรียนนำทักษะที่ได้รับ และความรู้จากการเรียน มาบูรณาการ จัดบริการวิชาการ / วิชาชีพสู่ชุมชน หน่วยงานอื่นๆ และสามารถทำโครงการได้อย่างสร้างสรรค์เกิดคุณค่า เป็นการสร้างความเชื่อมั่น สมรรถนะในวิชาชีพของตนเองเมื่อสำเร็จการศึกษาไปประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อได้อย่างมีคุณภาพ

นวัตกรรมหรือตัวอย่างการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ของสถานศึกษา

เป็นสถานศึกษาที่ได้รับการยอมรับจากชุมชนและสถานประกอบการในด้านเป็นที่พึงทางการศึกษา ไม่แสวงหาผลกำไร ซึ่งพิจารณาได้จากค่าเล่าเรียนต่ำ ให้การดูแลเอาใจใส่เป็นอย่างดี โดยเน้นความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบและอดทนสูง จนผู้เรียนได้รับรางวัลระดับชาติ “คนดีศรีแผ่นดิน” และการชนะการแข่งขันกีฬามวยไทยสมัครเล่น ในการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ กีฬาอื่นๆ และได้รับรางวัลพระราชทาน

ตารางที่ ๑ สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
๑. ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน ๑ ปี	ร้อยละ ๙๕.๑๕	๔.๗๖	ดีมาก
๒. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน	ร้อยละ ๘๖.๘๓	๔.๓๔	ดี
๓. ผู้เรียนผ่านการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพจากองค์กรที่เป็นที่ยอมรับ	ร้อยละ ๗๒.๔๔	๓.๖๒	ดี
๔. ผลงานที่เป็นโครงการทางวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่ได้นำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ ๖๗.๙๒	๓.๔๐	พอใช้
๕. ผลงานที่เป็นนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของครูที่ได้นำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ ๖๔.๕๕	๓.๒๓	พอใช้
๖. ผลการให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของผู้เรียน	ร้อยละ ๕๐.๐๐	๒.๕๐	ต้องปรับปรุง
๗. ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง	ร้อยละ ๕๐.๐๐	๒.๕๐	ต้องปรับปรุง
๘. ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารสถานศึกษา		๘.๐๐	ดี
๘.๑ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา	๘.๐๐ คะแนน	(๔.๐๐)	
๘.๒ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา	๘.๐๐ คะแนน	(๔.๐๐)	
๙. ผลการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ	๙.๐๐ คะแนน	๔.๕๐	ดี
๑๐. ผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗.๐๐ คะแนน	๓.๕๐	พอใช้
๑๑. ผลการบริหารความเสี่ยง	๑๐.๐๐ คะแนน	๕.๐๐	ดีมาก
๑๒. ผลการสร้างการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ	๘.๐๐ คะแนน	๔.๐๐	ดี
๑๓. การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน	๘.๐๐ คะแนน	๔.๐๐	ดี
ผลรวมคะแนนการประเมินของตัวบ่งชี้พื้นฐาน:		๕๓.๓๔	
กลุ่มตัวบ่งชี้ข้อตกลง			
๑๔. ผลการพัฒนาตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และจุดเน้นและจุดเด่นของสถานศึกษา		๘.๐๐	ดี
๑๔.๑ ผลการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	๘.๐๐ คะแนน	(๔.๐๐)	
๑๔.๒ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นหรือจุดเด่นที่ส่งผลกระทบเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๘.๐๐ คะแนน	(๔.๐๐)	
ผลรวมคะแนนการประเมินของตัวบ่งชี้ข้อตกลง:		๘.๐๐	
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม			
๑๕. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑๐.๐๐ คะแนน	๕.๐๐	ดีมาก
๑๖. ผลการพัฒนาคุณภาพครู	๙.๐๐ คะแนน	๔.๕๐	ดี
๑๗. การพัฒนาสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้	๑๐.๐๐ คะแนน	๕.๐๐	ดีมาก
๑๘. การสร้างการมีส่วนร่วมและการขยายโอกาสทางการศึกษา	๑๐.๐๐ คะแนน	๕.๐๐	ดีมาก
ผลรวมคะแนนการประเมินของตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม:		๑๙.๕๐	
ผลรวมคะแนนการประเมินของทุกตัวบ่งชี้:		๘๐.๘๔	ดี

ผลรวมคะแนนการประเมินของทุกตัวบ่งชี้ มีค่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ผลรวมคะแนนการประเมินของตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๑๓ มีค่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

ผลการดำเนินงานอย่างน้อย ๑๖ ตัวบ่งชี้ มีค่าคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๕๐

ไม่มีตัวบ่งชี้ใดอยู่ในระดับคุณภาพ "ต้องปรับปรุงเร่งด่วน"

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

สรุปผลการจัดการศึกษาในภาพรวม

☒ สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา

☐ ไม่สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา

สรุปผลการประเมินตามกลุ่มตัวบ่งชี้ของ สมศ.

กลุ่มประเภทตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ผลรวมคะแนนตัวบ่งชี้พื้นฐาน	๑ - ๑๓	๗๐	๕๓.๓๔
ผลรวมคะแนนตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	๑๔	๑๐	๘.๐๐
ผลรวมคะแนนตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	๑๕ - ๑๘	๒๐	๑๙.๕๐
ภาพรวม	๑๘	๑๐๐	๘๐.๘๔

ระดับคุณภาพ : ดี

สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานกฎกระทรวง

มาตรฐานกฎกระทรวง	ตัวบ่งชี้	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
ผลการจัดการศึกษา	๑ - ๖ และ ๑๔ - ๑๖	๔.๙๓	ดี
การบริหารจัดการศึกษา	๘ - ๑๑ และ ๑๗ - ๑๘	๔.๔๓	ดี
การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๗	๒.๕๐	ต้องปรับปรุง
การประกันคุณภาพภายใน	๑๒ - ๑๓	๔.๐๐	ดี



สำนักงานรับรองมาตรฐานและ
ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ ส.ม.ค.๗๔๑/๒๕๖๐

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา รอบสาม (พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๘)
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ด้านการอาชีวศึกษา
ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

ออกให้ ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายนาวัน วียาภรณ์)
รักษาการผู้อำนวยการ
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

การรับรองมาตรฐานการศึกษาจะมีผลอยู่จนถึงรอบการประเมิน
เพื่อรับรองมาตรฐานคราวต่อไป ซึ่งจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา ๕ ปี
นับแต่การรับรองมาตรฐานในรอบการประเมินนี้ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

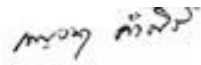
หนังสือรับรองฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อประทับตราสำนักงานฯ

ลงนามรับรองแผนปฏิบัติงานประจำปี 2560 โดยคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา



(นายชุต จุฬชาติ)

ผู้รับใบอนุญาต/ประธานกรรมการ



(นางสาวกาญจนา คำศิริ)

ผู้อำนวยการ/กรรมการและเลขานุการ



(นายบุญเรือง ตันยา)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



(นายเสรี นุ่มหอม)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



(นายเกษณ คำศิริ)

กรรมการ



(นายกิตติ คำศิริ)

กรรมการ



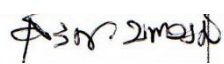
(นายสิตางค์ จุฬชาติ)

ผู้แทนครู



(นางสาวมนีรัตน์ จิติกุล)

ผู้แทนครู



(นางสิริก มหาวงศ์)

ผู้แทนผู้ปกครอง