



รายงานประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2559

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

เลขที่ 41/1 หมู่ที่ 14 ซอย วัดสังวรฯ ถนน กาญจนภิเษก ตำบล บางม่วง

อำเภอ บางใหญ่ จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11140

โทรศัพท์ 0-2924-7601-5 โทรสาร 0-2924-7606

E-mail : wac2538@gmail.com

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้จัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2559 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในวิทยาลัยฯ ว่าประสบความสำเร็จตรงตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของ อาชีวศึกษามากน้อยเพียงใด และทางวิทยาลัยฯ มีความพยายามที่จะเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความสามารถ ให้แก่ผู้เรียนอย่างจริงจัง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม

การเสริมสร้างพัฒนาการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่หลากหลาย ตลอดปีการศึกษา 2559 โดยมุ่งพัฒนาครูผู้สอนให้มีทักษะความรู้ทางด้านการสอน เสริมสร้างความรู้และ ทักษะทางด้านการปฏิบัติงานจริง พัฒนาจิตพิสัยให้แก่ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนาอาคาร สถานที่ให้เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม สร้างบรรยากาศให้เกิดการเรียนรู้ เป็นต้น

ความสำเร็จของสถานศึกษาที่ปรากฏในรายงานประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559 นี้ จะปรากฏออกมาไม่ได้ หากไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ รวมถึง หน่วยงานต่าง ๆ ผู้ปกครอง ครู บุคลากรสนับสนุน และนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ทุกคนที่ได้ให้ความ ช่วยเหลือสนับสนุนแก่ทางวิทยาลัยฯ ตลอดมา ซึ่งทางคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ต้องขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้และจะปรับปรุงการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ให้ประสบผลสำเร็จที่สูงขึ้นต่อไป

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2560

สารบัญ

หน้า

คำนำ
สารบัญ
บทสรุปผู้บริหาร

ตอนที่ 1 สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

- ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา	1
- ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชนบริเวณสถานศึกษา	1
- ประวัติสถานศึกษา	5
- โครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา	9
- ข้อมูลด้านการบริหาร	9
- จำนวนครู / บุคลากรทางการศึกษา / บุคลากรอื่น ๆ	10
- จำนวนครูแยกตามสาขาวิชา/สาขางาน	11
- จำนวนบุคลากรทางการศึกษา	11
- จำนวนผู้เรียนจำแนกตามระดับ สาขางาน และชั้นปี	12
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	13
- เกียรติประวัติของสถานศึกษา	13
- เป้าหมายความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	24

ตอนที่ 2 การดำเนินงานของสถานศึกษา

- ทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา	50
- แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	51
- รายงานด้านงบประมาณ	52
- การพัฒนาการจัดการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา	53

ตอนที่ 3 การดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา/มาตรฐานสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 ด้านผลการจัดการศึกษา	60
- มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา	64
- มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	79
- มาตรฐานที่ 4 ด้านการประกันคุณภาพภายใน	88

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตอนที่ 4 สรุปผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา	
- สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา	92
- จุดเด่น	93
- จุดที่ควรพัฒนา	95
- ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา	95
- แนวทางการพัฒนาสถานศึกษา	96

ภาคผนวก

ลงนามรับรองรายงานประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2559 โดยคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

บทสรุปผู้บริหาร
ผลการประเมินคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2559
ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2559

ผลการประเมินคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ มาตรฐานที่	1	2	3	4	5	6	รวม	เฉลี่ย
1	5	3.90					8.9	4.45
2	3	5	4	4	5	5	26	4.33
3	4	4	4	5			17	4.25
4	5	5					10	5.00
รวม	17	17.9	8	9	5	5	61.9	4.42

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

1.1 ระดับตัวบ่งชี้

- | | |
|--|-------------------|
| 1.1.1 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีมาก” | จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ |
| 1.1.2 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ดี” | จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ |
| 1.1.3 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “พอใช้” | จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ |
| 1.1.4 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุง” | จำนวน - ตัวบ่งชี้ |
| 1.1.5 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุงเร่งด่วน” | จำนวน - ตัวบ่งชี้ |

1.2 จุดเด่น (การปฏิบัติของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ตามกระบวนการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาที่ส่งผลให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด)

1. คณะผู้บริหารได้จัดสรรงบประมาณในการทำโครงการ กิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
2. ทางวิทยาลัยฯ กำหนดให้ครูผู้สอนทุกคน ต้องได้รับการนิเทศการสอนทุกปีการศึกษา อย่างน้อย คนละ 1 รายวิชา โดยมีการวัดผล ประเมินผลการนิเทศอย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาพัฒนาเทคนิควิธีการสอนของครูให้ดียิ่งขึ้น และยังสนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำสื่อการสอนเพื่อใช้ในการพัฒนาการสอนของตนเอง

3. ครูผู้สอนทุกคนได้รับการอบรมการจัดทำแผนการสอนและชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตรของวิทยาลัยฯ เพื่อให้สามารถจัดทำแผนการสอนได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับหลักสูตรของวิทยาลัยฯ และหลักสูตรแกนกลาง และมีการตรวจประเมินผลการจัดทำแผนการสอน บันทึกล้างการสอน เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นไป

4. กำหนดให้ครูต้องจัดทำแผนการสอน บันทึกล้างการสอน และมีการประเมินผลการทำแผนการสอน บันทึกล้างการสอน โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินเป็นประจำทุกปีการศึกษา

5. ครูมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาทางด้านความรู้ ด้านทักษะวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของตนเอง มีจรรยาบรรณในวิชาชีพที่ดี ดังจะเห็นได้จากที่ครูภายในวิทยาลัยฯ มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรีขึ้นไปและมีใบประกอบวิชาชีพ

6. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ศึกษา ฝึกอบรม ประชุมวิชาการ ศึกษาดูงานด้านวิชาการ หรือวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนอย่างต่อเนื่อง

7. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกอย่างต่อเนื่องทุกปี

8. ทางวิทยาลัยฯ สนับสนุนให้สาขาวิชาต่าง ๆ ได้จัดโครงการเพื่อให้บริการวิชาการวิชาชีพกับชุมชน โดยได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน และเปิดโอกาสให้ครู นักเรียนในสาขาวิชานั้น ๆ ได้ช่วยกันคิดกิจกรรมว่าจะดำเนินการในรูปแบบใดโดยดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน

9. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมให้แก่ผู้เรียน เมื่อผู้เรียนต้องเข้าสอบข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ และจัดให้นักเรียนในระดับ ปวช.3 และปวส.2 ทุกคน เข้าสอบ Pre V-NET และสอบ V-NET ทุกปี เพื่อให้ผู้เรียนได้ทดสอบความรู้และทักษะทางด้านวิชาชีพของตนเองให้มีมาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดไว้ทุกชั้นตอน

10. สถานศึกษามีการติดตามผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาได้จำนวนมากขึ้น เนื่องจากได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปทำงาน จากสถานศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปศึกษาต่อ และจากบุคคล สถานประกอบการ หน่วยงานผู้รับบริการ จากการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาให้ข้อมูล

11. ผู้เรียนได้รับการประเมินผลความพึงพอใจของสถานประกอบการ ชุมชนและผู้ให้บริการที่อยู่ในเกณฑ์ดี เนื่องจากผู้เรียนได้รับการอบรมในเรื่องจรรยาบรรณทางวิชาชีพและมีทักษะในการทำงานที่ดี

12. จัดส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพภายนอก ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้นักเรียนได้มีความกระตือรือร้นและมุ่งมั่นในการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพของตนเอง ซึ่งนักเรียนของทางวิทยาลัยฯ ได้รับเกียรติบัตรเหรียญทอง เหรียญเงินและเหรียญทองแดง ได้เป็นจำนวนมากทุกปี

13. มีการจัดส่งผู้เรียนให้ได้ไปฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ หน่วยงานเป็นประจำทุกปี และจัดให้มีครูนิเทศก์ ไปนิเทศผู้เรียนครบทุกสาขาวิชา

14. ทางวิทยาลัยฯ มีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง โดยให้ครูที่ปรึกษาเป็นผู้แจ้งข้อมูลของนักเรียนที่มีความประพฤติอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรือผลการเรียนต่ำให้ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อหาแนวทางการป้องกันและดูแลแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที ทั้งนี้จะมีการประสานงานร่วมกับฝ่ายกิจการนักศึกษาควบคู่ไปด้วยเสมอ โดยติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Application Line , Facebook เป็นต้น

15. ทางวิทยาลัยฯ มีแผนบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน ซึ่งจะเน้นให้ครูทุกคนใช้วิธีการสอนที่สอดคล้องความรู้ ความคิดและความเข้าใจลงไปในแผนการสอน โดยเฉพาะวิชาเพศศึกษา รวมทั้งสอดคล้องลงไปในการทำ โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ด้วย

16. การใช้อัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ ได้ใช้นโยบายของวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวกับความซื่อสัตย์เป็นสำคัญ ทำให้การปฏิบัติของครู บุคลากรและนักเรียน มีความเข้าใจที่ตรงกัน สามารถปฏิบัติได้ทันที

17. การปฏิบัติงานภายในวิทยาลัยฯ มีการตรวจสอบการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน และรวบรวมทำเป็นแผนปฏิบัติงานและรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปี

18. ครูและนักเรียนมีความมุ่งมั่น ตั้งใจและเข้าร่วมในการทำโครงการ กิจกรรม ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เป็นอย่างดี

19. วิทยาลัยฯ ใช้ระบบเครือข่าย (LAN) และมีคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (File server) ภายในวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการให้บริการข้อมูลและสารสนเทศแก่ผู้เรียนและบุคลากรทุกคน โดยสามารถให้บริการทางด้านงานทะเบียน งานผลการเรียน งานการเงิน ประวัตินักเรียน โดยมีครูและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาและปรับปรุงระบบโดยตรง ทำให้สามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง และทันต่อความต้องการ

20. มีการจัดหาและปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ทุกปี

21. วิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา และดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง มีการวางแผน การตรวจสอบผลการดำเนินงานและรายงานผลอย่างเป็นขั้นตอนให้ทางผู้บริหารได้รับทราบ

22. มีการตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานประจำปี มีแผนพัฒนาสถานศึกษา และนำมาใช้พัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

1.3 จุดควรพัฒนา (การปฏิบัติของสถานศึกษาไม่เป็นระบบ ตามกระบวนการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาที่ส่งผลให้ไม่บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด)

1. ปรับปรุงแผนการสอนภายในสถานศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายและให้มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกรายวิชาที่สอนให้มากขึ้น
2. พัฒนางานวิจัยครูให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อส่งประกวดภายนอก
3. ให้ครูผู้สอนได้พัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาร่วมกับสถานประกอบการให้ครบทุกสาขาวิชา
4. ศึกษา ข้อมูลและประสานงานกับสถานประกอบการ หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อร่วมมือกันในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ในทุกสาขาวิชา โดยเริ่มเป็นบางสาขาวิชาในปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป
5. จัดหาทุนและหน่วยงานภายนอกให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ได้รับการทุนการศึกษา ทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
6. การวางแผน จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการโครงการด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ยังมีน้อยเกินไป ซึ่งจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนกิจกรรมและงบประมาณดังกล่าวให้มากขึ้น
7. พัฒนาและปรับปรุงการตรวจสอบภายในสถานศึกษา โดยเน้นด้านการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในตามที่ สช.กำหนดและเกณฑ์ที่ทางสมศ.กำหนดไว้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
8. กำหนดหน้าที่ในการตรวจสอบและแบ่งหัวข้อมาตรฐานและตัวบ่งชี้ให้แก่คณะกรรมการได้อย่างชัดเจนมากขึ้นและสามารถตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและทั่วถึง
9. ปรับปรุงแบบเก็บข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบงานในฝ่ายต่างๆ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับงานที่กำหนดไว้ สามารถใช้ในการรายงานผลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
10. ให้ผู้เรียนได้ฝึกงานในสถานประกอบการที่ตรงตามสาขาวิชาชีพที่ตนเองได้เรียนมา เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่
11. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยฯ ให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับผู้เรียน เป็นไปตามความต้องการของชุมชน สังคมและสอดคล้องกับหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการอยู่เสมอ
12. งบประมาณด้านการจัดประกวด จัดแสดง นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยทั้งในส่วนของครูและนักเรียนมีน้อยเกินไป
13. วิทยาลัยฯ ควรจัดหาทุนสนับสนุนด้านการประกวด การแสดงโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของผู้เรียน จากหน่วยงานภายนอกให้เพิ่มมากขึ้น

1.4 ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา (การดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามกระบวนการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา)

1. เกณฑ์อัตรากำลังของครูต่อจำนวนบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษานั้น ในสถานศึกษาเอกชนต่าง ๆ อาจจะมีเกณฑ์ที่สูงกว่าระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ.2551 เนื่องจากสถานศึกษาเอกชนมีความจำเป็นและเล็งเห็นถึงภาระหน้าที่ในงานต่าง ๆ ซึ่งมีมาก จึงต้องให้มีบุคลากรทางการศึกษาที่มากขึ้น
2. พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนภายในวิทยาลัยฯ มีการตรวจสอบแผนการสอน บันทึกหลังการสอน การนิเทศการสอนอย่างมีขั้นตอนและเป็นระบบ ให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกให้แก่ผู้เรียนให้มากขึ้น
3. จัดกิจกรรมแนะแนวผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำและไม่ตั้งใจเรียน ให้มีการพัฒนาทางด้านการเรียนมากขึ้น
4. สรรหาความร่วมมือกับบุคคลและองค์กรอื่น ๆ ภายนอกให้มากขึ้น เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภายในวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพ
5. ขยายการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนได้รู้จักวิทยาลัยฯ ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือทางการศึกษาต่อไปในอนาคต
6. จัดทำกิจกรรม โครงการที่มุ่งส่งเสริมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมให้มากยิ่งขึ้น
7. รัฐบาลควรให้การสนับสนุนทุนในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมในด้านต่าง ๆ เนื่องจากสถานศึกษาขนาดเล็ก ไม่มีเงินทุนมากพอที่จะจัดทำโครงการได้

รายงานประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาเอกชน ประเภทอาชีวศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2559

ตอนที่ 1

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

1. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

ที่ตั้ง

เลขที่ 41/1 หมู่ที่ 14 ซอย วัดสังวรฯ ถนน กาญจนภิเษก ตำบล บางม่วง อำเภอ บางใหญ่
จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11140

โทรศัพท์ 0-2924-7601-5 โทรสาร 0-2924-7606

Website : www.wanich.ac.th

E – mail : wac2538@gmail.com

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชนบริเวณสถานศึกษา

คำขวัญจังหวัด

พระตำหนักสง่างาม ลือนามสวนสมเด็จฯ เกาะเกร็ดแหล่งดินเผา วัดเก่านามระบือ
เลื่องลือทุเรียนนนท์ งามน่ายลศูนย์ราชการ

คำขวัญอำเภอ

บางใหญ่น่าอยู่ มุ่งมั่นสู่การบริการที่ได้มาตรฐาน ประสานรักษาสีงแวดล้อม พร้อมดูแล
คุณภาพชีวิต

ที่อยู่ว่าการอำเภอ

เลขที่ 9/317 หมู่ที่ 6 ซอยบางใหญ่ซิติ์ ซอย 7 ถนนกาญจนภิเษก ตำบลเสาธงหิน อำเภอ
บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2595-0814

หมายเลขโทรสาร 0-2595-0244-5

ประวัติความเป็นมา

อ.บางใหญ่ ตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2445 เป็นชุมชนที่มีความเจริญรุ่งเรืองมาแต่ในอดีต จัดตั้งขึ้นในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 ตามหลักฐาน ใบบอกที่ค้นพบจากหอจดหมายเหตุแห่งชาติปรากฏว่า ได้เปิดกระทำการตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม ร.ศ.121 ตรงกับปีขาล วันจันทร์ ขึ้น 15 ค่ำ เดือน 4 พ.ศ. 2545 ซึ่งมีอายุครบ 109 ปี ของการจัดตั้งอำเภอบางใหญ่

เนื้อที่/พื้นที่ 96,398 ตร.กม.

สภาพภูมิอากาศ

โดยทั่วไปอำเภอบางใหญ่มีสภาพเป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีเนื้อที่ประมาณ 96 ตารางกิโลเมตร หรือ 60,248 ไร่ มีคลองสำคัญได้แก่ คลองอ้อม คลองบางกอกน้อย คลองบางใหญ่ คลองบางม่วง และมีคลองเล็ก คลองน้อยกระจายไปทั่ว

ข้อมูลการปกครอง ประกอบไปด้วย เทศบาล 5 แห่ง อบต.3 แห่ง

1. **เทศบาลตำบลบางม่วง** ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบางม่วง (เฉพาะหมู่ที่ 2 และบางส่วนของหมู่ที่ 12) ตำบลบางเลน (เฉพาะหมู่ที่ 5 และบางส่วนของหมู่ที่ 4, 11) และตำบลเสาชิงหิน (เฉพาะบางส่วนของหมู่ที่ 1-3)
2. **เทศบาลตำบลบางใหญ่** ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบางแม่นาง (เฉพาะบางส่วนของหมู่ที่ 3, 5-8) ตำบลบางใหญ่ (เฉพาะหมู่ที่ 2 และบางส่วนของหมู่ที่ 1, 3-6) และตำบลบ้านใหม่ (เฉพาะบางส่วนของหมู่ที่ 1, 2, 4)
3. **เทศบาลตำบลเสาชิงหิน** ครอบคลุมพื้นที่ตำบลเสาชิงหิน (เฉพาะหมู่ที่ 4-8 และบางส่วนของหมู่ที่ 1-3)
4. **เทศบาลตำบลบางเลน** ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบางเลน (เฉพาะหมู่ที่ 1-3, 6-10 และบางส่วนของหมู่ที่ 4, 11)
5. **เทศบาลตำบลบ้านบางม่วง** ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบางม่วง (เฉพาะหมู่ที่ 1, 3-11, 13-15 และบางส่วนของหมู่ที่ 12 นอกเขตเทศบาลตำบลบางม่วง)
6. **องค์การบริหารส่วนตำบลบางแม่นาง** ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบางแม่นาง (เฉพาะนอกเขตเทศบาลตำบลบางใหญ่)
7. **องค์การบริหารส่วนตำบลบางใหญ่** ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบางใหญ่ (เฉพาะนอกเขตเทศบาลตำบลบางใหญ่)
8. **องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่** ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบ้านใหม่ (เฉพาะนอกเขตเทศบาลตำบลบางใหญ่)

อำเภอบางใหญ่แบ่งเขตการปกครองย่อยออกเป็น 6 ตำบลแต่ละตำบลแบ่งย่อยออกเป็นหมู่บ้าน รวม 69 หมู่บ้าน ได้แก่

1. บางม่วง (Bang Muang) 15 หมู่บ้าน
2. บางแม่นาง (Bang Mae Nang) 18 หมู่บ้าน
3. บางเลน (Bang Len) 11 หมู่บ้าน
4. เสาธงหิน (Sao Thong Hin) 8 หมู่บ้าน
5. บางใหญ่ (Bang Yai) 6 หมู่บ้าน
6. บ้านใหม่ (Ban Mai) 11 หมู่บ้าน

ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

อาชีพหลัก ได้แก่ เกษตรกรรม ค้าขาย

อาชีพเสริม ได้แก่ รวมกลุ่มผลิตสินค้า OTOP

จำนวนธนาคาร มี 16 แห่ง ได้แก่

- ธนาคาร ออมสิน โทร.0-2595-1625
- ธนาคาร อาคารสงเคราะห์ โทร.0-2595-0333
- ธนาคาร เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โทร.0-2595-1416
- ธนาคาร กรุงเทพ 2 สาขา โทร.0-2595-0444-6
- ธนาคาร ไทยพาณิชย์ 3 สาขา
- ธนาคาร กสิกรไทย 2 สาขา
- ธนาคาร กรุงไทย 3 สาขา
- ธนาคาร ไทยธนาคาร
- ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา
- ธนาคาร ธนชาติ

จำนวนห้างสรรพสินค้า มี 3 แห่ง

ด้านสังคม

วิทยาลัยฯ / มัธยม 3 แห่ง ได้แก่

1. โรงเรียนราชวินิตบางใหญ่ (นนทกิจประชาอุปถัมภ์)
2. โรงเรียนชุมชนวัดบางโค (โรงเรียนฯ ในฝัน)
3. โรงเรียนวัดพิบูลเงิน
4. โรงเรียนวัดพระเงิน
5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์โรงเรียนวัดพระเงิน)
6. โรงเรียนวัดสังวรพิมลไพบูลย์
7. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์โรงเรียนวัดสังวรพิมลไพบูลย์)
8. โรงเรียนเปรมประชาวัฒนา

ด้านประชากร

จำนวนประชากรทั้งสิ้นรวม 111,464 คน

จำนวนประชากรชาย รวม 51,494 คน

จำนวนประชากรหญิง รวม 59,970 คน

ความหนาแน่นของประชากร 1,161 คน/ตร.กม.

ด้านการคมนาคม

ทางบก

ถนนกาญจนาภิเษก (ทางหลวงพิเศษหมายเลข 9)

ถนนรัตนธิเบศร์ (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 302)

ถนนบางกรวย-ไทรน้อย (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3215)

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3901 (คูขนานกาญจนาภิเษกด้านนอก)

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3902 (คูขนานกาญจนาภิเษกด้านใน)

ถนนบางม่วง-บางคูรัด (ทางหลวงชนบท นบ.1001)

ถนนบางรักใหญ่-บ้านใหม่ (ทางหลวงชนบท นบ.1009)

ถนนบางใหญ่-บางคูรัด (ทางหลวงชนบท นบ.1026)

ถนนไทรน้อย-ดอนตะลูมพุก (ทางหลวงชนบท นบ.5027)

ทางหลวงชนบท นบ.1016 (แยกทางหลวงหมายเลข 9 - บ้านคลองก้านันจิตร)

ทางหลวงชนบท นบ.5005 (ประชาอุทิศ-วัดหลังบาง)

ทางหลวงชนบท นบ.5035 (แยกพ้อปู่-ตลาดบางคูรัด)

ทางหลวงชนบท นบ.5014 (บ้านใหม่จ่งถนนอม-บ้านใหม่)

ทางหลวงท้องถิ่น นบ.ถ 1-0010 (วิทยาลัยเตรียมอุดมศึกษา บางใหญ่-วัดสวนแก้ว)

ทางน้ำ - ทำเรือขนส่งโดยสาร

ด้านการเกษตร และอุตสาหกรรม

ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว ไม้ดอกไม้ประดับ เช่น ต้นชวนชม/ลิลาวดี ไม้ผล เช่น ทุเรียนนนท์ มะม่วงยายกล่ำ

ชื่อแหล่งน้ำที่สำคัญ (แม่น้ำ/บึง/คลอง) ได้แก่

คลองบางกอกน้อย คลองอ้อม คลองบางใหญ่ คลองบางม่วง คลองอุดมมหาสวัสดิ์

โรงงานอุตสาหกรรมที่สำคัญ ได้แก่

1. โรงงานคงคาเมนูแพคเจอเรีย ต.บางใหญ่
2. โรงงานไทยร่มเกล้า ต.บางใหญ่
3. โรงงานแว่นตาอินเตอร์โกลด์ หมู่ที่ 9 ตำบลบางเลน

4. โรงงานย่งกี้ (ผลิตอะไหล่รถยนต์) หมู่ที่ 9 ตำบลบางเลน

3. ประวัติสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้เริ่มก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2538 โดยนายสุทัศน์ จุลชาติ ซึ่งขณะนั้นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาเขตพนัสนิคมการพระนคร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในฐานะอาจารย์ผู้สอนมากกว่า 40 ปี อีกทั้งยังเป็นผู้บริหารและผู้ก่อตั้งโรงเรียนในภาครัฐบาลและเอกชนหลายแห่ง เช่น โรงเรียนมิตรพลพณิชยการ โรงเรียนพณิชยการราชดำเนิน เป็นต้น

ในปี 2538 เปิดสอนเพียงในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการขาย มีผู้เรียนจำนวน 47 คน และใช้อาคารเรียนเพียง 1 หลัง ปัจจุบันมีเนื้อที่รวม 7 ไร่ 31 ตารางวา มีอาคารรวมทั้งสิ้น 6 หลัง แบ่งเป็นห้องเรียน 21 ห้อง และห้องประกอบการเรียน 11 ห้อง

ในปี 2539 วิทยาลัยฯได้รับอนุญาตให้ขยายระดับการศึกษาเพิ่มขึ้น ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการตลาด

ในปี 2541 ได้รับอนุญาตให้ขยายระดับการศึกษาเพิ่มขึ้นในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ในปี 2542 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี,สาขาวิชาการขาย และในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาดและสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542-2546 ซึ่งนับเป็นวิทยาลัยฯ เอกชนในระดับอาชีวศึกษาแห่งแรกในจังหวัดนนทบุรี ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาครบทุกสาขาวิชาที่เปิดทำการสอน

ปีการศึกษา 2546 ทางวิทยาลัยฯ ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา จากสมศ.และได้รับการประเมินอยู่ในระดับดี

ในปีการศึกษา 2548 ทางวิทยาลัยฯ ได้เพิ่มหลักสูตรภาษาต่างประเทศ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเป็นปีแรก โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยฯให้มีสาขาวิชาชีพที่มีความเหมาะสมกับสภาพความต้องการของสังคมและความถนัดของผู้เรียนอยู่เสมอ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีเป็นสำคัญ

ปีการศึกษา 2550 ทางวิทยาลัยฯได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา จาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และมีผลประเมินระดับสถานศึกษาอยู่ในระดับคะแนน 4.20 ผลประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี

ปีการศึกษา 2551 ทางวิทยาลัยฯ ได้เพิ่มหลักสูตรสาขาการท่องเที่ยว ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่นักเรียนที่จบในสาขาภาษาต่างประเทศ ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เป็นหลัก โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยฯให้มีสาขาวิชาชีพ

ที่มีความเหมาะสมกับสภาพความต้องการของสังคมและความถนัดของผู้เรียน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเป็นสำคัญ

ปีการศึกษา 2553 ทางโรงเรียนได้เปิดหลักสูตรอาชีวศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยได้เพิ่มสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว เพิ่มขึ้นอีก 1 สาขาวิชา

ปีการศึกษา 2554 ปลายภาคเรียนที่ 2 ทางวิทยาลัยฯ ได้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนวานิชพัฒนศึกษา เป็น วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

ปีการศึกษา 2555 ทางวิทยาลัยฯ ได้รับเกียรติบัตร ความร่วมมือในการอบรมการใช้สื่อการเรียนการสอน CAI ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปให้กับชุมชนและสังคม โดยเป็นศูนย์การอบรม จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ปีการศึกษา 2556 ทางวิทยาลัยฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ 24,25,27 มกราคม 2557 โดยมีคณะกรรมการจำนวน 5 ท่าน ได้แก่

1. นายพิสิทธิ์ พัฒนานุสรณ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนนทบุรี (ประธาน)
2. นางสาวชัชวาลพร มหาวงศ์นันท์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนนทบุรี (กรรมการ)
3. นายคุณ เวชวิทย์พานิชย์ (กรรมการ)
4. นางวิภาวรรณ มาน้อย ผอ.กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน (กรรมการและเลขานุการ)
5. นางสุจิตรา นาคแป้น (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

นอกจากนี้ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้รับการตรวจจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) เข้าดำเนินการประเมินในวันอังคารที่ 28 วันพฤหัสบดีที่ 30 และวันศุกร์ที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2557 โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายนอก จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ดำเนินการประเมิน ดังมีรายนาม ดังนี้

1. ดร.นิตดา อังสุไวทย์ ประธานกรรมการผู้ประเมิน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ อำคำสง กรรมการผู้ประเมิน
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นารีวิลาส กิจวิจิ กรรมการและเลขานุการผู้ประเมิน

ปีการศึกษา 2558 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้ส่งนักเรียนนักศึกษา เข้าคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2558 จำนวน 2 คน ซึ่งได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ได้รับรางวัลนักเรียน นักศึกษาพระราชทาน ได้แก่

1. นางสาวศุภลักษณ์ ใจसार ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
2. นางสาวธนพร ชูจันทร์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

นักศึกษาระดับชั้นปวส.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2557 ได้เข้าสอบคัดเลือกโครงการรับนักศึกษาเรียนดีและประพฤติดีเข้าศึกษาต่อ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต บัณฑิต และวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2558 ที่มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และได้สอบผ่านการคัดเลือก ได้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (CED) คือ นายปารินทร์ ฉัตรแก้วไพศาล

ปีการศึกษา 2559 ทางวิทยาลัยฯ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ซึ่งเป็นการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามซ้ำ เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2559 ดังมีรายชื่อดังนี้

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. ดร.นิตดา อังสุวิทย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวชนจิต เอี่ยมจำ | กรรมการและเลขานุการ |

ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ได้รับคะแนน 80.84 มีผลประเมินอยู่ในระดับดี

ทางวิทยาลัยฯ ได้เปลี่ยนหลักสูตรการศึกษาในระดับชั้น ปวส. เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยเริ่มใช้ในระดับชั้นปวส.1

ทางวิทยาลัยฯ ได้ส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนเข้าคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับปวช. และปวส. ได้แก่

1. นางสาวณัฐธิดา รัตนพาไชย นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ
2. นางสาวพัชรินทร์ วงศ์แก้ว นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาวิชาการตลาด

นักเรียนได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนของจังหวัดนนทบุรี เข้าคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานในระดับภาคที่วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2559 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2560

นักศึกษาระดับชั้นปวส.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2558 ได้เข้าสอบคัดเลือกโครงการรับนักศึกษาเรียนดีและประพฤติดีเข้าศึกษาต่อ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต บัณฑิต และวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2559 ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และได้สอบผ่านการคัดเลือก ได้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (CED) คือ นายภูมินทร์ ช่วยรัมย์

ในปีการศึกษา 2559 สนับสนุนและส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันกีฬานักเรียน จำนวน 11 คน ได้แก่

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. นายชุตินันท์ แจ่มประภาพร | นักเรียนระดับชั้น ปวช.1 |
| 2. นายสยามรัฐ พระระดม | นักเรียนระดับชั้น ปวช.1 |
| 3. นายมิตรภาพ โพธิ์เที่ยง | นักเรียนระดับชั้น ปวช.1 |
| 4. นายเสกสรรค์ ชาญตั้ง | นักเรียนระดับชั้น ปวช.1 |

5. นางสาวจารุวรรณ แสงเพ็ชร นักเรียนระดับชั้น ปวช.1
6. นางสาวสุภาพร สุจิตสถิตานนท์ นักเรียนระดับชั้น ปวช.1
7. นายดาฮาлян เปาะดิซามู นักเรียนระดับชั้น ปวช.2 สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ
8. นางสาวมิณนา นามพันธ์ นักเรียนระดับชั้น ปวช.2 สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ
9. นายกฤษฎา แจ่มศรีจันทร์ นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
10. นายสมิธ เทศเซ็น นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
11. นางสาวธัญลักษณ์ เกิดอ้อม นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

นักเรียนได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนนักกีฬานักกีฬาบาสเก็ตบอลของจังหวัดนนทบุรี ในการแข่งขันกีฬา นักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 38 ย่าโมเกมส์ ประจำปี พ.ศ.2560 ระหว่างวันที่ 23 มกราคม 2559 ถึง 2 กุมภาพันธ์ 2560 ซึ่งมีนักเรียนได้รับรางวัล ดังนี้

1. นายดาฮาлян เปาะดิซามู นักเรียนระดับชั้น ปวช.2 สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ ได้รับรางวัล เหรียญเงิน จากประเภทการรำยว้า (ชาย)
2. นายชุตินันท์ แจ่มประภาพร นักเรียนระดับชั้น ปวช.1 ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง จากประเภท การต่อสู้ รุ่น 67 – 71 กก.

นักเรียนได้เข้าร่วมในการแข่งขันกีฬาแห่งชาติครั้งที่ 45 (รอบคัดเลือกภาค 1) “สระแก้วเกมส์” ระหว่าง วันที่ 11-15 กุมภาพันธ์ 2560 ณ จังหวัดสระแก้ว โดยได้ส่งนักเรียนเข้าร่วมการคัดเลือก ดังนี้

1. นายเสกฐ์วุฒิ แซ่ตั้ง นักเรียนระดับชั้นปวช.1 ได้รับรางวัลเกียรติบัตรรองชนะเลิศอันดับหนึ่ง รุ่น C ชาย
2. นางสาวธัญลักษณ์ เกิดอ้อม นักเรียนระดับชั้นปวช.3 สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ ได้รับรางวัล เกียรติบัตรรองชนะเลิศอันดับหนึ่ง รุ่น D หญิง

ในปีการศึกษา 2559 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้ส่งนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขัน ทักษะวิชาชีพภายนอก โดยแข่งขันการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์, พิมพ์ดีดไทย, พิมพ์ดีดอังกฤษ, พิมพ์ดีดไฟฟ้า การประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เกมส์การตัดสินใจ การเขียนแผนธุรกิจ และเทคนิคการเสนอขายสินค้า รวมทั้งวิชาชีพอื่น ๆ อีกมากมาย โดยได้ส่งนักศึกษาเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพภายนอก กลุ่มภาคกลาง ครั้งที่ 31 ระหว่างวันที่ 6 – 7 กุมภาพันธ์ 2560 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค) จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าแข่งขันทั้งสิ้น 95 คน ได้รับรางวัลทั้งสิ้น 63 เหรียญ ดังนี้

- | | | |
|-----------------|----|--------|
| 1. เหรียญทอง | 37 | เหรียญ |
| 2. เหรียญเงิน | 10 | เหรียญ |
| 3. เหรียญทองแดง | 16 | เหรียญ |

4. โครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา



5. ข้อมูลด้านการบริหาร

5.1 คณะกรรมการบริหารชุดปัจจุบัน ตามที่ตราสารจัดตั้งของสถานศึกษากำหนด

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการ	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
1	นายชยุต จุลชาติ	ประธานคณะกรรมการ	4 ปี
2	นายบุญเรือง ตันยา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	4 ปี
3	นายเสรี นุ่มหอม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	4 ปี
4	นายกฤษณ์ คำศิริ	กรรมการ	4 ปี
5	นายกิตติ คำศิริ	กรรมการ	4 ปี
6	นายสีตางค์ จุลชาติ	ผู้แทนครู/กรรมการ	4 ปี
7	นางสาวมณีรัตน์ ฐิติกุล	ผู้แทนครู/กรรมการ	4 ปี
8	นางสิริกร มหาวงศ์	ผู้แทนผู้ปกครอง/กรรมการ	4 ปี
9	นางสาวกาญจนา คำศิริ	กรรมการและเลขานุการ	4 ปี

- 5.2 ผู้รับใบอนุญาต นายชยุต จุลชาติ
โทรศัพท์มือถือ 081-700-2747
E-mail chayootwac@gmail.com
วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีการศึกษา
ดำรงตำแหน่งนี้ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2559
- 5.3 ผู้จัดการ นายชยุต จุลชาติ
โทรศัพท์ 081-700-2747
E-mail chayootwac@gmail.com
วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีการศึกษา
ดำรงตำแหน่งนี้ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2545
- 5.4 ผู้อำนวยการ นางสาวกาญจนา คำศิริ
โทรศัพท์ 087-716-5168
วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาภูมิศาสตร์
ดำรงตำแหน่งนี้ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2559

6. จำนวนครู / บุคลากรทางการศึกษา / บุคลากรอื่น ๆ (สำรวจ ณ วันที่ 10 มิถุนายน)

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	สถานภาพ		ใบประกอบวิชาชีพ		วุฒิการศึกษา			
		ครูประจำ	ครูพิเศษ	มี	ไม่มี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่า ปริญญาตรี
ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ	1	1	-	1	-	-	1	-	-
ผู้อำนวยการ	1	1	-	1	-	-	-	1	-
ครู	35	27	8	29	6	-	9	26	-
บุคลากรทาง การศึกษา	7	-	-	-	-	-	-	7	-
บุคลากรสนับสนุน	11	-	-	-	-	-	-	-	11
รวม	55	29	8	31	6	-	10	34	11

6.1 จำแนกครูตามสาขาวิชา/สาขางาน

สาขาวิชา/สาขางาน	จำนวน (คน)	สถานภาพ		ใบประกอบวิชาชีพ		วุฒิการศึกษา			
		ครูประจำ	ครูพิเศษ	มี	ไม่มี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
<u>โปรแกรมวิชาพัฒนศึกษกรรม</u> สาขาวิชาการบัญชี	3	2	1	3	-	-	1	2	-
สาขาวิชาการตลาด	5	4	1	4	1	-	-	5	-
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4	4	-	4	-	-	-	4	-
สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ	4	2	2	2	2	-	-	4	-
<u>ประเพณีวิชาบริหารธุรกิจ</u> สาขาวิชาการบัญชี	2	1	1	1	1	-	1	1	-
สาขาวิชาการตลาด	4	4	-	4	-	-	4	-	-
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3	2	1	3	-	-	1	2	-
สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ ธุรกิจ	1	1	-	1	-	-	-	1	-
สาขาวิชาสามัญ	9	7	2	7	2	-	2	7	-
รวม	35	27	8	29	6	-	9	26	-

6.2 จำนวนบุคลากรทางการศึกษา

ฝ่าย/แผนกวิชา/งาน	จำนวน (คน)
ฝ่ายวิชาการ - งานทะเบียนและวัดผล	3
ฝ่ายธุรการ - งานบริหารทั่วไป	2
ฝ่ายบริการการศึกษา - งานเทคโนโลยีการศึกษา	2
รวม	7

7. จำนวนผู้เรียนจำแนกตามระดับ สาขางาน และชั้นปี (10 มิ.ย.)

ระดับ/สาขาวิชา	ชั้นปี									รวม
	1			2			3			
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ผู้เรียนรวมทั้งสถานศึกษา	404	-	-	371	-	20	249	-	20	1,064
ปวช.	239	-	-	220	-	17	249	-	20	745
ปวส.	165	-	-	151	-	3	-	-	-	319
ปวช. แยกตามโปรแกรมวิชา										
- สาขาวิชาการบัญชี	53	-	-	42	-	1	38	-	5	139
- สาขาวิชาการตลาด	58	-	-	72	-	9	74	-	10	223
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	83	-	-	77	-	6	99	-	1	266
- สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ	45	-	-	29	-	1	38	-	4	117
รวมระดับปวช.	239	-	-	220	-	17	249	-	20	745
ปวส. แยกตามประเภทวิชา										
- สาขาวิชาการบัญชี	36	-	-	35	-	-	-	-	-	71
- สาขาวิชาการตลาด	62	-	-	45	-	2	-	-	-	109
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	67	-	-	64	-	1	-	-	-	132
- สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ ธุรกิจ	-	-	-	7	-	-	-	-	-	7
รวมระดับปวส.	165	-	-	151	-	3	-	-	-	319

8. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

8.1 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (ปกติ/ทวิภาคี/เทียบโอน)

ระดับ/สาขาวิชา	จำนวน			รวม
	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	
ระดับปวช.				
- สาขาวิชาการบัญชี	33	-	2	35
- สาขาวิชาการตลาด	38	-	3	41
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	53	-	1	54
- สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ	26	-	2	28
รวมระดับปวช.	150	-	8	158
ระดับปวส.				
- สาขาวิชาการบัญชี	25	-	-	25
- สาขาวิชาการตลาด	29	-	-	29
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	34	-	-	34
- สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ	7	-	-	7
รวมระดับปวส.	95	-	-	95
รวมทั้งหมด	245	-	8	253

9. เกียรติประวัติของสถานศึกษา

9.1 รางวัลและผลงานของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
1.	นางสาวกาญจนา คำศิริ	“ผู้บริหารดีเด่น” ประจำปี 2559	สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ร่วมกับ สมาคมวิทยาลัย เทคโนโลยีและ อาชีวศึกษาเอกชนแห่ง ประเทศไทย ในพระ ราชูปถัมภ์ สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (กลุ่มกรุงเทพมหานคร)

ที่	ชื่อ-สกุล	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
2.	นายชยุต จุลชาติ	“ครูผู้สอนดีเด่น” ประจำปี 2559	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดนนทบุรี
3.	นายสีตางค์ จุลชาติ	“ครูผู้สอนดีเด่น” ประจำปี 2559	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดนนทบุรี
4.	นางอรทัย ชินนะประภา	“ครูดีเด่น” ประจำปี 2559	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (กลุ่มกรุงเทพมหานคร)
5.	นางสาวประชิด ปริญญาชัยศักดิ์	- “ครูผู้สอนดีเด่น” ประจำปี 2559 - “ครูเพชรน้ำหนึ่ง” เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปี 2560	- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดนนทบุรี - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นนทบุรี เขต 1 และเขต 2 ร่วมกับสมาคมผู้ประกอบการวิชาชีพบริหารการศึกษาเอกชนนนทบุรี
6.	นายสุจิต แสงวิโรจน์พัฒน์	“ครูผู้สอนดีเด่น” ประจำปี 2559	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดนนทบุรี
7.	นางสาวสุนิษา ทองสุข	“ครูผู้สอนดีเด่น” ประจำปี 2559	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดนนทบุรี

ที่	ชื่อ-สกุล	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
8.	นายสุวรรณ แสงดาว	- “ครูผู้สอนดีเด่น” ประจำปี 2559 - “ครูดีเด่น” ประจำปีการศึกษา 2560	- สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา จังหวัด นนทบุรี - สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ร่วมกับ สมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชนแห่ง ประเทศไทย ในพระ ราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี (กลุ่มภาคกลาง)
9.	นางธาริณี พึ่งสาคร	- “ครูผู้สอนดีเด่น” ประจำปี 2559 - “ครูในดวงใจ” เนื่องในวันครู แห่งชาติ ประจำปี 2560	- สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา จังหวัด นนทบุรี - สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นนทบุรี เขต 1 และเขต 2 ร่วมกับสมาคม ผู้ประกอบการวิชาชีพบริหาร การศึกษาเอกชนนนทบุรี
10.	นายเรืองสันต์ จันมาค้อ	“ครูผู้สอนดีเด่น” ประจำปี 2559	สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา จังหวัดนนทบุรี
11.	นางสาวทิพวรรณ ดีไพศาลสกุล	“ครูสอนดีเด่น” เนื่องในวันครู แห่งชาติ ประจำปี 2560	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นนทบุรี เขต 1 และเขต 2 ร่วมกับสมาคม ผู้ประกอบการวิชาชีพบริหาร การศึกษาเอกชนนนทบุรี
12.	นายกาวิณ ฤทธิพร	“ครูผู้สอนดีเด่น” ประจำปี 2559	สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา จังหวัดนนทบุรี

ที่	ชื่อ-สกุล	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
13.	นางทัศนีย์ บรรลือพรศักดิ์	- “ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสื่อการสอนระดับประเทศ” ในระดับดี ประจำปี 2559 - “ครูในดวงใจ” เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปี 2560	- สมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นนทบุรี เขต 1 และเขต 2 ร่วมกับสมาคมผู้ประกอบวิชาชีพบริหารการศึกษาเอกชนนนทบุรี
14.	นายภัทรุท นามเมือง	“ครูดีเด่น” ประจำปีการศึกษา 2560	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (กลุ่มภาคกลาง)
15.	นางกานต์ชนา คงฤทธิ์ระจัน	“ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสื่อการสอนระดับประเทศ” ในระดับดี ประจำปี 2559	สมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ที่	ชื่อ-สกุล	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
16	นางสาวอุราพร คำลิม	“ครูดีเด่น” ประจำปีการศึกษา 2560	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (กลุ่มภาคกลาง)
17.	นางพชร หมายนาค	“ครูสอนดีเด่น” เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปี 2560	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 1 และเขต 2 ร่วมกับสมาคมผู้ประกอบวิชาชีพบริหารการศึกษาเอกชนนนทบุรี
18.	นางสาวศรินณา รักแจ้ง	“ครูเพชรน้ำหนึ่ง” เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปี 2560	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 1 และเขต 2 ร่วมกับสมาคมผู้ประกอบวิชาชีพบริหารการศึกษาเอกชนนนทบุรี

9.2 รางวัลและผลงานของผู้เรียน

ที่	ชื่อ-สกุล	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
1.	นางสาวณัฐธิดา รัตนพาไชย	รางวัลนักเรียน นักศึกษา พระราชทาน ประจำปี 2559 ระดับปวช.	กระทรวงศึกษาธิการ
2.	นางสาวพัชรินทร์ วงศ์แก้ว	รางวัลนักเรียน นักศึกษา พระราชทาน ประจำปี 2559 ระดับปวส.	กระทรวงศึกษาธิการ

ที่	ชื่อ-สกุล	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
3.	นายชุตินันท์ แจ่มประภาพร นักเรียนระดับชั้น ปวช.1	ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง ประเภทการต่อสู้ รุ่น 67 – 71 กก. กีฬابันจักสืลัด	การแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 38 ยาโมเกมส์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ระหว่างวันที่ 23 มกราคม 2559 ถึง 2 กุมภาพันธ์ 2560
4.	นายดาฮาลัน เปาะดิซามู นักเรียนระดับชั้น ปวช.2 สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ	- รางวัลเหรียญเงิน ประเภท รำยร่า กีฬابันจักสืลัด - รางวัลเหรียญเงิน ประเภท รำยร่า กีฬابันจักสืลัด - รางวัลเหรียญทอง ประเภท รำยร่า กีฬابันจักสืลัด - รางวัลเหรียญทอง ประเภทต่อสู้ รุ่น 59-63 กก. กีฬابันจักสืลัด	- การแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 38 ยาโมเกมส์ ประจำปี พ.ศ.2560 ระหว่างวันที่ 23 มกราคม 2559 ถึง 2 กุมภาพันธ์ 2560 - การแข่งขันกีฬาเยาวชน แห่งชาติ ครั้งที่ 33 “ชุมพร- ระนองเกมส์” จังหวัด ชุมพร ระหว่างวันที่ 19-25 มีนาคม 2560 - การแข่งขันบันจักสืลัด ยุวชน เยาวชน ชิงชนะเลิศ แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2560 ระหว่างวันที่ 2-8 เมษายน 2560 ณ จังหวัด สมุทรสาคร
5.	นายสมิธ เทศเซ็น นักเรียนระดับชั้น ปวช.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	รางวัลเหรียญเงิน ประเภทต่อสู้ รุ่น C ชาย น้ำหนัก 47-51 กก. กีฬابัน จักสืลัด	การแข่งขันกีฬาเยาวชน แห่งชาติ ครั้งที่ 33 “ชุมพร- ระนองเกมส์” จังหวัดชุมพร ระหว่างวันที่ 19-25 มีนาคม 2560

ที่	ชื่อ-สกุล	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
6.	นายเสฏฐวุฒิ แซ่ตั้ง นักเรียนระดับชั้นปวช.1	รางวัลเกียรติบัตรรองชนะเลิศอันดับ หนึ่ง รุ่น C ชาย กีฬาปันจักสีลัด	การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 45 (รอบคัดเลือก ตัวแทนภาค 1) “สระแก้ว เกมส์” ระหว่างวันที่ 5-15 กุมภาพันธ์ 2560 ณ จังหวัดสระแก้ว
7.	นายสยามรัฐ พระวัศมี นักเรียนระดับชั้นปวช.1	รางวัลเหรียญเงิน ประเภทต่อสู้ รุ่น 39-43 กก. กีฬาปันจักสีลัด	การแข่งขันปันจักสีลัด ยุวชน เยาวชน ชิงชนะเลิศ แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2560 ระหว่างวันที่ 2-8 เมษายน 2560 ณ จังหวัด สมุทรสาคร
8.	นางสาวธัญลักษณ์ เกิดอิม นักเรียนระดับชั้นปวช.3 สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ	- รางวัลเกียรติบัตรรองชนะเลิศ อันดับหนึ่ง รุ่น D หญิง กีฬาปันจัก สีลัด - รางวัลเหรียญเงิน ประเภทต่อสู้ รุ่น 63-67 กก. กีฬาปันจักสีลัด	- การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 45 (รอบคัดเลือก ตัวแทนภาค 1) “สระแก้ว เกมส์” ระหว่างวันที่ 5-15 กุมภาพันธ์ 2560 ณ จังหวัดสระแก้ว - การแข่งขันปันจักสีลัด ยุวชน เยาวชน ชิง ชนะเลิศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2560 ระหว่างวันที่ 2-8 เมษายน 2560 ณ จังหวัดสมุทรสาคร

ที่	ชื่อ-สกุล	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
9.	นางสาวศิริณาพร สดุดี นักเรียนระดับชั้น ปวช.1	เกียรติบัตรเหรียญทอง	การแข่งขันการประกวด มารยาทไทยและการสมาคม ครั้งที่ 31 ซึ่งถ้วย พระราชทานสมเด็จพระนาง เจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ประจำปีการศึกษา 2559 (รอบคัดเลือก) ณ วิทยาลัย เทคโนโลยีพณิชยการราช ดำเนิน
10.	นางสาวเพ็ญนภา ชาวเกวียน นักเรียนระดับชั้น ปวช.1	เกียรติบัตรเหรียญทอง	การแข่งขันการประกวด มารยาทไทยและการสมาคม ครั้งที่ 31 ซึ่งถ้วย พระราชทานสมเด็จพระนาง เจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ประจำปีการศึกษา 2559 (รอบคัดเลือก) ณ วิทยาลัย เทคโนโลยีพณิชยการราช ดำเนิน
11.	นางสาวนริศรา ลาแพงดี นักเรียนระดับชั้น ปวช.1	เกียรติบัตรเหรียญทอง	การแข่งขันการประกวด มารยาทไทยและการสมาคม ครั้งที่ 31 ซึ่งถ้วย พระราชทานสมเด็จพระนาง เจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ประจำปีการศึกษา 2559 (รอบคัดเลือก) ณ วิทยาลัย เทคโนโลยีพณิชยการราช ดำเนิน

ที่	ชื่อ-สกุล	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
12.	นางสาวอรุณรัตน์ ขจรพรรณ พงศ์ นักเรียนระดับชั้น ปวช.1	เกียรติบัตรเหรียญทอง	การแข่งขันการประกวด มารยาทไทยและการสมาคม ครั้งที่ 31 ซึ่งถ้วย พระราชทานสมเด็จพระนาง เจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ประจำปีการศึกษา 2559 (รอบคัดเลือก) ณ วิทยาลัย เทคโนโลยีพณิชยการราช ดำเนิน
13.	นางสาวอภิญา สมรุด นักเรียนระดับชั้น ปวช.1	เกียรติบัตรเหรียญทอง	การแข่งขันการประกวด มารยาทไทยและการสมาคม ครั้งที่ 31 ซึ่งถ้วย พระราชทานสมเด็จพระนาง เจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ประจำปีการศึกษา 2559 (รอบคัดเลือก) ณ วิทยาลัย เทคโนโลยีพณิชยการราช ดำเนิน
14.	นางสาวศิริวรรณ งามภักดี นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาวิชาการบัญชี	เกียรติบัตรเหรียญเงิน	ผลงาน “คลื่นไลด์ แก้วมังกร และใบเตย” การประกวด สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม สื่อ การเรียนการสอน ในการ แข่งขันทักษะวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษาเอกชน ในระบบ ประเภท อาชีวศึกษา กลุ่ม กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 31 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยี หมู่บ้านครู

ที่	ชื่อ-สกุล	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
15.	นางสาวธัญชนก อุดมพิพัฒน์ นพวงศ์ นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาวิชาการบัญชี	เกียรติบัตรเหรียญเงิน	ผลงาน “คลื่นโลดได้ แก้วมังกร และใบเตย” การประกวด สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม สื่อ การเรียนการสอน ในการ แข่งขันทักษะวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษาเอกชน ในระบบ ประเภท อาชีวศึกษา กลุ่ม กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 31 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยี หมู่บ้านครู
16.	นางสาววรรณเฉลิม ปิแสงเงิน นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาวิชาการบัญชี	เกียรติบัตรเหรียญเงิน	ผลงาน “คลื่นโลดได้ แก้วมังกร และใบเตย” การประกวด สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม สื่อ การเรียนการสอน ในการ แข่งขันทักษะวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษาเอกชน ในระบบ ประเภท อาชีวศึกษา กลุ่ม กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 31 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยี หมู่บ้านครู

ที่	ชื่อ-สกุล	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
17.	นางสาวชัญญา ศรีดี นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาวิชาการตลาด	เกียรติบัตรเหรียญเงิน	ผลงาน “สบู่อุสครับกาแฟ” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม สื่อการเรียนการ สอน ในการแข่งขันทักษะ วิชาชีพนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษาเอกชนในระบบ ประเภทอาชีวศึกษา กลุ่ม กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 31 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยี หมู่บ้านครู
18.	นางสาวประทุมวรรณ บุญชู นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาวิชาการตลาด	เกียรติบัตรเหรียญเงิน	ผลงาน “สบู่อุสครับกาแฟ” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม สื่อการเรียนการ สอน ในการแข่งขันทักษะ วิชาชีพนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษาเอกชนในระบบ ประเภทอาชีวศึกษา กลุ่ม กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 31 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยี หมู่บ้านครู
19.	นายวรเมธ ตั้งปัญญาไว นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาวิชาการตลาด	เกียรติบัตรเหรียญเงิน	ผลงาน “สบู่อุสครับกาแฟ” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม สื่อการเรียนการ สอน ในการแข่งขันทักษะ วิชาชีพนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษาเอกชนในระบบ ประเภทอาชีวศึกษา กลุ่ม กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 31 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยี หมู่บ้านครู

ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพภายนอก ประจำปีการศึกษา 2559

ทางวิทยาลัย ฯ ส่งนักศึกษาเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพภายนอก กลุ่มภาคกลาง ครั้งที่ 31 วันที่ 6 – 7 กุมภาพันธ์ 2560 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค) จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าแข่งขันทั้งสิ้น 95 คน ได้รับรางวัลทั้งสิ้น 63 เหรียญ ดังนี้

- | | | |
|-----------------|----|--------|
| 1. เหรียญทอง | 37 | เหรียญ |
| 2. เหรียญเงิน | 10 | เหรียญ |
| 3. เหรียญทองแดง | 16 | เหรียญ |

ตารางแยกจำนวนเหรียญที่ได้ในแต่ละสาขาวิชา ได้ดังนี้

ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวนผู้เข้าแข่งขัน/ ประกวด	ทอง	เงิน	ทองแดง	รวม
1	สาขาวิชาการบัญชี	6	3	1	0	4
2	สาขาวิชาการตลาด	13	4	3	0	7
3	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและ ทักษะวิชาชีพ	71	28	5	15	48
4	สาขาวิชาภาษาต่างประเทศและ ทักษะชีวิต	5	2	1	1	4
รวมทั้งสิ้น		95	37	10	16	63

เป้าหมายความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยได้แบ่งงานออกเป็น 6 ด้าน คือ

1. งานด้านการบริหารจัดการ
2. งานด้านวิชาการ
3. งานด้านกิจการนักศึกษา
4. งานด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์
5. งานด้านธุรการและบุคลากร
6. งานด้านประชาสัมพันธ์
7. งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

โดยในงานแต่ละด้านจะกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ผลสำเร็จที่คาดหวัง และโครงการ/กิจกรรม/งาน ซึ่งเป็นส่วนที่สนับสนุนในงานแต่ละด้าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. งานด้านการบริหารจัดการ

1. บริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้เป็นระบบและมีมาตรฐานมากขึ้น เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมมากยิ่งขึ้น
2. จัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้ในการจัดการบริหารทรัพยากรทางการเรียนการสอน การทำกิจกรรม/โครงการ ภายในและภายนอกสถานศึกษา ได้อย่างพอเพียง
3. ส่งเสริมให้สถานศึกษาได้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ทางด้านวิชาการและวัฒนธรรมประเพณี โดยร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา หน่วยงานภายนอก
4. แก้ไขปัญหาผู้เรียนที่มีอัตราการลาออกกลางคันและผู้เรียนที่มีปัญหาทางการเรียน ให้มีจำนวนน้อยลง

ตารางที่ 1 แสดงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในงานด้านการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
1. บริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้เป็นระบบและมีมาตรฐานมากขึ้น เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมมากยิ่งขึ้น	- ตั้งกลุ่มคณะทำงานเพื่อทำแผน SWOT ในการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยนำมาวิเคราะห์ สรุปผล หาแนวทางในการแก้ไขปัญหาโดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาฯ - จัดการประชุม วางแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ - จัดประชุมแจ้งการใช้แผนการพัฒนาคณาฯ ให้แก่ครู บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงแผนดังกล่าว เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพรบ.เอกชนและเป็นไปตามข้อเสนอแนะของ สมศ.	- ครู บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 20 ได้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด คัดเลือก แข่งขัน ในหน่วยงานอื่นๆ จนได้รับรางวัลทั้งในระดับจังหวัด ภาคและประเทศ - ผู้เรียน ในทุกสาขาวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ได้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด คัดเลือก แข่งขัน ในหน่วยงานอื่นๆ จนได้รับรางวัลทั้งในระดับจังหวัด ภาคและประเทศ - ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมรอบๆ บริเวณสถานศึกษา ให้การยอมรับและมีความพึงพอใจ ผลการจัดการศึกษาในระดับดีขึ้นไป	- งานเชิดชูเกียรติผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษา - โครงการพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	- ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ได้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด คัดเลือก แข่งขันในหน่วยงานอื่นๆ ให้มากขึ้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ รวมทั้งชื่อเสียงให้แก่สถาบัน - พัฒนาศูนย์กลางและปรับปรุงระบบการทำงานของฝ่ายต่างๆ ภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามวงจรคุณภาพ (P D C A) เพื่อให้พร้อมต่อการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษาจากภายนอก - จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบวิสัยทัศน์ และนำผลการประเมินมา กำหนดเป้าหมาย แผน ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทางการศึกษา - นำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปี การศึกษาถัดไป	- ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 - ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ สถานศึกษา ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100 - สถานศึกษาได้รับรางวัล และการยกย่องจาก หน่วยงานภายนอกเป็นประจำทุกปี	
2. จัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้ในการจัดการบริหาร ทรัพยากรทางการเรียน การสอน การทำ กิจกรรม/โครงการ ภายในและภายนอก สถานศึกษา ได้อย่าง พอเพียง	- คณะกรรมการบริหารร่วมกัน วางนโยบายและแผนงาน ร่วมกับคณะครูและบุคลากรใน การทำโครงการ/กิจกรรม โดย กำหนดแผนงานตามเกณฑ์การ ประเมินคุณภาพการศึกษา และ แผน พัฒนา คุณ ภาพ การศึกษา โดยให้ครอบคลุมต่อ การบริหารจัดการในทุก ๆ ด้าน	- สถานศึกษาสามารถ พัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้ตรงตามหลักสูตร และ มีผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ - ผู้เรียนมีการพัฒนาผล การเรียนที่สูงกว่าเกณฑ์ ร้อยละ 70 ขึ้นไป	- โครงการ/กิจกรรม/งาน ในปีการศึกษา 2559 จำนวน 58 โครงการ/ กิจกรรม/งาน รวม งบประมาณทั้งสิ้น 1,717,00 บาท แบ่งเป็นรายได้ต่างๆ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	- กำหนดให้กลุ่มงานวางแผนฯ เป็นผู้จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา โดยพิจารณาจากงบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของรัฐบาล งบประมาณของทางสถานศึกษา ความจำเป็นหรือความสำคัญของงานนั้นๆ รวมถึงความต้องการของครู บุคลากรและผู้เรียนเป็นหลัก - จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น โดยต้องสอดคล้องกับแนวทางและวิธีการในการประชาสัมพันธ์	- ผู้เรียนสามารถสอบข้อสอบมาตรฐานและข้อสอบ V-Net และมีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ - ผู้เรียนมีผลการศึกษาจบผ่านตามเกณฑ์ ร้อยละ 80 ขึ้นไป และเข้าศึกษาต่อหรือทำงานได้ - ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี - จำนวนผู้เรียนมีจำนวนที่สูงขึ้นทุกปี อย่างน้อยร้อยละ 20 ต่อปี	- รายได้จากเงินอุดหนุนทางรัฐบาล จำนวน 760,000 บาท - รายได้ที่เก็บค่าใช้จ่ายจากนักเรียน จำนวน 298,000 บาท - รายได้จากทางวิทยาลัยฯ จำนวน 659,000 บาท
3. ส่งเสริมให้สถานศึกษาได้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ทางด้านวิชาการและวัฒนธรรม ประเพณี โดยร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา หน่วยงานภายนอก	- จัดทำแผนงานด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา ที่มีความร่วมมือกับทาง ผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา หน่วยงานภายนอก โดยใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์ในการให้บริการทางการศึกษา - สนับสนุน ส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนทุกคน ได้ฝึกอบรม และเรียนรู้ทางด้านวิชาการวิชาชีพ และศิลปะที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อนำมาเผยแพร่ต่อไป - ประสานงานและขอความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ชุมชนใกล้เคียงโดยใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลาง	- สถานศึกษาได้รับการยอมรับจากชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน - ครู บุคลากรและผู้เรียนได้รับการยกย่องและได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านวิชาการและศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ปีการศึกษาละ ไม่น้อยกว่า 3 รางวัล	- งานบริการด้านวิชาการวิชาชีพสู่ชุมชนภายในสถานศึกษา - งานบริการด้านวิชาการวิชาชีพสู่ชุมชนภายนอกสถานศึกษา - กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมให้แก่ผู้เรียน - โครงการวานิชนิทรรศ - โครงการเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	- ส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียนที่มีความสามารถทางด้านวิชาการและศิลป วัฒนธรรมประเพณีให้ได้แสดงออกในทางที่เหมาะสม ส่งเข้าประกวดแข่งขันหรือแสดงตามสถานที่ต่าง ๆ สามารถสร้างชื่อเสียงให้แก่สถานศึกษาได้ - สร้างภาพลักษณ์สถานศึกษาให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลและหน่วยงานภายนอก ด้วยการทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ร่วมกับชุมชนและการบริการวิชาการวิชาชีพให้แก่ชุมชน สถานศึกษาและหน่วยงานภายนอกให้มากขึ้น		
4. แก้ไขปัญหาผู้เรียนที่มีอัตราการลาออกกลางคันและผู้เรียนที่มีปัญหาทางการเรียน ให้มีจำนวนน้อยลง	- หาแนวทางในการแก้ไขปัญหาของผู้เรียนโดยจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงภายในสถานศึกษาให้ครบทุกฝ่าย - สำรวจข้อมูลจำนวนผู้เรียนที่ประสบปัญหาทางการเรียนและสาเหตุของการลาออกกลางคัน เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ สรุปหาสาเหตุเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดต่อไป - ให้ครูประจำชั้นและครูผู้สอนสรุปปัญหาของผู้เรียนที่มีผลต่อผลการเรียนแล้วแจ้งข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา - พิจารณาในการจัดหาทุนการศึกษาให้แก่ผู้เรียน	- ผู้เรียนมีอัตราการลาออกกลางคัน ลดลงต่ำกว่าร้อยละ 20 จากจำนวนผู้เรียนทั้งหมด - ผู้เรียนมีผลการเรียนที่สูงกว่าเกณฑ์การจบการศึกษา มากกว่าร้อยละ 60	- งานส่งเสริมผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น - งานส่งเสริมความสามารถดีเด่นของผู้เรียน - กิจกรรมบริหารความเสี่ยงภายในวิทยาลัยฯ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	รวมทั้งสวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้เรียนควรจะได้รับอย่างเหมาะสม - สร้างเสริมความรักและความผูกพันของครู บุคลากรผู้เรียนทุกคนในสถานศึกษา ให้มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันมากขึ้น สามารถช่วยเหลือพึ่งพาในงานต่าง ๆ ด้วยกันได้รวมทั้งมีความรักในองค์กรที่มากขึ้นด้วย - จัดโครงการ/กิจกรรม หรือสร้างงานที่สามารถสร้างความสัมพันธ์ ให้ครูในแต่ละสายวิชาได้ทำกิจกรรมกับครู และผู้เรียนที่อยู่คนละสายวิชา กันมากขึ้น - จัดสอนเพิ่มเติมหรือสอนพิเศษให้แก่ผู้เรียนที่สนใจ โดยให้ครูและผู้เรียนที่สนใจที่จะเผยแพร่ความรู้เป็นผู้สอน - จัดโครงการเยี่ยมบ้านผู้เรียนที่มีปัญหาทางด้านการเรียน โดยเน้นกับผู้เรียนที่มีปัญหาแต่สามารถที่จะแก้ไขปรับปรุงได้เป็นสำคัญ		

2. งานด้านวิชาการ

1. พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน หน่วยงานและสังคมภายนอก เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสในการประกอบอาชีพเพิ่มมากขึ้น
2. สนับสนุนครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน ได้พัฒนาความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพของตนเองให้สูงขึ้น
3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน ได้จัดทำนวัตกรรม งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ ให้มากขึ้น เพื่อนำไปเผยแพร่ และส่งเข้าประกวดตามหน่วยงานภายนอกให้ได้รางวัลที่สูงขึ้น

4. ปรับปรุงระบบการดำเนินงานภายในฝ่ายวิชาการ ให้เป็นไปตามวงจรคุณภาพ (P D C A) ให้เกิดการพัฒนาด้านวิชาการให้สูงขึ้น สามารถผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกได้

5. พัฒนาวิธีการในการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ให้ผู้เรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้น และครูผู้สอนมีคุณภาพมากขึ้น

6. ส่งเสริมผู้เรียน ให้ได้ออกไปแข่งขันทางวิชาการวิชาชีพจากภายนอกให้มากขึ้น เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษาและหน่วยงานภายนอก

7. ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทางให้ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมบริการวิชาการวิชาชีพแก่ชุมชนครบตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก

8. จัดระบบการติดตามตรวจสอบผู้เรียนที่จบการศึกษาและได้งานทำภายใน 1 ปี ให้มีจำนวนที่สูงขึ้น และเชื่อถือได้

9. แก้ไขและปรับปรุงตัวบ่งชี้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สอศ.) และเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.)

ตารางที่ 2 แสดงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในงานด้านวิชาการ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
1. พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน หน่วยงานและสังคมภายนอก เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสในการประกอบอาชีพเพิ่มมากขึ้น	- สถานศึกษาจัดทำงานวิจัยในเรื่องความต้องการผู้จบหลักสูตร ไปประกอบอาชีพในตำแหน่งงานใด ร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอก - เชิญผู้แทนชุมชน อบต. เทศบาล สถานประกอบการ เข้าร่วมจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา - เชิญสถานประกอบการเข้าร่วมสัมมนาความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการ	- ได้หลักสูตรสถานศึกษาที่สนองความต้องการของหน่วยงานภายนอก สถานประกอบการ ที่จะรับผู้เรียนเข้าประกอบอาชีพครบทุกสาขาวิชาชีพ - สถานประกอบการมีความพึงพอใจในหลักสูตรของสถานศึกษา มากกว่าร้อยละ 80	- งานหลักสูตรภายในสถานศึกษา
2. สนับสนุนครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ได้พัฒนาความรู้และทักษะที่	- สถานศึกษาฝึกอบรมครูผู้สอนให้มีความรู้และทักษะในด้านวิชาชีพของตนเอง ตรงตามสาขาวิชาชีพที่สอนทั้งภายใน	- ครูผู้สอนได้ผลการประเมินผู้สอนโดยนักเรียนเพิ่มสูงขึ้นทุกคน	- งานพัฒนาครูบุคลากรและผู้เรียนทางด้านวิชาการและวิชาชีพ - งานนิเทศการสอน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพของตนเองให้สูงขึ้น	และภายนอก - สถานศึกษาฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลทั้งภายในและภายนอก - สถานศึกษาฝึกอบรมผู้เรียนในด้านการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพของตนเองตรงตามสาขาวิชาชีพที่เรียนทั้งภายในและภายนอก - จัดให้มีการนิเทศการสอนของครูผู้สอน ทุกภาคเรียน	- บุคลากรทางการศึกษา มีผลการประเมินการทำงานประจำปี มีคะแนนที่สูงขึ้นทุกคน - ผู้เรียนทุกคนมีผลการเรียนในหมวดทักษะวิชาชีพ และวิชาชีพเฉพาะ มีผลการเรียนที่สูงขึ้น จนสามารถผ่านเกณฑ์ที่กำหนดได้ - ครูผู้สอนทุกคนได้รับการผลการประเมินนิเทศการสอนอยู่ในระดับดีขึ้นไป	- กิจกรรม Com Camp - กิจกรรม English Camp - กิจกรรม Maketting Camp - กิจกรรมวันคริสต์มาส - โครงการส่งเสริมรักการอ่านและการใช้ห้องสมุด - โครงการวานิชนิทรรศ - งานบริการด้านวิชาการวิชาชีพสู่ชุมชนทั้งภายในและภายนอก - งานส่งเสริมนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยของครูและนักเรียน - โครงการทักษะความเป็นเลิศทางวิชาชีพ
3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน ได้จัดทำนวัตกรรม งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ ให้มากขึ้น เพื่อนำไปเผยแพร่ และส่งเข้าประกวดตามหน่วยงานภายนอกให้ได้รับรางวัลที่สูงขึ้น	- สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของครูและนักเรียน - คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ทางด้านการสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของครูและนักเรียนเพื่อให้ครูสามารถสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ - จัดประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของครู และนักเรียน	- ครูผู้สอนต้องจัดทำงานวิจัยปีละ 1 เรื่อง - ครูและนักเรียนทุกคนได้รับการอบรมการสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานภายนอกได้มากกว่าร้อยละ 80 - สนับสนุนให้ครูและนักเรียนทุกคนได้จัดทำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย เพื่อส่งเข้าร่วมประกวดกับหน่วยงาน	- งานส่งเสริมนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการงานของครู - งานส่งเสริมนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการงานของนักเรียน - งานเผยแพร่ผลงานครูและนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	ภายในวิทยาลัยฯ - คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งคัดเลือกผลงานที่ได้รับรางวัลภายใน และส่งผลงานเข้าร่วมประกวดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์งานวิจัยของครู และผู้เรียน แข่งขันภายนอกทั้งระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ - ส่งเสริม สนับสนุนครู และผู้เรียนในด้านเวลาและให้ผลตอบแทนหรือทุนการวิจัย เพื่อให้ครูและผู้เรียนได้มีเวลาและโอกาสในการสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยให้มากขึ้นและมีคุณภาพ - สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข	ภายนอกทั้งระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 10 ชิ้น ขึ้นไป - ครูได้รับรางวัลจากการส่งผลงานเข้าประกวดหรือแข่งขันในระดับจังหวัดขึ้นไป อย่างน้อยปีการศึกษาละ 3 ชิ้น - ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการส่งผลงานเข้าประกวดหรือแข่งขันในระดับจังหวัดขึ้นไป อย่างน้อยปีการศึกษาละ 3 ชิ้น	
4. ปรับปรุงระบบการดำเนินงานภายในฝ่ายวิชาการ ให้เป็นไปตามวงจรคุณภาพ (P D C A) ให้เกิดการพัฒนาด้านวิชาการให้สูงขึ้น สามารถผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกได้	- จัดประชุมบุคลากรภายในฝ่ายเพื่อวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อสอบถามปัญหาและแนวทางการแก้ไข - ติดตาม ตรวจสอบเพื่อสอบถามความคืบหน้า และปัญหาของการปฏิบัติงาน - ปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการทางด้านวิชาการแก่บุคลากรทุกคนในสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและหน่วยงานภายนอก ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	- ควรมีการจัดประชุมภายในฝ่ายอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง และบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร - ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากครู บุคลากร ผู้ปกครอง ผู้เรียน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีผลการประเมินโดยเฉลี่ย 3.51 – 5.00 ร้อยละ 70 ขึ้นไป - บุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการฝึกอบรมด้านการบริการและให้ความรู้	- งานการบริหารและธรรมาภิบาลของสถานศึกษา - งานบริหารจัดการภายในฝ่ายวิชาการ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	- จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการบริการและให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของฝ่ายวิชาการ ทั้งด้านบุคลากร ด้านการให้บริการ ด้านอำนวยความสะดวกเรื่องเอกสาร และด้านอื่นๆ - วิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงานภายในฝ่ายวิชาการ - สรุปผลด้านการปฏิบัติงานภายในฝ่าย พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป	ด้านจรรยาบรรณ ร้อยละ 100	
5. พัฒนาวิธีการในการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ให้ผู้เรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้น และครูผู้สอนมีคุณภาพมากขึ้น	- จัดหาครูที่มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการคิดค้นข้อมูลทางวิชาการ จัดกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น หรือกิจกรรมทางวิชาการในด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนด้านการเรียน - คัดเลือกครูที่มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ ที่มีคะแนนสูงตามเกณฑ์จากคะแนนประเมินการสอนของครู โดยผู้เรียน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ โดยประสานงานกับฝ่ายวิชาการ	- ครูผู้สอนทุกคนได้รับการฝึกอบรมในด้านการจัดการเรียนสอนอย่างหลากหลาย หรือ การสร้างกิจกรรมการเรียนการสอนที่น่าสนใจ และการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ ร้อยละ 100 - ครูผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้หลากหลาย มีกิจกรรมที่น่าสนใจ - ผู้เรียนมีความต้องการที่จะเข้าเรียนทุกวิชาและมีผลการเรียนที่ผ่านเกณฑ์มากกว่าร้อยละ 70	- งานพัฒนาครูและบุคลากรทางด้านวิชาการและวิชาชีพ - งานส่งเสริมผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น - งานส่งเสริมวินัยธรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงงานของครู - งานส่งเสริมวินัยธรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงงานของนักเรียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	- สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับตรวจติดตามผลการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนในด้านต่างๆ เช่น การเข้าสอนตรงเวลา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนอย่างเหมาะสมกับวิชาที่สอน การควบคุมชั้นเรียนให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน - สถานศึกษาฝึกอบรมครูผู้สอนในด้านการจัดการเรียนสอนอย่างหลากหลาย หรือ การสร้างกิจกรรมการเรียนการสอนที่น่าสนใจ และการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ - ให้อาจารย์ผู้สอนในสายวิชาจัดชั่วโมงสอนเสริมให้แก่ผู้เรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ในแต่ละวิชา โดยประสานงานกับฝ่ายวิชาการในการจัดตารางสอนเสริม - ฝ่ายวิชาการจัดชั่วโมงปรับพื้นฐานให้แก่ผู้เรียนในระดับชั้นปวช.1 ในช่วงเดือนเมษายน – พฤษภาคม - สถานศึกษามอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตั้งแต่ครูที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ จัดทำแบบสอบถามสำหรับผู้เรียนที่มีปัญหาทางการเรียน หรือที่	- สถานศึกษาจัดทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น เช่น กิจกรรมสอนเสริมผู้เรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ในแต่ละวิชา โดยต้องพัฒนาผลการเรียนของผู้เรียน ให้ได้รับเกรดเฉลี่ยสะสมตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น - ผู้เรียนระดับปวช.1 ที่ได้รับการเรียนปรับพื้นฐานในช่วงปิดภาคเรียนเดือน เมษายน – พฤษภาคม มีการปรับตัวในการเรียนได้ดีขึ้น - ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านของผู้เรียนทุกระดับชั้นที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง - จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	จะมาลาออกกลางคัน เพื่อ นำมาสรุปผลและประชุมกับ คณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อหาทางแก้ไขปัญหา - สถานศึกษามอบหมายให้ฝ่าย กิจการนักศึกษาและครูที่ ปรึกษา จัดทำโครงการเยี่ยม บ้านของผู้เรียนที่ปัญหา สถานศึกษาจัดประชุม ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับฟังนโยบายในการ จัดการเรียนการสอน ปัญหา ของผู้เรียน และรับทราบ ผลการเรียนของผู้เรียน		
6. ส่งเสริมผู้เรียน ให้ได้ ออกไปแข่งขันทาง วิชาการวิชาชีพจาก ภายนอกให้มากขึ้น เพื่อยกระดับมาตรฐาน คุณภาพการศึกษาให้ เป็นที่ยอมรับจาก ผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษาและ หน่วยงานภายนอก	- ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน มี หน้าที่ส่งผู้เรียนเข้าร่วมการ แข่งขันทางวิชาการ วิชาชีพ ภายนอก - สถานศึกษาส่งเสริม และ สนับสนุนด้านเวลา ด้าน ยานพาหนะ และเงินทุนใน การส่งผู้เรียนเข้าร่วมการ แข่งขันทางวิชาการและ วิชาชีพจากภายนอกทุกครั้ง สถานศึกษาเผยแพร่ข้อมูลการ เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ในเว็บไซต์วิทยาลัยฯ อย่าง สม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	- ผู้เรียนได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนด้านเวลา ด้านยานพาหนะ และ เงินทุนจากสถานศึกษาใน การเข้าร่วมการแข่งขัน ทางวิชาการและวิชาชีพ ภายนอก - ผู้เรียนได้รับรางวัลจาก การเข้าร่วมการแข่งขัน ทางวิชาการและวิชาชีพ ภายนอก ทั้งระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ เพิ่มมากขึ้น - สถานศึกษาได้นำข้อมูล ของผู้เรียนที่ได้รับรางวัล ประเภทต่างๆ ตลอดปี การศึกษา เผยแพร่ใน เว็บไซต์วิทยาลัยฯ อย่าง สม่ำเสมอและเป็น ปัจจุบัน	- โครงการทักษะความ เป็นเลิศทางวิชาชีพ ภายใน/ภายนอก - งานส่งเสริมผู้เรียนเข้า แข่งขันกับหน่วยงาน ภายนอก - งานเผยแพร่ผลงานครู และนักศึกษาที่มี ผลงานดีเด่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
		- สถานศึกษาได้นำข้อมูลของผู้เรียนที่ได้รับรางวัลประเภทต่างๆ ตลอดปีการศึกษา ติดประชาสัมพันธ์หน้าวิทยาลัยฯ อย่างสม่ำเสมอ	
7. ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทางให้ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมบริการวิชาการวิชาชีพแก่ชุมชนครบตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก	- สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามตรวจสอบการจัดทำโครงการที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพกับชุมชน ซึ่งต้องมีบุคลากรในฝ่ายวิชาการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย - สถานศึกษาจัดทำสัญญาความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อจะได้จัดกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนให้ครบทุกสายวิชา และครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- แต่ละสายวิชาสามารถจัดทำโครงการที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพกับชุมชนตรงตามสาขาวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอก ปีละ 2 ครั้ง - แต่ละสายวิชาต้องมีการจัดทำสัญญาความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกตรงตามสาขาวิชาชีพ ครบทุกสายวิชาอย่างน้อย 2-3 หน่วยงาน	- งานบริการด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชนภายในสถานศึกษา - งานบริการด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชนภายนอกสถานศึกษา
8. จัดระบบการติดตามตรวจสอบผู้เรียนที่จบการศึกษาและได้งานทำภายใน 1 ปี ให้มีจำนวนที่สูงขึ้นและเชื่อถือได้	- แต่งตั้งผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า เพื่อให้จัดเก็บข้อมูลผู้จบการศึกษาได้อย่างละเอียดและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน - จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าที่เก็บข้อมูลอย่างละเอียด โดยสามารถกรอกข้อมูลบนเว็บไซต์วิทยาลัยฯ ได้ - สร้างกลุ่มใน Facebook เพื่อให้ศิษย์เก่าได้เข้ามากรอกข้อมูลการมีงานทำ	- รวบรวมข้อมูลผู้จบการศึกษาและได้งานทำภายใน 1 ปี ครบถ้วนทุกปีและบันทึกในฐานข้อมูลศิษย์เก่า - รวบรวมข้อมูลผู้จบการศึกษาและได้งานทำภายใน 1 ปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของผู้จบการศึกษาในปีนั้นๆ	- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ/วณิชนสัมพันธ์ - งานติดตามผู้เรียนที่จบการศึกษา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	- จัดเก็บข้อมูลผู้จบการศึกษา ในวันงานวานิชสัมพันธ์ และ วันที่มารับใบรบ.		
9. แก้ไขและปรับปรุงตัว บ่งชี้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน (สอศ.)และเกณฑ์ ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายนอก (สมศ.)	- จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในกรณีไม่ผ่าน เกณฑ์คุณภาพการศึกษารอบ ที่ 3 ส่งให้แก่ต้นสังกัด - แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน เพื่อแก้ไขตัวบ่งชี้ที่ ไม่ผ่านเกณฑ์ - ประชุม วางแผนการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ โดยแบ่งคณะทำงานออกเป็น ชุดๆ เพื่อแก้ไขปัญหา - ดำเนินการตามแผนฯ วิเคราะห์ สรุปผล เพื่อแก้ไข ปัญหา และให้ทางต้นสังกัด เข้ามาประเมินซ้ำ	- ตัวบ่งชี้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ที่ มีผลตั้งแต่ระดับพอใช้ ต้องปรับปรุง ต้อง ปรับปรุงเร่งด่วน ได้รับการ ประเมินคุณภาพ การศึกษาซ้ำ และมีผล การประเมินที่ผ่านเกณฑ์ ทุกตัวบ่งชี้	- งานติดตามผู้จบ การศึกษาภายใน 1 ปี - งานบริการด้านวิชาการ และวิชาชีพสู่ชุมชน ภายในสถานศึกษา - งานบริการด้านวิชาการ และวิชาชีพสู่ชุมชน ภายนอกสถานศึกษา - งานส่งเสริมนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการของครู - งานส่งเสริมนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการของ นักเรียน - งานส่งเสริมผู้เรียนด้าน ผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

3. งานด้านกิจการนักศึกษา

1. ผู้เรียนมีความจงรักภักดีและเกิดพูนในสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความตระหนักถึงความเป็นประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักการใช้สิทธิและเสรีภาพของตนเองตามหลักประชาธิปไตย
2. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีจิตสาธารณะ รู้จักการบำเพ็ญประโยชน์และเสียสละเพื่อส่วนรวมเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ และคุณธรรม
3. เสริมสร้างให้ผู้เรียนมีความตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย และร่วมกันรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. หาแนวทางในการรักษาความปลอดภัยและป้องกันเหตุร้ายต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

6. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีสุขภาพที่ดี ปลอดภัยจากสารเสพติดและความเสี่ยงทางด้านสังคม

ตารางที่ 3 แสดงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในด้านพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
1. ผู้เรียนทุกคนมีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความตระหนักถึงความเป็นประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักการใช้สิทธิและเสรีภาพของตนเองตามหลักประชาธิปไตย	- จัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ และกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ เพื่อเทิดพระเกียรติแก่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระบรมราชินีนาถ - ส่งเสริมการจัดกิจกรรม ให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงคำว่าประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักการใช้สิทธิ เสรีภาพของตนเองอย่างถูกต้อง เช่น การเลือกหัวหน้าห้อง การเลือกหัวหน้าเวร หัวหน้ากลุ่ม เป็นต้น - ส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้สอดแทรกความรู้ด้านประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขในการเรียนการสอนของทุกรายวิชา	- ผู้เรียนมีความตระหนักและแสดงออกถึงความเป็นประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักการใช้สิทธิและเสรีภาพของตนเองตามหลักประชาธิปไตย อยู่ในระดับพอใช้ขึ้นไป มากกว่าร้อยละ 75 ของผู้เรียนทั้งหมด - ผู้เรียนทุกคนมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ด้วยการแสดงออกที่แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจน	- กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา
2. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีจิตสาธารณะ รู้จักการบำเพ็ญประโยชน์และเสียสละเพื่อส่วนรวม เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ และคุณธรรม	- จัดกิจกรรมและงบประมาณด้านการบำเพ็ญประโยชน์และให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบถึงให้แต่ละสาขาวิชาเป็นผู้ส่งผู้เรียนออกไปบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนตามเกณฑ์ที่ทาง สมศ. กำหนด - จัดทำบันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้นักเรียนมีสถานที่ที่ได้ออกไปบำเพ็ญประโยชน์ เช่น วัด สวนสาธารณะ เป็นต้นส่งเสริม ผู้เรียนที่กระทำ	- ผู้เรียนในแต่ละสาขาได้ออกไปบำเพ็ญประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมดในสาขานั้นๆ - ผู้เรียนที่ออกไปบำเพ็ญประโยชน์ต้องมีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/คน/ปี - ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมในกลุ่มเสี่ยงมีอัตราการกระทำ ความผิดลดลงเมื่อเทียบปี	- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - กิจกรรมวันแห่เทียนจำนำพรรษา - กิจกรรมวันไหว้ครู - งานส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน - ชมรมอาสาพัฒนาสังคม - งานคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาพระราชทาน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	ความดี ให้เป็นที่รู้จักและได้รับการยกย่องจากครู ผู้เรียนและบุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา - ครูผู้สอนมีการสอดแทรกคุณธรรมให้แก่ผู้เรียน ในทุกรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ อดทน ซื่อสัตย์ และมีจิตสาธารณะ - จัดทำคู่มือนักเรียนและนักศึกษา มีกฎระเบียบที่ชัดเจน - จัดกิจกรรมปลูกฝังให้ความรู้ ในเรื่องระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ อดทน มีความซื่อสัตย์ และมีจิตสาธารณะ ทั้งในและนอกห้องเรียน	ต่อไป - ผู้กระทำความดีได้รับการยกย่องและมีจำนวนเพิ่มสูงขึ้น	
3. เสริมสร้างให้ผู้เรียนมีความตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาไทย และร่วมกันรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาไทย	- สนับสนุนงานด้านศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมของชุมชน - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีของไทย โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วย - ส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถทางด้านศิลปวัฒนธรรมไทย ให้ได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์ - สนับสนุนผู้เรียนให้เข้าแข่งขันทางด้านศิลปวัฒนธรรมจากภายนอก เช่น สวดสรภัญญะ มารยาทไทย เป็นต้น	- ผู้เรียนมีความตระหนักและร่วมกันอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาไทย และร่วมกันรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับทางสถานศึกษา ในด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีของไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - กิจกรรมวันแห่เทียนจำนำพรรษา - กิจกรรมวันไหว้ครู - กิจกรรมวันสุนทรภู่ - กิจกรรมวันลอยกระทง - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมให้แก่ผู้เรียน - งานส่งเสริมความสามารถพิเศษดีเด่นของผู้เรียน
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้ให้เกิด	- จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียนทุกคน - ครูผู้สอนสอดแทรกความรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงลงใน	- ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง	- โครงการเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
ประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคมได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ชีวโมเดลสอน ทุกรายวิชา - จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และ เกิดทักษะ เพื่อนำไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว อย่างมีประสิทธิภาพ	ครอบครัวและสังคมได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากกว่าร้อยละ 75 ของ ผู้เรียนทั้งหมด	
5. หาแนวทางในการรักษา ความปลอดภัยและ ป้องกันเหตุร้ายต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา	- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ ผู้เรียน โดยกำหนดความเสี่ยงและ แนวทางในการป้องกันปัญหาใน ด้านต่างๆ - ประสานงาน ขอความร่วมมือและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดูแล ผู้เรียน ใฝ่ระวังตามจุดเสี่ยงต่างๆ เพื่อป้องกันเหตุทะเลาะวิวาทและ มั่วสุมของผู้เรียน	- ครู บุคลากรและผู้เรียนทุก คน มีความปลอดภัย ใน ชีวิตและทรัพย์สิน ร้อยละ 100 - สถานศึกษาได้รับความ ไว้วางใจจากผู้ปกครอง ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ว่ามีความปลอดภัยและ ป้องกันเหตุได้เป็นอย่างดี	- งานบริหารความเสี่ยง ภายในสถานศึกษา
6. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริม ให้มีสุขภาพที่ดี ปลอดภัย จากสารเสพติดและ ความเสี่ยงทางด้าน สังคม	- จัดครูฝ่ายปกครอง ครูเวร ดูแล ผู้เรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา ในช่วงเวลาเช้า พักกลางวันและหลัง เลิกเรียน - ประสานงานกับฝ่ายบริการ การศึกษา ดูแลด้านอาคารสถานที่ ที่ที่เป็นจุดเสี่ยงกับผู้เรียน ให้ทำการ ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านยา เสพติด การตั้งครุภักก่อนวัย การมั่ว สุมก่อความเดือดร้อนรำคาญ เล่น การพนัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้แก่ ผู้เรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงในแต่ละด้าน เพื่อดูแลผู้เรียน ได้อย่างทั่วถึง - จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพผู้เรียนใน และสารเสพติด รวมทั้งกิจกรรมกีฬา และนันทนาการให้แก่ผู้เรียน	- ผู้เรียนมีพฤติกรรมความ เสี่ยงที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง เมื่อเทียบสถิติปีต่อปี - ผู้เรียนมีพฤติกรรมความ เสี่ยงทุกด้านลดลงอย่าง ต่อเนื่อง เมื่อเทียบสถิติ ปีต่อปี - สถานศึกษาได้รับความ ไว้วางใจจากผู้ปกครอง ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ว่ามีความปลอดภัยและ ป้องกันเหตุได้เป็นอย่างดี	- กิจกรรมตรวจสอบสาร เสพติด - กิจกรรมกีฬา - กิจกรรมส่งเสริมกีฬา ภายใน - กิจกรรมแข่งขันกีฬา ภายนอก - ชมรมนันทนาการ - ชมรมถ่ายภาพ - ชมรมอาสาพัฒนา สังคม - งานบริหาร ความเสี่ยง ภายในสถานศึกษา - กิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์แก่สังคม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	- ติดตาม สอดส่องผู้เรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงและประสานงานกับทางผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด - วิเคราะห์ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป		

4. งานด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์

1. ปรับปรุง อาคารเรียนและสถานที่ในบริเวณสถานศึกษาให้มีความสะอาด ปลอดภัย เพื่อให้เหมาะแก่การเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกระดับชั้น
2. พัฒนางานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ปรับภูมิทัศน์ในบริเวณสถานศึกษา ให้มีความร่มรื่น เพื่อให้ผู้เรียนได้มีที่สำหรับพักผ่อน หย่อนใจ เพิ่มมากขึ้น
3. จัดหาและปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ และมีความเพียงพอพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ
4. จัดหาและแบ่งงานให้แก่คนงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการทำงาน

ตารางที่ 4 แสดงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในด้านอาคารและสถานที่

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
1. ปรับปรุง อาคารเรียนและสถานที่ในบริเวณสถานศึกษาให้มีความสะอาด ปลอดภัย เพื่อให้เหมาะแก่การเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกระดับชั้น	- จัดทำแผนเพื่อปรับปรุง และซ่อมแซมอาคารเรียน และสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความพร้อมใช้งาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมแก่การเรียนรู้ - ผู้รับผิดชอบต้องมีการตรวจสอบสภาพอาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ทุกอย่างในทุก ๆ วัน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและแจ้งให้ผู้รับผิดชอบเข้ามาดูแลสถานที่ให้พร้อมสำหรับการใช้งานได้ตลอดเวลา - กำหนดระเบียบการแจ้งปัญหาของอาคาร สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดให้ครู บุคลากรและผู้เรียนทุกคนได้รับทราบอย่างชัดเจน และทุก	- ครู บุคลากรและผู้เรียน ภายในวิทยาลัยฯ มีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุต่าง ๆ มากกว่าร้อยละ 95 - ครูและผู้เรียน มีความพึงพอใจในอาคารเรียนและสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ ว่ามีความสะอาดปลอดภัยเหมาะแก่การเรียนรู้ ในระดับพอใช้ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75	- งานรักษาสีสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงภูมิทัศน์ ในสถานศึกษา - งานอาคารสถานที่ - งานซ่อมบำรุงรักษา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	คนสามารถแจ้งให้ฝ่ายบริการทราบได้โดยตรง - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ป้องกันหรือระงับเหตุจากอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายกับครูและนักเรียนอย่างเพียงพอ - ส่งเสริมให้ความรู้การป้องกันอุบัติเหตุ โดยหน่วยงานภายนอกให้แก่ผู้เรียนและครูเป็นประจำทุกปี		
2. พัฒนางานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ปรับภูมิทัศน์ในบริเวณสถานศึกษาให้มีความร่มรื่น เพื่อให้ผู้เรียนได้มีที่สำหรับพักผ่อน หย่อนใจ เพิ่มมากขึ้น	- จัดทำแผนการอนุรักษ์และปรับปรุงสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ - สำรวจและออกแบบการจัดตกแต่งภูมิทัศน์ให้ดูสวยงามอยู่เสมอ - ผู้รับผิดชอบต้องมีการตรวจสอบและแจ้งให้ผู้รับผิดชอบเข้ามาดูแลสถานที่ให้พร้อมสำหรับการใช้งานได้ตลอดเวลา - จัดตกแต่งบริเวณอาคารเรียน และสถานที่ภายในบริเวณสถานศึกษาให้มีความสวยงาม ร่มรื่น รวมทั้งจัดหาสถานที่ที่นั่งพักผ่อนให้มากขึ้น - จัดกิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้ครูและผู้เรียนทุกคนได้มีจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์และปฏิบัติตาม - ปรับปรุงสถานที่ให้มีความสวยงามอยู่เสมอ - จัดทำแบบสำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน ทั้งของครูและนักเรียน - วางแผนในการจัดหาหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี พร้อม ใช้งาน ได้ตลอดเวลา	- ครูและผู้เรียน มีความพึงพอใจด้านการอนุรักษ์และการปรับปรุงภูมิทัศน์ ในระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	- งานรักษาสีสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงภูมิทัศน์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	- ผู้รับผิดชอบต้องมีการตรวจสอบและแจ้งให้ผู้รับผิดชอบเข้ามาดูแลวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการใช้งานได้ตลอดเวลา - จัดหาและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ของครูและผู้เรียนให้มีความเพียงพอพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ		
3. จัดหาและปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานและมีอย่างเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน	- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์ จากครูและผู้เรียน และสรุปผลความพึงพอใจและความต้องการเพื่อทำแผนในการแก้ไขปัญหาต่อไป	- ครูและผู้เรียน มีความพึงพอใจ ในวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานและมีอย่างเพียงพอ ในระดับพอใช้ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- งานพัสดุอุปกรณ์ - งานซ่อมบำรุงรักษา
4. จัดหาและแบ่งงานให้แก่คนงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการทำงาน	- จัดทำโครงสร้างการบริหารงานภายในฝ่าย โดยกำหนดบทบาทหน้าที่และงานที่ต้องทำอย่างชัดเจน - กำหนดแผนการบริหารงานและคนให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและการแบ่งงานที่เป็นธรรม - จัดหาหรือทดแทนด้านแรงงานได้อย่างรวดเร็ว และแก้ไขปัญหาได้ภายในเวลาไม่เกิน 48 ชั่วโมง - มีการตรวจสอบการทำงานในทุกขั้นตอนและมีความพร้อมในการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว	- ครูและผู้เรียน มีความพึงพอใจ ในการบริการอำนวยความสะดวกของสถานที่ให้พร้อมใช้งาน ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- งานบริหารจัดการภายในฝ่ายบริการการศึกษา

5. งานด้านธุรการและบุคลากร

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลของบุคลากรและงานเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ
2. จัดหาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ตรงตามสาขาวิชาชีพ หรือตามความถนัดได้อย่างเหมาะสม และเพียงพอต่ออัตราส่วนที่ทางกระทรวงฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงสรรหาและจัดสรรงานของเจ้าหน้าที่ให้ทำงานตรงตามความสามารถของตนเอง

3. พัฒนาระบบการทำงานภายในฝ่ายธุรการ ในด้านการเงิน เอกสารและด้านบุคลากรให้มีความเที่ยงตรง ถูกต้องและใช้เวลาในดำเนินงานให้น้อยลง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ที่เข้ามาติดต่อยานให้มากขึ้น

ตารางที่ 5 แสดงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในด้านธุรการและบุคลากร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
1. พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลของบุคลากรและงานเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ	- พัฒนาระบบฐานข้อมูลทางสารสนเทศของงานธุรการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - พัฒนาศูนย์กลางภายในงานธุรการให้มีความรู้และความเข้าใจในระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ถูกต้อง มีมาตรฐานมากขึ้น - จัดหาสถานที่และอุปกรณ์ ที่ช่วยในการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลให้สามารถค้นหาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วมยิ่งขึ้น	- การค้นหาข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาในด้านต่างๆ มีความรวดเร็ว ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ - บุคลากรภายในสถานศึกษา มีความพึงพอใจในการให้บริการของฝ่ายธุรการ ด้านการสืบค้นข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา มากกว่าร้อยละ 80	- งานสารสนเทศภายในองค์กร - งานธุรการ
2. จัดหาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ตรงตามสาขาวิชาชีพ หรือตามความถนัดได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอต่ออัตราส่วนที่ทางกระทรวงฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงสรรหาและจัดสรรงานของเจ้าหน้าที่ให้ทำงานตรงตามความสามารถของตนเอง	- คัดเลือกครูที่จบการศึกษาตรงตามสาขาวิชาชีพที่ต้องการให้เข้ามาสอน ผู้เรียน ตามสาขาวิชาต่าง ๆ - ส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น	- ครูสอนตรงตามสาขาวิชาชีพหรือตามความถนัดในแต่ละสาขาวิชาชีพ ร้อยละ 100 - อัตราส่วนของครูต่อผู้เรียนทั้งหมดและอัตราส่วนของครูในสาขาวิชาต่อนักเรียนในสาขาวิชา อยู่ในเกณฑ์ที่ทางกระทรวงศึกษาธิการกำหนด	- งานพัฒนาบุคลากร - งานบริหารงานบุคคล
3. พัฒนาระบบการทำงานภายในฝ่ายธุรการ ในด้านการ	- ปรับปรุงการให้บริการแก่บุคคลที่เข้ามาติดต่อให้มีความสุภาพ รวดเร็ว และสร้างความ	- ผู้เข้ามาติดต่อยานธุรการ มีความพึงพอใจในการให้บริการมากกว่าร้อยละ 80	- งานบริหารงานภายในฝ่ายธุรการ - งานรับ-ส่งเอกสารทั้ง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
บริการ การเงิน เอกสารและด้าน บุคลากรให้มีความ เที่ยงตรง ถูกต้องและ ใช้เวลาในดำเนินงาน ให้น้อยลง เพื่อสร้าง ความน่าเชื่อถือให้แก่ ผู้เข้ามาติดต่องาน ให้มากขึ้น	ประทับใจให้แก่ผู้รับบริการ - ปรับปรุงการรับส่งเอกสาร ข้อมูลทั้งทางจดหมายและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา ให้มี ความรวดเร็วทันต่อการ ปฏิบัติงาน - พัฒนาและปรับปรุงระบบงาน ด้านธุรการการเงิน โดยเฉพาะ ด้านการจัดเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ของผู้เรียน ให้สามารถจัดเก็บได้อย่าง รวดเร็วและถูกต้องมากขึ้น	- ผู้เรียนมีอัตราค่าจ่าย ค่าธรรมเนียมการศึกษาและ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตรงตามเวลา ที่กำหนดมากขึ้น อย่างน้อย ร้อยละ 70 ขึ้นไป - ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการรับ จ่ายเงิน จากฝ่ายธุรการ มีความ พึงพอใจในระบบการรับจ่ายเงิน ที่รวดเร็วและถูกต้อง ตรงต่อ เวลามากขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 80 - ครู บุคลากรและผู้เรียน รวมถึงผู้ มาติดต่องานฝ่ายธุรการ มีความ พึงพอใจในการบริการที่สุภาพ รวดเร็ว และประทับใจ มากกว่า ร้อยละ 80	ภายในและภายนอก - งานสารสนเทศภายใน องค์กร - งานธุรการการเงิน - งานการบัญชี

6. งานด้านการประชาสัมพันธ์

1. พัฒนาและปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง ครูและนักเรียนที่เข้ามาติดต่องานภายในฝ่ายประชาสัมพันธ์ ได้รับความสะดวกสบาย รวดเร็วและความประทับใจมากขึ้น
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่และผู้เรียน ได้มีส่วนร่วมในการทำการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น

ตารางที่ 6 แสดงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในงานด้านการประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
1. พัฒนาและปรับปรุงการ ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้ปกครอง ครูและ นักเรียนที่เข้ามาติดต่อ ได้รับความสะดวกสบาย รวดเร็วและเกิดความ ประทับใจมากขึ้น	- จัดทำแผนพัฒนางานฝ่าย ประชาสัมพันธ์ โดยแต่งตั้งคณะ กรรมการฯ ให้รับผิดชอบในการ คิดวางแผนในการพัฒนา - พัฒนาและปรับปรุงห้อง ประชาสัมพันธ์ให้มีความสะอาด สวยงามเหมาะสมกับการ ต้อนรับผู้ปกครอง ครูและ นักเรียนที่เข้ามาติดต่องาน	- ผู้ปกครอง ครูและนักเรียนที่ เข้ามาติดต่อ ได้รับความ สะดวกสบาย รวดเร็วและ เกิดความประทับใจ มี มากกว่าร้อยละ 80 - นักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อมี จำนวนที่สูงขึ้นมากกว่า ร้อยละ 20 ต่อปีการศึกษา	- งานประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	ภายในฝ่ายประชาสัมพันธ์ - พัฒนาการจัดเก็บข้อมูลของงานประชาสัมพันธ์ในทุก ๆ ด้านให้เป็นแบบสารสนเทศ และนำข้อมูลที่จัดเก็บมาวิเคราะห์จัดทำเป็นสถิติ เพื่อนำมาข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาการทำงานต่อไป - พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้เข้ามาติดต่อให้ดูน่าประทับใจมากยิ่งขึ้น - ลดขั้นตอนในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครให้น้อยลงโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยเหลือให้มากขึ้น - หาแนวทางหรือวิธีการในการประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ปกครองนักเรียน สถานศึกษาและประชาชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการรับเข้ามาศึกษาต่อในสถานศึกษา ให้มีวิธีการที่หลากหลายมากขึ้น	- ระบบการจัดเก็บข้อมูลของนักเรียนที่มาสมัครและมอบตัว เป็นระบบสารสนเทศ ที่สามารถสืบค้นได้ง่ายถูกต้องและรวดเร็ว - ผู้ปกครองและนักเรียน รวมทั้งผู้ที่เข้ามาติดต่อภายในสถานศึกษา รู้จักวิทยาลัยฯ จากการประชาสัมพันธ์ที่มากขึ้น	
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่และผู้เรียน ได้มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น	- จัดทำแผนพัฒนา งานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ - จัดทำประชาสัมพันธ์ผู้เรียนที่ได้รับรางวัลและมีผลงานดีเด่น เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่ภายนอก - สนับสนุนให้ครูและบุคลากร ผู้เรียนทุกคน ได้มีส่วนร่วมรับสมัครผู้เรียนที่เข้าเรียนใหม่ - พัฒนาการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงชุมชนในกลุ่มเป้าหมายให้	- ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ รวมทั้งผู้เรียนทุกคน รับทราบและเข้าใจในแนวทางทางการศึกษาต่อ และขั้นตอนระเบียบของการรับสมัครได้เป็นอย่างดี - ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ รวมทั้งผู้เรียนทุกคน ได้มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนของทางวิทยาลัยฯ - ผู้เรียนของสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่น ได้เป็นที่รู้จัก	- งานประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	มากขึ้น ด้วยการทำให้โครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้นด้านความสัมพันธ์กับชุมชนหรือการให้บริการแก่ชุมชนให้มากขึ้น	ของผู้ปกครองและชุมชน จนได้รับการกล่าวถึงในวงกว้างมากยิ่งขึ้นและเป็นที่ยอมรับจากผู้คนโดยทั่วไป	

7. งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบการติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนาคุณภาพฯ
2. พัฒนาและปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
3. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา

ตารางที่ 7 แสดงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
1. พัฒนาและปรับปรุงระบบการติดตามการติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนาคุณภาพฯ	- วิเคราะห์และประสานงานการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการบริหารการศึกษาเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา - วิเคราะห์และสังเคราะห์ สรุป ประเมินผลและรายงานผลโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี	- สถานศึกษามีผลงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรอบที่ 3 ที่มีคุณภาพและปริมาณที่สูงขึ้น สามารถผ่านการรับรองคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกได้	- งานการประกันคุณภาพการศึกษา
2. พัฒนาและปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	- จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบติดตาม พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์ - ติดตาม รวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลเป็นรายงานประเมินตนเอง	- สถานศึกษามีผลงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรอบ 3 ที่มีคุณภาพและปริมาณที่สูงขึ้น สามารถผ่านการรับรองคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกได้ในระดับดีขึ้น	- งานการประกันคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	- กำหนดแผนงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ให้ครอบคลุมต่อการบริหารจัดการในทุก ๆ ด้าน - จัดทำแผนงบประมาณรวมทั้งด้านทรัพยากรอื่น ๆ ได้แก่ งบประมาณ สิ่งอำนวยความสะดวก - จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา โดยพิจารณาจากงบประมาณกิจกรรมพัฒนา - ผู้เรียนของรัฐบาล งบประมาณของทางสถานศึกษา ความจำเป็นหรือความสำคัญของงานนั้น ๆ รวมถึงความต้องการของครู บุคลากรและผู้เรียนเป็นหลัก - วิเคราะห์แผนงานและงบประมาณในแต่ละปี โดยพิจารณาถึงความจำเป็นและสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วย - สรุปผลและนำมาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาถัดไป		
3. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา	- จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - จัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา - กำหนดเกณฑ์การประเมินเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐาน	- สถานศึกษามีผลงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรอบ 3 ที่มีคุณภาพและปริมาณที่สูงขึ้น สามารถผ่านการรับรองคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกได้ในระดับดีขึ้น	- งานการประกันคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	การศึกษา และ ตัวชี้วัดของ กระทรวง เป้าหมายความสำเร็จ ของเขตพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) - วางแผนการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ตามระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา ให้บรรลุผล ตามเป้าหมายความสำเร็จของ สถานศึกษา ออกแบบตัวชี้วัด ความสำเร็จตามมาตรฐาน อาชีวศึกษา และสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา		

ตอนที่ 2

การดำเนินงานของสถานศึกษา

1. ทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

1.1 ปรัชญา

วิทยาลัยฯ มุ่งหมายที่จะช่วยส่งเสริมให้ผู้เข้ามาศึกษาภายในวิทยาลัยฯ มีความสามารถ โดยจะเน้นประโยชน์ให้เกิดกับผู้เรียนมากที่สุด จึงได้ตั้งปรัชญาไว้ว่า **“เชี่ยวชาญธุรกิจ คิดประดิษฐ์ผู้นำคุณธรรมสำนึก”** โดยมีความหมายว่า

เชี่ยวชาญธุรกิจ หมายถึง ความมุ่งมั่นของวิทยาลัยฯ ที่จะให้ผู้เรียนทุกระดับมีความเชี่ยวชาญทางด้านธุรกิจ อย่างมีคุณภาพ คือ มีความรู้ความสามารถ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดเวลาในยุคโลกาภิวัตน์ จนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในที่สุด

คิดประดิษฐ์ผู้นำ หมายถึง เจตนารมณ์ของวิทยาลัยฯ ที่ต้องการให้ผู้เรียนสามารถก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารต่อไปในอนาคตได้ในเวลาอันควรด้วยการกระตุ้นการเป็นผู้นำของผู้เรียน ให้สามารถก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานต่อไป สามารถคิดประดิษฐ์ผลงานทางวิชาการและนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงงาน เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงาน เช่น การส่งเสริมบุคลิกภาพของผู้เรียนให้เพียบพร้อมที่จะเป็นผู้นำต่อไปในอนาคต ได้แก่ การพัฒนากิริยามารยาท การพูด การฟัง การทำงานร่วมกันเป็นทีม การระดมความคิด การแสดงความคิดเห็นอย่างถูกต้องเหมาะสมในโอกาสต่างๆ โดยสามารถผสมผสานวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันงดงามของไทยได้อย่างกลมกลืนและสุภาพเรียบร้อย

คุณธรรมสำนึก หมายถึง ผู้เรียนทุกระดับนอกจากจะมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในทางธุรกิจและมีภาวะความเป็นผู้นำตามความหมายข้างต้นแล้ว วิทยาลัยฯ ยังมุ่งหวังที่จะให้ผู้เรียนได้นำเอาศักยภาพที่มีอยู่ในตัวดังกล่าวไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมภายใต้คุณธรรมและจริยธรรมที่มีอยู่ในจิตสำนึกที่ดี แล้วจะไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรหรือต่อส่วนรวม แต่กลับจะกลายเป็นผลเสียที่เกิดขึ้นในทางตรงกันข้ามซึ่งเป็นอันตรายอย่างมาก

1.2 วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาการศึกษาสู่อาเซียน เสริมสร้างผู้เรียนให้มีทักษะทางด้านวิชาชีพที่เป็นเลิศ มีความรู้ทางด้านภาษาและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม มีความพร้อมสู่การประกอบอาชีพ

1.3 พันธกิจ (Mission) คือ ความมุ่งหมายพื้นฐานในการจัดตั้งขององค์กร ที่จะดำเนินการในระยะยาว หรือเป็นขอบเขตในการดำเนินงาน ขององค์กรหรือบริษัทก็ได้ ดังนั้นพันธกิจจะบ่งบอกว่าธุรกิจขององค์กรคืออะไร อะไรคือสิ่งที่องค์กรต้องการจะเป็น และบางครั้งอาจจะแสดง สิ่งที่ต้องการกำลังให้บริการแก่ลูกค้าอยู่ทั้งผลิตภัณฑ์และบริการ

ทางวิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำพันธกิจ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยฯ อีกทั้งยังบ่งบอกถึงความต้องการที่วิทยาลัยฯ ต้องการให้เกิดผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยแบ่งพันธกิจได้ดังนี้

1. จัดระบบการบริหารและการจัดการอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม
2. พัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับนักเรียนและสอดคล้องกับสังคมในปัจจุบัน
3. สรรหาและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
4. ปรับปรุงและพัฒนาอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน
5. จัดให้มีสื่ออุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
6. ส่งเสริมนักเรียนให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม มีคุณลักษณะที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
7. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และทักษะวิชาชีพที่ดี สามารถนำไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ

1.4 นโยบาย

“ความซื่อสัตย์เป็นนโยบายที่ดีที่สุด”

1.5 เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“เป็นที่พึ่งทางการศึกษา ไม่แสวงหาผลกำไร”

1.6 อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นแนวทางสู่ความสำเร็จ”

2. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี จะมุ่งเน้นเป้าหมาย ยุทธศาสตร์และความสำเร็จที่คาดหวังไว้ ในด้านต่าง ๆ ตามเป้าหมายในการดำเนินงานในแต่ละด้าน ดังนี้

ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

ขั้นตอนที่ 3 ทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)

ขั้นตอนที่ 4 จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 5 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ พัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 6 ผู้อำนวยการสถานศึกษาประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

3. รายจ่ายในการบริหารสถานศึกษา

รายงานงบประมาณของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2559

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

งบประมาณรับ – จ่าย ณ วันที่ 30 เมษายน 2560

รายจ่าย	จำนวนเงิน	ร้อยละ	หมายเหตุ
1. รายจ่ายค่าวัสดุฝึก อุปกรณ์และสื่อสำหรับการเรียนการสอน	1,178,115	20.43	
2. รายจ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนใช้ความรู้ความสามารถไปบริการวิชาการ วิชาชีพหรือทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคม	96,400	4.67	
3. รายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำ การประกวด การแสดง โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของผู้เรียน	71,407	1.24	
4. รายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การกีฬาและนันทนาการ การส่งเสริมการดำรงตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	365,583	6.34	
5. รายจ่ายพัฒนาบุคลากร	105,101	1.82	
รวมรายจ่าย	1,816,606	31.50	

4. การพัฒนาการจัดการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

ข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งล่าสุด	แผนการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา เมื่อวันที่ 22 มีนาคม – 7 เมษายน 2560 1. สถานศึกษาควรทำความเข้าใจการกรอกข้อมูลหลักฐานพื้นฐานของสถานศึกษา เพื่อจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกภาคเรียน 2. สถานศึกษาควรอธิบายให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลหลักฐานในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ 3. ผู้รับผิดชอบดูแลระบบเครือข่ายของวิทยาลัย ควรสำรวจการเข้าถึงข้อมูลที่ผ่านมาผ่านระบบเครือข่าย และระบบอินเทอร์เน็ตอย่างสม่ำเสมอ	1. เชิญประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. ทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลหลักฐานในฝ่ายและสายวิชาต่าง ๆ อย่างชัดเจน 3. ผู้รับผิดชอบดูแลระบบเครือข่ายสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ และเตรียมวางแผนบำรุงรักษา	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจในการกรอกข้อมูลพื้นฐานได้ดีมากขึ้น 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ได้ดีมากขึ้น 3. ผู้รับผิดชอบดูแลระบบเครือข่ายของวิทยาลัย ได้มีการปรับปรุงแก้ไขระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ต ให้ทุกคนสามารถใช้งานได้
การประเมินคุณภาพภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด เมื่อวันที่ 24,25,27 มกราคม 2557 1. สถานศึกษาควรจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในให้มากขึ้น	1. ทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลหลักฐานในฝ่ายและสายวิชาต่าง ๆ อย่างชัดเจน 2. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจการกรอกข้อมูลหลักฐานพื้นฐานของสถานศึกษา เพื่อจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกภาคเรียน	1. ครูและบุคลากรเข้าใจการกรอกข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประเมินตนเองมากขึ้น 2. ครูและบุคลากรจัดทำข้อมูลส่งงานประกันได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น

ข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งล่าสุด	แผนการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
	3. จัดประชุมชี้แจงให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลหลักฐานในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้	
การประเมินคุณภาพภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2559 1. คำนวณผลสรุปจากการติดตามการดำเนินงานทำและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาออกเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์หรือระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา ซึ่งจะเป็นการประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้ทางหนึ่ง และเผยแพร่กับผู้ปกครอง ผู้เรียน ในวันปฐมนิเทศการแนะแนว 2. แบบสอบถามในการสำรวจข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาควรปรับปรุงให้สื่อความหมายชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น การถามห้อง ควรถามสาขาที่จบ เพราะห้องอาจเปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจากสถานศึกษาเปิดหลักสูตรประเภทวิชาพาณิชยกรรม เท่านั้น และมี 4 สาขา งานเหมือนกันทั้งระดับปวช. และปวส. แล้วแบ่งหน้ากระดาษเป็น 2 ส่วน แยกระดับปวช. ปวส. และแบบสอบถามที่ระบุสาขาที่เกี่ยวข้องซึ่งวงเล็บไว้หลายที่ และยังกล่าวว่า “ตามวงเล็บข้อก่อนหน้า” อาจไม่ต้องกล่าวไว้ แต่ให้	1. จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี เพื่อพิจารณาผลการเสนอแนะของคณะกรรมการฯ นำมาปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนในการติดตามผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. ปรับปรุงแบบสอบถามและวิธีการในการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความครอบคลุมเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้สำเร็จการศึกษาให้มากขึ้นและมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ตามคำแนะนำของคณะกรรมการฯ ที่ได้ให้ไว้ 3. ขยายช่องทางในการติดต่อกับผู้สำเร็จการศึกษาให้มากขึ้น เช่น Line Facebook เป็นต้น เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น 4. เผยแพร่ข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษา เกี่ยวกับการได้งานทำ การศึกษาต่อ ในเว็บไซต์ และ Facebook ของวิทยาลัยฯ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่าง ๆ ให้มากขึ้นด้วย	- เนื่องจากสถานศึกษาเพิ่งได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2559 จึงยังอยู่ในช่วงการวางแผนการดำเนินงาน และดำเนินงานแก้ไขตามข้อเสนอแนะในบางข้อ ในปีการศึกษา 2560 นี้

ข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งล่าสุด	แผนการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
ความหมายไว้ก่อนว่า สาขาที่เกี่ยวข้องในการทำงาน สาขาที่เกี่ยวข้องในการศึกษา หมายถึง..... ส่วนแบบสอบถามในหน้า 2 ที่ถามถึงการประกอบอาชีพอิสระ ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ (.....) และการประกอบอาชีพอิสระ ในสาขาวิชาอื่น ๆ อาจถามเพียงจุดเดียวว่า - ประกอบอาชีพอิสระ (โปรดระบุลักษณะของงานที่ทำ)..... เนื่องจากผู้ตอบประเภทนี้มีน้อย ควรให้เขาตอบอย่างชัดเจน เพื่อสถานศึกษาจะได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ไว้ศึกษาได้ เพราะถ้าสามารถประกอบอาชีพอิสระได้จะทำให้ไม่ต่งงาน อาจวิเคราะห์ได้ว่า ความรู้วิชา เรื่องใดที่ได้จากการเรียนน่าจะสนับสนุนให้สร้างสรรค์งานอิสระได้ดี 3. การสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการ ควรเก็บข้อมูลด้านความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา การนิเทศผู้มีงานทำในสถานประกอบการ และการเก็บข้อมูลติดตามภาวะการมีงานทำ สถานศึกษาสามารถใช้โอกาสนี้ประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อจะได้สำรวจคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาด้วย เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนา	5. เปิดโอกาสให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น การอบรม สัมมนา เป็นต้น 6. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจกับสถานประกอบการเครือข่ายของ ทางวิทยาลัยฯ เพื่อจะได้สำรวจคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาด้วย เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาผู้เรียนในปีต่อ ๆ ไป หรือใช้ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะสมต่อไป 7. ด้านการทำงานวิจัยของครูและนักเรียน ทางสถานศึกษาได้จัดประชุมคณะกรรมการงานวิจัย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้วางแผนการทำงานวิจัยทั้งของครูและนักเรียนให้มีความถูกต้องตามแนวทางในการทำงานวิจัย ให้สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมได้ รวมทั้งให้สามารถนำไปแข่งขันให้ได้รางวัลให้มากขึ้น 8. แต่งตั้งคณะกรรมการการทำงานวิจัย โครงการงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ทั้งของครูและนักเรียน โดยมีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องจัดส่งงานวิจัย	

ข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งล่าสุด	แผนการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
ผู้เรียนในปีต่อ ๆ ไป หรือใช้ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะสมต่อไป 4. ครูที่ปรึกษาควรศึกษาขั้นตอนการจัดทำผลงาน โครงงาน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์จากสถานศึกษาอื่น ๆ จะทำให้มีหัวข้อโครงงานที่หลากหลายและพัฒนาคุณภาพของผลงาน โครงงาน ชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ได้ 5. สถานศึกษาควรติดตามข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในสาขาวิชาที่เปิดสอนที่มีการจัดประกวดผลงานโครงงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดทำผลงานโครงงาน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์เข้าแข่งขันในระดับภาค และระดับชาติได้มากขึ้น 6. ภายในระยะเวลา 1 ปีการศึกษา ควรจัดหาผู้มีประสบการณ์ช่วยในการจัดทำผลงานวิจัยจากวิทยาลัยเครือข่าย เพื่อเพิ่มจำนวนผลงานวิจัยหรือช่วยพัฒนาจัดทำเป็นสื่อการสอนในรายวิชาที่สอน 7. ควรมีผู้รับผิดชอบหรือเป็นแกนนำในการดำเนินการจัดส่งผลงานวิจัยครูไปประกวดกับภายนอกสถานศึกษากับหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานสร้างชื่อเสียงให้กับสถานศึกษา	โครงงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ทั้งของครูและผู้เรียนเข้าแข่งขันในหน่วยงานต่าง ๆ ให้มากขึ้นด้วย 9. ด้านการบริการวิชาการวิชาชีพทางสถานศึกษาได้เพิ่มงบประมาณในการดำเนินงานให้แต่ละสาขาวิชาให้มากขึ้น 10. จัดประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจกับครูผู้รับผิดชอบให้แบ่งหน้าที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน คิดหัวข้อการให้บริการ แบ่งกลุ่มออกไปปฏิบัติการที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในการบริการ วิชาการวิชาชีพให้มากขึ้น และต้องให้ผู้เรียนในแต่ละสาขาออกไปให้บริการฯ ครบทุกคน และมีชั่วโมงตามที่กำหนด 11. ให้ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องสรรหาสถานที่ทั้งสถานศึกษา ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ ให้มากขึ้น เพื่อให้เพียงพอต่อการให้บริการ รวมทั้งไม่ให้แต่ละสาขาวิชา มีการบริการที่ซ้ำซ้อนกัน หรือไปให้บริการซ้ำที่เดียวกันครบตามที่กำหนด 12. ส่วนงานวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา มีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานในส่วนของการสร้างความเข้าใจและ	

ข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งล่าสุด	แผนการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
8. สถานศึกษาควรจัดโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่จัดให้ผู้เรียนได้เป็นผู้ปฏิบัติ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสาขางานมากยิ่งขึ้น และผู้เรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน คิดหัวข้อการให้บริการ แบ่งกลุ่มออกไปปฏิบัติการที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และเกิดการฝึกทักษะของผู้เรียนแต่ละสาขาวิชาชีพ จึงคุ้มค่าเกิดประโยชน์ทุกฝ่าย 9. สถานศึกษาควรดำเนินการโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพ ตามประเด็นการพิจารณาทั้ง 5 ประเด็น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนได้มีส่วนร่วม ครอบคลุมจำนวนชั่วโมงที่กำหนด โดยให้บริการแก่ชุมชน หน่วยงาน องค์กรอื่น และสถานศึกษาอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน ครอบคลุมประเภท อย่างน้อยประเภทละ 2 แห่งต่อปี 10. จัดทำสมุดบันทึกการฝึกทักษะเรียนรู้รายบุคคลของผู้เรียน เพื่อเก็บข้อมูลการปฏิบัติตามโครงการ/กิจกรรม ในการเข้าร่วมบริการวิชาการ วิชาชีพได้พัฒนาทักษะเรื่องใด ให้ใคร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ผลเป็นอย่างไรทุกปี การศึกษาตามหลักสูตรที่เรียนในสถาบันแห่งนี้ อันเป็นหลักฐานการ	ตีความหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ โดยให้ครู เจ้าหน้าที่ บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน 13. แต่งตั้งให้มีผู้รับผิดชอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพอย่างชัดเจน เพื่อให้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นและวางแผนเชื่อมโยงระหว่างตัวบ่งชี้ในภาพรวมทั้งสถานศึกษา 14. สถานศึกษาได้จัดประชุมกับสถานประกอบการต่าง ๆ เพื่อทำสัญญาความร่วมมืออย่างเป็นทางการระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ หน่วยงาน เพื่อให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียนทุกสาขาวิชาชีพในการออกฝึกประสบการณ์จริง การฝึกงาน หรือจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน โดยให้มีชั่วโมงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด	

ข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งล่าสุด	แผนการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
เรียนรู้ของผู้เรียนต่อไปได้ 11. สถานศึกษาต้องทำความเข้าใจกับ เกณฑ์แต่ละตัวบ่งชี้ การประกัน คุณภาพทางการศึกษาของสมศ. และ วางแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่ สอดคล้องกับผู้เรียนและบริบทของ สถานศึกษา ควรมีคณะกรรมการ ดำเนินการในแต่ละตัวบ่งชี้ให้ร่วมกัน แสดงความคิดเห็นและวางแผน เชื่อมโยงระหว่างตัวบ่งชี้ในภาพรวมทั้ง สถานศึกษา 12. อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา/สาขางาน ต่าง ๆ การเลือกหัวข้อในการอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงานที่ตรงกับ สาขาวิชาชีพของผู้เรียน และต้องทำ ความเข้าใจให้ผู้ดำเนินกิจกรรมใน สาขาวิชา/สาขางานในการจัดเก็บ เอกสาร การศึกษาดูงานต้องมีรายงาน สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็น รายบุคคล และต้องมีหนังสือขอความ ร่วมมือหรือหนังสือตอบรับความ ร่วมมือด้วย 13. สถานศึกษาควรทำสัญญาความ ร่วมมืออย่างเป็นทางการระหว่าง สถานศึกษากับสถานประกอบการ หน่วยงานหรือภาคีเครือข่ายที่ เกี่ยวข้องให้มากยิ่งขึ้น เพื่อสอดคล้องกับ จำนวนผู้เรียนทุกสาขาวิชาชีพในการ ออกฝึกประสบการณ์จริง และการ ฝึกงาน หรือจัดกิจกรรมการศึกษา		

ข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งล่าสุด	แผนการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
ดูงาน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่ทันสมัย เกิดทักษะวิชาชีพ ตรงกับสภาพจริงในการทำงาน ดังนั้น ควรวางแผนการจัดกิจกรรมได้เหมาะสม เช่น - ปวช.1 ร่วมสมทบกับรุ่นพี่ เรียนรู้ ออกภาคสนามการฝึกให้บริการ วิชาการ วิชาชีพ - ปวช.2 และ ปวส.1 ฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ 3-5 วัน (ให้ได้ ปวช.20 ชั่วโมง ปวส. 10 ชั่วโมง อาจจัดตารางเรียนครึ่งวัน ออกภาคสนาม) เป็นการเรียนรู้ เตรียมการฝึกงานตามหลักสูตรด้วย - ปวช.3 และ ปวส.2 เป็นการฝึกงานตามหลักสูตร ซึ่งสามารถแบ่งเป็นภาคเรียนที่ 1 และ 2 สลับกัน สาขาต่าง ๆ ขณะเดียวกันมีช่วงเวลาให้ผู้เรียนนำทักษะที่ได้รับ และความรู้จากการเรียน มาบูรณาการจัดบริการ วิชาการ วิชาชีพสู่ชุมชน หน่วยงานอื่นๆ และสามารถทำโครงการได้ อย่างสร้างสรรค์เกิดคุณค่าเป็นการสร้างความเชื่อมั่น สมรรถนะในวิชาชีพของตนเองเมื่อสำเร็จการศึกษาไปประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อได้อย่างมีคุณภาพ		

ตอนที่ 3

การดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 ด้านผลการจัดการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษาคุณธรรม มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของหลักสูตรในแต่ละระดับ และแต่ละสาขาวิชา สาขางานเป็นที่พึงพอใจของตลาดแรงงาน และมีสัดส่วนผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับผู้เรียนแรกเข้าตามเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1. สถานศึกษามีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกเป็น ผู้ที่ได้นำไปทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง ศึกษาต่อ และประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหนึ่งปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ 96.91
2. สถานศึกษาได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคล และได้รับข้อมูลตอบกลับไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 จากสถานประกอบการ หน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปทำงาน จากสถานศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปศึกษาต่อ และจากบุคคล สถานประกอบการ หน่วยงานผู้รับบริการ จากการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ 81.21
3. สถานศึกษามีจำนวนข้อมูลตอบกลับที่มีผลประเมินความพึงพอใจด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เฉลี่ย 3.51-5.00 ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนข้อมูลตอบกลับ	ร้อยละ 97.01
4. สถานศึกษามีจำนวนข้อมูลตอบกลับที่มีผลประเมินความพึงพอใจด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป เฉลี่ย 3.51-5.00 ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนข้อมูลตอบกลับ	ร้อยละ 97.76
5. สถานศึกษามีจำนวนข้อมูลตอบกลับที่มีผลประเมินความพึงพอใจด้านสมรรถนะวิชาชีพ เฉลี่ย 3.51-5.00 ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนข้อมูลตอบกลับ	ร้อยละ 98.51

โครงการ/กิจกรรม/งาน

1. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และวาทิตสัมพันธ์
2. งานติดตามนักเรียนที่จบการศึกษา

ระดับคุณภาพ

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5 รวม 5 ข้อ	5 คะแนน	ดีมาก
มีผลตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1, 2 และ 3, 4 หรือ 3, 5 หรือ 4, 5 รวม 4 ข้อ	4 คะแนน	ดี
มีผลตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1, 2 และ 3 หรือ 4 หรือ 5 รวม 3 ข้อ	3 คะแนน	พอใช้
มีผลตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1 และ 2	2 คะแนน	ต้องปรับปรุง
มีผลตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1	1 คะแนน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5 รวม 5 ข้อ	5	ดีมาก

จุดเด่น

1. สถานศึกษามีการติดตามผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาได้จำนวนมากขึ้น เนื่องจากได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปทำงาน จากสถานศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปศึกษาต่อ และจากบุคคลสถานประกอบการ หน่วยงานผู้รับบริการ จากการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาให้ข้อมูล
2. ผู้เรียนได้รับการประเมินผลความพึงพอใจของสถานประกอบการ ชุมชนและผู้ให้บริการที่อยู่ในเกณฑ์ดี เนื่องจากผู้เรียนได้รับการอบรมในเรื่องจรรยาบรรณทางวิชาชีพและมีทักษะในการทำงานที่ดี

จุดที่ควรพัฒนา

1. ผู้รับผิดชอบควรหาวิธีการในการติดตามแบบประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา ให้มีจำนวนข้อมูลตอบกลับเพิ่มมากขึ้น

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

ไม่มี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียน

หลักสูตร	ประเภทวิชา/สาขาวิชา	จำนวนผู้เรียนแรกเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ
		ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2559	
ปวช.	พาณิชยกรรม			
	การบัญชี	48	35	72.91
	การตลาด	90	41	45.55
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	91	54	59.34
	ภาษาต่างประเทศ	48	28	58.33
รวม ปวช.		277	158	57.04
หลักสูตร	ประเภทวิชา/สาขาวิชา	จำนวนผู้เรียนแรกเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ
		ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	
ปวส.	บริหารธุรกิจ			
	การบัญชี	33	25	75.75
	การตลาด	35	29	82.85
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	51	34	66.66
	ภาษาต่างประเทศธุรกิจ	9	7	77.77
รวม ปวส.		128	95	74.21
รวมทั้งหมด		405	253	62.47

โครงการ/กิจกรรม/งาน

1. งานแจ้งจบการศึกษาของผู้เรียน
2. งานสถิติผู้เรียนของสถานศึกษา
3. งานส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ที่สูงขึ้น

ระดับคุณภาพ

ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
4.51 – 5.00	ดีมาก
3.51 – 4.50	ดี
2.51 – 3.50	พอใช้
1.51 – 2.50	ต้องปรับปรุง
0.00 – 1.50	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ผลการประเมิน

ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
3.90	ดี

จุดเด่น

1. ทางวิทยาลัยฯ จัดให้มีการเรียนซ่อมเสริม ปรับเกรดรายวิชาที่ผู้เรียนมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ทุกภาคเรียน

2. ทางวิทยาลัยฯ มีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง โดยให้ครูที่ปรึกษาเป็นผู้แจ้งข้อมูลของนักเรียนที่มีความประพฤติอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรือผลการเรียนต่ำให้ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อหาแนวทางการป้องกันและดูแลแก้ไขปัญหาได้อย่างทันที่ ทั้งนี้จะมีการประสานงานร่วมกับฝ่ายกิจการนักศึกษาควบคู่ไปด้วยเสมอ โดยติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Application Line , Facebook เป็นต้น

จุดที่ควรพัฒนา

1. พัฒนาระบบการดูแลนักเรียนที่เข้ามาเรียนให้ดียิ่งขึ้น มีการติดตาม ตรวจสอบปัญหาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ให้นักเรียนที่เข้ามาเรียนสามารถจบการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดได้มากขึ้น

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา ไม่มี

มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการศึกษา

สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด มีการบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนา มาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม

ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงาน (มี/ไม่มี)
1. สถานศึกษามีการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานศึกษาคุณธรรม แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนร่วมกัน	มี
2. สถานศึกษามีการกำหนด “คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา” พฤติกรรมที่พึงประสงค์ ของกลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครู และบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียน ด้วยความสมัครใจ เต็มใจ และโดยการมีส่วนร่วมของทุกคน	มี
3. สถานศึกษาจัดให้กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียนจัดทำ โครงการคุณธรรม จริยธรรม และกำหนดเป้าหมาย พฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันของแต่ละกลุ่ม	มี
4. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียนดำเนินการตามโครงการคุณธรรม จริยธรรม โดยมีการนิเทศและเสริมแรง	ไม่มี
5. สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินการและตามเป้าหมายที่กำหนด และมีการกำหนด แนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม/งาน

1. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมให้แก่ผู้เรียน
2. กิจกรรมทำบุญตักบาตรภายในวิทยาลัย

ระดับคุณภาพ

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5	5 คะแนน	ดีมาก
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1, 2, 3 และ 4	4 คะแนน	ดี
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1, 2 และ 3	3 คะแนน	พอใช้
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1 และ 2	2 คะแนน	ต้องปรับปรุง
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1	1 คะแนน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1, 2 และ 3	3	พอใช้

จุดเด่น

1. วิทยาลัยฯ มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ร่วมกับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เช่น นิมนต์พระมาบรรยายธรรม กิจกรรมทำบุญตักบาตร เดือนละ 2 ครั้ง ในวันพฤหัสบดี
2. มีการติตป้ายประชาสัมพันธ์อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ คำขวัญ และนโยบายของวิทยาลัย ไว้ในห้องเรียน และหน้าอาคารเรียน
3. ฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการอบรมเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอหน้าแถวหลังเคารพธงชาติ

จุดที่ควรพัฒนา

1. สนับสนุนให้กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียนดำเนินการตามโครงการคุณธรรม จริยธรรม โดยให้มีการนิเทศและเสริมแรงในทุกกลุ่ม เพื่อนำมาพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมให้ดียิ่งขึ้น
2. ต้องมีการประเมินผลการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ กลุ่ม

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา ไม่มี

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด

ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงาน (มี/ไม่มี)
1. ผู้อำนวยการสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ในนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	มี
2. ผู้อำนวยการสถานศึกษามีความสามารถในการสื่อสารได้ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนรวมทั้งผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนได้รู้และเข้าใจในนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายได้เป็นอย่างดี	มี
3. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ร่วมกันกำหนดแผนงานโครงการ กิจกรรม และเป้าหมายและดำเนินงานเพื่อให้นโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย	มี
4. ผู้อำนวยการสถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ กิจกรรม และเป้าหมายที่กำหนด	มี
5. ผู้อำนวยการสถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและกำหนดแผนพัฒนาต่อไป	มี

โครงการ/กิจกรรม/งาน

1. โครงการเครือข่ายผู้ปกครอง
2. งานส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ที่สูงขึ้น
3. โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน

ระดับคุณภาพ

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5	5 คะแนน	ดีมาก
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1, 2, 3 และ 4	4 คะแนน	ดี
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1, 2 และ 3	3 คะแนน	พอใช้
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1 และ 2	2 คะแนน	ต้องปรับปรุง
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1	1 คะแนน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5	5	ดีมาก

โครงการเครือข่ายผู้ปกครอง

จุดเด่น

1. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบิดา มารดา ผู้ปกครองและวิทยาลัย
2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ แนวคิด ระหว่างผู้ปกครองและครู
3. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น รวมทั้งสนับสนุน ส่งเสริมและร่วมกิจกรรมกับทางวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา

1. เสริมสร้างความตระหนัก พยายามกับทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาโครงการให้ประสบผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น
2. ผู้ปกครองบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ร่วมกิจกรรมเนื่องจากมีภารกิจ ซึ่งจำเป็นต้องหาแนวทางในการดำเนินงานให้ผู้ปกครองทุกคนได้เข้าร่วมมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

1. ส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นจากผู้ปกครองและครูให้มากขึ้น
2. คัดเลือกผู้ปกครองที่มีความประสงค์เข้ามาทำงานเพื่อส่วนรวม โดยอาจจะใช้วิธีการแต่งตั้งเพิ่มเติม หรือสรรหาผู้ปกครองที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ เข้ามาเป็นที่ปรึกษา

งานส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

จุดเด่น

1. ผู้เรียนมีผลการเรียนสูงขึ้น
2. ผู้เรียนเรียนจบหลักสูตรตามเวลาที่กำหนด
3. ผู้เรียนสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือประกอบอาชีพได้

จุดที่ควรพัฒนา

1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นประโยชน์และความสำคัญของการศึกษา
2. ผู้เรียนไม่มีเป้าหมาย แนวคิดที่ถูกต้องต่อการศึกษาเล่าเรียน

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

1. วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข
2. จัดกิจกรรมแนะแนวผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต่ำและไม่ตั้งใจเรียน
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมความมีวินัย ความรับผิดชอบ รวมทั้งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มากขึ้น
4. สนับสนุนให้ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร

ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงาน (มี/ไม่มี)
1. สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้มีจำนวนครูทั้งหมดเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมดตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามหนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/55 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 หรือระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ.2551 แล้วแต่กรณี	1:30 ตามเกณฑ์
2. สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาทุกคน เป็นผู้ที่จบการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน หรือเป็นผู้ที่ได้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มเติมตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน	ร้อยละ 100
3. สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ได้ศึกษา ฝึกอบรม ประชุมวิชาการ ศึกษาดูงานด้านวิชาการหรือวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อปี	ร้อยละ 85.71
4. สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้มีจำนวนบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามหนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/55 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 หรือระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ.2551 แล้วแต่กรณี	ร้อยละ 20 ไม่ตามเกณฑ์
5. สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพจากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด	ร้อยละ 54.76

โครงการ/กิจกรรม/งาน

1. งานเชิดชูเกียรติผู้บริหาร-ครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. งานบริหารจัดการด้านบุคลากร
3. งานพัฒนาครูและบุคลากรทางด้านวิชาการและวิชาชีพ

ระดับคุณภาพ

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลตามประเด็นการประเมิน 5 ข้อ	5 คะแนน	ดีมาก
มีผลตามประเด็นการประเมิน 4 ข้อ	4 คะแนน	ดี
มีผลตามประเด็นการประเมิน 3 ข้อ	3 คะแนน	พอใช้
มีผลตามประเด็นการประเมิน 2 ข้อ	2 คะแนน	ต้องปรับปรุง
มีผลตามประเด็นการประเมิน 1 ข้อ	1 คะแนน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลตามประเด็นการประเมิน 4 ข้อ	4	ดี

จุดเด่น

1. วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดประกวด ดำเนินงานจัดการคัดเลือกและจัดประกวดผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ ประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้จัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยให้ได้รับรางวัลตั้งแต่ระดับสถานศึกษาจนถึงระดับชาติ และมีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

2. วิทยาลัยฯ มีการกำกับ ดูแล ให้ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาทุกคน เป็นผู้ที่จบการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน หรือเป็นผู้ที่ได้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพิ่มเติมตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน

3. วิทยาลัยฯ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ศึกษา ฝึกอบรม ประชุมวิชาการ ศึกษาดูงานด้านวิชาการหรือวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนอย่างต่อเนื่อง

4. วิทยาลัยฯ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา ไม่มี

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

1. เกณฑ์อัตรากำลังของครูต่อจำนวนบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษานั้น ในสถานศึกษาเอกชนต่าง ๆ อาจจะมีเกณฑ์ที่สูงกว่าระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนด

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ.2551 เนื่องจากสถานศึกษาเอกชนมีความจำเป็นและเล็งเห็นถึงภาระหน้าที่ในงานต่าง ๆ ซึ่งมีมาก จึงต้องให้มีบุคลากรทางการศึกษาที่มากขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน

ประเด็นการประเมิน	จำนวนเงิน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)
1. สถานศึกษามีแผนปฏิบัติงานประจำปี มีการจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายของแผนงานโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ	งบดำเนินการ = 5,765,706	มี
2. สถานศึกษามีรายจ่ายค่าวัสดุ อุปกรณ์และสื่อสำหรับการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของงบดำเนินการ	1,178,115	20.43
3. สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนใช้ความรู้ความสามารถไปบริการวิชาการ วิชาชีพหรือทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของงบดำเนินการ	96,400	1.67
4. สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำ การประกวด การแสดงโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของงบดำเนินการ	71,407	1.24
5. สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมด้านการรักษา ชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การกีฬาและ นันทนาการ การส่งเสริมการดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของงบดำเนินการ	365,583	6.34

โครงการ/กิจกรรม/งาน

1. งานบริหารการเงินและงบประมาณ
2. งานบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และคอมพิวเตอร์
3. โครงการบริการวิชาการวิชาชีพของสายวิชา
4. โครงการวานิชนิเทศ
5. กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม
6. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
7. โครงการด้านคุณธรรม จริยธรรม เทิดทูนพระมหากษัตริย์
8. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยภายในสถานศึกษา
9. โครงการด้านกีฬาและนันทนาการ

10. โครงการจัดประกวดสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิชาชีพของผู้เรียน
11. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพภายในและภายนอก

ระดับคุณภาพ

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลตามประเด็นการประเมิน 5 ข้อ	5 คะแนน	ดีมาก
มีผลตามประเด็นการประเมิน 4 ข้อ	4 คะแนน	ดี
มีผลตามประเด็นการประเมิน 3 ข้อ	3 คะแนน	พอใช้
มีผลตามประเด็นการประเมิน 2 ข้อ	2 คะแนน	ต้องปรับปรุง
มีผลตามประเด็นการประเมิน 1 ข้อ	1 คะแนน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลตามประเด็นการประเมิน 4 ข้อ	4	ดี

จุดเด่น ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

1. วิทยาลัยฯ ควรจัดหาทุนสนับสนุนด้านการประกวด การแสดงโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของผู้เรียน จากหน่วยงานภายนอกให้เพิ่มมากขึ้น

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

1. รัฐบาลควรให้การสนับสนุนทุนในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมในด้านต่าง ๆ เนื่องจากสถานศึกษาขนาดเล็ก ไม่มีเงินทุนมากพอที่จะจัดทำโครงการได้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ

ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงาน (มี/ไม่มี)
1. สถานศึกษามีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของสถานศึกษาให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม และปลอดภัย	มี
2. สถานศึกษามีการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการและอื่น ๆ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย สะอาด เรียบร้อย สวยงาม	มี
3. สถานศึกษามีการกำกับดูแลในการจัดหา การใช้ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่เหมาะสม เพียงพอ และมีความปลอดภัยในทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน	มี
4. สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล อย่างน้อย 4 ประเภท อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ คือ (1) มีระบบป้องกันผู้บุกรุกระบบฐานข้อมูลจากภายในและภายนอก (2) มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลอย่างชัดเจน (3) มีการติดตั้งโปรแกรม Anti Virus เพื่อป้องกันไวรัสและกำจัดไวรัส ในเครื่องลูกข่าย (4) มีฐานข้อมูล มีการ Update เป็นปัจจุบัน (5) มีการสำรองฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	มี
5. สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน สามารถใช้ประโยชน์จากการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างมีคุณภาพ	มี

โครงการ/กิจกรรม/งาน

1. โครงการปรับปรุงอุปกรณ์ IT เพื่อใช้ในการเรียนการสอน
2. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร และสถานที่
4. โครงการฝึกอบรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้น
5. โครงการส่งเสริมรักการอ่านและการใช้ห้องสมุด
6. งานบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ 9 ประเภท
7. งานบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และคอมพิวเตอร์

ระดับคุณภาพ

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน 5 ข้อ	5 คะแนน	ดีมาก
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน 4 ข้อ	4 คะแนน	ดี
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน 3 ข้อ	3 คะแนน	พอใช้
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน 2 ข้อ	2 คะแนน	ต้องปรับปรุง
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน 1 ข้อ	1 คะแนน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน 5 ข้อ	5	ดีมาก

จุดเด่น

1. มีการจัดทำโครงการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ในบริเวณสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
2. มีการจัดอบรมครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้น เช่น การดับเพลิง เป็นต้น
3. มีการจัดหาและปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเพียงพอ
4. ศูนย์วิทยบริการมีสภาพพร้อมใช้งาน และมีหนังสือให้บริการหลากหลาย ตรงต่อความต้องการ ผู้ใช้บริการมากขึ้น มีจำนวนผู้ใช้บริการมากขึ้นได้จากสถิติการยืม-คืน ที่มากขึ้น
5. มีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ทุกปี ประมาณปีละ 25-30 เครื่อง ขึ้นอยู่กับความต้องการในแต่ละปี
6. วิทยาลัยฯ ใช้ระบบเครือข่าย (LAN) และมีคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (File server) ภายในวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการให้บริการข้อมูลและสารสนเทศแก่ผู้เรียนและบุคลากรทุกคน โดยสามารถให้บริการทางด้านงานทะเบียน งานผลการเรียน งานการเงิน ประวัตินักเรียน โดยมีครูและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาและปรับปรุงระบบโดยตรง ทำให้สามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง และทันต่อความต้องการ

จุดที่ควรพัฒนา

1. จัดหาและแบ่งงานให้แก่คนงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการทำงาน
2. พัฒนาปรับปรุงพื้นที่บริเวณวิทยาลัย ให้มีความร่มรื่น มีเก้าอี้นั่งสำหรับพักผ่อนให้เพิ่มมากขึ้นในปีการศึกษาถัดไป

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา ไม่มี

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1. สถานศึกษามีแผนงานโครงการ ในการประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมทรัพยากรในการบริหารจัดการศึกษา	มี
2. สถานศึกษามีจำนวนบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่ร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านระบบทวิภาคี หรือด้านการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือด้าน การศึกษาดูงานของผู้เรียนด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน โดยมีสัดส่วนของความร่วมมือ 1 แห่ง ต่อผู้เรียนไม่เกิน 40 คน	1 : 3
3. สถานศึกษาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับเชิญเป็นครูพิเศษ วิทยากร ร่วมพัฒนาผู้เรียนในทุกสาขางานที่ จัดการเรียนการสอน	มีครบทุกสาขา
4. สถานศึกษาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการมอบทุนการศึกษาให้แก่ผู้เรียน โดยมีสัดส่วน 1 ทุน ต่อผู้เรียนไม่ เกิน 100 คน	1 : 43
5. สถานศึกษาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริจาคเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่น ๆ อย่างใด อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รายการ	จำนวน 5 รายการ

โครงการ/กิจกรรม/งาน

1. งานส่งตัวผู้เรียนฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ
2. กิจกรรมดูงานนอกสถานที่ของแต่ละสายวิชา
3. งานพัฒนาผู้เรียนทางด้านวิชาการและวิชาชีพ (สัมมนา-อบรม-ประชุม)
4. งานส่งเสริมสนับสนุนทุนการศึกษาผู้เรียน
5. งานระดมทรัพยากรเครือข่ายทั้งในและนอกประเทศ (การรับบริจาคอุปกรณ์ทางการศึกษา)

ระดับคุณภาพ

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลตามประเด็นการประเมิน 5 ข้อ	5 คะแนน	ดีมาก
มีผลตามประเด็นการประเมิน 4 ข้อ	4 คะแนน	ดี
มีผลตามประเด็นการประเมิน 3 ข้อ	3 คะแนน	พอใช้
มีผลตามประเด็นการประเมิน 2 ข้อ	2 คะแนน	ต้องปรับปรุง
มีผลตามประเด็นการประเมิน 1 ข้อ	1 คะแนน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลตามประเด็นการประเมิน 5 ข้อ	5	ดีมาก

จุดเด่น

1. ทำให้ผู้เรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้เรียนอย่างต่อเนื่อง
2. ทำให้เป็นคนดี มีความรู้
3. ยกกระดับคุณภาพชีวิตของงานและครอบครัวให้ดีขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

1. ประชาสัมพันธ์ให้มีการสนับสนุน บริจาคทุนการศึกษามากขึ้น
2. ส่งเสริม ปลุกฝังผู้เรียนให้มีความกตัญญู กตเวที
3. สถานศึกษาทำความร่วมมือกับสถานประกอบการและสถานศึกษาอื่น ทั้งภายใน และต่างประเทศ โดยควรทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาในการประกอบอาชีพต่อไป

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

1. สร้างเสริมให้ผู้รับทุน บิดา มารดา ผู้ปกครอง เห็นความสำคัญของการศึกษา
2. ปลุกฝังให้ผู้รับทุนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สถานศึกษาจัดการเรียน การสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ ตามหลักสูตรและระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริมสนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ มีการพัฒนารายวิชาหรือกำหนดรายวิชาใหม่หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงาน (มี/ไม่มี)
1. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายและบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกรายวิชาที่สอน	ไม่มี
2. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และมีการบันทึกหลังการสอน	มี
3. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูทุกคนนำผลจากการวัดผลและการประเมินผลการเรียนตามสภาพจริงไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน	มี
4. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูทุกคนเพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหา พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป	มี
5. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูทุกคนแก้ไขปัญหา พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาโดยการศึกษาหรือการวิจัย อย่างน้อย 1 รายวิชา ซึ่งประกอบด้วย (1) การระบุปัญหา (2) การระบุวัตถุประสงค์ (3) วิธีการดำเนินการ (4) การเก็บข้อมูล (5) การวิเคราะห์ รายงานสรุปผลเพื่อนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาหรือการวิจัยไปใช้ประโยชน์	มี

โครงการ/กิจกรรม/งาน

1. งานพัฒนาครูและบุคลากรทางด้านวิชาการและวิชาชีพ
2. งานการนิเทศการสอน
3. ประชุมผู้บริหาร ครูทุกภาคเรียน
4. การประเมินครูทุกปี

ระดับคุณภาพ

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลตามประเด็นการประเมิน 5 ข้อ	5 คะแนน	ดีมาก
มีผลตามประเด็นการประเมิน 4 ข้อ	4 คะแนน	ดี
มีผลตามประเด็นการประเมิน 3 ข้อ	3 คะแนน	พอใช้
มีผลตามประเด็นการประเมิน 2 ข้อ	2 คะแนน	ต้องปรับปรุง
มีผลตามประเด็นการประเมิน 1 ข้อ	1 คะแนน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลตามประเด็นการประเมิน 4 ข้อ	4	ดี

จุดเด่น

1. วิทยาลัยฯ ได้กำกับ ดูแลให้ครูผู้สอนทุกคน จัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา และมีการบันทึกหลังการสอน และนำผลจากการวัดผลและการประเมินผลการเรียนตามสภาพจริงไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน
2. วิทยาลัยฯ ได้ให้ครูผู้สอนทุกคน ได้รับการนิเทศการสอนทุกปีการศึกษา อย่างน้อย 1 รายวิชา โดยมีการวัดผล ประเมินผลการนิเทศอย่างเป็นระบบและนำผลมาปรับปรุงแก้ไขเป็นรายบุคคล
3. วิทยาลัยฯ ได้ให้ครูผู้สอนทุกคน จัดทำวิจัยอย่างน้อย 1 รายวิชา เพื่อแก้ไขปัญหา พัฒนาการเรียน การสอนรายวิชา

จุดที่ควรพัฒนา

1. วิทยาลัยฯ ควรกำหนดให้ครูผู้สอนทุกคน ต้องจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายและบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกรายวิชาที่สอน
2. พัฒนาผลงานวิจัยครูให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อส่งประกวดภายนอก

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา ไม่มี

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับคุณภาพในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา

ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูศึกษา สำนวจข้อมูลความต้องการในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา	มี
2. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามข้อ 1 จากเอกสารอ้างอิงที่เชื่อถือได้หรือพัฒนาร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มี
3. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนสื่อการสอนและกำกับดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	มี
4. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงแก้ไขรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนา	มี
5. สถานศึกษามีรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนาตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1-4 ไม่เกิน 3 ปี ครบทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน	ไม่ครบทุกสาขา

โครงการ/กิจกรรม/งาน

1. งานพัฒนาหลักสูตร
2. งานการประชุมสถานประกอบการ/หน่วยงานในรายวิชาฝึกงาน
3. งานแบบสำรวจการใช้สื่อ (จากฝ่ายบริการการศึกษา) และแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้สื่อ

ระดับคุณภาพ

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5	5 คะแนน	ดีมาก
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1, 2, 3 และ 4	4 คะแนน	ดี
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1, 2 และ 3	3 คะแนน	พอใช้
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1 และ 2	2 คะแนน	ต้องปรับปรุง
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1	1 คะแนน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1, 2, 3 และ 4	4	ดี

จุดเด่น

1. วิทยาลัยฯ ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการ หน่วยงาน ที่มีความรู้ในแต่ละสาขาวิชา มาร่วมจัดทำหลักสูตร กำหนดรายวิชาที่เหมาะสม
2. วิทยาลัยฯ สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำสื่อการสอนเพื่อใช้ในการพัฒนาการสอนของตนเอง

จุดที่ควรพัฒนา

1. วิทยาลัยฯ กำกับ ดูแลให้ครูผู้สอนได้พัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาร่วมกับสถานประกอบการให้ครบทุกสาขาวิชา

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา ไม่มี

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา

ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1. สถานศึกษาดำเนินการศึกษาระบบ ทวิภาคีตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด	ร้อยละ 0
2. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ หน่วยงานที่สอดคล้องกับสาขางานที่เรียน โดยให้มีครูนิเทศก์ไปนิเทศผู้เรียนอย่างน้อย 1 ครั้ง	8 ครั้ง
3. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนทุกคนทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขางานที่เรียนเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม โดยผลงานที่เกิดขึ้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการทั้งหมด	ร้อยละ 100
4. สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยมีผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินครบถ้วน สมบูรณ์จากการเข้ารับการประเมินครั้งแรกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร	ร้อยละ 93.02
5. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนได้รับรางวัล ประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรภายนอก ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด	ร้อยละ 11.28

โครงการ/กิจกรรม/งาน

1. งานนิเทศฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
2. งานทดสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
3. งานส่งเสริมผู้เรียนเข้าแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก
4. งานแข่งขันกีฬานอก เช่น กีฬาปันจักสีลัด , กีฬาจักรยาน
5. งานส่งเสริมความสามารถพิเศษดีเด่นของผู้เรียน
6. โครงการจัดประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการของผู้เรียนภายนอก

ระดับคุณภาพ

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลตามประเด็นการประเมิน 5 ข้อ	5 คะแนน	ดีมาก
มีผลตามประเด็นการประเมิน 4 ข้อ	4 คะแนน	ดี
มีผลตามประเด็นการประเมิน 3 ข้อ	3 คะแนน	พอใช้
มีผลตามประเด็นการประเมิน 2 ข้อ	2 คะแนน	ต้องปรับปรุง
มีผลตามประเด็นการประเมิน 1 ข้อ	1 คะแนน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลตามประเด็นการประเมิน 4 ข้อ	4	ดี

จุดเด่น

1. วิทยาลัยฯ จัดให้ผู้เรียนได้ไปฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ หน่วยงานเป็นประจำทุกปี และจัดให้มีครูนิเทศก์ ไปนิเทศผู้เรียนครบทุกสาขาวิชา
2. วิทยาลัยฯ จัดให้ผู้เรียนได้ทำโครงการทักษะวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาของผู้เรียน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ครบทุกโครงการ
3. วิทยาลัยฯ จัดให้ผู้เรียนได้ประเมินมาตรฐานวิชาชีพเป็นประจำทุกปี และในปีการศึกษา 2559 นี้ ได้เชิญผู้แทนของศูนย์ประเมินสมรรถนะผู้เรียนอาชีวศึกษา ผู้แทนจากสถานประกอบการ และครูผู้สอนในสาขาวิชา มาสังเกตการณ์ในวันประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกขั้นตอน
4. วิทยาลัยฯ ได้สนับสนุน ส่งผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพภายนอก การประกวดสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม การแข่งขันกีฬابันจักลีลัด กีฬาจักรยาน เป็นประจำทุกปี

จุดที่ควรพัฒนา

1. ศึกษา ข้อมูลและประสานงานกับสถานประกอบการ หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อร่วมมือกันในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ในทุกสาขาวิชา โดยเริ่มเป็นบางสาขาวิชาในปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา - ไม่มี

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม และกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม 7
	จำนวนผู้เข้าร่วมตามเกณฑ์
2. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม และกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม 8
	จำนวนผู้เข้าร่วมตามเกณฑ์
3. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม และกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม 5
	จำนวนผู้เข้าร่วมตามเกณฑ์
4. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมการดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม และกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม 8
	จำนวนผู้เข้าร่วมตามเกณฑ์
5. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนใช้ความรู้ ความสามารถ ทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการบริการวิชาการ วิชาชีพหรือทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม และกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม 17
	จำนวนผู้เข้าร่วมตามเกณฑ์

โครงการ/กิจกรรม/งาน

1. กิจกรรมวันแม่
2. กิจกรรมวันสุนทรภู่
3. กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา
4. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
5. กิจกรรม ๙๙๙,๙๙๙ ปฏิญาณตนเพื่อพ่ออาชีวะสมานฉันท์
6. กิจกรรมรวมพลังเพื่อเป็นการแสดงความอาลัยน้อมถวายในหลวงรัชกาลที่ 9
7. กิจกรรมไหว้ครู
8. กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมบำเพ็ญประโยชน์
9. กิจกรรมอบรมโครงการพลังงานสัญจร
10. กิจกรรมกีฬาสี
11. กิจกรรมแข่งขันเทเบิลเทนนิส ภายในวิทยาลัยฯ
12. กิจกรรมแข่งขันเปตอง ภายในวิทยาลัยฯ
13. กิจกรรมแข่งขันวอลเลย์บอลหญิง
14. กิจกรรมแข่งขันฟุตบอล 5 คน ชายภายในวิทยาลัย

15. กิจกรรมการเรียนรู้ชีวิตพอเพียงกับเกษตรกรพอเพียง
16. กิจกรรมพอเพียงตามคำสอนของพ่อหลวง
17. กิจกรรมจิตอาสาวันต่อต้านยาเสพติดโลก
18. กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ภายในและภายนอกสถานศึกษา
19. กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ (วัดสังวรฯ วัดปรางค์หลวง) วันเข้าพรรษา
20. กิจกรรมจิตอาสา ร่วมกับชุมชน หมู่ 14 อ.บางใหญ่
21. กิจกรรมจิตอาสา ณ มูลนิธิเด็ก อ.สามพราน จ.นครปฐม
22. กิจกรรมจิตอาสาณรงค์การลงคะแนนเสียงประชามติ
23. โครงการบริการวิชาการวิชาชีพ เรื่องอบรมการทำบัญชีครัวเรือน
24. โครงการบริการวิชาชีพภายนอก "การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย"
25. โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจการแต่งพลอยประดับ
26. โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจตลาดออนไลน์
27. โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการทำ เบเกอรี่เพื่ออาชีพแก่ชุมชน
28. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบคลาวด์ และเทคนิคการนำเสนอในงานธุรกิจ
29. ศูนย์บริการวิชาชีพซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
30. โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพภายนอก การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านใบปอชัวร์
31. โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพภายนอก การให้ความรู้ภาษาอังกฤษผ่านการสอน

แต่งหน้าคัพเค้ก

32. โครงการบริการวิชาการภายนอก การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยเกมส์
33. โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพภายใน การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วย Games English have

Fun

ระดับคุณภาพ

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลตามประเด็นการประเมิน 5 ข้อ	5 คะแนน	ดีมาก
มีผลตามประเด็นการประเมิน 4 ข้อ	4 คะแนน	ดี
มีผลตามประเด็นการประเมิน 3 ข้อ	3 คะแนน	พอใช้
มีผลตามประเด็นการประเมิน 2 ข้อ	2 คะแนน	ต้องปรับปรุง
มีผลตามประเด็นการประเมิน 1 ข้อ	1 คะแนน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลตามประเด็นการประเมิน 5 ข้อ	5	ดีมาก

จุดเด่น

1. นักเรียน นักศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมดี อยากเข้ามามีส่วนร่วมในการทำประโยชน์ให้กับสังคมเท่าที่จะทำได้
2. ทางวิทยาลัยฯ สนับสนุนให้สาขาวิชาต่าง ๆ ได้จัดโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี โดยได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน และเปิดโอกาสให้ครู นักเรียนในสาขาวิชานั้น ๆ ได้ช่วยกันคิดกิจกรรมว่าจะดำเนินการในรูปแบบใดโดยดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน
3. ครูและนักเรียนมีความมุ่งมั่น ตั้งใจและเข้าร่วมในการทำโครงการ กิจกรรม ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเป็นอย่างดี
4. คณะผู้บริหารได้จัดสรรงบประมาณในการทำโครงการ กิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

จุดควรพัฒนา

1. ในการออกบำเพ็ญประโยชน์วัสดุอุปกรณ์ไม่ค่อยเพียงพอ
2. บางสถานที่ที่ไปร่วมกิจกรรมไกลจากวิทยาลัยฯ การเดินทางไม่สะดวก
3. การวางแผน จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการโครงการด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ยังมีน้อยเกินไป ซึ่งจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนกิจกรรมและงบประมาณดังกล่าวให้มากขึ้น
4. ปรับปรุงแผนการสอนภายในสถานศึกษาให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกให้แก่ผู้เรียนให้มากขึ้น

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา ไม่มี

มาตรฐานที่ 4 ด้านการประกันคุณภาพภายใน

สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนา
มาตรฐานการศึกษาประกอบด้วยการประเมินคุณภาพภายใน การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และ
การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1. สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน	มี
2. สถานศึกษาได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	มี
3. สถานศึกษาได้จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มี
4. สถานศึกษาได้จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน	มี
5. สถานศึกษาได้จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่องจากผลประเมินคุณภาพภายในและผลประเมินคุณภาพภายนอก	มี

โครงการ/กิจกรรม/งาน

1. งานการประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับคุณภาพ

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5	5 คะแนน	ดีมาก
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1, 2, 3 และ 4	4 คะแนน	ดี
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1, 2 และ 3	3 คะแนน	พอใช้
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1 และ 2	2 คะแนน	ต้องปรับปรุง
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1	1 คะแนน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ผลการประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
ปฏิบัติตามประเด็นการประเมิน ข้อ 1, 2, 3, 4 และ 5	5	ดีมาก

จุดเด่น

1. วิทยาลัยฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ในปัจจุบันวิทยาลัยฯ ใช้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559-2561 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามวัตถุประสงค์ และสามารถผลิตนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. การปฏิบัติงานภายในวิทยาลัยฯ มีการตรวจสอบการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน และรวบรวมทำเป็นแผนปฏิบัติงานและรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปี
3. วิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา และดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง มีการวางแผน การตรวจสอบผลการดำเนินงานและรายงานผลอย่างเป็นขั้นตอนให้ทางผู้บริหารได้รับทราบ

จุดที่ควรพัฒนา

1. พัฒนาและปรับปรุงการตรวจสอบภายในสถานศึกษา โดยเน้นด้านการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดและเกณฑ์ที่ทาง สมศ. กำหนดไว้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. กำหนดหน้าที่ในการตรวจสอบและแบ่งหัวข้อมาตรฐานและตัวบ่งชี้ให้แก่คณะกรรมการได้อย่างชัดเจนมากขึ้นและสามารถตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและทั่วถึง
3. ปรับปรุงแบบเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบงานในฝ่ายต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับงานที่กำหนดไว้ สามารถใช้ในการรายงานผลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา ไม่มี

มาตรฐานที่ 4 ด้านการประกันคุณภาพภายใน
 ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนา
 ผลการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	ปีที่ผ่านมา		ปีปัจจุบัน		พัฒนา/ไม่พัฒนา
	คะแนน	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ระดับคุณภาพ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	5	ดีมาก	พัฒนา
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียน	-	-	3.90	ดี	พัฒนา
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม	-	-	3	พอใช้	พัฒนา
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด	-	-	5	ดีมาก	พัฒนา
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร	-	-	4	ดี	พัฒนา
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน	-	-	4	ดี	พัฒนา
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ	-	-	5	ดีมาก	พัฒนา
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา	-	-	5	ดีมาก	พัฒนา
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	-	-	4	ดี	พัฒนา
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับคุณภาพในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา	-	-	4	ดี	พัฒนา
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา	-	-	4	ดี	พัฒนา
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	-	-	5	ดีมาก	พัฒนา
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน	-	-	5	ดีมาก	พัฒนา

จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดที่มีการประเมิน	จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนา	ร้อยละ
13	13	100

ระดับคุณภาพ

ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
4.51 – 5.00	ดีมาก
3.51 – 4.50	ดี
2.51 – 3.50	พอใช้
1.51 – 2.50	ต้องปรับปรุง
0.00 – 1.50	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ผลการประเมิน

ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
5	ดีมาก

ตอนที่ 4

สรุปผลและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

1. สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	
	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	3.90	ดี
มาตรฐานที่ 2		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	3	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	4	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	4	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	5	ดีมาก
มาตรฐานที่ 3		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	4	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	4	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	4	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4	5	ดีมาก
มาตรฐานที่ 4		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	5	ดีมาก

1.1.1 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีมาก”	จำนวน 7 ตัวบ่งชี้
1.1.2 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ดี”	จำนวน 6 ตัวบ่งชี้
1.1.3 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “พอใช้”	จำนวน 1 ตัวบ่งชี้
1.1.4 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุง”	จำนวน - ตัวบ่งชี้
1.1.5 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุงเร่งด่วน”	จำนวน - ตัวบ่งชี้

2. สรุปจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

2.1 จุดเด่น

1. คณะผู้บริหารได้จัดสรรงบประมาณในการทำโครงการ กิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
2. ทางวิทยาลัยฯ กำหนดให้ครูผู้สอนทุกคน ต้องได้รับการนิเทศการสอนทุกปีการศึกษา อย่างน้อยคนละ 1 รายวิชา โดยมีการวัดผล ประเมินผลการนิเทศอย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาพัฒนาเทคนิควิธีการสอนของครูให้ดียิ่งขึ้น และยังสนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำสื่อการสอนเพื่อใช้ในการพัฒนาการสอนของตนเอง
3. ครูผู้สอนทุกคนได้รับการอบรมการจัดทำแผนการสอนและชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตรของวิทยาลัยฯ เพื่อให้สามารถจัดทำแผนการสอนได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับหลักสูตรของวิทยาลัยฯ และหลักสูตรแกนกลาง และมีการตรวจประเมินผลการจัดทำแผนการสอน บันทึกหลังการสอน เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นไป
4. กำหนดให้ครูต้องจัดทำแผนการสอน บันทึกหลังการสอน และมีการประเมินผลการทำแผนการสอน บันทึกหลังการสอน โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินเป็นประจำทุกปีการศึกษา
5. ครูมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาทางด้านความรู้ ด้านทักษะวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของตนเอง มีจรรยาบรรณในวิชาชีพที่ดี ดังจะเห็นได้จากที่ครูภายในวิทยาลัยฯ มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรีขึ้นไปและมีใบประกอบวิชาชีพ
6. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ศึกษา ฝึกอบรม ประชุมวิชาการ ศึกษาดูงานด้านวิชาการหรือวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนอย่างต่อเนื่อง
7. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกอย่างต่อเนื่องทุกปี
8. ทางวิทยาลัยฯ สนับสนุนให้สาขาวิชาต่าง ๆ ได้จัดโครงการเพื่อให้บริการวิชาการวิชาชีพกับชุมชน โดยได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน และเปิดโอกาสให้ครู นักเรียนในสาขานั้น ๆ ได้ช่วยกันคิดกิจกรรมว่าจะดำเนินการในรูปแบบใดโดยดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน
9. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมให้แก่ผู้เรียน เมื่อผู้เรียนต้องเข้าสอบข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ และจัดให้นักเรียนในระดับ ปวช.3 และปวส.2 ทุกคน เข้าสอบ Pre V-NET และสอบ V-NET ทุกปี เพื่อให้ผู้เรียนได้ทดสอบความรู้และทักษะทางด้านวิชาชีพของตนเองให้มีมาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดไว้ทุกชั้นตอน
10. สถานศึกษามีการติดตามผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาได้จำนวนมากขึ้น เนื่องจากได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปทำงาน จากสถานศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปศึกษาต่อ และจากบุคคลสถานประกอบการ หน่วยงานผู้รับบริการ จากการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาให้ข้อมูล
11. ผู้เรียนได้รับการประเมินผลความพึงพอใจของสถานประกอบการ ชุมชนและผู้ให้บริการที่อยู่ในเกณฑ์ดี เนื่องจากผู้เรียนได้รับการอบรมในเรื่องจรรยาบรรณทางวิชาชีพและมีทักษะในการทำงานที่ดี

12. จัดส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพภายนอก ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้นักเรียนได้มีความกระตือรือร้นและมุ่งมั่นในการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพของตนเอง ซึ่งนักเรียนของทางวิทยาลัยฯ ได้รับเกียรติบัตรเหรียญทอง เหรียญเงินและเหรียญทองแดง ได้เป็นจำนวนมากทุกปี

13. มีการจัดส่งผู้เรียนให้ได้ไปฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ หน่วยงานเป็นประจำทุกปี และจัดให้มีครูนิเทศก์ ไปนิเทศผู้เรียนครบทุกสาขาวิชา

14. ทางวิทยาลัยฯ มีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง โดยให้ครูที่ปรึกษาเป็นผู้แจ้งข้อมูลของนักเรียนที่มีความประพฤติอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรือผลการเรียนต่ำให้ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อหาแนวทางการป้องกันและดูแลแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างทันทั่วถึง ทั้งนี้จะมีการประสานงานร่วมกับฝ่ายกิจการนักศึกษาควบคู่ไปด้วยเสมอ โดยติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Application Line , Facebook เป็นต้น

15. ทางวิทยาลัยฯ มีแผนบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน ซึ่งจะเน้นให้ครูทุกคนใช้วิธีการสอนที่สอดคล้องตรงกับความรู้ ความคิดและความเข้าใจลงไปในการสอน โดยเฉพาะวิชาเพศศึกษา รวมทั้งสอดคล้องลงไปในการทำ โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ด้วย

16. การใช้อัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ ได้ใช้นโยบายของวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวกับความซื่อสัตย์เป็นสำคัญ ทำให้การปฏิบัติของครู บุคลากรและนักเรียน มีความเข้าใจที่ตรงกัน สามารถปฏิบัติได้ทันที

17. การปฏิบัติงานภายในวิทยาลัยฯ มีการตรวจสอบการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน และรวบรวมทำเป็นแผนปฏิบัติงานและรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปี

18. ครูและนักเรียนมีความมุ่งมั่น ตั้งใจและเข้าร่วมในการทำโครงการ กิจกรรม ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเป็นอย่างดี

19. วิทยาลัยฯ ใช้ระบบเครือข่าย (LAN) และมีคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (File server) ภายในวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการให้บริการข้อมูลและสารสนเทศแก่ผู้เรียนและบุคลากรทุกคน โดยสามารถให้บริการทางด้านงานทะเบียน งานผลการเรียน งานการเงิน ประวัตินักเรียน โดยมีครูและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาและปรับปรุงระบบโดยตรง ทำให้สามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง และทันต่อความต้องการ

20. มีการจัดหาและปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ทุกปี

21. วิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา และดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง มีการวางแผน การตรวจสอบผลการดำเนินงานและรายงานผลอย่างเป็นขั้นตอนให้ทางผู้บริหารได้รับทราบ

22. มีการตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานประจำปี มีแผนพัฒนาสถานศึกษา และนำมาใช้พัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2.2 จุดที่ควรพัฒนา

1. ปรับปรุงแผนการสอนภายในสถานศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายและให้มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกรายวิชาที่สอนให้มากขึ้น
2. พัฒนาผลงานวิจัยครูให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อส่งประกวดภายนอก
3. ให้ครูผู้สอนได้พัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาพร้อมกับสถานประกอบการให้ครบทุกสาขาวิชา
4. ศึกษา ข้อมูลและประสานงานกับสถานประกอบการ หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อร่วมมือกันในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ในทุกสาขาวิชา โดยเริ่มเป็นบางสาขาวิชาในปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป
5. จัดหาทุนและหน่วยงานภายนอกให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ได้รับการทุนการศึกษา ทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
6. การวางแผน จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการโครงการด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ยังมีน้อยเกินไป ซึ่งจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนกิจกรรมและงบประมาณดังกล่าวให้มากขึ้น
7. พัฒนาและปรับปรุงการตรวจสอบภายในสถานศึกษา โดยเน้นด้านการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในตามที่สอศ. กำหนดและเกณฑ์ที่ทางสมศ. กำหนดไว้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
8. กำหนดหน้าที่ในการตรวจสอบและแบ่งหัวข้อมูลมาตรฐานและตัวบ่งชี้ให้แก่คณะกรรมการได้อย่างชัดเจนมากขึ้นและสามารถตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและทั่วถึง
9. ปรับปรุงแบบเก็บข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบงานในฝ่ายต่างๆ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับงานที่กำหนดไว้ สามารถใช้ในการรายงานผลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
10. ให้ผู้เรียนได้ฝึกงานในสถานประกอบการที่ตรงตามสาขาวิชาชีพที่ตนเองได้เรียนมา เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่
11. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยฯ ให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับผู้เรียน เป็นไปตามความต้องการของชุมชน สังคมและสอดคล้องกับหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการอยู่เสมอ
12. งบประมาณด้านการจัดประกวด จัดแสดง นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยทั้งในส่วนของครูและนักเรียนมีน้อยเกินไป

2.3 ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ มีแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาในส่วนที่ต้องพัฒนาและเสริมจุดเด่น ดังนี้

1. เกณฑ์อัตรากำลังของครูต่อจำนวนบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษานั้น ในสถานศึกษาเอกชนต่าง ๆ อาจจะมีเกณฑ์ที่สูงกว่าระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนด

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ.2551 เนื่องจากสถานศึกษาเอกชนมีความจำเป็นและเล็งเห็นถึงภาระหน้าที่ในงานต่าง ๆ ซึ่งมีมาก จึงต้องให้มีบุคลากรทางการศึกษาที่มากขึ้น

2. พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนภายในวิทยาลัยฯ มีการตรวจสอบแผนการสอน บันทึกหลังการสอน การนิเทศการสอนอย่างมีขั้นตอนและเป็นระบบ ให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกให้แก่ผู้เรียนให้มากขึ้น

3. จัดกิจกรรมแนะแนวผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำและไม่ตั้งใจเรียน ให้มีการพัฒนาทางด้านการเรียนมากขึ้น

4. สรรหาความร่วมมือกับบุคคลและองค์กรอื่น ๆ ภายนอกให้มากขึ้น เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภายในวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพ

5. ขยายการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนได้รู้จักวิทยาลัยฯ ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือทางการศึกษาต่อไปในอนาคต

6. จัดทำกิจกรรม โครงการที่มุ่งส่งเสริมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมให้มากยิ่งขึ้น

2.4 แนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

เพื่อให้การพัฒนาสถานศึกษา เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาที่ต้องแก้ไข เพื่อเสริมจุดเด่นให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

1. ส่งเสริมการพัฒนาผลงาน สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของผู้เรียน โดยจัดให้มีการทำโครงการบูรณาการในทุกระดับชั้น และทุกสาขาวิชา

2. จัดให้มีการประกวดผลงานผู้เรียน ทั้งภายในและภายนอก โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากทางวิทยาลัยฯ ให้มากขึ้น

3. ส่งเสริมและพัฒนาครู โดยจัดอบรมให้ความรู้ ในการจัดทำผลงานวิจัย และจัดศึกษาดูงานด้านงานวิจัย กับหน่วยงาน/สถาบันที่เกี่ยวข้องด้านงานวิจัย และจัดผู้เชี่ยวชาญด้านงานวิจัยมาให้คำแนะนำปรึกษา

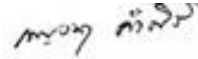
ภาคผนวก

ลงนามรับรองรายงานประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2559 โดยคณะกรรมการบริหาร
สถานศึกษา



(นายชุต จุฬชาติ)

ผู้รับใบอนุญาต/ประธานกรรมการ



(นางสาวกาญจนา คำศิริ)

ผู้อำนวยการ/กรรมการและเลขานุการ



(นายบุญเรือง ตันยา)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



(นายเสรี นุ่มหอม)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



(นายกฤษณ์ คำศิริ)

กรรมการ



(นายกิตติ คำศิริ)

กรรมการ



(นายสิตพงศ์ จุฬชาติ)

ผู้แทนครู



(นางสาวมณีรัตน์ ลูติกุล)

ผู้แทนครู



(นางสิริกร มหาวงศ์)

ผู้แทนผู้ปกครอง