แผนปฏิบัติงานการศึกษา
ปีการศึกษา 2557

ปรัชญาโรงเรียน
เชี่ยวชาญธุรกิจ คิดประดิษฐ์ผู้นำ คุณธรรมสำนึก

41/1 ซอยวัดสังวรฯ ถนนกาญจนาภิเษก
ตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
โทรศัพท์ / โทรสาร 02-9247601-5

คำนำ

แผนปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2557 ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรภายในโรงเรียนได้รับทราบถึงแนวทางในการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมภายในวิทยาลัยฯ โดยในปีการศึกษา 2557 ทางวิทยาลัยฯ ได้ปรับปรุงและพัฒนาเป้าหมายและยุทธศาสตร์เพื่อให้เหมาะสมและเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก และเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องจากปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยได้พิจารณาถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้อยู่ภายในการดูแลของฝ่ายต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ

ทั้งนี้ในการจัดโครงการและกิจกรรมในปีการศึกษา 2557 ทางวิทยาลัยฯ ยังคงคำนึงถึงความสำคัญของพันธกิจตามธรรมนูญของโรงเรียนปีการศึกษา 2556-2558 เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไป

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ภาพรวมของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ	**1**
- ประวัติสถานศึกษา	1
- ข้อมูลทั่วไป	4
- ปรัชญาและเป้าหมายของวิทยาลัยฯ	4
- วิสัยทัศน์	5
- เป้าหมายของโรงเรียน	5
- นโยบายของโรงเรียน	6
- พันธกิจ	7
- บรรทัดฐานการจัดการศึกษาของโรงเรียน	7
- การจัดการเรียนการสอนที่เน้นด้านการเรียนรู้	8
- ขอบข่ายการจัดการเรียนการสอน	8
- แนวทางการจัดการเรียนการสอน	9
- หลักสูตรการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2556-2558	10
- การวัดผล ประเมินผลและรายงานผลการศึกษา	11
- การบริหารและการจัดการภายในวิทยาลัยฯ	12
- คณะผู้บริหาร	12
- คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ	12
- คณะกรรมการร่วม 4 ฝ่าย	13
- คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	13
- การจัดชั้นเรียน	14
- อาคารและสถานที่เรียน	15
- บุคลากร	16
ส่วนที่ 2 เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาสถานศึกษา	**17**
- เป้าหมายในการพัฒนาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ	17

ส่วนที่ 3 จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา **23**
- จุดเน้นด้านอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ 23
- จุดเน้นด้านบุคลากร 24
- จุดเน้นด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน 24
- จุดเน้นด้านระบบบริหารและการจัดการ 25

ส่วนที่ 4 แผนบริหารงบประมาณ ปีการศึกษา 2557 **27**
งบประมาณการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา 2557 27

ส่วนที่ 5 การบริหารความเสี่ยงภายในสถานศึกษา 34
- การบริหารความเสี่ยง 34
- การดำเนินงานภายในสถานศึกษา 34
- งบประมาณ โครงการ/กิจกรรม การบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2555 35
- ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา 36
- ด้านการทะเลาะวิวาท 37
- ด้านสิ่งเสพติด 38
- ด้านสังคม 39
- ด้านการพนันและการมั่วสุม 40
- แนวทางการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม/งานตามแผนการบริหารความเสี่ยง 41

ส่วนที่ 6 บทบาทผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา **43**
- บทบาทของกรรมการโรงเรียน 43
- บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน 43
- บทบาทครูผู้สอน 44
- บทบาทนักการภารโรง 45
- บทบาทผู้ปกครองและชุมชน 46

ส่วนที่ 7 ข้อกำหนดบุคลากรและนักศึกษา **47**
- ข้อกำหนดบุคลากร 47
- บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ 47
- บุคลากรภายนอกวิทยาลัยฯ 49
- ผลตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากร 50

- หลักปฏิบัติและการแต่งกายของนักศึกษา 50

ส่วนที่ 8 การกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและรายงานผล 51

ภาคผนวก 54

ส่วนที่ 1
ภาพรวมของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
(SCHOOL PROFILE)

ประวัติสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ เดิมชื่อโรงเรียนวานิชพณิชยการ ตั้งแต่ปี 2538 ถึงประมาณกลางปี 2554 และได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนจากเดิมชื่อโรงเรียนวานิชพณิชยการเปลี่ยนเป็น วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ โดยทางวิทยาลัยฯ ได้เริ่มก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2538 เป็นสถานศึกษาในระดับอาชีวศึกษาเอกชน อยู่ในเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรีเขต 2 ในการกำกับดูแลของสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ โดยอาจารย์สุทัศน์ จุลชาต ซึ่งขณะนั้นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาเขตพณิชยการพระนคร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในฐานะอาจารย์ผู้สอนมากกว่า 40 ปี อีกทั้งยัง เป็นผู้บริหารและผู้ก่อตั้งโรงเรียนในภาครัฐบาลและเอกชนหลายแห่ง วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ตั้งอยู่เลขที่ 41/1 หมู่ 14 ซอยวัดสังวร ถนนตลิ่งชัน-สุพรรณบุรี ตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11140 โทรศัพท์/โทรสาร 02-9247601-5

ในปี 2538 เปิดสอนเพียงในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการขาย มีผู้เรียนจำนวน 47 คน และใช้อาคารเรียนเพียง 1 หลัง ปัจจุบันมีเนื้อที่รวม 7 ไร่ 31 ตารางวา มีอาคารรวมทั้งสิ้น 6 หลัง แบ่งเป็นห้องเรียน 21 ห้องและห้องประกอบการเรียน 11 ห้อง

ในปี 2539 วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้รับอนุญาตให้ขยายระดับการศึกษาเพิ่มขึ้น ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการตลาด

ในปี 2541 ได้รับอนุญาตให้ขยายระดับการศึกษาเพิ่มขึ้นในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ในปี 2542 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี,สาขาวิชาการขาย และในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาดและสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542–2546 ซึ่งนับเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจเอกชนในระดับอาชีวศึกษาแห่งแรกในจังหวัดนนทบุรี ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาครบทุกสาขาวิชาที่เปิดทำการสอน

ปีการศึกษา 2542 วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจยังได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ สีขาวเฉลิมพระเกียรติปลอดยาเสพติด ซึ่งจากผลงานดังกล่าวเป็นเครื่องยืนยันได้ว่าทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้พยายามที่จะ

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะทางจิตใจที่นำไปสู่พฤติกรรมที่จะช่วยเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เป็นคนเก่ง คนดี และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ปีการศึกษา 2543 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจยังได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวดการพัฒนาจิตพิสัยภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ระดับอุดมศึกษา ในเขตการศึกษา 1 ซึ่งคัดเลือกจากวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจที่เข้าร่วมประกวดจาก 5 จังหวัด คือ นนทบุรี, ปทุมธานี, สมุทรสาคร, สมุทรปราการ และนครปฐม

ปีการศึกษา 2546 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา จาก สมศ. และได้รับการประเมินอยู่ในระดับดี

ในปีการศึกษา 2548 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้เพิ่มหลักสูตรภาษาต่างประเทศ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นเป็นปีแรก โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้มีสาขาวิชาชีพที่มีความเหมาะสมกับสภาพความต้องการของสังคมและความถนัดของผู้เรียนอยู่เสมอ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีเป็นสำคัญ นอกจากนี้ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจยังมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้เป็นสถาบันทางการศึกษาของชุมชนและท้องถิ่น โดยได้ร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เปิดหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิทยาการการจัดการขึ้นภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจอีกด้วยและมีแนวความคิดที่จะขยายโอกาสทางการศึกษาให้สูงขึ้นในระดับปริญญาโทต่อไป

ปีการศึกษา 2550 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และมีผลประเมินระดับสถานศึกษาอยู่ในระดับคะแนน 4.20 ผลประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

ปีการศึกษา 2551 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้เพิ่มหลักสูตรสาขาการท่องเที่ยว ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่นักเรียนที่จบในสาขาภาษาต่างประเทศ ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เป็นหลัก โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้มีสาขาวิชาชีพที่มีความเหมาะสมกับสภาพความต้องการของสังคมและความถนัดของผู้เรียน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเป็นสำคัญ

ปีการศึกษา 2553 ทางโรงเรียนได้เปิดหลักสูตรอาชีวะศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยได้เพิ่มสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว เพิ่มขึ้นอีก 1 สาขาวิชา

ปีการศึกษา 2556 ทางวิทยาลัยฯ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการการประเมินคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด เมื่อวันที่ 24,25,27 มกราคม 2557 โดยมีรายนาม ดังนี้

1. นายพิสิทธิ์ พัฒนาอนุสรณ์ ประธานกรรมการ
2. นางสาววชิราพร มหาวงศนันท์ กรรมการ

3. นายคุณ เวชวิริยพาณิชย์ กรรมการ

4. นางวิภาวรรณ มานุ้ย กรรมการและเลขานุการ

5. นางสุจิตรา นาคแป้น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ต่อจากนั้น ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เมื่อวันอังคารที่ 28 วันพฤหัสบดีที่ 30 และวันศุกร์ที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2557 ดังมีรายนามดังนี้

1. ดร.นัดดา อังสุโวทัย ประธานกรรมการผู้ประเมิน

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ อ่ำคำสรง กรรมการผู้ประเมิน

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นารีวิลาส กิจวิธี กรรมการและเลขานุการผู้ประเมิน

(หมายเหตุ) ใขณะที่จัดพิมพ์แผนปฏิบัติการนี้ ยังไม่ได้รับการประกาศผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2556 ทางวิทยาลัยฯ ได้ส่งนักเรียนเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักเรียนพระราชทาน สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก คือ นางสาวสุวภรณ์ น้อยสงข์ นักเรียนระดับชั้น ปวช. 3 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ นักเรียนได้รับรางวัลชมเชยนักเรียนพระราชทาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ในปีการศึกษา 2556 ทางวิทยาลัยฯ ได้ปรับลดหลักสูตรลง 2 สาขาวิชา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง คือ สาขาวิชาการโฆษณา และสาขาวิชาการท่องเที่ยว เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับหารบริหารจัดการเรียนการสอน โดยได้เพิ่มสาขาวิชาใหม่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ สาขางานภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟฟิก

ปีการศึกษา 2557 ทางวิทยาลัยฯ ได้เปลี่ยนหลักสูตรการศึกษาในระดับชั้น ปวช. เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556 ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา โดยเริ่มใช้ในระดับ ปวช.1

ในทุกๆ ปี ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้มุ่งเน้นการพัฒนาทางด้านทักษะวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์,พิมพ์ดีดไทย,พิมพ์ดีดอังกฤษ,พิมพ์ดีดไฟฟ้าและทักษะการเสนอขาย โดยให้ผู้เรียนได้เป็นผู้เรียนรู้และฝึกฝนด้วยตนเองจนเกิดความชำนาญและความมั่นใจในตัวเอง สนับสนุนการจัดทำโครงงานวิชาชีพในทุกสาขางาน การทำกิจกรรมในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจและนอกวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ฝึกฝนการทำงานเป็นกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเสริมศักยภาพการทำงานในอนาคต และสร้างให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งจากผลการแข่งขันทางด้านทักษะวิชาชีพที่จัดโดยสำนักงานการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ และการแข่งขันทางทักษะวิชาชีพ จัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 2 ผู้เรียนของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจที่เข้าร่วมการแข่งขันได้รับรางวัลจากการแข่งขันดังกล่าวเป็นจำนวนมาก

ข้อมูลทั่วไป

ปรัชญาวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

เชี่ยวชาญธุรกิจ คิดประดิษฐ์ผู้นำ คุณธรรมสำนึก

สีประจำวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

เหลือง - ฟ้า

คำขวัญวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

ความซื่อสัตย์ เป็นนโยบายที่ดีที่สุด

อัตลักษณ์

ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นแนวทางสู่ความสำเร็จ

เอกลักษณ์

เป็นที่พึ่งทางการศึกษา ไม่แสวงหาผลกำไร

อักษรย่อของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

วนบ.

สัญลักษณ์วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

ปรัชญาและเป้าหมายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้ก่อตั้งขึ้นมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 จนถึงปีการศึกษา 2557 รวมเวลาทั้งสิ้นประมาณ 20 ปี ซึ่งช่วงเวลาที่ผ่านมา ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้ดำเนินการตามแผนการพัฒนาวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจที่กำหนดไว้เป็นระยะๆ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดแนวคิดในการบริหารไว้ดังนี้

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมุ่งหมายที่จะช่วยส่งเสริมให้ผู้เข้ามาศึกษาภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ มีความสามารถ โดยที่ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจะเน้นประโยชน์ให้เกิดกับผู้เข้าศึกษา จึงได้ตั้งปรัชญาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจไว้ว่า " **เชี่ยวชาญธุรกิจ คิดประดิษฐ์ผู้นำ คุณธรรมสำนึก**" โดยมีความหมายว่า

เชี่ยวชาญธุรกิจ หมายถึง ความมุ่งมั่นของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจที่จะได้ผู้เรียนทุกระดับมีความเชี่ยวชาญทางด้านธุรกิจ อย่างมีคุณภาพ คือ มีความรู้ความสามารถ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีเหตุผลเต็มศักยภาพสามารถก้าวทันกับการ

เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดเวลาในยุคโลกาภิวัฒน์ จนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในที่สุด

คิดประดิษฐ์ผู้นำ หมายถึง เจตนารมณ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจที่ต้องการให้ผู้เรียนสามารถก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารต่อไปในอนาคตได้ในเวลาอันควรด้วยการกระตุ้นภาวะการเป็นผู้นำของผู้เรียน ให้สามารถก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานต่อไป สามารถคิดประดิษฐ์ผลงานทางวิชาการและนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงงาน เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานให้ได้รับการยกฐานะเป็นผู้นำการดำเนินการเพื่อเพิ่มพัฒนาการของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม เช่น การส่งเสริมบุคลิกภาพของผู้เรียนให้เพียบพร้อมที่จะเป็นผู้นำต่อไปในอนาคต ได้แก่ การพัฒนากิริยามารยาท การพูด การฟัง การทำงานร่วมกันเป็นทีม การระดมความคิด การแสดงความคิดเห็นอย่างถูกต้องเหมาะสมในโอกาสต่างๆ โดยสามารถผสมผสานวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันงดงามของไทยได้อย่างกลมกลืนและสุภาพเรียบร้อย

คุณธรรมสำนึก หมายถึง ผู้เรียนทุกระดับนอกจากจะมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในทางธุรกิจและมีภาวะการเป็นผู้นำตามความหมายข้างต้นแล้ว วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจยังมุ่งหวังที่จะให้ผู้เรียนได้นำเอาศักยภาพที่มีอยู่ในตัวดังกล่าวไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมภายใต้คุณธรรมและจริยธรรมที่มีอยู่ในจิตสำนึกที่ดี แล้วจะไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรหรือต่อส่วนรวมแต่กลับจะกลายเป็นผลเสียหายที่เกิดขึ้นในทางตรงกันข้ามซึ่งเป็นอันตรายอย่างมาก

วิสัยทัศน์

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ จะจัดการศึกษาให้เป็นระบบมาตรฐาน มุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะในวิชาชีพโดยการปฏิบัติด้วยตนเอง และสร้างเสริมประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงานจากธุรกิจในแขนงต่างๆ มีความคิดประกอบเหตุผลเชิงวิทยาศาสตร์ สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มีระเบียบวินัยความรับผิดชอบ มีคุณธรรมจริยธรรมและสิ่งดีงามของไทย ตลอดจนสามารถปรับตนเองให้อยู่ร่วมในสังคมได้อย่างเหมาะสม

เป้าหมายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

จากปรัชญาข้างต้นทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจึงได้กำหนดทิศทางเพื่อให้เป็นทิศทางเดียวกันโดยกำหนดเป้าหมายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ดังนี้

1. พัฒนาคุณภาพทางวิชาการให้เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน
2. พัฒนาคุณภาพการบริหาร การจัดการ ให้เป็นระบบและต่อเนื่อง
3. พัฒนาผู้บริหารและครูให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
4. พัฒนาทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพสามารถเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

5. พัฒนาให้ผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต และก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีด้านต่างๆ
6. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

นโยบายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

1. พัฒนาคุณภาพทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะทางด้านวิชาชีพ มีทักษะการคิด มีคุณลักษณะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคม ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นการปฏิบัติงานจริงด้วยตนเอง ส่งเสริมการศึกษาดูงานนอกสถานที่ การเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและภาษาอังกฤษ สนับสนุนการจัดทำโครงงานวิชาชีพในทุกสาขางาน การทำกิจกรรมในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจและนอกวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ฝึกฝนการทำงานเป็นกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเสริมศักยภาพการทำงานในอนาคต และสร้างให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2. พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้มีศักยภาพสูง โดยส่งเสริมให้ทำการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เพิ่มเติมในสาขางานหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ ผ่านการอบรม การสัมมนา และการศึกษาดูงาน กระตุ้นให้เกิดคุณลักษณะความเป็นผู้นำ ความสามารถในการแก้ปัญหา มีความคิดสร้างสรรค์ โดยใช้หลักประชาธิปไตย มีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจสำหรับการปฏิบัติงานทุกระดับ เสริมสร้างศักยภาพให้กับครูผู้สอนผ่านการเขียนโครงการสอน แผนเตรียมการสอนล่วงหน้า การวิจัยในชั้นเรียน การนิเทศการสอน การสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา การจัดทำแฟ้มสะสมงาน สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้แก่บุคลากรในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ เพื่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีและความผูกพันต่อวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

3. พัฒนากระบวนการบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ โดยยึดหลักการบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (TQM) มีการวางแผนงานการปฏิบัติตามขั้นตอน มีการกำกับติดตามตรวจสอบ มีการนำผลมาปรับปรุงการทำงาน กระตุ้นให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน เช่น การใช้ฐานข้อมูลผู้เรียน ฐานข้อมูลบุคลากรของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ฐานข้อมูลการเงินและฐานข้อมูลห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง มีการประเมินผลการทำงานของบุคลากรอย่างโปร่งใสและยุติธรรม

4. พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องโดยพิจารณา จากความต้องการของผู้เรียน และตลาดแรงงาน มีการนำภูมิปัญญาความรู้ภายในท้องถิ่นมาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร เพื่อใช้ในการเรียนการสอน มุ่งขยายหลักสูตรให้มีความหลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกในการประกอบวิชาชีพมากขึ้น และขยายระดับการศึกษาให้สูงขึ้น เพื่อให้วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้เป็นสถาบันทางการศึกษาของชุมชนและท้องถิ่นต่อไป

5. พัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด สื่อการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี มีจำนวนเพียงพอที่จะใช้งาน และสรรหานวัตกรรมทางการศึกษามาใช้สนับสนุนการเรียนการสอน รวมทั้งจัดบุคลากรเพื่อบำรุงรักษาทรัพยากรของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้อยู่ในสภาพดีและสามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

พันธกิจ (Mission)

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจัดระดับการเรียน การสอน เป็น 2 ระดับ คือ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับอุดมศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยมีพันธกิจ ดังนี้

1. จัดระบบการบริหารและการจัดการ ให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม
2. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ให้วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจเป็นสถาบันทางการศึกษาของชุมชนและท้องถิ่น
3. สรรหาและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
4. ปรับปรุงและพัฒนาอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเรียนการสอน
5. จัดให้มีสื่ออุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
6. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะที่ดี ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

บรรทัดฐานการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้จัดการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ ในขณะเดียวกันก็ได้ผสมผสานการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เป็นคนที่มีคุณธรรม จริยธรรมดำรงสิ่งที่ดีงามของไทย รักสิ่งแวดล้อม การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมภาวะความเป็นผู้นำ จึงได้กำหนดบรรทัดฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจไว้ดังนี้

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญา ให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีต่างๆ ในสังคม
2. ให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความใฝ่รู้ มีความคิดสร้างสรรค์ ศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง โดยใช้กระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย
3. พัฒนาผู้เรียนทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นที่ยอมรับของสังคมภายนอก
4. พัฒนาผู้เรียนให้มีการฝึกฝนทักษะ ความรู้ทางด้านวิชาชีพ โดยสามารถปฏิบัติงานได้จริง ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

5. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การจัดการเรียนการสอนที่เน้นด้านการเรียนรู้

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานทางวิชาชีพ สามารถปฏิบัติได้จริง มีการพัฒนาตนเอง ด้านคุณธรรมจริยธรรม ดำรงสิ่งที่ดีงามของไทยไว้ เป็นพื้นฐานของจิตใจ จึงได้จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ครูผู้สอนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ทีมีความรู้ ความสามารถตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
2. จัดให้ผู้เรียนมีการฝึกฝนทางด้านวิชาชีพและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยใช้การเรียนรู้ทางการฝึกงานในสถานประกอบการและการจัดทำโครงงานตรงตามวิชาชีพของตนเอง
3. จัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนรู้จักคิด และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริง โดยใช้หลักการทางคณิตศาสตร์ และเหตุผลเชิงวิทยาศาสตร์
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีประสบการณ์และเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง
5. เน้นการเรียนรู้ที่มีการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม สิ่งดีงามของไทยให้แก่ผู้เรียน
6. จัดการเรียนรู้ทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษและสนับสนุนการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง
7. จัดการเรียนมุ่งเน้นทางด้านเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้เรียนก้าวทันตามเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

ขอบข่ายการจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจัดการเรียนการสอน โดยมีจุดมุ่งหมายในการเสริมสร้างทักษะแก่ผู้เรียน ดังนี้

1. ทักษะการฝึกปฏิบัติจากประสบการณ์จริง การใช้ความคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
2. ทักษะการใช้เหตุผลประกอบในการแสดงความคิดเห็น หรือในการกระทำ
3. ทักษะการสร้างภาวะผู้นำและการปฏิบัติตนในสังคมสำหรับโอกาสและสถานที่ต่างๆ
4. ทักษะการทำงานเป็นกลุ่ม มุ่งปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมสิ่งดีงามของไทยและรักษาสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจึงได้จัดโครงการและกิจกรรมภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้แก่ผู้เรียนตลอดปีการศึกษา

แนวทางการจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หลักสูตรอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพณิชยการ กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดระยะเวลาในการเรียน 3 ปี โดยผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ 4 สาขางาน คือ

- สาขางานการบัญชี
- สาขางานการขาย
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขางานภาษาต่างประเทศ

ในปีการศึกษา 2557 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้เพิ่มหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556 ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม โดยเริ่มใช้ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 และจะเปลี่ยนไปจนถึงระดับชั้น ปวช.3 ในปีการศึกษา 2559 โดยผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ 4 สาขางาน คือ

- สาขางานการบัญชี
- สาขางานการขาย
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขางานภาษาต่างประเทศ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้ใช้หลักสูตรอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวะศึกษา พ.ศ.2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กำหนดระยะเวลาในการเรียน 2 ปี โดยผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ 4 สาขาวิชา คือ

- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขาวิชาการท่องเที่ยว

หลักสูตรการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2556-2558

1. หลักสูตรอาชีวศึกษา

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ.2546) กระทรวงศึกษาธิการ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สายวิชาพณิชยการ

วิชา	การบัญชี หน่วยกิต	การขาย หน่วยกิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หน่วยกิต	ภาษาต่างประเทศ หน่วยกิต
วิชาสามัญ				
- วิชาสามัญทั่วไป	20	20	20	20
- วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ	8	8	8	8
วิชาชีพ				
- วิชาชีพพื้นฐาน	10	10	10	10
- วิชาชีพสาขาวิชา	16	16	16	16
- วิชาชีพสาขางาน	36	36	36	36
- โครงการ	4	4	4	4
วิชาเลือกเสรี	10	10	10	10
รวม	108	108	108	112

2. หลักสูตรอาชีวศึกษา

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556 ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สายวิชาพณิชยการ

วิชา	การบัญชี หน่วยกิต	การขาย หน่วยกิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หน่วยกิต	
วิชาทักษะชีวิต				
- วิชาสามัญทั่วไป	23	23	23	23
วิชาวิชาทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	18	18	18	18
วิชาทักษะวิชาชีพเฉพาะ	24	24	24	24
วิชาทักษะวิชาชีพเลือก	21	21	21	21
ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	4	4	4	4
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	4	4	4	4
วิชาเลือกเสรี	10	10	10	10
กิจกรรมเสริมหลักสูตร	-	-	-	-
รวม	104	104	104	104

<u>หมายเหตุ</u> เริ่มใช้ปีการศึกษา 2557 ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1

3. หลักสูตรอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวะศึกษา พ.ศ. 2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ เป็นหลักสูตรที่ใช้กับนักศึกษาระดับชั้น ปวส.

3.1 โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รับผู้จบปวช.)

วิชา	การบัญชี	การตลาด	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ภาษาต่างประเทศฯ
	หน่วยกิต	หน่วยกิต	หน่วยกิต	หน่วยกิต
วิชาสามัญทั่วไป	13	13	13	13
วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ	8	8	8	8
วิชาชีพพื้นฐาน	15	15	15	15
วิชาชีพสาขาวิชา	24	24	24	24
วิชาชีพสาขางาน	15	15	15	15
โครงการ	4	4	4	4
วิชาเลือกเสรี	6	6	6	6
ฝึกงาน	4	4	4	4
รวม	89	89	90	89

3.2 โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รับผู้จบม.6 หรือเทียบเท่า)

วิชา	การบัญชี	การตลาด	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ภาษาต่างประเทศฯ
	หน่วยกิต	หน่วยกิต	หน่วยกิต	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป	13	13	13	13
วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ	8	8	8	8
วิชาชีพพื้นฐาน	15	15	15	15
วิชาชีพสาขาวิชา	24	24	24	24
วิชาชีพสาขางาน	15	15	15	15
โครงการ	4	4	4	4
วิชาเลือกเสรี	6	6	6	6
วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	14	14	14	14
ฝึกงาน	4	4	4	4
รวม	103	103	104	103

การวัดผล ประเมินผลและรายงานผลการศึกษา

1. หลักสูตรอาชีวศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ.2546) ยึดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา/การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ.2547 โดยมีการประเมินผล ดังนี้

1. การประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา ได้ดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียนด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่

มอบหมาย ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาวิชาโดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

2. ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการเรียนโดยพิจารณาจากการประเมิน แต่ละกิจกรรม และงานที่มอบหมายในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

3. ให้ดำเนินการประเมินผลการเรียนผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาค จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศการฝึกงานกำหนด

4. การรายงานผลการศึกษา ในแต่ละรายวิชา กำหนดเป็นลำดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นตัวเลข 8 ระดับ คือ 4.0,3.5,3.0,2.5,2.0,1.5,1.0,0

5. ผู้เรียนต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อผู้เรียนได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขาสาย หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร โดยให้ระดับผลการประเมิน ดังนี้ ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

การบริหารและการจัดการภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้จัดการบริหารและการจัดการภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ โดยจัดตั้งเป็นคณะกรรมการ เพื่อกำหนดนโยบาย วางแผน กำกับ ติดตามและตรวจสอบงานในฝ่ายต่างๆ ภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ซึ่งทำให้วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีความสามารถในการบริหารและจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งได้ ดังนี้

คณะผู้บริหาร

มีหน้าที่กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวางแนวทางในการบริหารภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

1. นายสุทัศน์	จุลชาต	ผู้รับใบอนุญาต/ผู้อำนวยการ
2. นายกิตติ	คำศิริ	รองผู้อำนวยการ
3. นายชยุต	จุลชาต	ผู้จัดการ
4. นายกฤษณ์	คำศิริ	รองผู้จัดการ
5. นายสิตางศุ์	จุลชาต	รองผู้จัดการ

คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

มีหน้าที่ในการวางแผน กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน กำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ตามที่ทางคณะผู้บริหารได้กำหนดไว้ ประกอบด้วย

1. นายสุทัศน์	จุลชาต	ประธานกรรมการ
2. นายชยุต	จุลชาต	กรรมการ
3. นายกิตติ	คำศิริ	กรรมการและเลขานุการ
4. นายบุญเรือง	ตันยา	ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ
5. นายโกวิทย์	เสาวพงษ์	ผู้แทนผู้ปกครอง/กรรมการ
6. นายสิตางศ์	จุลชาต	ผู้แทนครู
7. นายกฤษณ์	คำศิริ	กรรมการ

คณะกรรมการร่วม 4 ฝ่าย วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

มีหน้าที่ในการวางแผนแนวทางในการปฏิบัติงาน กำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ตามที่ทางคณะผู้บริหารได้กำหนดไว้ ประกอบด้วย

1. นายเรืองสันต์ จันมาค้อ	ผู้แทนครู
2. นางสาวประชิด ปริญญาชัยศักดิ์	ผู้แทนครู
3. นายศิระพงษ์ จิตตประมวลบุญ	ผู้แทนชุมชน
4. พระครูพิมลสีลสังวร	ผู้แทนชุมชน
5. นายตนุภัทร แสงเทียน	ผู้แทนผู้ปกครอง
6. นายโกศล ทับทิมเขียว	ผู้แทนผู้ปกครอง
7. นางสาวกมลวรรณ แซ่ตั้ง	ผู้แทนนักเรียน
8. นางสาวศิริพร อ้วนละมัย	ผู้แทนนักเรียน

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้จัดตั้งกลุ่มงานวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา (Planning and Educational Assurance Group) เมื่อต้นปีการศึกษา 2557 มีหน้าที่วางแผนการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการทำงานของฝ่าย/งานต่างๆ ภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ให้มีความพร้อมในการรอรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

1. นายกิตติ คำศิริ	หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
2. นางสาวศริณนา รักแจ้ง	บุคลากรกลุ่มงานและวางแผนประกันคุณภาพการศึกษา

การจัดชั้นเรียน

ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้จัดหลักสูตรอาชีวศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพณิชยการ กระทรวงศึกษาธิการ และในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หลักสูตรอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวะศึกษา พ.ศ.2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ โดยในปีการศึกษา 2556 ในระดับ ปวช.ชั้นปีที่ 2-3 และในปีการศึกษา 2557 ได้จัดหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556 ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ให้แก่นักเรียนระกับชั้น ปวช.1 จำนวนผู้เรียน ดังตารางที่ 1และ 2 (ข้อมูลยอดประมาณการจำนวนนักเรียน ณ 30 พ.ค.56)

ตารางที่ 1 แสดงการจัดชั้นเรียนจำแนกตามจำนวนผู้เรียน

หลักสูตร	จำนวนผู้เรียน ปีการศึกษา 2557	คิดเป็นร้อยละ
- ปวช. ชั้นปีที่ 1	264	28
- ปวช. ชั้นปีที่ 2	192	21
- ปวช. ชั้นปีที่ 3	198	21
รวม	**654**	**70**
- ปวส. ชั้นปีที่ 1	138	15
- ปวส. ชั้นปีที่ 2	145	15
รวม	**283**	**30**
รวมทั้งหมด	**937**	**100**

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนนักเรียนแยกตามสาขาวิชา ปีการศึกษา 2557

หลักสูตร	2557				
	สาขาวิชาการบัญชี	สาขาวิชาการขาย/การตลาด	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ/การท่องเที่ยว	รวม
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ					
- ปีที่ 1	-	-	-	-	264
- ปีที่ 2	39	55	56	42	192
- ปีที่ 3	29	53	83	33	198
รวม	**68**	**108**	**139**	**75**	**654**
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง					
- ปีที่ 1	36	32	62	8	138
- ปีที่ 2	32	38	65	10	145
รวม	**68**	**70**	**127**	**18**	**283**
รวมทั้งสิ้น	**136**	**178**	**266**	**93**	**937**

อาคารและสถานที่เรียน

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้ปรับปรุงและพัฒนาอาคาร สถานที่ภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ให้มีความสะอาดร่มรื่น มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก มีบรรยากาศที่ดีทั้งภายในบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจและรอบบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ซึ่งช่วยเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ของผู้เรียน มีห้องเรียนรอบเช้าจำนวน 20 ห้องและรอบบ่ายจำนวน 20 ห้อง รวม 40 ห้อง มีห้องประกอบการเรียน 11 ห้อง ห้องคอมพิวเตอร์จำนวน 4 ห้อง มีเครื่องจำนวน 40 ถึง 45 เครื่องต่อห้อง ในปัจจุบันวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีอาคารเรียน 3 หลัง ได้แก่

- อาคาร 5 ชั้น 2 หลัง
- อาคาร 2 ชั้น 1 หลัง

อาคารประกอบ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 2 ชั้น 1 หลัง

อาคารโรงอาหารและโรงพละสูง 1 ชั้น 2 หลัง

สถานที่และอาคาร ได้รับการดูแลให้เกิดความปลอดภัย สะอาด เรียบร้อย มีอุปกรณ์การเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพตลอดเวลา

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีอุปกรณ์การเรียน การสอน เพื่อช่วยเพิ่มทักษะและความเข้าใจของผู้เรียน เช่น เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้โปรแกรมทันสมัย เครื่องพิมพ์

เอกสารระบบดิจิตอล เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องบันทึกเสียงพร้อมหูฟัง เครื่องฉายแผ่นใส พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการเรียนการสอน ซึ่งมีอย่างพอเพียงและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

นอกจากนี้ ยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อบริการให้แก่ผู้เรียน ได้แก่

- โรงอาหารภายในบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
- ตู้เก็บของสำหรับผู้เรียน
- เอกสารประกอบการศึกษาสำหรับผู้เรียน
- โทรศัพท์สายตรง
- โทรศัพท์สาธารณะภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
- บริการตู้เย็นน้ำดื่ม
- ร้านค้าสวัสดิการ (สหกรณ์)
- บริการ Internet WI-FI ภายในบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้แก่นักเรียน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

บุคลากร

ในปีการศึกษา 2557 วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีบุคลากร รวมทั้งสิ้น 52 คน สามารถจำแนกเป็นบุคลากรผู้สอน 35 คน และบุคลากรสนับสนุน 17 คน แบ่งได้ ดังนี้

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีบุคลากรผู้สอนจำนวนทั้งสิ้น 35 คน โดยแบ่งได้ดังนี้

- ครูประจำ 32 คน
- ครูพิเศษ 3 คน

ครูผู้สอนประจำมีความรู้ในระดับปริญญาตรีและสูงกว่าปริญญาตรีทั้งสิ้น 35 คน ดังนี้

- ระดับปริญญาโท 8 คน
- ระดับปริญญาตรี 27 คน

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีบุคลากรสนับสนุนการสอน เพื่อช่วยเหลือในการอำนวยความสะดวก และจัดเตรียมอาคาร สถานที่ที่ใช้ในการเรียนการสอน ให้มีความพร้อมและเหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน จำนวนของบุคลากรสนับสนุนมีจำนวน ดังนี้

- บุคลากรสนับสนุนจำนวน 17 คน

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ มีนักศึกษาทั้งหมดประมาณ คน ครูประจำจำนวน 32 คน คิดเป็นอัตราส่วนครูประจำทั้งหมด ต่อนักศึกษา เท่ากับ 1 ต่อ 28

ส่วนที่ 2
เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาสถานศึกษา

เป้าหมายในการพัฒนาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ มีการกำหนดเป้าหมายและนโยบายเพื่อพัฒนาวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้มีคุณภาพตามมาตรฐานทางการศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานในแต่ละด้าน ดังนี้

<u>งานด้านพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์</u>

1. ส่งเสริมระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ อดทนมีความขยัน ซื่อสัตย์ และมีจิตสาธารณะ
2. ผู้เรียนมีความตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย และร่วมกันรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย
3. ผู้เรียนมีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความตระหนักถึงความเป็นประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักการใช้สิทธิและเสรีภาพของตนเองตามหลักประชาธิปไตย
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 3 แสดงเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในด้านพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. ส่งเสริมผู้เรียนเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ อดทนมีความขยัน ซื่อสัตย์ และมีจิตสาธารณะ	- ครูผู้สอนมีการสอดแทรกคุณธรรมให้แก่ผู้เรียน ในทุกรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนักและประพฤติปฏิบัติให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ อดทนมีความขยัน ซื่อสัตย์ และมีจิตสาธารณะต่อไป - จัดกิจกรรมปลูกฝังให้ความรู้ ในเรื่องระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ อดทน มีความขยัน ซื่อสัตย์ และมีจิตสาธารณะ ทั้งในและนอกห้องเรียน - สอดแทรกกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมผู้เรียนเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ อดทนมีความขยัน ซื่อสัตย์ และมีจิต	- ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ อดทนมีความขยัน ซื่อสัตย์ และมีจิตสาธารณะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เรียนทั้งหมด

	สาธารณะ - ส่งเสริม ผู้เรียนที่กระทำความดี ให้เป็นที่รู้จักและได้รับการยกย่องจากครู ผู้เรียนและบุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ	
2. ผู้เรียนมีความตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย และร่วมกันรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย	- จัดโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย โดยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เช่น กิจกรรมวันเฉลิมพระชนม์พรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระบรมราชินี กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา และกิจกรรมวันไหว้ครู เป็นต้น	- ผู้เรียนมีความตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย อยู่ในระดับพอใช้ขึ้นไป มากกว่าร้อยละ 80 ของผู้เรียนทั้งหมด
3. ผู้เรียนทุกคนมีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความตระหนักถึงความเป็นประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักการใช้สิทธิและเสรีภาพของตนเองตามหลักประชาธิปไตย	- จัดโครงการวันพ่อแห่งชาติ และวันแม่แห่งชาติ เพื่อเทิดพระเกียรติแก่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระบรมราชินีนาถ - ส่งเสริมการจัดกิจกรรม ให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงคำว่าประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักการใช้สิทธิ เสรีภาพของตนเองอย่างถูกต้อง เช่น การเลือกหัวหน้าห้อง การเลือกหัวหน้าเวร หัวหน้ากลุ่ม เป็นต้น	- ผู้เรียนมีความตระหนักถึงความเป็นประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักการใช้สิทธิและเสรีภาพของตนเองตามหลักประชาธิปไตย อยู่ในระดับพอใช้ขึ้นไป มากกว่าร้อยละ 75 ของผู้เรียนทั้งหมด
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียนทุกคน - ครูผู้สอนสอดแทรกความรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงลงในชั่วโมงสอน ทุกรายวิชา - จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และเกิดทักษะ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัวอย่างมีประสิทธิภาพ	- ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าร้อยละ 75 ของผู้เรียนทั้งหมด

<u>งานด้านอาคารสถานที่</u>

1. ปรับปรุง อาคารเรียนและสถานที่ในบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้มีความสะอาด ปลอดภัย เพื่อให้เหมาะแก่การเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกระดับชั้น

2. พัฒนาสถานที่ในบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้มีความร่มรื่น เพื่อให้ผู้เรียนได้มีที่สำหรับพักผ่อน หย่อนใจ เพิ่มมากขึ้น

3. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้เรียนให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ และมีความเพียงพอพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ

ตารางที่ 4 แสดงเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในด้านอาคารและสถานที่

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง
1. ปรับปรุง อาคารเรียนและสถานที่ในบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้มีความสะอาด ปลอดภัย เพื่อให้เหมาะแก่การเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกระดับชั้น	- จัดทำแผนเพื่อปรับปรุง และซ่อมแซมอาคารเรียน และสถานที่ภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมแก่การเรียนรู้ - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ป้องกันหรือระงับเหตุจากอุบัติภัยต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายกับครูและผู้เรียนอย่างพียงพอ - ปรับปรุงพัฒนาอาคารเรียน สถานที่บริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจและอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความพร้อมใช้งาน - ส่งเสริมให้ความรู้การป้องกันอุบัติภัยให้แก่ผู้เรียนและครู	- บุคลากรภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุต่างๆ มากกว่าร้อยละ 95 - ครูและผู้เรียน มีความพึงพอใจในอาคารเรียนและสถานที่ภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจว่ามีความสะอาด ปลอดภัย เหมาะแก่การเรียนรู้ ในระดับพอใช้ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
2. พัฒนาสถานที่ให้มีความร่มรื่น เพื่อให้ผู้เรียนได้มีที่สำหรับพักผ่อน หย่อนใจ เพิ่มมากขึ้น	- จัดหาต้นไม้กระถางและต้นไม้ประดับ ตกแต่งบริเวณอาคารเรียนและสถานที่ภายในบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ - จัดหาที่นั่งพักผ่อนมากขึ้น	- ครูและผู้เรียน มีความพึงพอใจ ในระดับพอใช้ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
3. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้เรียนให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ และมีความเพียงพอพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ	- สำรวจโต๊ะ เก้าอี้ของครูและผู้เรียนเพื่อวางแผนจัดหาหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี พร้อม ใช้งาน - จัดหาและซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้ของครูและผู้เรียนให้มีความเพียงพอพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ	- ครูและผู้เรียน มีความพึงพอใจ ในระดับพอใช้ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

<u>งานด้านธุรการและบุคลากร</u>

1. พัฒนาระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลของบุคลากรและงานเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ

2. จัดหาครูให้สอนได้ตรงตามสาขาวิชาชีพ หรือตามความถนัดได้อย่างเหมาะสม

3. พัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้สามารถบริหารงานอย่างครบวงจรตามวงจรคุณภาพ PDCA

4. พัฒนาบุคคลากรในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจสามารถทำงานเป็นทีมและให้คำแนะนำซึ่งกันและกันอย่างกัลยาณมิตร

ตารางที่ 5 แสดงเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในด้านธุรการและบุคลากร

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง
1. พัฒนาระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลของบุคลากรและงานเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ	- พัฒนาระบบฐานข้อมูลทางสารสนเทศของงานธุรการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - พัฒนาบุคลากรภายในงานธุรการให้มีความรู้และความเข้าใจในระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ถูกต้อง มีมาตรฐานมากขึ้น - จัดหาสถานที่และอุปกรณ์ ที่ช่วยในการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลให้สามารถค้นหาได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว	- การจัดเก็บข้อมูลต่างๆ มีความรวดเร็ว ถูกต้องมากขึ้น - บุคลากรภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ มีความพึงพอใจในการบริการของฝ่ายธุรการ มากกว่าร้อยละ 80
2. จัดหาครูให้สอนได้ตรงตามสาขาวิชาชีพ หรือตามความถนัดได้อย่างเหมาะสม	- คัดเลือกครูที่จบการศึกษาตรงตามสาขาวิชาชีพที่ต้องการให้เข้ามาสอนผู้เรียน ตามสาขาวิชาต่างๆ - ส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น	- ครูสอนตรงตามสาขาวิชาชีพหรือตามความถนัดในแต่ละสาขาวิชาชีพ ร้อยละ 90 ของครูทั้งหมด
3. พัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยฯให้สามารถบริหาร งานอย่างครบวงจรตามวงจรคุณภาพ PDCA	- ส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมและจัดการทำงานตามขั้นตอนของ PDCA ได้อย่างถูกต้องครบวงจร	- ครูสามารถนำวงจรคุณภาพ PDCA มาใช้ในการพัฒนางานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาบุคคลากรในวิทยาลัยฯสามารถทำงานเป็นทีมและให้คำแนะนำซึ่งกันและกันอย่างกัลยาณมิตร	- ส่งเสริมให้ครูทำงานเป็นทีมจัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนผลของการจัดการเรียนการสอนทั้งสภาพที่สำเร็จ และปัญหาที่พบจากการสอน ภาคเรียนละอย่างน้อย 1 ครั้ง	- ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีการทำงานเป็นทีม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การสอนซึ่งกันและกัน

<u>งานด้านทะเบียนและวัดผล</u>

1. พัฒนาครูและเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ในงานทะเบียนและวัดผลรวมทั้งหลักสูตรทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

2. พัฒนา ปรับปรุงระบบสื่อสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูลประวัติผู้เรียนและผลการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

3. ปรับปรุงและพัฒนางานหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมทางด้านการเรียนของผู้เรียนให้มีความหลากหลาย เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีผลการเรียนที่ดีขึ้น

ตารางที่ 6 แสดงเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในด้านวัดและประเมินผล

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง
1. พัฒนาครูและเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ในงานทะเบียนและวัดผล และหลักสูตรทางการศึกษาที่มีเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	- พัฒนาครูและเจ้าหน้าที่ให้ได้รับการอบรมทางด้านงานทะเบียนและวัดผล รวมทั้งเรื่องหลักสูตรทางการศึกษาอยู่เสมอ	- ครูและเจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ทักษะทางด้านการวัดผลและประเมินผล มีการพัฒนาด้านหลักสูตรของทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจเป็นประจำทุกปี
2. พัฒนาและปรับปรุงระบบสื่อสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูลประวัติผู้เรียนและผลการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและรวดเร็วมากขึ้น	- พัฒนาระบบสื่อสารสนเทศภายในงานทะเบียนและวัดผล เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลประวัติและผลการเรียนของผู้เรียน - จัดอบรมครู เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และทักษะในการใช้สื่อสารสนเทศในงานทะเบียนและวัดผล - จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของผู้เรียน ให้เป็นระบบ เพื่อสะดวกต่อการจัดเก็บข้อมูลในขั้นต่อไป	- การจัดเก็บข้อมูลทางด้านประวัติและผลการเรียนของผู้เรียนมีความถูกต้อง เป็นระบบ สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น มีความ พึงพอใจจากผู้ใช้งานมากกว่าร้อยละ 75
3. ปรับปรุงและพัฒนางานหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมทางด้านการเรียนของผู้เรียนให้มีความหลากหลาย เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีผลการเรียนที่ดีขึ้น	- จัดอบรมให้ความรู้แก่ครูเพื่อส่งเสริมความรู้ให้แก่ผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้น - ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยการจัดกิจกรรมทางการเรียนรู้ภายในวิทยาลัยและภายนอกวิทยาลัย - ส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการสอดแทรกกิจกรรมเสริมความรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ	- ผู้เรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้นมากกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

ลักษณะการดำเนินการ

วิทยาลัยฯประเมินแผนยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการในธรรมนูญวิทยาลัยฯโดยพิจารณาผลการประเมินจากความคิดเห็นหลากหลายของหลายฝ่าย ในลักษณะของการสอบถามใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น การสอบถาม, การสัมภาษณ์, การสังเกต เป็นต้น

การตรวจสอบ

วิทยาลัยฯจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. **ตรวจสอบโดยการประเมินตนเอง** เป็นการตรวจสอบที่วิทยาลัยฯดำเนินการประเมินผลด้วยตนเองจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ผลการปฏิบัติงานสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงานและสอดคล้องตามปัจจัยหลักที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนหรือไม่ อย่างไร มีข้อปรับปรุงหรือข้อเสนอแนะและนำข้อปรับปรุงหรือข้อเสนอแนะไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขครั้งต่อไป หรือไม่ อย่างไร การดำเนินงานมีหลักปฏิบัติ มีขั้นตอนของการศึกษา วางแผน การพิจารณาอนุมัติ การกำกับติดตามผล ประเมินและสรุปผลงานหรือไม่ อย่างไร

2. **ตรวจสอบจากภายนอกวิทยาลัยฯ** เป็นการตรวจสอบที่กระทำโดยบุคคลภายนอกของวิทยาลัยฯ เช่น การพิจารณาให้ความเห็นโครงการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนโดยคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยฯที่มีตัวแทนผู้ปกครองผู้เรียนและตัวแทนจากกระทรวงเข้าร่วมด้วย

ส่วนที่ 3
จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นหลักโดยมีจุดเน้นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับศักยภาพของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจและความต้องการของชุมชน และสังคมโดยส่วนรวม จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กำหนดไว้รวม 4 ด้าน ดังนี้

1. จุดเน้นด้านอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์

1.1 จุดเน้น (Priority)

1. พัฒนาและปรับปรุงห้องสื่อการสอนได้มาตรฐาน จัดเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ให้มีความทันสมัยจัดหาหนังสือและสื่อการเรียนรู้ให้มากขึ้น

2. จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้และการใช้งานทางด้านสารสนเทศ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอกับผู้เรียน

3. มีห้องปฏิบัติการต่าง ๆ มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

4. อาคารเรียน อาคารประกอบและสถานที่ทั่วไปเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม

5. การสาธารณูปโภค ภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้มาตรฐาน สามารถอำนวยความสะดวกในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการบริหารได้เป็นอย่างดี

6. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของผู้เรียนให้มีความร่มรื่น เหมาะแก่การเรียนรู้มากยิ่งขึ้น ปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่ให้มีความมั่นคง ปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา

1.2 กิจกรรม (Activity)

1. ปรับปรุง ตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบและสถานที่ต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน

2. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3. พัฒนาสิ่งแวดล้อม จัดภูมิทัศน์และบรรยากาศในห้องเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม น่าอยู่อาศัย และเอื้อต่อการเรียนการสอน

4. ปรับปรุงห้องสมุด และห้องสื่อการสอนให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับยุคเทคโนโลยี (Information Technology)

5. ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้เพียงพอ และเหมาะสมกับความจำเป็นพื้นฐาน

1.3 **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** (Intened Outcome)

อาคารเรียน อาคารประกอบมีความพร้อม มีอุปกรณ์การเรียนการสอนเพียงพอ สามารถใช้สอยประโยชน์ทางการศึกษาได้สูงสุด บรรยากาศและสภาพแวดล้อม สะอาด ร่มรื่น สวยงาม และน่าอยู่อาศัย เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2. **จุดเน้นด้านบุคลากร**

2.1 **จุดเน้น** (Priority)

1. บุคลากรมีใจศรัทธาในอาชีพ มีจิตมุ่งมั่นในการทำงานและเสียสละเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมและมีจรรยาบรรณในอาชีพครู เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู

2. บุคลากรสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีพัฒนาการเรียนการสอนได้และมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. บุคลากรศึกษารูปแบบการทำงาน ได้รับการเพิ่มเติมความรู้ให้ตรงตามสาขาวิชาที่สอน เพื่อจัดทำผลงานทางวิชาการ เน้นการใช้ทักษะในการสอนโดยใช้นักเรียนเป็นสำคัญ

4. พัฒนาระบบการให้สวัสดิการและความช่วยเหลือบุคลากรของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้ได้รับสวัสดิการ และมีขวัญกำลังใจในการทำงานเพิ่มขึ้น

2.2 **กิจกรรม** (Activity)

1. พัฒนาองค์กร เพื่อให้บุคลากรเกิดการพัฒนา
2. จัดอบรมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)
3. สนับสนุนการศึกษาค้นคว้าด้านการเรียนการสอน เพื่อจัดทำผลงานทางวิชาการ
4. จัดสวัสดิการ สร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรให้มีความมั่นคงและก้าวหน้า

2.3 **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** (Intened Outcome)

บุคลากรมีขวัญ กำลังใจ มีคุณภาพในการทำงาน และมีความก้าวหน้าในอาชีพ

3. **จุดเน้นด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน**

3.1 **จุดเน้น** (Priority)

1. พัฒนากระบวนการเรียน การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Child Center)
2. จัดกิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬา เพื่อให้นักเรียนห่างไกลสิ่งเสพติดทุกชนิด
3. จัดทำแผนการเรียนรู้ให้สอดคล้องตามหลักสูตรและมีเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย เสริมสร้างทักษะความรู้ทางคอมพิวเตอร์ พัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาให้เพียงพอกับผู้เรียน
4. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ ภาษาไทยคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์และกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี
5. จัดนิเทศการสอน มีการประเมินผลและสรุปผลอย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องเชื่อถือได้ดำเนินการวิเคราะห์นักเรียนทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

6. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการสร้างเสริมประชาธิปไตย และวินัยนักเรียน

7. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รักษาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อพัฒนาด้านจิตใจ คุณธรรม จริยธรรม และวินัย

8. จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

3.2 กิจกรรม (Activity)

1. จัดหา ผลิต ใช้สื่อ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

2. พัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

3. การประกันคุณภาพการศึกษา

4. การพัฒนาหลักสูตรโดยให้ท้องถิ่นมีส่วนร่วม

5. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และวินัย พัฒนาสุขภาพกายและใจ ให้ห่างไกลจากยาเสพติดและสิ่งเสพติดทุกชนิด

6. สร้างนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอน (Education Innovation)

3.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Intened Outcome)

1. ครูอาจารย์มีพฤติกรรมการสอนที่สอดคล้องกับจุดเน้นของหลักสูตร

2. ครูอาจารย์ใช้สื่อ อุปกรณ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น

3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มประสบการณ์ มีคุณธรรมจริยธรรม และเรียนรู้อย่างมีความสุข

4. จุดเน้นด้านระบบบริหาร และการจัดการ

4.1 จุดเน้น (Priority)

1. วางแผนกำหนดแนวทางในการดำเนินงานภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

2. วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีองค์กรการบริหาร มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆ

3. วางแผนด้านงบประมาณ ให้การส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี และการจัดการบริหารทรัพยากรทางการเรียน

4. คณะกรรมการวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ผู้ปกครองนักเรียน มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษาและตรวจสอบคุณภาพของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

5. ปรับปรุงระบบการวางแผน การเก็บข้อมูล การนิเทศ การกำกับ ติดตาม และประเมินผล ตรวจสอบการดำเนินงานภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจอย่างเป็นระบบเชื่อถือได้

4.2 กิจกรรม (Activity)

1. พัฒนาระบบโครงสร้างการบริหารของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ โดยใช้การบริหารแบบมีส่วนร่วม ที่เรียกว่า “สภาการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ” โดยมีครูและคณะกรรมการวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีส่วนร่วมในการบริหาร

2. พัฒนาระบบแผนงาน สารสนเทศ การกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผล

3. พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารและการจัดการข้อมูล

4. แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจโดยบุคลากรจากหลายฝ่ายทั้งภาครัฐ เอกชน และผู้ทรงคุณวุฒิจากชุมชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและประชาสัมพันธ์

4.3 **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** (Intened Outcome)

เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจกับชุมชนในด้านคุณภาพการศึกษา และระบบการบริหารงานในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะส่งผลถึงคุณภาพของนักเรียนต่อไป

ส่วนที่ 4
แผนบริหารงบประมาณ ปีการศึกษา 2557

ประมาณการจำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2557 สำหรับนักเรียนในระดับชั้นปวช.1-3 มีจำนวน 750 คน ได้รับเงินอุดหนุนจากทางรัฐบาล จำนวน 950 บาท/ปีการศึกษา จำนวน 712,500 บาท นักศึกษาระดับชั้น ปวส.1 และปวส.2 ทุกแผนก รวมทั้งสิ้นประมาณ 250 คน รวมจำนวนทั้งสิ้นประมาณ 1,000 คน

1. **กิจกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน** มีทั้งสิ้น 19 โครงการ/กิจกรรม มีรายจ่ายทั้งสิ้น 391,000 บาท โดยทางวิทยาลัยฯได้รับเงินจากการอุดหนุนจากรัฐ ปีการศึกษาละ 100 บาท/คน/ปี มีนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุน 750 คน รวมเงินที่ได้รับการอุดหนุนทั้งสิ้น 75,000 บาท

<u>ตารางที่ 7</u> กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม การกีฬา ปีการศึกษา 2557

ลำดับที่	กิจกรรม	งบประมาณ
1	กิจกรรมวันไหว้ครู	6,000
2	กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา	6,000
3	กิจกรรมตรวจสารเสพติด (ปวช. 750 คน.-ปวส. 200 คน ประมาณ 950คนX80)	76,000
4	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	5,000
5	โครงการรักษ์สิ่งแวดล้อม	3,500
6	กิจกรรมส่งเสริมกีฬาภายใน	8,000
7	กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายนอก (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	
	7.1 แข่งขันมวยสากลสมัครเล่น	20,000
	7.2 แข่งขันจักรยาน	20,000
	7.3 แข่งขันจักยาน	10,000
8	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	5,000
9	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	5,000
10	กิจกรรมกีฬาสี (รวมปวช. 750 คน.-ปวส. 250 คน โดยประมาณ 1,000 คนX200)	200,000
11	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	3,000
12	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	3,000
13	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ/วานิชสัมพันธ์	5,000
14	กิจกรรมบริหารความเสี่ยงภายในวิทยาลัยฯ (กิจการนักศึกษา)	4,000
15	กิจกรรมส่งเสริมและสร้างสรรค์ความคิด (ชมรม)	7,500
16	โครงการส่งเสริมผู้เรียนด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	5,000
17	ชมรมอาสาพัฒนาสังคม	3,000
18	ชมรมนันทนาการ	3,000
19	ชมรมถ่ายภาพ	3,000
	รวม	**401,000**

<u>หมายเหตุ</u>

- เงินกิจกรรมกีฬาสี จำนวนประมาณ 200,000 บาท ทางวิทยาลัยฯ ได้เก็บเป็นค่ากิจกรรมจากนักเรียนไว้แล้ว จำนวน 200 บาท/คน
- เงินค่าตรวจสารเสพติด จำนวน ประมาณ 76,800 บาท ทางวิทยาลัยฯ ได้เก็บเป็นค่ากิจกรรมจากนักเรียนไว้แล้ว จำนวน 80 บาท/คน
- กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายนอก จำนวน 40,000 บาท เป็นงบประมาณของทางวิทยาลัยฯ

2. **กิจกรรมสารสนเทศ** คือ ค่าเรียนคอมพิวเตอร์และการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการเรียน ได้รับเงินอุดหนุนที่ทางรัฐออกให้ จำนวน 200 บาท/คน/ปี มีนักเรียนระดับชั้น ปวช.จำนวนทั้งสิ้นประมาณ 750 คน รวมเงินทั้งสิ้น 150,000 บาท

3. **กิจกรรมวิชาการ** ทางวิทยาลัยฯ ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ 200 บาท/คน/ปี มีนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุน 750 คน รวมเงินที่ได้รับการอุดหนุนทั้งสิ้น 150,000 บาท วิทยาลัยฯ ได้จัดโครงการ/กิจกรรมทั้งสิ้น 16 โครงการ/กิจกรรม มีรายจ่ายทั้งสิ้น 280,000 บาท

<u>ตารางที่ 8</u> กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมวิชาการ ปีการศึกษา 2557

ลำดับที่	กิจกรรม	งบประมาณ
1	กิจกรรม Com Camp	3,500
2	กิจกรรม English Camp	3,500
3	กิจกรรม Maketting Camp	3,500
4	กิจกรรมวันสุนทรภู่	5,000
5	โครงการทักษะความเป็นเลิศทางวิชาชีพ ภายใน/ภายนอก	35,000
6	โครงการวานิชนิทัศน์	35,000
7	โครงการวิชาชีพเพื่อชุมชน มี 6 สายวิชา สายวิชาละ 5,000 บาท(5,000x6)	30,000
8	กิจกรรมวันคริสมาสต์	3,500
9	โครงการส่งเสริมรักการอ่านและการใช้ห้องสมุด	20,000
10	กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ภาษาไทย	1,000
11	งานส่งเสริมผู้เรียนด้านวิชาการและวิชาชีพภายนอก	5,000
12	โครงการพัฒนาผู้เรียนสู่อาเซียน	5,000
13	งานบริการด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	30,000
14	งานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงงานของครูและนักเรียน (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	50,000
15	งานพัฒนาครูทางด้านวิชาการและวิชาชีพ (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	30,000
16	งานการประกันคุณภาพการศึกษา(ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	20,000
	รวม	**280,000**

4. **กิจกรรมทัศนศึกษา** วิทยาลัยฯได้แบ่งเงินอุดหนุนจากภาครัฐมา 225 บาท/คน/ภาคเรียน หรือ 450 บาท/คน/ปี ในภาคเรียนที่ 1/2557 มีนักเรียนในระดับปวช.1-3 รวมทั้งสิ้น 750 คน รวมเป็นเงิน 168,750 บาท/ภาคเรียน จึงได้แยกให้สายวิชาในระดับชั้น ปวช.มีทั้งสิ้น 6 สายวิชา คือ

4.1 สายวิชาการบัญชี

4.2 สายวิชาการขาย

4.3 สายวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

4.4 สายวิชาสามัญ

4.5 สายวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.6 สายวิชาภาษาต่างประเทศ

ทั้ง 6 สายวิชา จะได้รับเงินอุดหนุนตามรายหัวของนักเรียนที่อยู่ในสายวิชาต่างๆ ในปีการศึกษา 1/2557 โดยแบ่งนักเรียนโดยประมาณ ได้ดังนี้

- สายวิชาสามัญและสายวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา มีนักเรียน ปวช.1 จำนวน 310 คน ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน 225 บาท/คน/ภาคเรียน รวมเป็นเงิน 69,750 บาท/ภาคเรียน
- สายวิชาบัญชี มีนักเรียน ปวช.2-3 จำนวน 75 คน ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน 225 บาท/คน/ภาคเรียน รวมเป็นเงิน 16,875 บาท/ภาคเรียน
- สายวิชาการขายมีนักเรียน ปวช. 2-3 จำนวน 135 คน ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน 225 บาท/คน/ภาคเรียน รวมเป็นเงิน 30,375 บาท/ภาคเรียน
- สายวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีนักเรียน ปวช. 2-3 จำนวน 175 คน ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน 225 บาท/คน/ภาคเรียน รวมเป็นเงิน 39,375 บาท/ภาคเรียน
- สายวิชาภาษาต่างประเทศ มีนักเรียน ปวช. 2-3 จำนวน 55 คน ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน 225 บาท/คน/ภาคเรียน รวมเป็นเงิน 12,375 บาท/ภาคเรียน

<u>หมายเหตุ</u>

- จำนวนเงินอุดหนุนในสายวิชาต่างๆ ในแต่ชั้นปี อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนนักเรียนที่ทางวิทยาลัยฯส่งเงินอุดหนุนตามจริงให้แก่ทางราชการ
- จำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงปรับลง 20-30 เปอร์เซ็นต์ จากจำนวนที่ขอไว้เดิม เนื่องจากต้องปรับลงตามจำนวนนักเรียนที่ทางวิทยาลัยฯส่งเงินอุดหนุนตามจริงให้แก่ทางราชการ

ตารางที่ 9 สรุปงบประมาณโครงการ/กิจกรรม/งาน ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2557

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม/งาน ปีการศึกษา 2557				
ลำดับที่	**กิจกรรม**	**ผู้รับผิดชอบ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**งบประมาณ**
1	กิจกรรมวันไหว้ครู	อ.ปริม –อ.ธาริณี	26 มิถุนายน 2556	6,000
2	โครงการพัฒนาผู้เรียนสู่อาเซียน	อ.สุนิสา-อ.นพอนนท์	ตลอดปีการศึกษา	5,000
3	กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา	อ.อรทัย-อ.ประทุมพร	11 ก.ค.2557	6,000
4	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	อ.ทิพวรรณ/อ.ภัทรุท	ตลอดปีการศึกษา	5,000
5	โครงการรักษ์สิ่งแวดล้อม	อ.พวน คำผุย	ตลอดปีการศึกษา	3,500
6	กิจกรรมส่งเสริมกีฬาภายใน	อ.เรืองสันต์ และคณะ	ตลอดปีการศึกษา	8,000
7	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	อ.พชร และอ.สิริภัทรา	11 ส.ค.2557	5,000
8	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	อ.กานต์ชนา/อ.อุราพร	4 ธ.ค.2557	5,000
9	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	อ.สุธรรม –อ.สมประสงค์	ตลอดปีการศึกษา	3,000
10	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	อ.สุธรรม -อ.สมประสงค์	เดือนกมุภาพันธ์ 2558	3,000
11	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ/วานิชสัมพันธ์	อ.สิตางศุ์ และคณะ	เดือนมีนาคม 2558	5,000
12	กิจกรรมบริหารความเสี่ยงภายในวิทยาลัยฯ (กิจการนักศึกษา)	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	4,000
13	กิจกรรมส่งเสริมและสร้างสรรค์ความคิด (ชมรม)	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	7,500
14	โครงการส่งเสริมผู้เรียนด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	อ.พรทรัพย์//อ.ธาริณี	ตลอดปีการศึกษา	5,000
15	ชมรมอาสาพัฒนาสังคม	อ.ปริม ศรประสิทธิ์	ตลอดปีการศึกษา	3,000
16	ชมรมนันทนาการ	อ.เรืองสันต์ /มิ้นท์	ตลอดปีการศึกษา	3,000
17	ชมรมถ่ายภาพ	อ.กิตติ คำศิริ	ตลอดปีการศึกษา	3,000
18	กิจกรรม Com Camp	สายวิชาคอมพิวเตอร์	25 กรกฎาคม 2557	3,500
19	กิจกรรม English Camp	สายวิชาภาษาต่างประเทศ	ยังไม่กำหนด	3,500
20	กิจกรรม Maketting Camp	สายวิชาการขาย-การตลาด	4 กรกฎาคม.2557	3,500

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม/งาน ปีการศึกษา 2557				
ลำดับที่	**กิจกรรม**	**ผู้รับผิดชอบ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**งบประมาณ**
21	กิจกรรมวันสุนทรภู่	อ.พุทธิมา-อ.เกษมศรี	26 มิถุนายน 2557	5,000
22	โครงการทักษะความเป็นเลิศทางวิชาชีพ ภายใน/ภายนอก	ภาษาต่างประเทศ-สามัญ	เดือนมกราคม 2558	35,000
23	โครงการวานิชนิทัศน์	อ.ทัศนีย์และคณะ	เดือนมกราคม 2558	35,000
24	โครงการวิชาชีพเพื่อชุมชน มี 6 สายวิชา สายวิชาละ 5,000 บาท(5,000x6)	ทุกสายวิชา	ตลอดปีการศึกษา	30,000
25	กิจกรรมวันคริสมาสต์	อ.ศมนภัส-Julie	25 ธันวาคม 2557	3,500
26	โครงการส่งเสริมรักการอ่านและการใช้ห้องสมุด	บรรณารักษ์ห้องสมุด	ตลอดปีการศึกษา	20,000
27	กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ภาษาไทย	อ.พุทธิมา-อ.เกษมศรี	29 กรกฎาคม 2557	1,000
28	งานส่งเสริมผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	5,000
29	โครงการพัฒนาบุคลากร (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	อ.สิตางศุ์ และคณะ	เดือนพฤษภาคม 2558	80,000
30	งานบริการด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	20,000
31	งานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงงานของครูและนักเรียน (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	50,000
32	งานพัฒนาครูทางด้านวิชาการและวิชาชีพ (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	20,000
33	งานการประกันคุณภาพการศึกษา(ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	กลุ่มงานวางแผนฯ	ตลอดปีการศึกษา	20,000
34	งานประชาสัมพันธ์ (ฝ่ายประชาสัมพันธ์) (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา	200,000
35	กิจกรรมตรวจสารเสพติด (ปวช. 750 คน.-ปวส. 200 คน ประมาณ 950คนX80) (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	เดือนกรกฎาคม 2557	76,000
36	กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายนอก (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา	
	8.1 แข่งขันมวยสากลสมัครเล่น			20,000
	8.2 แข่งขันจักรยาน			20,000
	8.3 แข่งขันฟุตซอล			10,000

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม/งาน ปีการศึกษา 2557				
ลำดับที่	**กิจกรรม**	**ผู้รับผิดชอบ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**งบประมาณ**
37	กิจกรรมกีฬาสี (รวมปวช. 750 คน.-ปวส. 250 คน โดยประมาณ 1,000 คนX200) (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	อ.เรืองสันต์ และคณะ	เดือนธันวาคม 2558	200,000
38	งานพัฒนาประสิทธิภาพของผู้บริหาร (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายธุรการ	ตลอดปีการศึกษา	15,000
39	งานส่งเสริมกิจกรรมคณะกรรมการนักศึกษา (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	5,000
39	โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในวิทยาลัยฯ (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายบริการการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	50,000
40	โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพของบุคลากร (แบดมินตัน) (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา	10,000
รวมงบประมาณทั้งหมด				**1,016,500**

ส่วนที่ 5
การบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา

การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง การกำหนดแผนเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย ได้มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรที่ชัดเจนและสามารถนำไปประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในทุกส่วนงาน

ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงพิจารณาจากร้อยละของการลดลงของเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ให้สถานศึกษากำหนดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งสร้างกลไกให้มีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้การกำหนดประเด็นความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสถานศึกษา

การดำเนินงานภายในสถานศึกษา

ทางฝ่ายกิจการนักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้กำหนดปัญหาและความเสี่ยงต่อครู นักเรียนและพนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคน โดยได้กำหนดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในส่วนงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาโดยเฉพาะ และได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม และงานภายในฝ่าย สายวิชาต่างๆ เพื่อให้มีการแก้ไขปัญหาความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลดีในทุกๆด้าน ให้มากที่สุด

ทั้งนี้การดำเนินการในแต่ละปีนั้น อาจจะไม่ได้ดำเนินการทั้งหมดแต่ได้คัดเลือกหรือนำมาใช้ตามความเหมาะสม เพียงบางโครงการ/กิจกรรมเท่านั้น โดยผลัดเปลี่ยนการดำเนินการไปในแต่ละปี ตามปัจจัยความเสี่ยงที่แต่ละฝ่าย สายวิชาหรืองานต่างๆ ได้วิเคราะห์มา และจัดทำโครงการ/กิจกรรม/งานนั้นๆ ขึ้นมาในแต่ละปี

ในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงภายในสถานศึกษานั้น ทางฝ่ายกิจการนักศึกษาได้ใช้การปลูกฝังทางเจตคติสอดแทรกเนื้อหา ความรู้ ความคิดเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง มีการสั่งสอนนักเรียนนักศึกษาในรูปแบบของการทำโครงการ/กิจกรรม/งาน โดยบรรจุลงในโครงการ/กิจกรรม รวม 23 โครงการ/กิจกรรม ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 466,500 บาท ตามรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 10 งบประมาณ โครงการ/กิจกรรม การบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2557

ลำดับที่	กิจกรรม	งบประมาณ
1	กิจกรรมวันไหว้ครู	6,000
2	กิจกรรมวันสุนทรภู่	5,000
3	กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา	6,000
4	กิจกรรมตรวจสารเสพติด (ปวช. 750 คน.-ปวส. 200 คน ประมาณ 950 คนX80)	76,000
5	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	5,000
6	โครงการสิ่งแวดล้อม	3,500
7	กิจกรรมส่งเสริมกีฬาภายใน	8,000
8	กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายนอก (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	50,000
9	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	5,000
10	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	5,000
11	กิจกรรมกีฬาสี (รวมปวช. 750 คน.-ปวส. 250 คน โดยประมาณ 1,000 คนX200)	200,000
12	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	3,000
13	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ/วานิชสัมพันธ์	5,000
14	กิจกรรมบริหารความเสี่ยงภายในโรงเรียน (กิจการนักศึกษา)	4,000
15	โครงการส่งเสริมผู้เรียนด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	5,000
16	ชมรมอาสาพัฒนาสังคม	3,000
17	ชมรมนันทนาการ	3,000
18	ชมรมถ่ายภาพ	3,000
19	กิจกรรม Com Camp	3,500
20	กิจกรรม English Camp	3,500
21	กิจกรรม Maketting Camp	3,500
22	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	3,000
23	กิจกรรมส่งเสริมและสร้างสรรค์ความคิด (ชมรมนักเรียน)	7,500
24	โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมละอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในวิทยาลัยฯ	50,000
	รวม	**466,500**

การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เน้นตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ.2554-2558) ด้านการอาชีวศึกษา ของสมศ. ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐานที่ 2 ว่าด้วยการบริหารการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 11 ผลการบริหารความเสี่ยง

คำอธิบาย สถานศึกษาระบุความเสี่ยงเพื่อให้สามารถวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนขององค์กรได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

นิยาม ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจจะทำให้สถานศึกษาไม่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน ซึ่งหากเกิดขึ้นจะมีผลกระทบเชิงลบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของสถานศึกษาโดยกำหนดความเสี่ยงที่สำคัญบังคับไว้ 5 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา
2. ความเสี่ยงด้านการทะเลาะวิวาท
3. ความเสี่ยงด้านสิ่งเสพติด
4. ความเสี่ยงด้านสังคม เช่น การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร
5. ความเสี่ยงด้านการพนันและการมั่วสุม

ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา

การสร้างความร่วมมือในการค้นหา/วิเคราะห์ความเสี่ยงและกำหนดประเด็นความเสี่ยงเรียงด้านความปลอดภัยภายในสถานศึกษา โดยมีประเด็นความเสี่ยงเรียงตามลำดับความสำคัญที่จะต้องป้องกันและแก้ปัญหา ดังนี้

1. ความปลอดภัยในด้านอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม
2. ความปลอดภัยในด้านการใช้รถและถนน
3. ความปลอดภัยในด้านทรัพย์สิน และร่างกาย
4. ความปลอดภัยในด้านสุขภาพมีมาตรการให้ครูและบุคลากรทุกหน่วยงานป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านความปลอดภัยด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้วางแผนและกำหนดให้มีการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. จัดทำโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและควบคุมความ เสี่ยงด้านความปลอดภัยภายในสถานศึกษาโดยมีโครงการและคำสั่งวิทยาลัยดำเนินการในเรื่องต่างๆดังนี้

1.1 โครงการวานิทัศน์/กิจกรรมขับขี่ปลอดภัย

1.2 กิจกรรมตรวจสุขภาพและสารเสพติด

1.3 กิจกรรมอบรมหน้าเสาธง

1.4 ครูที่ปรึกษาพบนักเรียน/นักศึกษาพบหลังเข้าแถว และกิจกรรมโฮมรูม

1.5 คำสั่งเวรยามรักษาการณ์

1.6 กิจกรรมอบรมและรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

1.7 โครงการอบรมด้านสุขอนามัย

1.8 โครงการรักษ์สิ่งแวดล้อม

1.9 โครงการตรวจซ่อมและ บำรุงรักษาอาคาร สถานที่ห้องเรียน และ ระบบไฟฟ้า

1.10 การอยู่เวรประจำวันของครูภายในโรงเรียน

2. วางแผนและกำหนดมาตรการให้ครู และบุคลากรในทุกส่วนงาน ได้ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ดังนี้

2.1 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาให้ จัดดำเนินงานและปฏิบัติงานตามจุดประสงค์ของโครงการ

2.2 ชี้แจงวิธีการใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ต่างๆให้เข้าใจและปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด

2.3 ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ด้านความปลอดภัย ให้แจ้งแก่ผู้รับผิดชอบดำเนินการมีการแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

ด้านการทะเลาะวิวาท

การสร้างการมีความร่วมมือในการค้นหา/วิเคราะห์ความเสี่ยงและกำหนดประเด็นความเสี่ยงด้านการทะเลาะวิวาท โดยมีประเด็นความเสี่ยงเรียงตามลำดับความสำคัญที่จะต้องป้องกัน และแก้ปัญหา ดังนี้

1. การทะเลาะวิวาทเรื่องชู้สาว
2. การทะเลาะวิวาทเรื่องการมองหน้าไม่พอใจกัน
3. การทะเลาะวิวาทเรื่องยาเสพติด
4. การพกพาอาวุธมาในและนอกสถานศึกษา

ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้กำหนดมาตรการให้ครูและบุคลากรทุกหน่วยงานป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านการทะเลาะวิวาทด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง โดยได้วางแผนและกำหนดให้มีการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. จัดทำโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านการทะเลาะวิวาทโดยมีโครงการ/กิจกรรม/งานต่างๆ ดังนี้

1.1 ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤติและการลงโทษ ให้สอดคล้องกับระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของวิทยาลัยฯ

1.2 การพิจารณาโทษการ กระทำผิดตามระเบียบของ วิทยาลัยฯ

1.3 การประชุมผู้ปกครอง

1.4 กิจกรรมอบรมหน้าเสาธง

1.5 ครูที่ปรึกษาพบนักเรียน/นักศึกษาพบหลังเข้าแถว และกิจกรรมโฮมรูม

1.6 การอยู่เวรประจำวันของครูภายในโรงเรียน

1.7 โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

1.8 กิจกรรมกีฬาสี

1.9 กิจกรรมส่งเสริมกีฬา

1.10 กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายนอก

1.11 ชมรมนันทนาการ

1.12 ชมรมอาสาพัฒนาสังคม

1.13 กิจกรรม Com Camp

1.14 กิจกรรม English Camp

1.15 กิจกรรม Maketting Camp

1.16 ครูที่ปรึกษาพบนักเรียน/นักศึกษาพบหลังเข้าแถว และกิจกรรมโฮมรูม

2. วางแผนและกำหนดมาตรการให้ครู และบุคลากรในทุกส่วนงานได้ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องดังนี้

2.1 กำหนดให้ ครู และบุคลากรในทุกส่วนงานปฏิบัติตามระเบียบวินัย ของสถานศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะมีมาตรการดำเนินการตามระเบียบ

2.2 กำหนดให้นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติตนตามระเบียบที่กำหนดในคู่มือหากไม่ปฏิบัติตามจะดำเนินการตามระเบียบ

3. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือในการกำกับดูแลไม่ให้เกิดการทะเลาะวิวาท หรือช่วยระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุนแรง เช่น หน่วยงานอปพร. ตำรวจ ตำรวจชุมชน เครือข่ายผู้ปกครอง เป็นต้น

ด้านสิ่งเสพติด

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ มีการสร้างการมีความร่วมมือในการค้นหา/วิเคราะห์ความเสี่ยงและกำหนดประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งเสพติด โดยมีประเด็นความเสี่ยงเรียงตามลำดับความสำคัญที่จะต้องป้องกัน และแก้ปัญหา ดังนี้

1. สิ่งเสพติดภายในสถานศึกษา

2. สิ่งเสพติดภายนอกสถานศึกษา

ทางวิทยาลัยฯ มีมาตรการให้ครูและบุคลากรทุกหน่วยงานป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านสิ่งเสพติดด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องโดยได้วางแผนและกำหนดให้มีการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. จัดทำโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านสิ่งเสพติดโดยมีโครงการต่างๆ ดังนี้

1.1 ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤติและการลงโทษ ให้สอดคล้องกับระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของวิทยาลัยฯ

1.2 การพิจารณาโทษการ กระทำผิดตามระเบียบของ วิทยาลัยฯ

1.3 กิจกรรมตรวจสุขภาพและสารเสพติด

1.4 การอยู่เวรประจำวันของครูภายในโรงเรียน

1.5 ครูที่ปรึกษาพบนักเรียน/นักศึกษาพบหลังเข้าแถว และกิจกรรมโฮมรูม

1.6 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

2. วางแผนและกำหนดมาตรการให้ครู และบุคลากรในทุกส่วนงาน ได้ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเองอย่างเป็นระบบแลต่อเนื่องดังนี้

2.1 กำหนดให้ ครู และบุคลากรในทุกส่วนงานปฏิบัติตามระเบียบวินัยของสถานศึกษา

หากไม่ปฏิบัติตามจะมีมาตรการดำเนินการตามระเบียบ

2.2 กำหนดให้นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติตนตามระเบียบที่กำหนดในคู่มือหากไม่ปฏิบัติตามจะดำเนินการตามระเบียบ

2.3 ให้ผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงได้สำรวจตนเอง

3. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อช่วยเหลือสอดส่องดูแล เช่น สถานีตำรวจ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา และเครือข่ายผู้ปกครอง เป็นต้น

ด้านสังคม

ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ มีการสร้างการมีความร่วมมือในการค้นหา/วิเคราะห์ความเสี่ยงและกำหนดประเด็นความเสี่ยงด้านสังคม โดยมีประเด็นความเสี่ยงเรียงตามลำดับความสำคัญที่จะต้องป้องกัน และแก้ปัญหา ดังนี้

1. การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร
2. ความเสี่ยงด้านการพนันและการมั่วสุม

ทางวิทยาลัย ฯ มีมาตรการให้ครูและบุคลากรทุกหน่วยงานป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านสังคมด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องโดยได้วางแผนและกำหนดให้มีการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านสังคมต่างๆ เช่น

1.1 การประชุมผู้ปกครองและนักเรียน/นักศึกษา

1.2 การปฐมนิเทศนักเรียน/ นักศึกษาใหม่

1.3 กิจกรรมวันไหว้ครู

1.4 โครงการวันพ่อแห่งชาติ

1.5 โครงการวันแม่แห่งชาติ

1.6 วิชาเพศศึกษา

1.7 โครงการแห่เทียนพรรษา

1.8 ครูที่ปรึกษาพบนักเรียน/นักศึกษาพบหลังเข้าแถว และกิจกรรมโฮมรูม

1.9 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

1.10 การอยู่เวรประจำวันของครูภายในโรงเรียน

2. วางแผนและกำหนดมาตรการให้ครู และบุคลากรในทุกส่วนงานได้ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องดังนี้

2.1 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการความเสี่ยงด้านสังคมให้จัดดำเนินงานและปฏิบัติงานตามจุดประสงค์ของโครงการ

2.2 ให้ทุกคนได้รู้จักวิธีป้องกันตนเองและป้องกันตนเองอยู่ตลอดเวลา

2.3 กรณีที่มีความผิดจะดำเนินการตามระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

ด้านการพนันและการมั่วสุม

ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ มีการสร้างการมีความร่วมมือในการค้นหา/วิเคราะห์ความเสี่ยงและกำหนดประเด็นความเสี่ยงด้านการพนันและการมั่วสุม โดยมีประเด็นความเสี่ยง
เรียงตามลำดับความสำคัญที่จะต้องป้องกัน และแก้ปัญหา ดังนี้

1. การเล่นพนันและมั่วสุมภายใน สถานศึกษา
2. การเล่นพนันและมั่วสุมภายใน สถานศึกษา

ทางวิทยาลัยฯ มีมาตรการให้ครูและบุคลากรทุกหน่วยงานป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านการพนันและการมั่วสุมด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องโดยได้วางแผนและกำหนดให้มีการปฏิบัติงานดังนี้

1. จัดทำโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านการพนันและการมั่วสุมโดยมีโครงการต่างๆ เช่น
   - 1.1 มีระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤติและการลงโทษให้สอดคล้องกับระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของวิทยาลัย
   - 1.2 โครงการประชุมผู้ปกครองและนักเรียน/นักศึกษา
   - 1.3 มีการปฐมนิเทศนักเรียน/นักศึกษาใหม่
   - 1.4 เข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน/นักศึกษา
   - 1.5 วิชาเพศศึกษา
   - 1.6 โครงการโฮมรูม
2. วางแผนและกำหนดมาตรการให้ครู และบุคลากรในทุกส่วนงานได้ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องดังนี้
   - 2.1 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการความเสี่ยงด้านการพนันและการมั่วสุมให้จัดดำเนินงานและปฏิบัติงานตามจุดประสงค์ของโครงการ
   - 2.2 กรณีที่มีความผิดจะดำเนินการตามระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

แนวทางการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม/งานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการของทุกโครงการ/กิจกรรม/งาน เป็นการวัดแบบขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) วัดความครบถ้วนถูกต้องตามขั้นตอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระดับขั้นตอน	แนวทางการดำเนินการ	แนวทางการติดตามประเมินผล
ขั้นตอนที่ 1	☐ แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยคณะทำงานจะต้องมีหน้าที่ดำเนินงานเรื่อง การบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมปัญหาภายในสถานศึกษาให้รอบด้าน ☐ มีการจัดประชุมคณะทำงาน เพื่อร่วมกันพิจารณาจัดทำข้อมูล ระบบการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้ร่วมกันพิจารณาปัญหาต่างๆ ภายในสถานศึกษา	- แสดงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ของผู้รับผิดชอบในระดับต่างๆ โดยอาจมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรวมกัน หรือแยกหน่วยงานย่อยก็ได้ แต่ต้องมีอำนาจหน้าที่ครอบคลุม ครบถ้วน - แสดงให้เห็นหลักฐานการจัดประชุม/สื่อสาร/ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
ขั้นตอนที่ 2	☐ แสดงเหตุผล/วิธีการ หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน โดยเป็นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน ที่ได้รับงบประมาณและ/หรือมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายของวิทยาลัยฯ ☐ วิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน ที่เกี่ยวข้อง มาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ด้วย ☐ มีแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์และปัญหาที่เกิดขึ้นรวมทั้งมีการประเมินผลได้ชัดเจน	- พิจารณาที่ชัดเจน และแสดงให้เห็นถึงความสำคัญหรือผลกระทบของ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก ที่มีต่อความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์นั้นๆ อย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก - มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน - มีผลการวิเคราะห์ การประเมินความเป็นไปได้และ ความรุนแรงของความเสี่ยง - มีการกำหนดแนวทาง/วิธีการและกรอบระยะเวลาในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง - แผนบริหารความเสี่ยงได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร

ระดับขั้นตอน	แนวทางการดำเนินการ	แนวทางการติดตามประเมินผล
ขั้นตอนที่ 3	☐ ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ ☐ แสดงให้เห็นถึงวิธีการหรือช่องทางที่ใช้ในการสื่อสาร ทำความเข้าใจ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติได้	- มีหลักฐานแสดงการดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง - มีมาตรการ/กิจกรรม/ช่องทางที่แสดงให้เห็นถึงการสื่อสาร ทำความเข้าใจให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบถึงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
ขั้นตอนที่ 4	☐ มีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหาร โดยสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคที่พบ พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ☐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	- มีการรายงานสรุปผลความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง/วิธีการและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ผู้บริหารทราบ - เนื้อหาของการรายงานสรุปผลแสดงให้เห็นถึงความคืบหน้าของกิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง โดยแสดงความสัมพันธ์กับผลการดำเนินโครงการที่คัดเลือกมาดำเนินการ - มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย - กิจกรรม/โครงการตามแผนบริหาร ความเสี่ยงที่ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 5	☐ การดำเนินการบริหารความเสี่ยงของฝ่าย สายวิชา หรือผู้รับผิดชอบ ที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ ☐ จัดทำสรุปผลการดำเนินการ ตามเป้าหมายของโครงการตาม แผนบริหารความเสี่ยง	- แสดงให้เห็นความเชื่อมโยง สอดคล้องของการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงของฝ่าย สายวิชา หรือผู้รับผิดชอบ ที่มุ่งผลลัพธ์ตามเป้าหมายของประเด็นยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ - สรุปผลความสำเร็จของการดำเนินการ ตามเป้าหมายของโครงการและแผนบริหารความเสี่ยง - ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ/รับทราบ

ส่วนที่ 6
บทบาทของผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา (Code of Practice)

บทบาทของคณะกรรมการวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ (School Council)

1. กำหนดนโยบายและแผนแม่บท และแผนพัฒนาวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
2. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
3. ให้คำปรึกษา เสนอแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหารการเงิน และงบประมาณของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ การแสวงหาและให้การสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดกิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านทั้งใน และนอกวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
4. รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
5. ประสานงานกับองค์การในท้องถิ่น ทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งร่วมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจกับชุมชน เพื่อพัฒนาวิทยาลัยฯ และให้มีการใช้บริการจากวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชนและร่วมพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
6. แต่งตั้งที่ปรึกษา และ หรือ คณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

บทบาทของผู้บริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ (Principal)

1. บริหารตามนโยบายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา/ธรรมนูญวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ และนโยบายของหน่วยงานบังคับบัญชา
2. นิเทศ ควบคุม กำกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ครบตามขั้นตอนของกระบวนการเรียนการสอน
3. ร่วมวางแผน และใช้แผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามสภาพปัญหา และนโยบายด้านคุณภาพของหน่วยงานต้นสังกัด
4. ควบคุม ดูแลการใช้อาคารสถานที่และบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้คุ้มค่า โดยดูแลรักษาให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ตลอดจนการจัดบรรยากาศให้ร่มรื่น สวยงาม น่าอยู่อาศัย

5. จัดให้มีเอกสารประกอบหลักสูตร สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเพียงพอตามความเหมาะสม
6. จัดประชุมประจำเดือน ประชุมทางวิชาการ และการประชุมของฝ่าย/งาน/กิจกรรมต่างๆ ให้ชี้แจง หาแนวทางในการปฏิบัติงาน ติดตามการปฏิบัติงานของครู และหาแนวทางแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน ตลอดการจัดอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้แก่บุคลากรในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
7. ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
8. ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานของครู ยกย่องเชิดชูเกียรติครูที่ปฏิบัติงานดีเด่น และเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ประจักษ์โดยทั่วไป ตลอดทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้ครูสร้างผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งงานและเงินเดือนที่สูงขึ้น
9. ปฏิบัติงานนอกสถานที่เท่าที่จำเป็น เพื่อประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
10. สรุปผลการปฏิบัติงานของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจในแต่ละปีการศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าเขตการศึกษาอำเภอ คณะกรรมการวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ และงานที่สนองนโยบายของหน่วยงานบังคับบัญชา

บทบาทของครูผู้สอน (Teacher)

1. เตรียมการสอน โดยศึกษาหลักสูตร คู่มือครู เอกสารประกอบหลักสูตร จัดทำกำหนดการสอน แผนการสอน เตรียมสื่อการสอน การสอบวัดจุดประสงค์การเรียนรู้ของนักเรียน การวัดผลและประเมินผล ฯลฯ
2. สอนตามแผนการสอน โดยสอนให้เต็มเวลา เต็มหลักสูตร เต็มความสามารถ
3. สอนซ่อมเสริม ตามตารางสอนซ่อมเสริม
4. กวดขันและติดตามการมาเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
5. จัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
6. ผลิตและใช้สื่อการสอน แสวงหานวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน
7. วัด และประเมินผลความก้าวหน้าของนักเรียนตามสภาพที่แท้จริง อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ
8. จัดทำเอกสารประจำชั้นให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และส่งฝ่ายวิชาการตรวจสอบตามกำหนด

9. จัดทำข้อมูลนักเรียนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน เช่น ประวัติส่วนตัว สถิติการมาเรียน พฤติกรรมด้านต่างๆ สุขภาพอนามัย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ฯลฯ
10. มีแผนปรับปรุง แก้ไขปัญหาด้านการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของนักเรียน
11. ปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ /กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย/รับผิดชอบ ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
12. นิเทศ และให้คำปรึกษา แนะนำซึ่งกันและกัน
13. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อตกลงของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจอย่างเคร่งครัด
14. รายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย/รับผิดชอบ ตามสายงานจนถึงผู้บริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจเป็นระยะตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี
15. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ หรือคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

บทบาทของนักการภารโรง (Janitor)

1. ปิด เปิด ห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ และประตูวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
2. ปัด กวาด เช็ด ถู อาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
3. นำขยะในถังขยะตามอาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณทั่วไป ไปทิ้งและกำจัด
4. ดูแลน้ำดื่ม น้ำใช้ตามอาคารต่าง ๆ ตลอดจนน้ำใช้ในห้องน้ำ ห้องส้วมของครูและนักเรียนอย่างทั่วถึงและเพียงพอ
5. ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อมตามบริเวณต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สดชื่น สวยงาม มีชีวิตชีวาอยู่เสมอ
6. ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
7. อยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ภาคกลางคืนตามที่ได้รับมอบหมาย
8. บริการครูและนักเรียนตามความเหมาะสม
9. ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และวัสดุ ครุภัณฑ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้สามารถใช้งานได้ตามสมควรแก่สภาพ/ตามความเหมาะสม
10. ปฏิบัติงานตามที่ผู้บริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจและครูผู้สอนมอบหมายตามความเหมาะสมกับหน้าที่
11. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ กลุ่มวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมอบหมาย

4. บทบาทของผู้ปกครอง และชุมชน (Community)

1. ศึกษาระเบียบและข้อบังคับของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
2. ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการดำเนินงานด้านการพัฒนาการศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
3. ร่วมพิจารณาถึงศักยภาพของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจและให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจในการควบคุมดูแล และแก้ไขปัญหาด้านการเรียนของนักเรียน ตลอดจนช่วยเหลือสนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และแรงงานในการพัฒนาวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
4. รับผิดชอบค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน และเครื่องแต่งกายตามระเบียบของทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
5. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่กำหนดไว้ในธรรมนูญวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
6. อบรม สั่งสอนเด็กที่อยู่ในความปกครองดูแล ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจรวมถึงวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามของไทย
7. เข้าร่วมประชุมเพื่อฟังคำชี้แจงจากทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ให้คำปรึกษาแนะนำและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
8. ร่วมชื่นชมผลงาน เผยแพร่ผลงาน และประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

ส่วนที่ 7
ข้อกำหนดบุคลากรและนักศึกษา

ข้อกำหนดบุคลากร

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับเพื่อให้การบริหารงานของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจประสบความสำเร็จสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายและปรัชญาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดข้อปฏิบัติต่าง ๆ ไว้ในคู่มือ สรุปได้ดังนี้

บุคลากรภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

ผู้รับใบอนุญาต

1. ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายตลอดจนคำสั่ง นโยบายของราชการ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับสภาพวัยของผู้เรียนตามศักยภาพของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและให้ความเป็นธรรมแก่บุคลากรทุกระดับ
4. สนับสนุนและพัฒนาทรัพยากรการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสามารถเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
5. ตรวจสอบ ติดตาม ในการปฏิบัติงานและงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
6. สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร

ผู้จัดการ

1. ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายตลอดจนคำสั่งนโยบายของราชการ
2. ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นแก่ผู้รับใบอนุญาตในการจัดและพัฒนา วัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการใช้งานและเพียงพอรองรับกับจำนวนผู้เรียน
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรมหรือสัมมนาเพิ่มเติมความรู้ทางวิชาการในโอกาสอันเหมาะสม
4. สนับสนุนและเผยแพร่ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ บุคลากรและผู้เรียน

ผู้อำนวยการ

1. ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้เป็นไป ตามกฎหมาย ตลอดจนคำสั่งนโยบายของราชการ
2. กำกับดูแลการจัดการเรียน การสอน ให้เป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานการศึกษา และกระบวนการวัดและประเมินผลการศึกษา
3. กำหนดวิธีการ และกระบวนการปฏิบัติงาน การสั่งงาน การประสานงาน การ ติดตาม ควบคุม ประเมินผล การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
4. ดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคลากรในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ทั้งครู และบุคลากร สนับสนุน
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า เพื่อพัฒนาการศึกษาทางด้านวิชาชีพและการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
6. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม ตามขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม การบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
7. กำกับดูแลการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิทินการศึกษา และแผนการเรียน การสอน
8. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดผลตอบแทนและสวัสดิการให้แก่ครูและบุคลากรสนับสนุน
9. กำกับดูแลการบริหารงบประมาณและการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
10. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานประจำปี

ครูอาจารย์

1. จัดทำโครงการสอน แผนการสอน และบันทึกการสอนในวิชาที่ได้รับมอบหมาย ให้สอนอย่างถูกต้องสมบูรณ์ตามหลักสูตรและหลักวิชา
2. จัดเตรียมอุปกรณ์การสอนผลิตสื่อการสอน และสามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. จัดทำข้อสอบ โดยจัดส่งข้อสอบให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด จัดทำคะแนนให้ถูกต้องตามเกณฑ์การให้คะแนน
4. ควบคุม ดูแลชั้นเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และช่วยป้องกันแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน
5. รักษาเวลาเข้า–ออก จากห้องสอน
6. พัฒนาตนเองให้มีความรู้เพิ่มเติม และพัฒนาการสอน ให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่าย
7. วางตัวให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ครูอาจารย์ ปรับปรุงบุคลิกภาพให้เป็นแบบฉบับที่ดีของผู้เรียน

8. ปฏิบัติตนให้อยู่ในคุณธรรม จริยธรรม เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู
9. เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เรียน
10. เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและวิธีการแก้ไขในการจัดการเรียนการสอน

นักการภารโรง

1. ดูแลรักษา อาคาร โต๊ะ เก้าอี้และอุปกรณ์ต่างๆ ภายในอาคารเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
2. ดูแลรักษาความสะอาดของอาคารเรียน และความสะอาดภายในบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
3. ซ่อมแซมบูรณะวัสดุครุภัณฑ์ ของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจที่ชำรุด ทรุดโทรม ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
4. ดูแลรักษาความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
5. ดูแลและปรับปรุงต้นไม้ บริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้ร่มรื่นอยู่เสมอ

บุคลากรภายนอกวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

กรรมการอำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

1. เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
2. เสนอความคิด ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจแก่ผู้รับอนุญาต

ผู้ปกครอง

1. รับผิดชอบค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการสนับสนุนการศึกษาของผู้เรียนตามระเบียบของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
2. มาร่วมประชุมกับทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ เพื่อทำความเข้าใจในระเบียบของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
3. ให้ความร่วมมือในการช่วยกันดูแลความประพฤติของผู้เรียนร่วมกับทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
4. สนับสนุนกิจกรรมที่มีประโยชน์ซึ่งวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจัดขึ้นเพื่อช่วยเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน
5. ให้การอบรมผู้เรียน ในการปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
6. เสนอแนะข้อคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

ผลตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากร

1. ครู อาจารย์ ประจำได้รับผลตอบแทนเป็นเงินประจำทุกเดือน ส่วนครูอาจารย์พิเศษ ให้รับผลตอบแทนเป็นเงินสอนตามระยะเวลาที่ทำการสอนและจัดให้ได้รับผลตอบแทนจากการสอนเสริมเพิ่มเติมครูอาจารย์ที่ได้รับการบรรจุและได้รับอนุญาตให้เป็นครูอาจารย์จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนแล้วมีสิทธิเบิกสวัสดิการจากกองทุนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนได้ตามระเบียบของกองทุนดังกล่าว ดังนี้
   1.1 ค่าเล่าเรียนบุตร
   1.2 ค่าเลี้ยงบุตร
   1.3 เงินสะสมของครูอาจารย์โดยครูอาจารย์จะถูกหักเงินในอัตราร้อยละ 3 เป็นรายเดือน ทุกเดือน ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจะออกเงินสะสมให้อีกร้อยละ 3 ของเงินสะสมของครูอาจารย์แต่ละคน เป็นรายเดือนและรัฐบาลจะออกสมทบ ให้อีกร้อยละ 6 เท่ากับที่ครูอาจารย์และวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจ่ายในแต่ละเดือน เมื่อครูอาจารย์ออกจากงานภายหลังจากที่ทำงานครบ 5 ปีแล้วก็จะได้รับเงินสะสมในส่วนของครูอาจารย์, ในส่วนของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจและเงินสมทบจากรัฐบาลทั้งนี้สวัสดิการดังกล่าวอยู่ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของรัฐบาล
2. สวัสดิการเกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย ครู อาจารย์ประจำ
3. มีการประกันอุบัติเหตุแก่ครู อาจารย์ประจำและบุคลากรสนับสนุน
4. จัดทัศนศึกษาให้แก่บุคลากรทุกระดับปีละครั้ง

หลักปฏิบัติและการแต่งกายของนักศึกษา

หลักปฏิบัติของผู้เรียน

1. การแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
2. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำ ตักเตือนของครูอาจารย์
3. มีความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ อ่อนน้อม
4. ปฏิบัติตามกฎระเบียบ วินัยต่าง ๆ ของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจโดยเคร่งครัด
5. ไม่เสพหรือมีไว้ในครอบครองในบรรดาสิ่งเสพติด ของมึนเมาต่าง ๆ
6. ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข และสิ่งชั่วร้ายทั้งปวง
7. ช่วยกันดูแลและรักษาทรัพย์สินของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจและของบุคคลอื่น
8. ให้ความสนใจในการเรียน ไม่เกียจคร้าน ไม่คุยหรือเล่นในเวลาเรียน
9. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นที่เสื่อมเสียต่อตนเองหรือต่อวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

ส่วนที่ 8
การกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและรายงานผล
(School Accountability)

การประเมินผลและรายงาน

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้กำหนดระบบและวิธีการกำกับตรวจสอบประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ของธรรมนูญวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจดังนี้

ระยะเวลาการประเมินและรายงาน

1. ประเมินผลและรายงานผลโครงการตามระยะเวลาดำเนินการและระหว่างดำเนินการและเมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม ตามจุดเน้นที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

2. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในธรรมนูญวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2553, 2554,2555 โดยจัดทำเป็นรายงานประเมินตนเองและรายงานประจำปี

3. จัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามธรรมนูญวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจทุก ๆ 3 ปี

ลักษณะการดำเนินการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจประเมินแผนยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการในธรรมนูญวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจโดยพิจารณาผลการประเมินจากความคิดเห็นของหลายฝ่าย ด้วยการสอบถามในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การสอบถาม,การสัมภาษณ์,การสังเกต,การใช้แบบประเมินผล เป็นต้น นอกจากนี้ยังประเมินจากวิธีการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์และสภาพความสำเร็จที่ได้จากการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์อีกด้วย

1. **การกำกับ ติดตาม** (Mornitoring)

   1.1 จัดทำรูปแบบการกำกับ ติดตามงาน

   1.2 จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน

2. **การประเมินผล** (Evaluation)

   2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล

   2.2 สร้างเครื่องมือประเมินผล

   2.3 ดำเนินการประเมินผลทั้งก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการเพื่อดูความก้าวหน้า และปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานและประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงาน

3. **การตรวจสอบ**

   3.1 **ตรวจสอบโดยการประเมินตนเอง** เป็นการตรวจสอบที่วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจดำเนินการประเมินผลด้วยตนเอง โดยใช้เกณฑ์การวิเคราะห์ตัวชี้คุณภาพของแต่ละเกณฑ์

คุณภาพที่ทางสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นผู้กำหนดขึ้นและใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์สภาพและการดำเนินงานของ วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายและงานต่างๆ ภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรว่ามีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงานและสอดคล้องตามปัจจัยหลักที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนหรือไม่ นำข้อปรับปรุงหรือข้อเสนอแนะไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไข ในครั้งต่อไป ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีการดำเนินงานที่มีหลักปฏิบัติ มีขั้นตอนของการศึกษา วางแผน มีกระบวนการในการพิจารณาอนุมัติ ดำเนินการกำกับติดตามผล ประเมินและสรุปผลงานเป็นระยะ นอกจากนี้ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองส่งให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดได้รับทราบและจัดทำ รายงานประจำปีเพื่อเผยแพร่แก่ชุมชนและสังคมต่อไป

3.2 **ตรวจสอบจากภายนอกวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ** เป็นการตรวจสอบที่กระทำโดยบุคคลภายนอกของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ มีการพิจารณาให้ความเห็นโครงการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน โดยคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจที่มีตัวแทนผู้ปกครองนักเรียนและตัวแทนจากกระทรวงเข้าร่วมด้วย มีการตรวจประเมินรับรองคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

4. **การรายงานผล** (Reporting)

4.1 รายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดให้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

4.2 เมื่อสิ้นปีการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจสรุปผลการประเมินโครงการไว้แต่ละปีการศึกษา เพื่อนำไป

เป็นข้อมูลในการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป

4.3 เมื่อสิ้นสุดแผนพัฒนา/ธรรมนูญวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ฉบับที่ 5 (ปีการศึกษา 2553-2555) วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจะแต่งตั้งคณะกรรมการสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ตารางที่ 12 แผนการตรวจสอบและรายงาน

รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ระยะเวลาการตรวจสอบ	การรายงาน
การพัฒนาคุณภาพการศึกษา - แผนพัฒนาหลักสูตร **กระบวนการการเรียนการสอน** - แผนพัฒนาการบริหารและจัดการ - แผนพัฒนาบุคลากร - แผนพัฒนาทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน - แผนพัฒนากิจการนักเรียน - แผนบริหารงบประมาณ	- ติดตามผลการดำเนินงานตามที่กำหนดในแผนงาน - ประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม - การรายงานผลตามแผน	- ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ / กิจกรรม - หัวหน้าฝ่าย - ผู้บริหาร	- เมื่อเริ่ม เตรียมการ - ในระหว่างการดำเนินงาน - ขั้นสรุปผลการดำเนินงานและรายงาน	- ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม - หัวหน้าฝ่าย - ผู้บริหาร
การตรวจสอบคุณภาพนักเรียน - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - คุณลักษณะนักเรียน	- ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - ประเมินจากผลการพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียน	- อาจารย์ผู้สอน - หัวหน้าฝ่าย - อาจารย์นิเทศการสอน - ผู้บริหาร	- ระหว่างเรียน - สิ้นภาคเรียน - สิ้นปีการศึกษา	- นักเรียน - ผู้ปกครอง - หัวหน้าฝ่าย - ผู้บริหาร
การประกันคุณภาพและการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา - การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาภายนอก	- ติดตามงาน - รายงานผลตามแผน	- อาจารย์ผู้สอน - หัวหน้าฝ่าย - ผู้ปฏิบัติ - ผู้บริหาร	- เริ่มแผน - ขณะดำเนินงานตามแผน - สิ้นสุดแผนประกันคุณภาพ - เมื่อได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจาก สมศ.	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ชุมชน - ผู้ปกครอง - นักเรียน - ครูและบุคลากร - ผู้บริหาร

ภาคผนวก

<u>ตารางการกำหนดปัจจัยความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงภายในสถานศึกษา 2557</u>

1. **ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา**

ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
1. ความปลอดภัยจากการใช้อาคาร สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ภายในโรงเรียน	1. สนามกีฬาหน้าอาคาร 2 มีสภาพที่ไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน เล่นกีฬา เนื่องจากมีรอยร้าวและพื้นแตก 2. มีอุปกรณ์ก่อสร้าง และเศษเหล็ก เศษไม้ตามสถานที่ต่างๆ เนื่องจากการก่อสร้าง 3. ความปลอดภัยด้านอัคคีภัย 4. การใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่มีความเสียหาย อาจก่อให้เกิดอันตรายได้	1. จัดทำใบบันทึกแจ้งซ่อม นำไปไว้ในห้องพักครูห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ครูนักเรียนที่พบเห็นอาคาร วัสดุ อุปกรณ์ที่เสียหายได้เขียนใบแจ้งซ่อมไว้ เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้นำไปแก้ไขต่อไป 2. ชี้แจงวิธีการใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ต่างๆให้เข้าใจและปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด 3. ตรวจซ่อมและ บำรุงรักษาอาคารสถานที่ห้องเรียน และ ระบบไฟฟ้า 4. ดำเนินการปรับปรุงพื้นสนามให้ดีขึ้น 5. จัดเก็บเศษวัสดุอุปกรณ์ให้เรียบร้อยโดยเฉพาะในห้องเก็บของเครื่องมือก่อสร้างต่างๆ 6. จัดอบรมป้องกันอัคคีภัยให้แก่ครูและนักเรียน รวมทั้งจัดถังดับเพลิงไว้ตามอาคารเรียนทุกชั้นห้องปฏิบัติการต่างๆ และห้องพักครู	1. โครงการรักษ์สิ่งแวดล้อม 2. โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมละอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในวิทยาลัยฯ	- ฝ่ายบริการการศึกษา

ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
2. ความปลอดภัยในด้านทรัพย์สิน และร่างกาย	1. การประสบเหตุนักเรียนต่างสถาบันทะเลาะวิวาทกัน ซึ่งอาจถูกทำร้ายด้วยเหตุที่ไม่ตั้งใจ 2. การชิงทรัพย์บริเวณรอบๆ บริเวณโรงเรียน 3. การกระทำที่ไม่เหมาะสมภายในโรงเรียน เช่น การลักทรัพย์ การทะเลาะวิวาท เป็นต้น	1. จัดครูปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำวันออกไปยืนบริเวณหน้าปากทางโรงเรียนและฝั่งปากซอยกันตนาในช่วงเช้าและเลิกเรียน รวมทั้งให้ครูปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรภายในโรงเรียนในช่วงเช้าและพักกลางวัน 2. ออกตรวจร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและครูจากสถาบันอื่น เพื่อป้องกันเหตุร้าย 3. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจโดยใช้ช่องทางการสื่อสารด้านต่างๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร Line เป็นต้น เพื่อป้องกันเหตุทะเลาะวิวาทและชิงทรัพย์ รวมถึงเหตุร้ายอื่นๆ ด้วย 4. ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในบริเวณโรงเรียน ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ เพื่อดูแลความปลอดภัยทั้งร่างกายและทรัพย์สินของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน 5. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน และบุคลากรทุกคนทราบแนวทางในการป้องกันปัญหาและหลีกเลี่ยงในจุดที่เสี่ยงต่อการถูกทำร้าย	1. กิจกรรมอบรมหน้าเสาธง 2. ครูที่ปรึกษาพบนักเรียน/นักศึกษาพบหลังเข้าแถว และกิจกรรมโฮมรูม	- ฝ่ายกิจการนักศึกษา - ฝ่ายบริการการศึกษา

2. **ด้านการทะเลาะวิวาท** กำหนดประเด็นความเสี่ยงด้านการทะเลาะวิวาท โดยมีประเด็นความเสี่ยงเรียงตามลำดับความสำคัญที่จะต้องป้องกัน ดังนี้

ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
1. การทะเลาะวิวาทเรื่องความไม่พึงพอใจซึ่งกันและกัน	1. นักเรียน ปวช.1 และนักเรียนที่โอนย้ายเข้ามาเรียนภายในโรงเรียน ยังไม่รู้จักกัน เสี่ยงต่อการเข้าใจผิดกันได้มาก 2. นักเรียนรุ่นพี่และรุ่นน้อง เกิดความไม่พอใจซึ่งกันและกัน 3. นักเรียนที่เป็นเพื่อนกัน เกิดความเข้าใจผิดกันในบางเรื่องที่ไม่เข้าใจกัน	1. จัดครูปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำวัน ให้ครูปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรภายในโรงเรียนในช่วงเช้าและพักกลางวัน 2. กำหนดให้นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติตน ตามระเบียบที่กำหนดในคู่มือ หากไม่ปฏิบัติตามจะดำเนินการตามระเบียบ 3. ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในบริเวณโรงเรียน ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ เพื่อดูแลความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน 4. ปลูกฝังความเป็นรุ่นพี่รุ่นน้อง ให้มีความเคารพซึ่งกันและกัน 5. จัดกิจกรรมเชื่อมความสามัคคีภายในสถาบัน เช่น การแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและนันทนาการ 6. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่นักเรียน 7. ให้ครูที่ปรึกษาพบนักเรียนในช่วงเช้าชั่วโมงโฮมรูม เพื่อแนะนำ ตักเตือน	1. การประชุมผู้ปกครอง 2. กิจกรรมอบรมหน้าเสาธง 3. ครูที่ปรึกษาพบนักเรียนหลังเข้าแถว และกิจกรรมโฮมรูม 4. จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์สร้างความสามัคคี นอกสถานที่ 5. โครงการส่งเสริมคุณธรรม 6. กิจกรรมส่งเสริมกีฬา 7. กิจกรรมกีฬาสี 8. ชมรมนันทนาการ 9. ชมรมอาสาพัฒนาสังคม 10. กิจกรรม Com Camp 11. กิจกรรม English Camp 12. กิจกรรม Maketting Camp 13. โครงการส่งเสริมผู้เรียนด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	- ฝ่ายกิจการนักศึกษา - ฝ่ายวิชาการ

ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
2. การทะเลาะวิวาทเรื่องชู้สาว	1. นักเรียนเกิดความหึงหวง เมื่อคู่ของตนเองไปคบกับอีกฝ่ายหนึ่ง 2. นักเรียนเกิดความระแวงและเข้าใจผิด	1. จัดครูปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำวัน ให้ครูปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรภายในโรงเรียนในช่วงเช้าและพักกลางวัน 2. กำหนดให้นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติตน ตามระเบียบที่กำหนดในคู่มือ หากไม่ปฏิบัติตามจะดำเนินการตามระเบียบ 3. ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในบริเวณโรงเรียน ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ เพื่อดูแลความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากร 4. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่นักเรียน 5. จัดการเรียนการสอนวิชาเพศสัมพันธ์และมีครูให้คำปรึกษาในเรื่องนี้โดยเฉพาะ	1. กิจกรรมอบรมหน้าเสาธง 2. ครูที่ปรึกษาพบนักเรียน/นักศึกษาพบหลังเข้าแถวและกิจกรรมโฮมรูม 3. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม 4. จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์สร้างความสามัคคี นอกสถานที่ 5. โครงการส่งเสริมผู้เรียนด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	- ฝ่ายกิจการนักศึกษา - ฝ่ายวิชาการ
3. นักเรียนทะเลาะวิวาทกับนักเรียนต่างสถาบันหรือบุคคลภายนอก	1. นักเรียนชักนำหรือนำพาเพื่อนจากภายนอกเข้ามาทำร้ายหรือดักรอทำร้าย นักเรียนในโรงเรียน 2. นักเรียนนำเพื่อนจากภายนอกเข้ามาในโรงเรียนและทะเลาะวิวาทกับนักเรียนในโรงเรียน 3. นักเรียนทะเลาะวิวาทกับนักเรียนต่างสถาบันด้วยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน	1. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือในการกำกับดูแลไม่ให้เกิดการทะเลาะวิวาท หรือช่วยระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุนแรง 2. จัดครูปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำวันออกไปยืนบริเวณหน้าปากทางโรงเรียนและฝั่งปากซอยกันตนาในช่วงเช้าและเลิกเรียน	1. กิจกรรมอบรมหน้าเสาธง 2. ครูที่ปรึกษาพบนักเรียน/นักศึกษาพบหลังเข้าแถวและกิจกรรมโฮมรูม 3. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	

3. **ด้านสิ่งเสพติด** กำหนดประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งเสพติด โดยมีประเด็นความเสี่ยงเรียงตามลำดับความสำคัญที่จะต้องป้องกันและแก้ปัญหา ดังนี้

ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
1. สิ่งเสพติดภายในโรงเรียน	1. นักเรียนมีประวัติเสพสิ่งเสพติดหรือจำหน่ายสิ่งเสพติดมาก่อน 2. นักเรียนมีประวัติทางครอบครัวที่ผู้ปกครองเคยเสพสิ่งเสพติดหรือจำหน่ายสิ่งเสพติด 3. นักเรียนมีที่อยู่อาศัยในบริเวณที่มีความเสี่ยงจากการจำหน่ายหรือเสพสิ่งเสพติด 4. นักเรียนมีเพื่อนใกล้ชิดที่มีประวัติเสพสารเสพติดหรือจำหน่ายสิ่งเสพติด 5. นักเรียนทีมีพฤติกรรมสูบบุหรี่และลักลอบสูบบุหรี่ภายในโรงเรียน 6. นักเรียนนำสิ่งเสพติดเข้ามาในโรงเรียนด้วยการใช้บุหรี่หรือสิ่งอื่นๆ เป็นเครื่องมือในการซุกซ่อน เพื่อใช้เสพหรือจำหน่าย 7. บุคคลภายนอกที่เป็นผู้เสพหรือจำหน่ายนำเข้ามาในสถานศึกษา	1. จัดครูปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำวัน ให้ครูปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรภายในโรงเรียนในช่วงเช้าและพักกลางวัน 2. จัดกิจกรรมกีฬา ชมรมและโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้นักเรียนเพื่อให้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 3. ตรวจค้นนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรือเพื่อนที่ใกล้ชิดอยู่เสมอ มิให้นำบุหรี่หรือสิ่งเสพติดเข้ามาในโรงเรียน 4. การซักถามประวัตินักเรียนที่มีพฤติกรรมจัดอยู่ในกลุ่มเสี่ยงและติดตามพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง 5. ตรวจสารเสพติดให้แก่นักเรียนโดยการใช้แผ่นทดสอบหรือจากโรงพยาบาล 6. ประสานงานกับตำรวจ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาและเครือข่ายผู้ปกครอง เป็นต้น เพื่อช่วยกันดูแล สอดส่อง 7. จัดอบรมเกี่ยวกับโทษของสารเสพติด	1. การประชุมผู้ปกครอง 2. กิจกรรมอบรมหน้าเสาธง 3. ครูที่ปรึกษาพบนักเรียน/นักศึกษาพบหลังเข้าแถวและกิจกรรมโฮมรูม 4. กิจกรรมตรวจสุขภาพและสารเสพติด 5. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม 6. กิจกรรมส่งเสริมกีฬา 7. กิจกรรมกีฬาสี 8. กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายนอก 9. ชมรมนันทนาการ 10. ชมรมอาสาพัฒนาสังคม 11. ชมรมถ่ายภาพ	- ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
2. สิ่งเสพติดภายนอกโรงเรียน	1. พื้นที่รอบๆ บริเวณโรงเรียนมีแหล่งอบายมุขหรือแหล่งมั่วสุมที่เสี่ยงต่อการใช้สิ่งเสพติด 2. นักเรียนมีที่อยู่อาศัยอยู่ใกล้กับแหล่งมั่วสุมที่มีการเสพหรือจำหน่ายสารเสพติด 3. นักเรียนมีเพื่อนหรือญาติภายนอกโรงเรียนที่มีประวัติการใช้สิ่งเสพติด	1. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อช่วยเหลือสอดส่องดูแล เช่น ตำรวจ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา และเครือข่ายผู้ปกครอง เป็นต้น 2. จัดครูออกตรวจพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและครูจากสถานศึกษาอื่น เพื่อดูแลสอดส่องนักเรียนมิให้กระทำความผิดในพื้นที่เสี่ยง 3. ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมนักเรียนและสอบถามผู้ปกครองที่มีที่อยู่อาศัยใกล้กับแหล่งมั่วสุมอยู่เสมอ	1. กิจกรรมอบรมหน้าเสาธง 2. ครูที่ปรึกษาพบนักเรียน/นักศึกษาพบหลังเข้าแถวและกิจกรรมโฮมรูม 3. ครูที่ปรึกษาพบนักเรียน/นักศึกษาพบหลังเข้าแถวและกิจกรรมโฮมรูม 4. กิจกรรมตรวจสุขภาพและสารเสพติด 5. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม 6. กิจกรรมส่งเสริมกีฬา 7. กิจกรรมกีฬาสี 8. กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายนอก 9. ชมรมนันทนาการ 10. ชมรมอาสาพัฒนาสังคม 11. ชมรมถ่ายภาพ	- ฝ่ายกิจการนักศึกษา

4. **ด้านสังคม** กำหนดประเด็นความเสี่ยงด้านสังคม โดยมีประเด็นความเสี่ยงเรียงตามลำดับความสำคัญที่จะต้องป้องกันและแก้ปัญหา ดังนี้

ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
1. การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร	1. นักเรียนมีความเชื่อและความเข้าใจที่ผิดเกี่ยวกับการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรว่าเป็นเรื่องที่ปกติ 2. นักเรียนไม่มีความเข้าใจและไม่เห็นความสำคัญของการใช้ชีวิตในอนาคตของตนเอง หากต้องมีบุตรจากการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร 3. นักเรียนขาดความรู้ความเข้าใจในการมีเพศสัมพันธ์และการป้องกันการตั้งครรภ์ที่ถูกวิธี 4. นักเรียนไม่ได้อยู่กับผู้ปกครอง โดยอาศัยอยู่คนเดียวตามหอพักหรือบ้านเช่า	1. จัดการเรียนการสอนวิชาเพศศึกษาภายในโรงเรียน 2. ส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่นักเรียนด้วยการใช้กีฬาและชมรมต่างๆ ในการทำกิจกรรมของนักเรียน 3. อบรมเรื่องเพศสัมพันธ์ให้แก่นักเรียน 4. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่นักเรียน 5. ให้ครูที่ปรึกษาพบนักเรียนในช่วงเช้าชั่วโมงโฮมรูม เพื่อแนะนำ ตักเตือน 6. จัดให้ครูแนะแนวประชาสัมพันธ์ได้ติดตามและหาทางแก้ไขปัญหา หากมีการตั้งครรภ์ขึ้น 7. ให้นักเรียนได้ศึกษาต่อหากนักเรียนและผู้ปกครองต้องการ โดยอาจต้องมีการปรับเปลี่ยนระเบียบของโรงเรียนไปบ้าง	1. การประชุมผู้ปกครอง 2. กิจกรรมอบรมหน้าเสาธง 3. ครูที่ปรึกษาพบนักเรียน/นักศึกษาพบหลังเข้าแถวและกิจกรรมโฮมรูม 4. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม 5. กิจกรรมส่งเสริมกีฬา 6. กิจกรรมกีฬาสี 7. ชมรมนันทนาการ 8. ชมรมอาสาพัฒนาสังคม 9. ชมรมถ่ายภาพ	- ฝ่ายกิจการนักศึกษา - ฝ่ายวิชาการ

5. **ด้านการพนันและมั่วสุม**ประเด็นความเสี่ยงด้านสังคมด้านการพนันและมั่วสุม โดยมีประเด็นความเสี่ยงเรียงตามลำดับความสำคัญที่จะต้องป้องกันและแก้ปัญหา ดังนี้

ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน	โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
1. ความเสี่ยงด้านการพนันและมั่วสุม	1. นักเรียนมีเวลาว่างในช่วงหลังเลิกเรียนและมักไปจับกลุ่มมั่วสุมกันตามบ้านเพื่อน 2. นักเรียนไปจับกลุ่มกันตามห้างสรรพสินค้าแถวบางใหญ่ซิตี้ 3. นักเรียนเข้าไปเล่นเกมตามร้านอินเทอร์เน็ต 4. นักเรียนขาดความรักและความมุ่งมั่นที่จะกระทำความดีต่อผู้มีพระคุณ เพราะเห็นว่าเพื่อนเป็นสิ่งที่ดีที่สุดของตนเอง 5. ช่วงเวลาพักกลางวันภายในโรงเรียน ตามห้องเรียนจะมีนักเรียนบางกลุ่มจับกลุ่มเล่นการพนันกัน	1. จัดครูปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำวัน ให้ครูปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรภายในโรงเรียนในช่วงเช้าและพักกลางวัน 2. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อช่วยเหลือสอดส่องดูแล เช่น ตำรวจ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา และเครือข่ายผู้ปกครอง เป็นต้น 3. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่นักเรียน 4. ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักความรักและความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ เพื่อจะได้รู้จักการทำความดีเพื่อพ่อแม่แทนการรักเพื่อน 5. ส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่นักเรียนด้วยการใช้กีฬาและชมรมต่างๆ ในการทำกิจกรรมของนักเรียน	1. กิจกรรมอบรมหน้าเสาธง 2. ครูที่ปรึกษาพบนักเรียน/นักศึกษาพบหลังเข้าแถวและกิจกรรมโฮมรูม 3. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม 4. โครงการวันพ่อแห่งชาติ 5. โครงการวันแม่แห่งชาติ 6. กิจกรรมวันไหว้ครู 7. กิจกรรมส่งเสริมกีฬา 8. กิจกรรมกีฬาสี 9. ชมรมนันทนาการ 10. ชมรมอาสาพัฒนาสังคม 11. ชมรมถ่ายภาพ	- ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2557

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการ English camp 1. ทัศนศึกษานอกสถานที่ 2. จัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์	1. เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษโดยการสอนน้องๆ ในค่ายฯ 2. เพื่อฝึกทักษะกระบวนการเรียนรู้ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษและกล้าแสดงออกในสิ่งที่เหมาะสม 3. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและความสามัคคีภายในหมู่คณะในการทำกิจกรรมวิชาภาษาอังกฤษ 4. เพื่อสร้างนักเรียนให้มีจิตสาธารณะ	1. เชิงปริมาณ _นักเรียนนักศึกษา ระดับชั้น ปวช.-ปวส. สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ 2. เชิงคุณภาพ _ นักศึกษามีความสามัคคี _ นักศึกษารู้จักการเสียสละ มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ อดทน	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 3,500 บาท เก็บค่าใช้จ่ายนักเรียนเพิ่มเติม	ประมาณเดือนกรกฎาคม 2557	1. พัฒนาผู้เรียนทางด้านความมีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละและมีความซื่อสัตย์อดทน 2. มีความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ 3. ป้องกันความเสี่ยงด้านยาเสพติด ตามแผนบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน 4. แผนงานตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ	สายวิชาภาษาต่างประเทศ
2. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย 2.1 กิจกรรมธรรมะเพื่อชีวิต 2.2 กิจกรรมทำบุญตักบาตร	1. เพื่อให้ครูและนักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อให้นักเรียน/นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิต 3. เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติอันเป็นผู้นำ อันได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความอดทน เสียสละ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 4. เพื่อให้นักศึกษารู้จักการแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักธรรมที่ถูกต้องมีจิตใจที่สงบเข้มแข็ง	<u>1. เชิงปริมาณ</u> _ครูและนักเรียน นักศึกษาภายในวิทยาลัยฯ ทั้งหมดเข้าฟังการบรรยายธรรม <u>2. เชิงคุณภาพ</u> _ ครูและนักศึกษาเข้าใจหลักธรรมขั้นพื้นฐานในทางพุทธศาสนา _ ครูและนักศึกษารู้และเข้าใจระบบการเลือกตั้งแบบประชาธิปไตย	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 3,000 บาท	ประมาณเดือนมกราคม 2558	1. พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. นักศึกษามีคุณสมบัติอันเป็นผู้นำ มีความซื่อสัตย์ ความอดทน เสียสละ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 3. ป้องกันความเสี่ยงด้านยาเสพติด ตามแผนบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน 4. แผนงานตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ	อาจารย์สุธรรม อดทน

ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2557

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
3. โครงการส่งเสริมกีฬาภายใน 3.1 กีฬาฟุตซอล 3.2 กีฬาวอลเล่ย์บอล 3.3 กีฬาเปตอง 3.4 กีฬาเทเบิลเทนนิส	1. เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษารักกีฬา และเห็นความสำคัญของการออกกำลังกาย 2. เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษา มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และร่วมกันทำงานเป็นหมู่คณะได้ 3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ 4. เพื่อให้นักศึกษาห่างไกลยาเสพติด และอบายมุขต่าง ๆ	<u>1. เชิงปริมาณ</u> _นักเรียน นักศึกษาทั้งหมด <u>2. เชิงคุณภาพ</u> _นักเรียนมีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ _นักเรียนรู้กฎกติกา สามารถเล่นกีฬาได้ _นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 8,000 บาท	มิถุนายน-พฤศจิกายน 2557	1. การส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจ 2. ป้องกันความเสี่ยงด้านยาเสพติดตามแผนบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน	อาจารย์เรืองสันต์ จันมาค้อ
4. โครงการความเป็นเลิศทางทักษะวิชาชีพภายในและภายนอก 4.1 แข่งขันพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษ 4.2 แข่งขันทักษะความรู้ทางคอมพิวเตอร์ 4.3 แข่งขันทักษะทางด้านการขายและการโฆษณา 4.4 แข่งขันประกวดเพลงไทยลูกทุ่ง	1. เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องใช้สำนักงานเพิ่มมากขึ้น 3. เพื่อให้นักเรียนได้รับโอกาสในการสร้างชื่อเสียงให้แก่ตนเอง ครอบครัวและสถาบัน	<u>1. เชิงปริมาณ</u> _นักเรียน นักศึกษากลุ่มเป้าหมายการพัฒนา โดยจำแนกเป็น 1. นักศึกษาระดับชั้น ปวช. 2. นักศึกษาระดับชั้น ปวส. <u>2. เชิงคุณภาพ</u> _ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น _นักศึกษาสามารถประเมินและพัฒนาความสามารถตนเองได้	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 35,000 บาท	ประมาณเดือนมกราคม 2558	1. พัฒนาผู้เรียนด้านการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ 2. พัฒนาผู้เรียนทางด้านความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความขยัน ซื่อสัตย์ อดทน ความสียสละ 3. แผนงานตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ	สายวิชาสามัญ สายวิชาภาษาต่างประเทศ

ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2557

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
5. กิจกรรมตรวจสารเสพติด	1. เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของสารเสพติดและโรคติดต่อภายในวิทยาลัยฯ 2. เพื่อสำรวจหาข้อมูลของสารเสพติด และข้อมูลทางด้านสุขภาพ ของนักศึกษา 3. เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขให้แก่นักศึกษาที่เสพย์สารเสพติด และมีปัญหาด้านสุขภาพ 4. เพื่อให้นักศึกษาทุกคนมีสุขภาพที่ดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ ตลอดจนได้รับการรักษาอย่างเหมาะสม	<u>1. เชิงปริมาณ</u> _นักเรียน/นักศึกษาทุกระดับชั้น รอบเช้า จำนวนประมาณ 700 คน <u>2. เชิงคุณภาพ</u> _นักเรียน/นักศึกษาภายในวิทยาลัยฯทุกคน ปลอดจากยาเสพติด และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 76,000 บาท	เดือนกรกฎาคม 2557	1. การส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจ 2. ป้องกันความเสี่ยงด้านยาเสพติด ตามแผนบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน	อาจารย์ประชิด ปริญญาชัยศักดิ์ อาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษา
6. โครงการพัฒนาบุคลากร 6.1 ศึกษาดูงานนอกสถานที่ 6.2 กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและเจ้าหน้าที่	1. เพื่อพัฒนาสมรรถภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น 2. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ 3. เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับนโยบายของวิทยาลัยฯมากยิ่งขึ้น	<u>1 เชิงปริมาณ</u> _ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน <u>2. เชิงคุณภาพ</u> _ สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ได้มากยิ่งขึ้น	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 80,000 บาท	เดือนตุลาคม 2557	1. พัฒนาคุณภาพครูให้มีความรู้และทักษะที่หลากหลาย 2. สร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร โดยการให้คุณชีวิตที่ดีขึ้น	อาจารย์สิตางศุ์ จุลชาต
7. กิจกรรมวันสุนทรภู่ 7.1 จัดบอร์ดความรู้ 7.2 ประกวดแต่งกลอน 7.3 การแสดงเรื่องพระอภัยมณี 7.4 ประกวดแต่งกายในวรรณคดี	1. เพื่อให้นักเรียนได้ทราบประวัติความเป็นมาของสุนทรภู่ มหากวีเอกของไทย 2. ประสบการณ์ตรงจากการชมสถานที่ ที่ถูกกล่าวถึงในวรรณกรรม 3. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ คติธรรม แนวคิดในการดำรงชีวิตที่สอดแทรกอยู่ในวรรณกรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม	<u>1. เชิงปริมาณ</u> _นักเรียนนักศึกษาทุกระดับชั้นในวิทยาลัยฯ ระดับปวช.และปวส. _นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้เหมาะแก่โอกาสสถานที่และบุคคล	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 5,000 บาท	26-มิ.ย.-57	1. พัฒนาผู้เรียนด้านการสร้างค่านิยมความเป็นไทย การอนุรักษ์และสืบสานศิลปะวัฒนธรรม 2. พัฒนาผู้เรียนทางด้านความมีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละและมีความซื่อสัตย์อดทน 3. แผนงานตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ	อาจารย์พุทธิมา แดงเลือด

ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2557

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
8. กิจกรรมวันไหว้ครู	1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเผยแพร่เชิดชูเกียรติของครู 2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาน้อมรำลึกบูชาถึงพระคุณครูด้วยใจ 3. เพื่อส่งเสริมและยกย่องนักศึกษาที่เรียนดี มีความประพฤติดีเป็นแบบอย่างที่ดีได้รับเกียรติบัตร 4. เพื่อส่งเสริมและยกย่องครูและบุคคลากรที่ทำงาน ดีจนได้รับเกียรติบัตร	<u>1. เชิงปริมาณ</u> _นักเรียนนักศึกษารอบเช้าทุกระดับชั้น <u>2. เชิงคุณภาพ</u> _นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจะได้พัฒนาความคิดใหม่ ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการเข้าสู่โลกธุรกิจต่อไป _นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถก่อให้เกิดทักษะในการเรียนรู้	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 6,000 บาท	26-มิ.ย.-57	1. พัฒนาผู้เรียนด้านการสร้างค่านิยมที่เป็นไทย การอนุรักษ์และสืบสานศิลปะวัฒนธรรม 2. ตามแผนบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน	อาจารย์ปริม ศรประสิทธิ์
9. กิจกรรมเทิดพระเกียรติ "เพื่อพ่อ"	1. เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงพระราชประวัติและพระราชกรณียกิจของในหลวงของเรา 2. เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสแสดงความจงรักภักดีต่อในหลวงของเรา 3. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ขั้นตอนการร่วมพิธีสดุดี 4. เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงออกทางด้านกาย วาจา และใจต่อผู้ให้กำเนิดและผู้มีพระคุณอย่างอ่อนน้อม 5. เพื่อให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม "เพื่อพ่อ" บำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคม	<u>1. เชิงปริมาณ</u> _นักเรียนนักศึกษารอบเช้าทุกระดับชั้น <u>2. เชิงคุณภาพ</u> _นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเทิดพระเกียรติ "เพื่อพ่อ" ด้วยความภูมิใจในความเป็นคนไทย	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 5,000 บาท	4-ธ.ค.-57	1. พัฒนาผู้เรียนด้านความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ รวมทั้งสร้างค่านิยมที่เป็นไทย 2. ปลูกฝังความกตัญญูต่อบิดามารดาหรือผู้มีพระคุณ ให้แก่นักเรียน 3. แผนบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน	อาจารย์กานต์ชนา คงฤทธิ์ระจัน อาจารย์อุราพร คำสิม

ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2557

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
10. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	1. เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคมของทุกปี 2. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแสดงความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ 3. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ร่วมระลึกถึงพระคุณแม่	<u>1. เชิงปริมาณ</u> _นักเรียน นักศึกษารอบเช้าทุกระดับ <u>2. เชิงคุณภาพ</u> _นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้ระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระราชินีที่มีต่อพสกนิกร _นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน _นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 5,000 บาท	11-ส.ค.-57	1. พัฒนาผู้เรียนด้านความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ รวมทั้งสร้างค่านิยมที่เป็นไทย 2. ปลูกฝังความกตัญญูต่อบิดามารดาหรือผู้มีพระคุณ ให้แก่นักเรียน 3. แผนบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน	อาจารย์พชร หมายนาค อาจารย์สิริภัทรา วสุภิญโญภาส
11. กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา	1. เพื่อให้นักเรียนเข้าถึงความเป็นพุทธศาสนิกชนอย่างแท้จริง 2. เพื่อให้นักเรียนได้เห็นถึงคุณค่าของวัฒนธรรมและประเพณีไทย 3. เพื่อให้นักเรียนมีความเสียสละและบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม 4. เพื่อให้นักเรียนได้ปฏิบัติตนตามประเพณีที่เป็นแบบอย่างที่ดีสืบต่อไป 5. เพื่อสานสัมพันธ์กับชุมชนในการร่วมมือแห่เทียนจำนำพรรษา	<u>1. เชิงปริมาณ</u> _นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้น <u>2. เชิงคุณภาพ</u> _นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการจะได้พัฒนาแนวความคิดใหม่ ๆ นำมาใช้ในสังคม _นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้ปฏิบัติไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 6,000 บาท	10-ส.ค.-57	1. พัฒนาผู้เรียนด้านการสร้างค่านิยมที่เป็นไทย การอนุรักษ์และสืบสานศิลปะวัฒนธรรม 2. แผนบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน	อาจารย์อรทัย ชินนะประภา อาจารย์ประทุมพร จันทร์ศรี

ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2557

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
12. โครงการส่งเสริมรักการอ่านและการใช้ห้องสมุด	1. เพื่อให้นักศึกษาและครู-อาจารย์ได้ค้นคว้าเนื้อหาวิชาที่ต้องการศึกษาและได้รับรู้ข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน 2. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ในการใช้ห้องสมุดได้โดยคิดเป็น แก้ปัญหาเป็นสามารถนำไปใช้ได้ 3. ครู-อาจารย์และนักศึกษาได้รู้เกี่ยวกับอินเตอร์เน็ต(internet)พร้อมวีดีโอโทรทัศน์และรู้ถึงเทคนิคการค้นคว้าในห้องสมุดได้อย่างทั่วถึง 4. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของห้องสมุด	<u>1. เชิงปริมาณ</u> _อาจารย์ เจ้าหน้าที่ทุกท่านและนักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษาทุกคน <u>2. เชิงคุณภาพ</u> _สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ให้เป็นระบบเพื่อสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 20,000 บาท	ตลอดปีการศึกษา 2557	ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนทางด้านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรวดี เข้มแข็ง เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
13. โครงการรักษ์สิ่งแวดล้อม 13.1 กิจกรรมรักษ์ต้นไม้ 13.2 กิจกรรมรักษ์ความสะอาด 13.3 รณณงค์ให้ทุกคนประหยัดพลังงาน	1. เพื่อให้นักศึกษารู้จักหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตัวเองและต่อสังคม 2. เพื่อเป็นการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในห้องเรียนให้อยู่ในสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน 3. เพื่อเป็นการปรับปรุงสภาพแวดล้อมตามห้องเรียน อาคาร สถานที่ และบริเวณโรงเรียนให้น่าอยู่	<u>1. เชิงปริมาณ</u> _ครู เจ้าหน้าที่ทุกท่าน และนักศึกษารอบเช้าทั้งหมดในระดับ ปวช.และ ปวส. <u>2. เชิงคุณภาพ</u> _ นักศึกษามองเห็นความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม _ สภาพแวดล้อมตามอาคารสถานที่ห้องเรียนมีสภาพบรรยากาศร่มรื่น น่าเรียน	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 3,500 บาท	ตลอดปีการศึกษา 2557	1. การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 2. พัฒนาผู้เรียนทางด้านความมีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น 3. แผนงานตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ	อาจารย์พวน คำผุย
14. กิจกรรมกีฬาสี 4.1 แข่งขันกีฬาสากล 4.2 แข่งขันเชียร์ลีดเดอร์ กองเชียร์ 4.3 แข่งขันกีฬาพื้นบ้าน	1. เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษาเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ 2. เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย 3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ 4. เพื่อให้นักศึกษารู้จักกฎ กติกา มารยาท มีน้ำใจเป็นนักกีฬา 5. เพื่อป้องกันมิให้นักศึกษาเสพสิ่งเสพติด 6. เพื่อส่งเสริมอนุรัษ์การละเล่นของไทย	1. เชิงปริมาณ _ ครู เจ้าหน้าที่ ทุกท่าน _ นักศึกษาของวิทยาลัยฯทั้งหมด 2. เชิงคุณภาพ _ นักศึกษามีความสามัคคี _ นักศึกษารู้จักกฎ กติกา มารยาทและสามารถเล่นกีฬาได้	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 200,000 บาท	เดือนธันวาคม 2557	1. การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจ 2. ป้องกันความเสี่ยงด้านยาเสพติดตามแผนบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน	อาจารย์เรืองสันต์ จันมาค้อ

ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2557

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
15. กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ภาษาไทย	1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ทางด้านภาษาไทย 2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักและรักในภาษาไทย ร่วมกันอนุรักษ์ภาษาไทย 3. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง	1. เชิงปริมาณ _นักเรียน นักศึกษาทั้งหมด 2. เชิงคุณภาพ _นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะได้เสริมทักษะความรู้ทางด้านภาษาไทย	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 1,000 บาท	เดือนกรกฎาคม 2557	1. พัฒนาผู้เรียนด้านการใช้ภาษาไทย 2. สร้างค่านิยมในความเป็นไทย	อ.พุทธิมา แดงเลือด อ.เกษมศรี แป้นสุข
16. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	1. เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. เพื่อให้นักเรียนได้กระทำและแสดงออกตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. เพื่อสร้างเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่ดีตรงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักอดออมและใช้จ่ายอย่างพอเพียง	1 เชิงปริมาณ _ ครู เจ้าหน้าที่ ทุกท่าน _ นักเรียน นักศึกษาทั้งหมด ทุกระดับชั้น 2 เชิงคุณภาพ _ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง _ นักศึกษามีความกล้าที่จะแสดงออกในทางที่เหมาะสม	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 5,000 บาท	ตลอดปีการศึกษา 2557	1. พัฒนาส่งเสริมความมีวินัย ขยัน ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์อดทน ความประหยัด และน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน 2. แผนงานตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ	อาจารย์ทิพวรรณ ดีไพศาลสกุล อาจารย์ภัทรุท นามเมือง
17.โครงการวานิชนิทัศน์ 17.1 ออกร้านขายสินค้า 17.2 จัดนิทรรศการทางด้านวิชาการและวิชาชีพของครูและนักเรียน 17.3 จัดประกวดร้องพลงไทยลูกทุ่ง 17.4 จัดการแสดงต่าง ๆ	1. เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงทักษะวิชาชีพในการขายสินค้าและการทำงานด้านการบริการ 2. เพื่อให้นักศึกษาได้ทำงานร่วมกันเป็นทีม 3. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาและชุมชน 4. เพื่อให้นักศึกษาและบุคคลทั่วไปได้เรียนรู้การประกอบอาชีพเสริม เพื่อหารายได้พิเศษ	1. เชิงปริมาณ _ ครู เจ้าหน้าที่ ทุกท่าน _นักเรียน นักศึกษาทั้งหมด 2. เชิงคุณภาพ _นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะได้เสริมทักษะความรู้ประสบการณ์	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 35,000 บาท	ประมาณสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน ม.ค.-58	1. ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้านวิชาการและวิชาชีพ 2. สร้างเสริมความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบ ความขยัน ซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น 3. ได้แสดงออกถึงความเป็นไทย ส่งเสริมและอนุรักษ์ความเป็นไทย 4. แผนงานตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ	อ.ทัศนีย์ บรรลือพรศักดิ์

ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2557

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
18. กิจกรรม Com Camp 1. ทัศนศึกษา ดูงานนอกสถานที่ 2. จัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา	1. เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียนรู้จากการทัศนศึกษาและดูงานภายนอก 2. เพื่อฝึกทักษะการทำงานร่วมกันและมีความสามัคคีภายในหมู่คณะในการทำกิจกรรม 3. เพื่อปลูกฝังทางด้านความรักในหมู่พี่และน้องสาขาวิชาเดียวกันและรักในสถาบัน	<u>1 เชิงปริมาณ</u> _ นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับชั้น ปวช.2-3 และระดับชั้น ปวส. จำนวนประมาณ 150 คน <u>2 เชิงคุณภาพ</u> _ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีการพัฒนาด้านการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น _ นักศึกษามีความกล้าที่จะแสดงออกในทางที่เหมาะสม	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 3,500 บาท	25-ก.ค.-57	1.ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้านวิชาการวิชาชีพ 2. มีความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าแสดงออกในการทำกิจกรรมต่างๆ 3. มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ของตนเอง 4. ตามแผนบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน	สายวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
19. กิจกรรมวันคริสมาสต์ 19.1 แสดงละครเกี่ยวกับวันคริสมาสต์ 19.2 สนทนาภาษาอังกฤษและสอนคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับวันคริสมาสต์ 19.3 การตอบคำถามภาษาอังกฤษ	1. พื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น 2. เพื่อให้นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับความรู้ถึงที่มาที่เกี่ยวกับวันคริสมาสต์ 3. เพื่อให้นักเรียนได้กล้าคิด กล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ ในทางที่เหมาะสม	<u>1. เชิงปริมาณ</u> _นักเรียน นักศึกษาทั้งหมด <u>2. เชิงคุณภาพ</u> _นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น _นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับความรู้ถึงที่มาที่เกี่ยวกับวันคริสมาสต์ _ นักศึกษามีความกล้าที่จะแสดงออกในทางที่เหมาะสม	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 3,500 บาท	25-ธ.ค.-57	1. พัฒนาผู้เรียนทางด้านความคิดสร้างสรรค์ 2. ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ 3. มีความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าแสดงออก	อาจารย์ศมนภัส Miss Julie Nicavera Luntao
20. กิจกรรมส่งเสริมกีฬาภายนอก 20.1 แข่งขันชกมวย 20.2 แข่งขันจักรยาน 20.3 แข่งขันฟุตซอล	1. เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษารู้จักความเสียสละ 2. เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษา มีระเบียบวินัย 3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ 4. เพื่อให้นักศึกษารู้จักกฎ กติกา มารยาท มีน้ำใจเป็นนักกีฬา 5. เพื่อป้องกันมิให้นักศึกษาเสพสิ่งเสพติด 6. เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสในการสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบันและตนเอง	<u>1. เชิงปริมาณ</u> _ นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันทั้งหมด _นักเรียนทั้งหมดในโรงเรียน <u>2. เชิงคุณภาพ</u> _ นักศึกษามีความสามัคคี _ นักศึกษารู้จักกฎ กติกา มารยาท	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 50,000 บาท	ตลอดปีการศึกษา 2557	1. การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจ 2. ป้องกันความเสี่ยงด้านยาเสพติดตามแผนบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน	อาจารย์กฤษณ์ คำศิริ อาจารย์สิตางศุ์ จุลชาต อาจารย์สุวรรณ แสงดาว อาจารย์เรืองสันต์ จันมาค้อ คุณนิวัตร สุขเจริญ

ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2557

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
21. กิจกรรมบัจฉิมนิเทศและ วานิชสัมพันธ์	1. เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีความผูกพันที่ดี ทั้งต่อ ครู เพื่อนและสถาบัน 2. เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่นักเรียนในด้านการ ใช้ชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต 3. เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักเรียนมีความรักและ สามัคคีภายในกลุ่ม	<u>1. เชิงปริมาณ</u> _นักศึกษาในระดับ ปวช.3 และปวส.2 <u>2. เชิงคุณภาพ</u> _ นักศึกษามองเห็นความสำคัญในการ ใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่า _เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีความผูกพันที่ดี ทั้งต่อ ครู เพื่อนและสถาบัน	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 5,000 บาท	มี.ค.-58	1. การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนด้านความ สามัคคี มีความรักต่อครูและสถาบัน 2. พัฒนาผู้เรียนทางด้านความรู้ ความคิด ในการเรียนและประกอบอาชีพต่อไป ในอนาคต	อาจารย์สิตางศุ์ จุลชาต
22. ชมรมอาสาพัฒนาสังคม 22.1 รับบริจาคสิ่งของ 22.2 ออกค่ายอาสาพัฒนา 22.3 จัดกิจกรรมรอบกองไฟ ร่วมกับชุมชน	1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและนักศึกษามีลักษณะ ความเป็นผู้นำในสังคม 2. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ระหว่าง ครู นักเรียน นักศึกษาและประชาชน ชุมชน 3. เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในด้านต่างๆ 4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน และชุมชน 5. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดี ให้แก่นักเรียนในด้าน ความซื่อสัตย์ อดทน และมีวินัย	1. เชิงปริมาณ _ นักศึกษาของโรงเรียนทั้งหมด ร่วมกัน เสียสละบริจาคสิ่งของและช่วยเหลือกิจกรรม และสอนน้องๆ เป็นภาษาอังกฤษ _นักศึกษาที่มีจิตอาสาสาธารณะร่วมเดินทาง ประมาณ 60 คน 2. เชิงคุณภาพ _ นักศึกษามีความสามัคคี _ นักศึกษารู้จักการเสียสละ มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ อดทน	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 3,000 บาท เงินบริจาค รวมทั้ง สิ่งของต่างๆ	ยังไม่ได้กำหนด	1. พัฒนาผู้เรียนทางด้านความมีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละและมีความซื่อสัตย์อดทน 2. มีความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าแสดงออก อย่างสร้างสรรค์ 3. ป้องกันความเสี่ยงด้านยาเสพติด ตามแผนบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน 4. แผนงานตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ	อาจารย์ปริม ศรประสิทธิ์
23. ชมรมนันทนาการ 23.1 กิจกรรมกีฬาแอโรบิค 23.2 กิจกรรมทำประโยชน์เพื่อสังคม 23.3 กิจกรรมดนตรี	1. เพื่อให้นักศึกษาได้คลายจากความเครียด 2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักการใช้เวลาว่าง ให้เป็นประโยชน์ 3. เพื่อป้องกันมิให้นักศึกษาเสพสิ่งเสพติด 4. เพื่อให้นักศึกษา ครู เจ้าหน้าที่ได้มีกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกัน	<u>1. เชิงปริมาณ</u> _นักเรียนทั้งหมดในโรงเรียน <u>2. เชิงคุณภาพ</u> _ นักศึกษามีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี _ นักศึกษารู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 3,000 บาท	ตลอดปีการศึกษา 2557	1. การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนด้าน สุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจ 2. พัฒนาผู้เรียนทางด้านความมีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละและมีความซื่อสัตย์อดทน 3. พัฒนาผู้เรียนในแผนบริหารความเสี่ยง ตามแผนบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน 4. แผนงานตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ	อ.ภัทรุท นามเมือง

ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2557

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
24. กิจกรรม Maketting Camp 1. ทัศนศึกษา ดูงานนอกสถานที่ 2. จัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์	1. เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียนรู้จากการทัศนศึกษาและดูงานภายนอก 2. เพื่อฝึกทักษะการทำงานร่วมกันและมีความสามัคคีภายในหมู่คณะในการทำกิจกรรม 3. เพื่อปลูกฝังทางด้านความรักในหมู่พี่และน้องสาขาวิชาเดียวกันและรักในสถาบัน	1 เชิงปริมาณ _ นักศึกษาสาขาวิชาการขาย การตลาด ระดับชั้น ปวช.2-3 และระดับชั้น ปวส. จำนวนประมาณ 150 คน 2 เชิงคุณภาพ _ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีการพัฒนาด้านการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น _ นักศึกษามีความกล้าที่จะแสดงออกในทางที่เหมาะสม	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 3,000 บาท	4-ก.ค.-57	1.ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้านวิชาการวิชาชีพ 2. มีความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าแสดงออกในการทำกิจกรรมต่างๆ 3. มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ของตนเอง 4. พัฒนาผู้เรียนในแผนบริหารความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน 5. แผนงานตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ	สายวิชาการขาย-การตลาด
25. กิจกรรมบริหารความเสี่ยงภายในโรงเรียน 1. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยผู้เรียนครูและบุคลากรในสถานศึกษา 2. ความเสี่ยงด้านการทะเลาะวิวาท 3. ความเสี่ยงด้านสิ่งเสพติด 4. ความเสี่ยงด้านสังคม 5. ความเสี่ยงด้านการพนันและมั่วสุม	1. เพื่อให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรได้รับความปลอดภัยจากความเสี่ยงต่างๆ 2. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่ควรหลีกเลี่ยงและรู้จักการแก้ไขปัญหา 3. เพื่อให้นักเรียนได้กล้าคิด กล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้องเหมาะสม ไม่ประพฤติผิดและเสพสารเสพติด	1. เชิงปริมาณ _นักเรียน นักศึกษาทั้งหมด 2. เชิงคุณภาพ _ครู นักเรียนและบุคลากร มีความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน _นักเรียนมีความประพฤติที่ดีขึ้น _นักเรียนมีความเสี่ยงทางด้านการตั้งครรภ์และสารเสพติดลดลงอย่างต่อเนื่อง	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 4,000 บาท	ตลอดปีการศึกษา 2557	1. พัฒนาผู้เรียนตามแผนบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน 2. พัฒนาผู้เรียนในด้านต่างๆ ตามลักษณะของกิจกรรมที่ได้วางแผนไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง	ฝ่ายกิจการนักศึกษา อาจารย์ทุกท่านภายในวิทยาลัยฯ
26. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสู่อาเซียน 1. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านประชาคมอาเซียนให้แก่นักเรียน 2. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ 3. อบรม สัมมนาเกี่ยวกับ AEC	1. เพื่อให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน 2. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับจาก AEC 3. เพื่อให้นักเรียนได้กล้าคิด กล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้องเหมาะสม	1. เชิงปริมาณ _นักเรียน นักศึกษาทั้งหมด 2. เชิงคุณภาพ _ครู นักเรียนและบุคลากร มีความ รู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน _นักเรียนเห็นความสำคัญของประชาคมอาเซียน	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 5,000 บาท	ตลอดปีการศึกษา 2557	1. พัฒนาผู้เรียนตามแผนบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน 2. พัฒนาผู้เรียนในด้านความรู้ ความเข้าใจในประชาคมอาเซียน 3. เตรียมความพร้อมของผู้เรียน เข้าสู่ AEC	อาจารย์สุนิสา ทองสุข ว่าที่ร้อยตรีนพอนนต์ ชาครจิรเกียรติ

ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2557

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
27. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย 1. กิจกรรมประชาธิปไตยภายในวิทยาลัยฯ โดยการเลือกตั้งประธานและคณะกรรมการนักเรียน	1. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้กับนักศึกษาในการปกครองแบบประชาธิปไตยมากยิ่งขึ้น 2. เพื่อให้นักเรียน/นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิต 3. เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติอันเป็นผู้นำ อันได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความอดทน เสียสละ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1 เชิงปริมาณ _นักเรียนนักศึกษา ครู และบุคลากรทั้งหมดเข้าร่วมการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งประธานนักเรียน 2 เชิงคุณภาพ _ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีการพัฒนาด้านการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น _ นักศึกษามีความกล้าที่จะแสดงออกในทางที่เหมาะสม	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 3,000 บาท	เดือนกุมภาพันธ์ 2558	1. พัฒนาผู้เรียนด้านประชาธิปไตย 2. นักศึกษามีคุณสมบัติอันเป็นผู้นำ มีความซื่อสัตย์ ความอดทน เสียสละ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 3. ป้องกันความเสี่ยงด้านยาเสพติด ตามแผนบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน 4. แผนงานตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยฯ	อาจารย์สุธรรม อดทน
28. งานส่งเสริมผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น 1. นิเทศการสอน 2. ปรับปรุงหลักสูตร 3. ประเมินแผนการสอน โครงการสอน 4. จัดการเรียนการสอนเสริมให้แก่ผู้เรียน	1. เพื่อให้ผู้เรียนได้มีผลการเรียนเฉลี่ยที่สูงขึ้น 2. เพื่อให้ครูได้รับการประเมินผลการสอน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสอนให้ดีขึ้น 3. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถจบการศึกษาได้ตรงตามหลักสูตร	1. เชิงปริมาณ _นักเรียน นักศึกษาทั้งหมด 2. เชิงคุณภาพ _ครู มีผลการสอนที่ดีขึ้น มีการพัฒนาการจัดการเรียนให้นักเรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้น _นักเรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้น สามารถจบการศึกษาได้ตรงตามหลักสูตร	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 5,000 บาท	ตลอดปีการศึกษา 2557	1. นักเรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้น สามารถจบการศึกษาได้ตรงตามหลักสูตร 2. ครู มีผลการทำสอนที่ดีขึ้น มีการพัฒนาการจัดการเรียนให้นักเรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้น	ฝ่ายวิชาการ อาจารย์ทุกท่านภายในวิทยาลัยฯ
29. งานบริการด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน	1. เพื่อให้ครูและนักเรียน ได้นำงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์หรือโครงงานไปเผยแพร่ให้แก่ชุมชนได้นำไปใช้ประโยชน์ 2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษาและชุมชน 3. เพื่อให้สามารถพัฒนาวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ หรือโครงงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นได้	1. เชิงปริมาณ _นักเรียนในระดับชั้น ปวช.และปวส. ทุกคน _ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ทุกคน 2. เชิงคุณภาพ _ ครูและนักเรียน มีการนำงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์หรือโครงงานไปเผยแพร่ให้แก่ชุมชนได้นำไปใช้ประโยชน์สามารถพัฒนาให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นได้	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 20,000 บาท	ตลอดปีการศึกษา 2557	1. พัฒนาวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ หรือโครงงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นได้ 2. พัฒนาผู้เรียนและครูให้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชนให้มากขึ้น	ฝ่ายวิชาการ

ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2557

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบ
30. งานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงงานของครูและนักเรียน	1. เพื่อให้ครูและนักเรียน ได้นำงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์หรือโครงงาน มาประกวดผลงานเพื่อคัดเลือกเข้าแข่งขันในระดับต่างๆ 2. เพื่อสนับสนุนครูและผู้เรียน ให้มีการสร้างสรรค์ผลงานตรงตามวิชาชีพของตนเอง 3. เพื่อให้ครู ผู้เรียน สามารถพัฒนาวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์หรือโครงงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นได้	1. เชิงปริมาณ _นักเรียนในระดับชั้น ปวช.และปวส. ทุกคน _ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ทุกคน 2. เชิงคุณภาพ _ ครูและนักเรียน มีการนำงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์หรือโครงงานไปเผยแพร่ให้แก่ชุมชนได้นำไปใช้ประโยชน์สามารถพัฒนาให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นได้	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 50,000 บาท	ตลอดปีการศึกษา 2557	1. พัฒนาวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์หรือโครงงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นได้ 2. พัฒนาผู้เรียนและครูให้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชนให้มากขึ้น	ฝ่ายวิชาการ
31. งานพัฒนาครูทางด้านวิชาการและวิชาชีพ	1. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาการและวิชาชีพที่ตรงตามสายวิชาของตนเอง 2. เพื่อให้ครูได้รับการประเมินผลการสอน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสอนให้ดีขึ้น 3. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถจบการศึกษาได้ตรงตามหลักสูตร	1. เชิงปริมาณ _ครู ภายในวิทยาลัยฯ ทุกท่าน 2. เชิงคุณภาพ _ครู มีผลการสอนที่ดีขึ้น มีการพัฒนาการจัดการเรียนให้นักเรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้น _นักเรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้น สามารถจบการศึกษาได้ตรงตามหลักสูตร _ ครูมีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาการและวิชาชีพ เพิ่มสูงขึ้น สามารถทำงานด้านการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 20,000 บาท	ตลอดปีการศึกษา 2557	1. นักเรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้น สามารถจบการศึกษาได้ตรงตามหลักสูตร 2. ครู มีผลการทำสอนที่ดีขึ้น มีการพัฒนาการจัดการเรียนให้นักเรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้น 3. ครูมีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาการและวิชาชีพ เพิ่มสูงขึ้น สามารถทำงานด้านการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ฝ่ายวิชาการ อาจารย์ทุกท่านภายในวิทยาลัยฯ
32. งานประกันคุณภาพการศึกษา	1. พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดทำการติดตามและการประเมินผลแผน 2. พัฒนาและปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน 3. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา	1. เชิงปริมาณ _นักเรียนในระดับชั้น ปวช.และปวส. ทุกคน _ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ทุกคน 2. เชิงคุณภาพ ศึกษาและวางแผนระบบการบริหารและการจัดการภายในสถานศึกษา พัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด มีระบบการตรวจสอบอย่างเป็นขั้นตอน สถานศึกษาสามารถรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนด	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 20,000 บาท	ตลอดปีการศึกษา 2557	1. ส่งเสริมและพัฒนาด้านแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา 2.ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ 3.ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้สามารถรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนด	ฝ่ายวิชาการ