



แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๘

ปรัชญาวิทยาลัย

เชี่ยวชาญธุรกิจ คิดประดิษฐ์ผู้นำ คุณธรรมสำนึก

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

๔๑/๑ หมู่ ๑๔ ซอยวัดสังวรฯ ถนนกาญจนาภิเษก
ตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๔๐
โทรศัพท์ ๐-๒๙๒๔-๗๖๐๑-๕ โทรสาร ๐-๒๙๒๔-๗๖๐๖

คำนำ

แผนปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ได้รับทราบถึงแนวทางในการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมภายในวิทยาลัยฯ โดยในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ทางวิทยาลัยฯ ได้ปรับปรุงและพัฒนาเป้าหมายและยุทธศาสตร์เพื่อให้เหมาะสมและเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก และเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องจากปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยได้พิจารณาถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้การดูแลของฝ่ายต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ

ทั้งนี้ในการจัดโครงการและกิจกรรมในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ทางวิทยาลัยฯ ยังคงคำนึงถึงความสำคัญของพันธกิจตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๖-๒๕๕๘ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไป

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ ภาพรวมของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ	๑
- ประวัติสถานศึกษา	๑
- ข้อมูลทั่วไป	๔
- ปรัชญาและเป้าหมายของวิทยาลัยฯ	๔
- วิสัยทัศน์	๕
- เป้าหมายของวิทยาลัยฯ	๕
- นโยบายของวิทยาลัยฯ	๖
- พันธกิจ	๗
- ขอบข่ายการจัดการเรียนการสอน	๗
- แนวทางการจัดการเรียนการสอน	๘
- หลักสูตรการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๖-๒๕๕๘	๙
- การวัดผล ประเมินผลและรายงานผลการศึกษา	๑๑
- การบริหารและการจัดการภายในวิทยาลัยฯ	๑๒
- คณะผู้บริหาร	๑๒
- คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ	๑๒
- คณะกรรมการร่วม ๔ ฝ่าย	๑๓
- คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑๓
- การจัดชั้นเรียน	๑๓
- อาคารและสถานที่เรียน	๑๔
- บุคลากร	๑๕
ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษา	๑๗
- ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ในการพัฒนาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ	๑๗
- งานด้านการบริหารจัดการ	๑๗
- งานด้านวิชาการ	๒๒
- งานด้านกิจการนักศึกษา	๓๐
- งานด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์	๓๔
- งานด้านธุรการและบุคลากร	๓๖
- งานด้านการประชาสัมพันธ์	๓๙

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
- งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	๔๑
- ลักษณะการดำเนินการ	๔๔
ส่วนที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการศึกษากรณีไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพรอบสาม ปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๕๙	๔๖
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑	๔๖
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔	๔๗
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕	๔๘
- ตัวบ่งชี้ที่ ๖	๔๘
- ตัวบ่งชี้ที่ ๗	๔๙
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐	๕๐
- บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๕๑
- กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์	๕๖
- แผนพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่ได้ต่ำกว่าดี	๖๑
ส่วนที่ ๔ แผนบริหารงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๗๗
ตารางแสดงงบประมาณการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๘๐
ส่วนที่ ๕ การบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา	๘๐
- การบริหารความเสี่ยง	๘๐
- การดำเนินงานภายในสถานศึกษา	๘๐
- งบประมาณ โครงการ/กิจกรรม การบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา ๒๕๕๘	๘๑
- ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา	๘๒
- ด้านการทะเลาะวิวาท	๘๓
- ด้านสิ่งเสพติด	๘๔
- ด้านสังคม	๘๕
- ด้านการพนันและการมั่วสุม	๘๖
- แนวทางการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม/งานตามแผนการบริหารความเสี่ยง	๘๘

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ ๖ บทบาทผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	๙๐
- บทบาทของคณะกรรมการวิทยาลัยฯ	๙๐
- บทบาทของผู้บริหารวิทยาลัยฯ	๙๐
- บทบาทของครูผู้สอน	๙๑
- บทบาทของนักการภารโรง	๙๒
- บทบาทของผู้ปกครองและชุมชน	๙๓
ส่วนที่ ๗ ข้อกำหนดบุคลากรและนักศึกษา	๙๔
- ข้อกำหนดบุคลากร	๙๔
- บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ	๙๔
- บุคลากรภายนอกวิทยาลัยฯ	๙๖
- ผลตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากร	๙๗
- หลักปฏิบัติและการแต่งกายของนักศึกษา	๙๗
ส่วนที่ ๘ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและรายงานผล	๙๙
ภาคผนวก	
- แผนภูมิบริบทของฝ่ายต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ	
- สรุปผลงานดีเด่นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๗	

ส่วนที่ ๑

ภาพรวมของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ (SCHOOL PROFILE)

ประวัติสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ เดิมชื่อโรงเรียนวานิชพณิชยการ ตั้งแต่ปี ๒๕๓๘ ถึงประมาณกลางปี ๒๕๕๔ และได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนจากเดิมชื่อโรงเรียนวานิชพณิชยการ เปลี่ยนเป็น วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ โดยทางวิทยาลัยฯ ได้เริ่มก่อตั้งขึ้นเมื่อปี ๒๕๓๘ เป็นสถานศึกษาในระดับอาชีวศึกษาเอกชน อยู่ในเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรีเขต ๒ ในการกำกับดูแลของสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ โดยอาจารย์สุทัศน์ จุลชาติ ซึ่งขณะนั้นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาเขตพณิชยการพระนคร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในฐานะอาจารย์ผู้สอนมากกว่า ๔๐ ปี อีกทั้งยัง เป็นผู้บริหารและผู้ก่อตั้งโรงเรียนในภาครัฐบาลและเอกชนหลายแห่ง วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๑/๑ หมู่ ๑๔ ซอยวัดสังวรฯ ถนนตลิ่งชัน-สุพรรณบุรี ตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๔๐ โทรศัพท์ ๐-๒๙๒๔-๗๖๐๑-๕ โทรสาร ๐-๒๙๒๔-๗๖๐๖

ในปี ๒๕๓๘ เปิดสอนเพียงในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการขาย มีผู้เรียนจำนวน ๔๗ คน และใช้อาคารเรียนเพียง ๑ หลัง ปัจจุบันมีเนื้อที่รวม ๗ ไร่ ๓๑ ตารางวา มีอาคารรวมทั้งสิ้น ๖ หลัง แบ่งเป็นห้องเรียน ๒๑ ห้องและห้องประกอบการเรียน ๑๑ ห้อง

ในปี ๒๕๓๙ วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้รับอนุญาตให้ขยายระดับการศึกษาเพิ่มขึ้น ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการตลาด

ในปี ๒๕๔๑ ได้รับอนุญาตให้ขยายระดับการศึกษาเพิ่มขึ้นในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ในปี ๒๕๔๒ ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี,สาขาวิชาการขาย และในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาดและสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๒-๒๕๔๖ ซึ่งนับเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจเอกชนในระดับอาชีวศึกษาแห่งแรกในจังหวัดนนทบุรี ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาครบทุกสาขาวิชาที่เปิดทำการสอน

ปีการศึกษา ๒๕๔๒ วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจยังได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ สีขาวเฉลิมพระเกียรติพลอดยาเสพตติ ซึ่งจากผลงานดังกล่าวเป็นเครื่องยืนยันได้ว่าทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้พยายามที่จะพัฒนา

ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะทางจิตใจที่นำไปสู่พฤติกรรมที่จะช่วยเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เป็นคนเก่ง คนดี และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ปีการศึกษา ๒๕๔๓ ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจยังได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวดการพัฒนาจิตพิสัยภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ระดับอุดมศึกษา ในเขตการศึกษา ๑ ซึ่งคัดเลือกจากวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจที่เข้าร่วมประกวดจาก ๕ จังหวัด คือ นนทบุรี, ปทุมธานี, สมุทรสาคร, สมุทรปราการ และนครปฐม

ปีการศึกษา ๒๕๔๖ ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา จาก สมศ. และได้รับการประเมินอยู่ในระดับดี

ปีการศึกษา ๒๕๔๘ ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้เพิ่มหลักสูตรภาษาต่างประเทศ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีแรก โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้มีสาขาวิชาชีพที่มีความเหมาะสมกับสภาพความต้องการของสังคมและความถนัดของผู้เรียนอยู่เสมอ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีเป็นสำคัญ นอกจากนี้ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจยังมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้เป็นสถาบันทางการศึกษาของชุมชนและท้องถิ่น โดยได้ร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เปิดหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิทยาการการจัดการขึ้นภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจอีกด้วย และมีแนวความคิดที่จะขยายโอกาสทางการศึกษาให้สูงขึ้นในระดับปริญญาโทต่อไป

ปีการศึกษา ๒๕๕๐ ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และมีผลประเมินระดับสถานศึกษาอยู่ในระดับคะแนน ๔.๒๐ ผลประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

ปีการศึกษา ๒๕๕๑ ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้เพิ่มหลักสูตรสาขาการท่องเที่ยว ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ักเรียนที่จบในสาขาภาษาต่างประเทศ ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เป็นหลัก โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้มีสาขาวิชาชีพที่มีความเหมาะสมกับสภาพความต้องการของสังคมและความถนัดของผู้เรียน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเป็นสำคัญ

ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้เปิดหลักสูตรอาชีวะศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยได้เพิ่มสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว เพิ่มขึ้นอีก ๑ สาขาวิชา

ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ทางวิทยาลัยฯ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการการประเมินคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด เมื่อวันที่ ๒๔,๒๕,๒๗ มกราคม ๒๕๕๗ โดยมีรายงาน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายพิสิทธิ์ พัฒนานุสรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววชิราพร มหาวงศ์นันท์ | กรรมการ |
| ๓. นายคุณ เวชวิทย์พาณิชย์ | กรรมการ |
| ๔. นางวิภาวรรณ มาณู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสุจิตรา นาคแป้น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ต่อจากนั้น ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๘ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ และวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังมีรายนามดังนี้

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. ดร.นัตดา อังสุไวทย์ | ประธานกรรมการผู้ประเมิน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ อ่ำคำสง | กรรมการผู้ประเมิน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นารีวิลาส กิจวิธี | กรรมการและเลขานุการผู้ประเมิน |

ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ทางวิทยาลัยฯ ได้ส่งนักเรียนเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักเรียนพระราชทาน สำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก คือ นางสาวสุวรรณ์ น้อยสงฆ์ นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ นักเรียนได้รับรางวัลชมเชยนักเรียนพระราชทาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ทางวิทยาลัยฯ ได้ปรับลดหลักสูตรลง ๒ สาขาวิชา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง คือ สาขาวิชาการโฆษณา และสาขาวิชาการท่องเที่ยว เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการบริหารจัดการเรียนการสอน โดยได้เพิ่มสาขาวิชาใหม่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๒ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ สาขางานภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟฟิก

ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ทางวิทยาลัยฯ ได้เปลี่ยนหลักสูตรการศึกษาในระดับชั้น ปวช. เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖ ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา โดยเริ่มใช้ในระดับชั้น ปวช.๑

ทางวิทยาลัยฯ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาพระราชทาน จำนวน ๒ คน คือ นางสาวพรทิพย์ ยุติศาสตร์ นักเรียนระดับชั้น ปวช.๒ สาขาวิชาการขาย เข้าคัดเลือกในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และนางสาวโสธยา ลือยาม นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๒ สาขาวิชาการบัญชี เข้าคัดเลือกในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ในทุกๆ ปี ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้มุ่งเน้นการพัฒนาทางด้านทักษะวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์, พิมพ์ดีดไทย, พิมพ์ดีดอังกฤษ, พิมพ์ดีดไฟฟ้าและทักษะการเสนอขาย โดยให้ผู้เรียนได้เป็นผู้เรียนรู้และฝึกฝนด้วยตนเองจนเกิดความชำนาญและความมั่นใจในตัวเอง สนับสนุนการจัดทำโครงการวิชาชีพในทุกสาขางาน การทำกิจกรรมในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ และนอกวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ฝึกฝนการทำงานเป็นกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเสริมศักยภาพการทำงานในอนาคต และสร้างให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งจากผลการ

แข่งขันทางด้านทักษะวิชาชีพที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ ผู้เรียนของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจที่เข้าร่วมการแข่งขันได้รับรางวัลจากการแข่งขันประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวนทั้งสิ้น ๖๔ เหรียญ แบ่งเป็น เหรียญทอง ๒๓ เหรียญ เหรียญเงิน ๒๕ เหรียญ เหรียญทองแดง ๑๖ เหรียญ

ข้อมูลทั่วไป

ปรัชญาวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

เชี่ยวชาญธุรกิจ คิดประดิษฐ์ผู้นำ คุณธรรมสำนึก

สีประจำวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

เหลือง - ฟ้า

คำขวัญวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

ความซื่อสัตย์ เป็นนโยบายที่ดีที่สุด

อัตลักษณ์

มนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรม

เอกลักษณ์

เป็นที่พึ่งทางการศึกษา สร้างเสริมสติปัญญาและคุณธรรม

อักษรย่อของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

วนบ.

สัญลักษณ์วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ



ปรัชญาและเป้าหมายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้ก่อตั้งขึ้นมาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๘ จนถึงปีการศึกษา ๒๕๕๘ รวมเวลาทั้งสิ้นประมาณ ๒๐ ปี ซึ่งช่วงเวลาที่ผ่านมา ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้ดำเนินการตามแผนการพัฒนาวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจที่กำหนดไว้เป็นระยะๆ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดแนวคิดในการบริหารไว้ดังนี้

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมุ่งหมายที่จะช่วยส่งเสริมให้ผู้เข้ามาศึกษาภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ มีความสามารถ โดยที่ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจะเน้นประโยชน์ให้เกิดกับผู้เข้าศึกษา จึงได้ตั้งปรัชญาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจไว้ว่า

“ **เชี่ยวชาญธุรกิจ คิดประดิษฐ์ผู้นำ คุณธรรมสำนึก** ” โดยมีความหมายว่า

เชี่ยวชาญธุรกิจ หมายถึง ผู้เรียนทุกระดับมีความเชี่ยวชาญทางด้านธุรกิจ อย่างมีคุณภาพ คือ มีความรู้ความสามารถ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดเวลาในยุคโลกาภิวัตน์ จนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในที่สุด

คิดประดิษฐ์ผู้นำ หมายถึง ผู้เรียนสามารถก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารต่อไปในอนาคตได้ในเวลาอันควรด้วยการกระตุ้นภาวะการเป็นผู้นำของผู้เรียน ให้สามารถก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานต่อไป สามารถคิดประดิษฐ์ผลงานทางวิชาการและนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงงาน เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานให้ได้รับการยกย่องเป็นผู้นำการดำเนินการเพื่อเพิ่มพัฒนาการของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม

คุณธรรมสำนึก หมายถึง ผู้เรียนได้นำเอาศักยภาพที่มีอยู่ในตัวดังกล่าวไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมภายใต้คุณธรรมและจริยธรรมที่มีอยู่ในจิตสำนึกที่ดี

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาการศึกษาเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เสริมสร้างผู้เรียนให้มีทักษะและทัศนคติที่ดีทางด้านวิชาชีพ มีความรู้ทางด้านภาษาและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม มีความพร้อมสู่การประกอบอาชีพ

เป้าหมายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

เป้าหมายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ มีดังนี้

๑. ผู้เรียนมีผลงาน การประกวด การแข่งขันทางวิชาการและวิชาชีพในระดับชาติ สามารถสร้างชื่อเสียงให้แก่ตนเอง ครอบครัวและสถานศึกษา
๒. ผู้เรียนมีความรู้และความเชี่ยวชาญทางทักษะวิชาชีพ มีความเป็นผู้นำ มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพและประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ
๓. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี ยึดมั่นในจารีตประเพณีที่ดีงามของไทย
๔. ผู้เรียนมีการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
๕. ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนมีความรู้และเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๖. ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนรู้จักหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

๗. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพของตนเอง มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. สถานศึกษามีอาคาร สถานที่และภูมิทัศน์ที่สวยงาม ปลอดภัย
๙. สถานศึกษามีวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
๑๐. สถานศึกษาเป็นที่รู้จักและยอมรับในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอนที่ดี จากผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมภายนอก

นโยบายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

๑. พัฒนาคุณภาพทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะทางด้านวิชาชีพ มีทักษะการคิด มีคุณลักษณะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคม ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นการปฏิบัติงานจริงด้วยตนเอง ส่งเสริมการศึกษาดูงานนอกสถานที่ การเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี และภาษาอังกฤษ สนับสนุนการจัดทำโครงการวิชาชีพในทุกสาขางาน การทำกิจกรรมในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจและนอกวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ฝึกฝนการทำงานเป็นกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเสริมศักยภาพการทำงานในอนาคต และสร้างให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒. พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้มีศักยภาพสูง โดยส่งเสริมให้ทำการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เพิ่มเติมในสาขางานหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ ผ่านการอบรม การสัมมนา และการศึกษาดูงาน กระตุ้นให้เกิดคุณลักษณะความเป็นผู้นำ ความสามารถในการแก้ปัญหา มีความคิดสร้างสรรค์ โดยใช้หลักประชาธิปไตย มีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจสำหรับการปฏิบัติงานทุกระดับ เสริมสร้างศักยภาพให้กับครูผู้สอนผ่านการเขียนโครงการสอน แผนเตรียมการสอนล่วงหน้า การวิจัยในชั้นเรียน การนิเทศการสอน การสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา การจัดทำแฟ้มสะสมงาน สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้แก่บุคลากรในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ เพื่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีและความผูกพันต่อวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ โดยยึดหลักการบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (TQM) มีการวางแผนงานการปฏิบัติตามขั้นตอน มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ มีการนำผลมาปรับปรุงการทำงาน กระตุ้นให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน เช่น การใช้ฐานข้อมูลผู้เรียน ฐานข้อมูลบุคลากรของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ฐานข้อมูลการเงินและฐานข้อมูลห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง มีการประเมินผลการทำงานของบุคลากรอย่างโปร่งใสและยุติธรรม

๔. พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องโดยพิจารณา จากความต้องการของผู้เรียน และตลาดแรงงาน มีการนำภูมิปัญญาความรู้ภายในท้องถิ่นมาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร เพื่อใช้ในการเรียนการ

สอน มุ่งขยายหลักสูตรให้มีความหลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกในการประกอบวิชาชีพมากขึ้น และขยายระดับการศึกษาให้สูงขึ้น เพื่อให้วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้เป็นสถาบันทางการศึกษาของชุมชนและท้องถิ่นต่อไป

๕. พัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด สื่อการเรียนรู้อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี มีจำนวนเพียงพอที่จะใช้งาน และสรรหานวัตกรรมทางการศึกษามาใช้สนับสนุนการเรียนการสอน รวมทั้งจัดบุคลากรเพื่อบำรุงรักษาทรัพยากรของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้อยู่ในสภาพดีและสามารถใช้งานได้เต็มที่ประสิทธิภาพ

พันธกิจ (Mission)

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจัดระดับการเรียน การสอน เป็น ๒ ระดับ คือ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับอุดมศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยมีพันธกิจ ดังนี้

๑. จัดระบบการบริหารและการจัดการ ให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม
๒. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ให้วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจเป็นสถาบันทางการศึกษาของชุมชนและท้องถิ่น
๓. สรรหาและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
๔. ปรับปรุงและพัฒนาอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเรียนการสอน
๕. จัดให้มีสื่ออุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
๖. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะที่ดี ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ขอบข่ายการจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจัดการเรียนการสอน โดยมีจุดมุ่งหมายในการเสริมสร้างทักษะแก่ผู้เรียน ดังนี้

๑. ทักษะการฝึกปฏิบัติจากประสบการณ์จริง การใช้ความคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
๒. ทักษะการใช้เหตุผลประกอบในการแสดงความคิดเห็น หรือในการกระทำ
๓. ทักษะการสร้างภาวะผู้นำและการปฏิบัติตนในสังคมสำหรับโอกาสและสถานที่ต่างๆ
๔. ทักษะการทำงานเป็นกลุ่ม มุ่งปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมสิ่งดีงามของไทยและรักษาสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจึงได้จัดโครงการและกิจกรรมภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้แก่ผู้เรียนตลอดปีการศึกษา

แนวทางการจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดระยะเวลาในการเรียน ๓ ปี โดยผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ ๔ สาขางาน คือ

- สาขางานการบัญชี
- สาขางานการขาย
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขางานภาษาต่างประเทศ

ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้เพิ่มหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖ ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม โดยเริ่มใช้ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๑ และจะเปลี่ยนไปจนถึงระดับชั้น ปวช.๓ ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ ๔ สาขางาน คือ

- สาขางานการบัญชี
- สาขางานการตลาด
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขางานภาษาต่างประเทศ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้ใช้หลักสูตรอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กำหนดระยะเวลาในการเรียน ๒ ปี โดยผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ ๔ สาขาวิชา คือ

- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ

หลักสูตรการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๖-๒๕๕๘

๑. หลักสูตรอาชีวศึกษา

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๕ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๔๖)

กระทรวงศึกษาธิการ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม

วิชา	การบัญชี หน่วยกิต	การขาย หน่วยกิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หน่วยกิต	ภาษาต่างประเทศ หน่วยกิต
วิชาสามัญ				
- วิชาสามัญทั่วไป	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
- วิชาสามัญพื้นฐาน	๘	๘	๘	๘
วิชาชีพ				
วิชาชีพ				
- วิชาชีพพื้นฐาน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
- วิชาชีพสาขาวิชา	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖
- วิชาชีพสาขางาน	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖
- โครงการ	๔	๔	๔	๔
วิชาเลือกเสรี	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
รวม	๑๐๘	๑๐๘	๑๐๘	๑๑๒

๒. หลักสูตรอาชีวศึกษา

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖ ของสำนักงาน

คณะกรรมการอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

วิชา	การบัญชี หน่วยกิต	การตลาด หน่วยกิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หน่วยกิต	ภาษาต่างประเทศ หน่วยกิต
วิชาทักษะชีวิต	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓
วิชาทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘
วิชาทักษะวิชาชีพเฉพาะ	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔
วิชาทักษะวิชาชีพเลือก	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑
ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	๔	๔	๔	๔
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	๔	๔	๔	๔
วิชาเลือกเสรี	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
กิจกรรมเสริมหลักสูตร	-	-	-	-
รวม	๑๐๔	๑๐๔	๑๐๔	๑๐๔

หมายเหตุ เริ่มใช้ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑

๓. หลักสูตรอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ เป็นหลักสูตรที่ใช้กับนักศึกษาระดับชั้น ปวส.

๓.๑ โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รับผู้จบปวช.)

วิชา	การบัญชี หน่วยกิต	การตลาด หน่วยกิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หน่วยกิต	ภาษาต่างประเทศ หน่วยกิต
วิชาสามัญทั่วไป	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓
วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ	๘	๘	๘	๘
วิชาชีพพื้นฐาน	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
วิชาชีพสาขาวิชา	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔
วิชาชีพสาขางาน	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
โครงการ	๔	๔	๔	๔
วิชาเลือกเสรี	๖	๖	๖	๖
ฝึกงาน	๔	๔	๔	๔
รวม	๘๙	๘๙	๙๐	๘๙

๓.๒ โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รับผู้จบม.๖ หรือเทียบเท่า)

วิชา	การบัญชี หน่วยกิต	การตลาด หน่วยกิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หน่วยกิต	ภาษาต่างประเทศ หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓
วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ	๘	๘	๘	๘
วิชาชีพพื้นฐาน	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
วิชาชีพสาขาวิชา	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔
วิชาชีพสาขางาน	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
โครงการ	๔	๔	๔	๔
วิชาเลือกเสรี	๖	๖	๖	๖
วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔
ฝึกงาน	๔	๔	๔	๔
รวม	๑๐๓	๑๐๓	๑๐๔	๑๐๓

การวัดผล ประเมินผลและรายงานผลการศึกษา

๑. หลักสูตรอาชีวศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๕ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๔๖) ยึดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา/การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๕ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยมีการประเมินผล ดังนี้

๑. การประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา ได้ดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียนด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่มอบหมาย ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาวิชาโดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

๒. ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการเรียนโดยพิจารณาจากการประเมิน แต่ละกิจกรรม และงานที่มอบหมายในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

๓. ให้ดำเนินการประเมินผลการเรียนผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาค จากการปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศก์การฝึกงานกำหนด

๔. การรายงานผลการศึกษา ในแต่ละรายวิชา กำหนดเป็นลำดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นตัวเลข ๘ ระดับ คือ ๔.๐,๓.๕,๓.๐,๒.๕,๒.๐,๑.๕,๑.๐,๐

๕. ผู้เรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อผู้เรียนได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร โดยให้ระดับผลการประเมิน ดังนี้ ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ยึดตาม “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ พ.ศ. ๒๕๕๖” โดยมีการประเมินผล ดังนี้

๑. ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาต่างๆ ครอบคลุมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา

๒. ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา

๓. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔. ได้เข้าร่วมกิจกรรมในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนโดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

๕. การรายงานผลการศึกษา ในแต่ละรายวิชา กำหนดเป็นลำดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นตัวเลข ๘ ระดับ คือ ๔.๐,๓.๕,๓.๐,๒.๕,๒.๐,๑.๕,๑.๐,๐

หากนักเรียนมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในภาคเรียนใดโดยเหตุผลวิสัย ให้สถานศึกษาพิจารณาจัดกิจกรรมทดแทนจนครบ

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนในภาคเรียนใด ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น ซึ่งหมายถึง “ผ่าน” หากนักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเลย ให้สถานศึกษาพิจารณาอบงงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร

การบริหารและการจัดการภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้จัดการบริหารและการจัดการภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ โดยจัดตั้งเป็นคณะกรรมการ เพื่อกำหนดนโยบาย วางแผน กำกับ ติดตามและตรวจสอบงานในฝ่ายต่างๆ ภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ซึ่งทำให้วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีความสามารถในการบริหารและการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งได้ ดังนี้

คณะผู้บริหาร

มีหน้าที่กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวางแนวทางในการบริหารภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑. นายสุทัศน์	จุลชาติ	ผู้รับใบอนุญาต/ผู้อำนวยการ
๒. นายกิตติ	คำศิริ	รองผู้อำนวยการ
๓. นายชยุต	จุลชาติ	ผู้จัดการ
๔. นายกฤษณ์	คำศิริ	รองผู้จัดการ
๕. นายสิตางค์	จุลชาติ	รองผู้จัดการ

คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

มีหน้าที่ในการวางแผน กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน กำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ตามที่ทางคณะผู้บริหารได้กำหนดไว้ ประกอบด้วย

๑. นายสุทัศน์	จุลชาติ	ประธานกรรมการ
๒. นายชยุต	จุลชาติ	กรรมการ
๓. นายกิตติ	คำศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๔. นายบุญเรือง	ตันยา	ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ
๕. นายเสวี	นุ้มหอม	ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ
๖. นายโกวิท	เสาวพงศ์	ผู้แทนผู้ปกครอง/กรรมการ
๗. นายสิตางค์	จุลชาติ	ผู้แทนครู

๘. นายกฤษณ์ คำศิริ กรรมการ

คณะกรรมการร่วม ๔ ฝ่าย วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

มีหน้าที่ในการวางแผนแนวทางในการปฏิบัติงาน กำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ตามที่ทางคณะผู้บริหารได้กำหนดไว้ ประกอบด้วย

๑. นายเรืองสันต์ จันมาค้อ	ผู้แทนครู
๒. นางสาวประชิด ปริญาชัยศักดิ์	ผู้แทนครู
๓. นายศิริพงษ์ จิตตประมวลบุญ	ผู้แทนชุมชน
๔. พระครูพิมลสีลสังวร	ผู้แทนชุมชน
๕. นายตฤภัทร แสงเทียน	ผู้แทนผู้ประกอบการ
๖. นายโกศล ทับทิมเขียว	ผู้แทนผู้ประกอบการ
๗. นางสาวกมลวรรณ แซ่ตั้ง	ผู้แทนนักเรียน
๘. นางสาวศิริพร อ้วนละม้าย	ผู้แทนนักเรียน

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้จัดตั้งกลุ่มงานวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา (Planning and Educational Assurance Group) เมื่อต้นปีการศึกษา ๒๕๕๗ มีหน้าที่วางแผนการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการทำงานของฝ่าย/งานต่างๆ ภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ให้มีความพร้อมในการรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑. นายกิตติ คำศิริ	หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
๒. นางสาวศรินณา รักแจ้ง	บุคลากรกลุ่มงานและวางแผนประกันคุณภาพการศึกษา

การจัดชั้นเรียน

ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้จัดหลักสูตรอาชีวศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม กระทรวงศึกษาธิการ และในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หลักสูตรอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ โดยในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในระดับ ปวช. ชั้นปีที่ ๒-๓ และในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ได้จัดหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖ ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ให้แก่นักเรียนระดับชั้น ปวช.๑ จำนวนผู้เรียน ดังตารางที่ ๑ และ ๒ (ข้อมูลยอดประมาณการจำนวนนักเรียน ณ ๓๐ พ.ค.๒๕๕๗)

ตารางที่ ๑ แสดงการจัดชั้นเรียนจำแนกตามจำนวนผู้เรียน

หลักสูตร	จำนวนผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘	คิดเป็นร้อยละ
- ปวช. ชั้นปีที่ ๑	๓๕๐	๓๒
- ปวช. ชั้นปีที่ ๒	๒๔๐	๒๒
- ปวช. ชั้นปีที่ ๓	๒๑๐	๑๙
รวม	๘๐๐	๗๓
- ปวส. ชั้นปีที่ ๑	๑๗๐	๑๕
- ปวส. ชั้นปีที่ ๒	๑๓๐	๑๒
รวม	๓๐๐	๒๗
รวมทั้งหมด	๑,๑๐๐	๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนนักเรียนประมาณการ แยกตามสาขาวิชา ปีการศึกษา ๒๕๕๘

หลักสูตร	๒๕๕๘				
	สาขาวิชา การบัญชี	สาขาวิชา การขาย/การตลาด	สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	สาขาวิชา ภาษาต่างประเทศ	รวม
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ					
- ปีที่ ๑	-	-	-	-	๓๕๐
- ปีที่ ๒	๔๕	๖๕	๙๐	๔๐	๒๔๐
- ปีที่ ๓	๓๕	๕๕	๙๐	๓๐	๒๑๐
รวม	๘๐	๑๒๐	๑๘๐	๗๐	๘๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง					
- ปีที่ ๑	๔๐	๓๕	๘๐	๑๕	๑๗๐
- ปีที่ ๒	๒๕	๔๕	๔๕	๑๕	๑๓๐
รวม	๖๕	๘๐	๑๒๕	๓๐	๓๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๔๕	๒๐๐	๓๐๕	๑๐๐	๑,๑๐๐

อาคารและสถานที่เรียน

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้ปรับปรุงและพัฒนาอาคาร สถานที่ภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ให้มีความสะอาดร่มรื่น มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก มีบรรยากาศที่ดีทั้งภายในบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจและรอบบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ซึ่งช่วยเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ของผู้เรียน มีห้องเรียนรอบเข้าจำนวน ๒๐ ห้องและรอบ پای จำนวน ๒๐

ห้อง รวม ๔๐ ห้อง มีห้องประกอบการเรียน ๑๑ ห้อง ห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ ห้อง มีเครื่องจำนวน ๔๐ ถึง ๔๕ เครื่องต่อห้อง ในปัจจุบันวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีอาคารเรียน ๓ หลัง ได้แก่

- อาคาร ๕ ชั้น ๒ หลัง
- อาคาร ๒ ชั้น ๑ หลัง

อาคารประกอบ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง ๒ ชั้น ๑ หลัง

อาคารโรงอาหารและโรงพลະสูง ๑ ชั้น ๒ หลัง

ห้องเอนกประสงค์ จำนวน ๑ ห้อง

สถานที่และอาคาร ได้รับการดูแลให้เกิดความปลอดภัย สะอาด เรียบร้อย มีอุปกรณ์การเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพตลอดเวลา

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีอุปกรณ์การเรียน การสอน เพื่อช่วยเพิ่มทักษะและความเข้าใจของผู้เรียน เช่น เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้โปรแกรมทันสมัย เครื่องพิมพ์เอกสาร ระบบดิจิทัล เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องบันทึกเสียงพร้อมหูฟัง เครื่องฉายแผ่นใส พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการเรียนการสอน ซึ่งมีอย่างพอเพียงและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

นอกจากนี้ ยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อบริการให้แก่ผู้เรียน ได้แก่

- โรงอาหารภายในบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
- ตู้เก็บของสำหรับผู้เรียน
- เอกสารประกอบการศึกษาสำหรับผู้เรียน
- โทรศัพท์สายตรง
- โทรศัพท์สาธารณะภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
- บริการตู้เย็นน้ำดื่ม
- ร้านค้าสวัสดิการ (สหกรณ์)
- บริการ Internet WI-FI ภายในบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้แก่ นักเรียน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

บุคลากร

ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีบุคลากร รวมทั้งสิ้น ๕๒ คน สามารถจำแนกเป็นบุคลากรผู้สอน ๓๗ คน และบุคลากรสนับสนุน ๑๕ คน แบ่งได้ ดังนี้

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ มีบุคลากรผู้สอนจำนวนทั้งสิ้น ๓๗ คน โดยแบ่งได้ ดังนี้

- ครูประจำ ๓๒ คน
- ครูพิเศษ ๕ คน

ครูผู้สอนประจำมีความรู้ในระดับปริญญาตรีและสูงกว่าปริญญาตรีทั้งสิ้น ๓๒ คน ดังนี้

- ระดับปริญญาโท ๘ คน

- ระดับปริญญาตรี ๒๔ คน

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีบุคลากรสนับสนุนการสอน เพื่อช่วยเหลือในการอำนวยความสะดวก และจัดเตรียมอาคาร สถานที่ที่ใช้ในการเรียนการสอน ให้มีความพร้อมและเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน จำนวนของบุคลากรสนับสนุนมีจำนวน ดังนี้

- บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑๗ คน

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ มีนักศึกษาทั้งหมดประมาณ ๑,๑๐๐ คน ครูประจำและครูพิเศษจำนวน ๓๗ คน คิดเป็นอัตราส่วนครูทั้งหมดต่อนักศึกษา เท่ากับ ๑ ต่อ ๓๐

ส่วนที่ ๒

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ในการพัฒนาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยได้แบ่งงานออกเป็น ๖ ด้าน คือ

๑. งานด้านการบริหารจัดการ
๒. งานด้านวิชาการ
๓. งานด้านกิจการนักศึกษา
๔. งานด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์
๕. งานด้านธุรการและบุคลากร
๖. งานด้านประชาสัมพันธ์
๗. งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

โดยในงานแต่ละด้านจะกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ผลสำเร็จที่คาดหวัง และโครงการ/กิจกรรม/งาน ซึ่งเป็นส่วนที่สนับสนุนในงานแต่ละด้าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. งานด้านการบริหารจัดการ

๑. บริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้เป็นระบบและมีมาตรฐานมากขึ้น เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมมากยิ่งขึ้น
๒. จัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้ในการจัดการบริหารทรัพยากรทางการเรียนการสอน การทำกิจกรรม/โครงการ ภายในและภายนอกสถานศึกษา ได้อย่างพอเพียง
๓. ส่งเสริมให้สถานศึกษาได้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ทางด้านวิชาการและวัฒนธรรม ประเพณี โดยร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา หน่วยงานภายนอก
๔. แก้ไขปัญหาผู้เรียนที่มีอัตราการลาออกกลางคันและผู้เรียนที่มีปัญหาทางการเรียน ให้มีจำนวนน้อยลง

ตารางที่ ๓ แสดงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในงานด้านบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
๑. บริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้เป็นระบบและมีมาตรฐานมากขึ้น เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมมากยิ่งขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งกลุ่มคณะทำงานเพื่อทำแผน SWOT ในการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยนำมาวิเคราะห์ สรุปผล หาแนวทางในการแก้ไขปัญหาโดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาฯ - จัดการประชุม วางแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ - จัดประชุมแจ้งการใช้แผนการพัฒนาคณาฯ ให้แก่ครู บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงแผนดังกล่าว เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพรบ.เอกชนและเป็นไปตามข้อเสนอแนะของ สมศ. - ส่ง เสริม สนับสนุน ให้ ครู บุคลากรทางการศึกษาและ ผู้เรียน ได้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด คัดเลือก แข่งขันในหน่วยงานอื่นๆ ให้มากขึ้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ รวมทั้งชื่อเสียงให้แก่สถาบัน - พัฒนาบุคลากรและปรับปรุงระบบการทำงานของฝ่ายต่างๆ ภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามวงจรคุณภาพ (P D C A) เพื่อให้พร้อมต่อการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษาจากภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - ครู บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๒๐ ได้ส่ง ผลงาน เข้าร่วม ประกวด คัดเลือก แข่งขัน ในหน่วยงานอื่นๆ จนได้รับรางวัลทั้งในระดับจังหวัด ภาคและประเทศ - ผู้เรียน ในทุกสาขาวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ได้ส่ง ผลงาน เข้าร่วม ประกวด คัดเลือก แข่งขัน ในหน่วยงานอื่นๆ จนได้รับรางวัลทั้งในระดับจังหวัด ภาคและประเทศ - ผู้ปกครอง ชุมชนและ สังคมรอบๆ บริเวณสถานศึกษา ให้การยอมรับ และ มีความพึงพอใจ ผลการ จัด การศึกษาในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีความพึงพอใจในการปฏิบัติ งาน ของ คณะ กรรมการ สถานศึกษา ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๑๐๐ - สถานศึกษาได้รับรางวัล และการยกย่องจากหน่วยงานภายนอกเป็นประจำทุกปี 	<ul style="list-style-type: none"> - งานการบริหารและ ธุรการภายในของ สถานศึกษา - งาน เชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร -ครู และ บุคลากรทางการศึกษา - โครงการ พัฒนา บุคลากร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบวิสัยทัศน์ และนำผลการประเมินมา กำหนดเป้าหมาย แผน ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทางการศึกษา - นำผลการประเมินมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานในปี การศึกษาถัดไป 		
<p>๒. จัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้ในการจัดการ บริหารทรัพยากร ทางการเรียนการสอน การทำกิจกรรม/ โครงการ ภายในและ ภายนอกสถานศึกษา ได้อย่างพอเพียง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารร่วมกัน วางนโยบายและแผนงาน ร่วมกับคณะครูและบุคลากรใน การทำโครงการ/กิจกรรม โดย กำหนดแผนงานตามเกณฑ์การ ประเมินคุณภาพการศึกษา และ แผน พัฒนา คุณ ภาพ การศึกษา โดยให้ครอบคลุมต่อ การบริหารจัดการในทุกๆ ด้าน - กำหนดให้กลุ่มงานวางแผนฯ เป็นผู้จัดสรรงบประมาณในการ ดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา โดยพิจารณาจากงบประมาณ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของ รัฐบาล งบประมาณของทาง สถานศึกษา ความจำเป็นหรือ ความสำคัญของงานนั้นๆ รวมถึงความต้องการของครู บุคลากรและผู้เรียนเป็นหลัก - จัดสรรงบประมาณในการ ดำเนินการ ด้าน การ ประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น โดย ต้องสอดคล้องกับแนวทางและ วิธีการในการประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษาสามารถ พัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้ตรงตามหลักสูตร และ มีผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ - ผู้เรียนมีการพัฒนาผล การเรียนที่สูงกว่าเกณฑ์ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป - ผู้เรียนสามารถสอบ ข้อสอบมาตรฐานและ ข้อสอบ V-Net และมี คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า ระดับประเทศ - ผู้เรียนมีผลการศึกษาจบ ผ่านตามเกณฑ์ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป และเข้าศึกษา ต่อหรือทำงานได้ - ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี - จำนวนผู้เรียนมีจำนวนที่ สูงขึ้นทุกปี อย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ ต่อปี 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ/กิจกรรม/งาน ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๔๕ โครงการ/ กิจกรรม/งาน รวม งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๑๕๒,๕๐๐ บาท แบ่งเป็นรายได้ต่างๆ ดังนี้ - รายได้จากเงินอุดหนุนทางรัฐบาล จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท - รายได้ที่เก็บค่าใช้จ่าย จากนักเรียน จำนวน ๒๙๘,๐๐๐ บาท - รายได้จากทาง วิทยาลัยฯ จำนวน ๖๑๔,๕๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
<p>๓. ส่งเสริมให้สถานศึกษาได้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ทางด้านวิชาการและวัฒนธรรมประเพณี โดยร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา หน่วยงานภายนอก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนงานด้านวิชาการและกิจการนักศึกษาที่มีความร่วมมือกับทางผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา หน่วยงานภายนอก โดยใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์ในการให้บริการทางการศึกษา - สนับสนุน ส่งเสริมให้ครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทุกคน ได้ฝึกอบรม และเรียนรู้ทางด้านวิชาการวิชาชีพ และศิลปที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อนำมาเผยแพร่ต่อไป - ประสานงานและขอความร่วมมือกับผู้นำชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ชุมชนใกล้เคียงโดยใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลาง - ส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียนที่มีความสามารถทางด้านวิชาการและศิลป วัฒนธรรมประเพณีให้ได้แสดงออกในทางที่เหมาะสม ส่งเข้าประกวดแข่งขันหรือแสดงตามสถานที่ต่างๆ สามารถสร้างชื่อเสียงให้แก่สถานศึกษาได้ - สร้างภาพลักษณ์สถานศึกษาให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลและหน่วยงานภายนอก ด้วยการทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ร่วมกับชุมชนและการบริการวิชาการวิชาชีพให้แก่ชุมชน สถานศึกษาและหน่วยงานภายนอกให้มากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษาได้รับการยอมรับจากชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน - ครู บุคลากรและผู้เรียนได้รับการยกย่องและได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ ในด้านวิชาการและศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ปีการศึกษาละ ไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล 	<ul style="list-style-type: none"> - งานบริการด้านวิชาการวิชาชีพสู่ชุมชนภายในสถานศึกษา - งานบริการด้านวิชาการวิชาชีพสู่ชุมชนภายนอกสถานศึกษา - กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมให้แก่ผู้เรียน - โครงการวานิชนิทรรศการ - โครงการเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
๔. แก้ไขปัญหาผู้เรียนที่มีอัตราการลาออกกลางคันและผู้เรียนที่มีปัญหาทางการเรียนให้มีจำนวนน้อยลง	<ul style="list-style-type: none"> - หาแนวทางในการแก้ไขปัญหาของผู้เรียนโดยจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงภายในสถานศึกษาให้ครบทุกฝ่าย - สํารวจข้อมูลจำนวนผู้เรียนที่ประสบปัญหาทางการเรียนและสาเหตุของการลาออกกลางคัน เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ สรุปหาสาเหตุเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป - ให้ครูประจำชั้นและครูผู้สอนสรุปปัญหาของผู้เรียนที่มีผลต่อผลการเรียนแล้วแจ้งข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา - พิจารณาในการจัดหาทุนการศึกษาให้แก่ผู้เรียนรวมทั้งสวัสดิการต่างๆ ที่ผู้เรียนควรจะได้รับอย่างเหมาะสม - สร้างเสริมความรักและความผูกพันของครู บุคลากรผู้เรียนทุกคนในสถานศึกษา ให้มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันมากขึ้น สามารถช่วยเหลือพึ่งพาในงานต่างๆ ด้วยกันได้รวมทั้งมีความรักในองค์กรที่มากขึ้นด้วย - จัดโครงการ/กิจกรรม หรือสร้างงานที่สามารถสร้างความสัมพันธ์ ให้ครูในแต่ละสายวิชาได้ทำกิจกรรมกับครูและผู้เรียนที่อยู่คนละสายวิชา กันมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนมีอัตราการลาออกกลางคัน ลดลงต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ จากจำนวนผู้เรียนทั้งหมด - ผู้เรียนมีผลการเรียนที่สูงกว่าเกณฑ์การจบการศึกษา มากกว่าร้อยละร้อยละ ๖๐ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น - งานส่งเสริมความสามารถดีเด่นของผู้เรียน - กิจกรรมบริหารความเสี่ยงภายในวิทยาลัยฯ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสอนเพิ่มเติมหรือสอนพิเศษให้แก่ผู้เรียนที่สนใจ โดยให้ครูและผู้เรียนที่สนใจที่จะเผยแพร่ความรู้เป็นผู้สอน - จัดโครงการเยี่ยมบ้านผู้เรียนที่มีปัญหาทางการเรียน โดยเน้นกับผู้เรียนที่มีปัญหาแต่สามารถที่จะแก้ไขปรับปรุงได้เป็นสำคัญ 		

๒. งานด้านวิชาการ

๑. พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน หน่วยงานและสังคมภายนอก เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสในการประกอบอาชีพเพิ่มมากขึ้น

๒. สนับสนุนครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน ได้พัฒนาความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพของตนเองให้สูงขึ้น

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน ได้จัดทำนวัตกรรมงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ ให้มากขึ้น เพื่อนำไปเผยแพร่ และส่งเข้าประกวดตามหน่วยงานภายนอกให้ได้รับรางวัลที่สูงขึ้น

๔. ปรับปรุงระบบการดำเนินงานภายในฝ่ายวิชาการ ให้เป็นไปตามวงจรคุณภาพ (P D C A) ให้เกิดการพัฒนาด้านวิชาการให้สูงขึ้น สามารถผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกได้

๕. พัฒนาวิธีการในการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ให้ผู้เรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้น และครูผู้สอนมีคุณภาพมากขึ้น

๖. ส่งเสริมผู้เรียน ให้ได้ออกไปแข่งขันทางวิชาการวิชาชีพจากภายนอกให้มากขึ้น เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษาและหน่วยงานภายนอก

๗. ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทางให้ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมบริการวิชาการวิชาชีพแก่ชุมชน ครอบคลุมเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก

๘. จัดระบบการติดตามตรวจสอบผู้เรียนที่จบการศึกษาและได้งานทำภายใน ๑ ปี ให้มีจำนวนที่สูงขึ้นและเชื่อถือได้

๙. แก้ไขและปรับปรุงตัวบ่งชี้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สช.) และเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.)

ตารางที่ ๔ แสดงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในงานด้านวิชาการ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
๑. พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน หน่วยงานและสังคมภายนอก เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสนในการประกอบอาชีพเพิ่มมากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษาจัดทำงานวิจัยในเรื่องความต้องการผู้จบหลักสูตร ไปประกอบอาชีพในตำแหน่งงานใด ร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอก - เชิญผู้แทนชุมชน อบต. เทศบาล สถานประกอบการ เข้าร่วมจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา - เชิญสถานประกอบการเข้าร่วมสัมมนาความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้หลักสูตรสถานศึกษาที่สนองความต้องการของหน่วยงานภายนอก สถานประกอบการ ที่จะรับผู้เรียนเข้าประกอบอาชีพครบทุกสาขาวิชาชีพ - สถานประกอบการมีความพึงพอใจในหลักสูตรของสถานศึกษา มากกว่าร้อยละ ๘๐ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานหลักสูตรภายในสถานศึกษา
๒. สนับสนุนครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน ได้พัฒนาความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพของตนเองให้สูงขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษาฝึกอบรมครูผู้สอนให้มีความรู้และทักษะในด้านวิชาชีพของตนเอง ตรงตามสาขาวิชาชีพที่สอนทั้งภายในและภายนอก - สถานศึกษาฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลทั้งภายในและภายนอก - สถานศึกษาฝึกอบรมผู้เรียนในด้านการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพของตนเอง ตรงตามสาขาวิชาชีพที่เรียนทั้งภายในและภายนอก - จัดให้มีการนิเทศการสอนของครูผู้สอน ทุกภาคเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอนได้ผลการประเมินผู้สอนโดยนักเรียนเพิ่มสูงขึ้นทุกคน - บุคลากรทางการศึกษามีผลการประเมินการทำงานประจำปี มีคะแนนที่สูงขึ้นทุกคน - ผู้เรียนทุกคนมีผลการเรียนในหมวดทักษะวิชาชีพ และวิชาชีพ เฉพาะ มีผลการเรียนที่สูงขึ้น จนสามารถผ่านเกณฑ์ที่กำหนดได้ - ครูผู้สอนทุกคนได้รับการผลการประเมินนิเทศการสอนอยู่ในระดับดีขึ้นไป 	<ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาบุคลากรและ ผู้เรียนทางด้านวิชาการและวิชาชีพ - งานนิเทศการสอน - กิจกรรม Com Camp - กิจกรรม English Camp - กิจกรรม Maketting Camp - กิจกรรมวันคริสมาสต์ - โครงการส่งเสริมรักการอ่านและการใช้ห้องสมุด - โครงการวานิชนิทรรศ - งานบริการด้านวิชาการ วิชาชีพสู่ชุมชนทั้งภายในและภายนอก - งานส่งเสริมนวัตกรรมการสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยของครูและผู้เรียน - โครงการทักษะความเป็นเลิศทางวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
<p>๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ได้จัดทำ นวัตกรรม งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ ให้มากขึ้น เพื่อนำไปเผยแพร่ และส่งเข้าประกวดตามหน่วยงาน ภายนอกให้ได้รับรางวัลที่สูงขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษา แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดประกวด นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของครู และผู้เรียน - คณะกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งจัดหาวิทยากรที่มี ความรู้ทางด้านการสร้าง นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของครู และผู้เรียนเพื่อให้ครูสามารถ สร้างนวัตกรรมและงานวิจัยได้ อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ - จัดประกวด นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของครู และผู้เรียน ภายในวิทยาลัยฯ - คณะกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งคัดเลือกผลงานที่ได้รับ รางวัลภายใน และส่งผลงาน เข้าร่วมประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของครู และผู้เรียน แข่งขันภายนอกทั้งระดับ จังหวัด ระดับภาค และ ระดับชาติ - ส่งเสริม สนับสนุนครู และ ผู้เรียนในด้านเวลาและให้ ผลตอบแทนหรือทุนการวิจัย เพื่อให้ครูและผู้เรียนได้มีเวลา และโอกาส ในการสร้าง นวัตกรรมและงานวิจัยให้ มากขึ้นและมีคุณภาพ - สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อหา แนวทางปรับปรุงแก้ไข 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอน ต้องจัดทำ งานวิจัยปีละ ๑ เรื่อง - ครูและผู้เรียนทุกคนได้รับ การอบรมการสร้าง นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และ งานวิจัย สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในหน่วยงาน ภายนอกได้มากกว่า ร้อยละ ๘๐ - สนับสนุนให้ครูและผู้เรียน ทุกคนได้จัดทำผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และ งานวิจัย เพื่อส่งเข้าร่วม ประกวดกับหน่วยงาน ภายนอกทั้งระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑๐ ชิ้น ขึ้นไป - ครูได้รับรางวัลจากการ ส่งผลงานเข้าประกวด หรือ แข่งขัน ในระดับ จังหวัดขึ้นไป อย่างน้อย ปีการศึกษาละ ๓ ชิ้น - ผู้เรียนได้รับรางวัลจาก การส่งผลงานเข้าประกวด หรือ แข่งขัน ในระดับ จังหวัดขึ้นไป อย่างน้อย ปีการศึกษาละ ๓ ชิ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริม นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการของครู - งานส่งเสริม นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการของนักเรียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
<p>๔. ปรับปรุงระบบการดำเนินงานภายในฝ่ายวิชาการให้เป็นไปตามวงจรคุณภาพ (P D C A) ให้เกิดการพัฒนาทางด้านวิชาการให้สูงขึ้น สามารถผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมบุคลากรภายในฝ่ายเพื่อวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อสอบถามปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา - ติดตาม ตรวจสอบเพื่อสอบถามความคืบหน้า และปัญหาของการปฏิบัติงาน - ปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการทางด้านวิชาการแก่บุคลากรทุกคนในสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและหน่วยงานภายนอก ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น - จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการบริการและให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของฝ่ายวิชาการ ทั้งด้านบุคลากร ด้านการให้บริการ ด้านอำนวยความสะดวกเรื่องเอกสาร และด้านอื่นๆ - วิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงานภายในฝ่ายวิชาการ - สรุปผลด้านการปฏิบัติงานภายในฝ่าย พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการจัดประชุมภายในฝ่ายอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง และบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร - ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากครู บุคลากร ผู้ปกครอง ผู้เรียน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีผลการประเมินโดยเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๕.๐๐ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป - บุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการฝึกอบรมด้านการบริการและให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณร้อยละ ๑๐๐ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานการบริหารและธรรมาภิบาลของสถานศึกษา - งานบริหารจัดการภายในฝ่ายวิชาการ
<p>๕. พัฒนาวิธีการในการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษาให้ผู้เรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้น และ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหาครูที่มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการคิดค้นข้อมูลทาง 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอนทุกคนได้รับการฝึกอบรมในด้านการจัดการเรียนสอนอย่างหลากหลาย หรือ การ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาครูและบุคลากรทางด้านวิชาการและวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
ครูผู้สอนมีคุณภาพมากขึ้น	<p>วิชาการ จัดกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้นหรือกิจกรรมทางวิชาการในด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนด้านการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คัดเลือกครูที่มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ ที่มีคะแนนสูงตามเกณฑ์จากคะแนนประเมินการสอนของครู โดยผู้เรียนเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ โดยประสานงานกับฝ่ายวิชาการ - สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับตรวจติดตามผลการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนในด้านต่างๆ เช่น การเข้าสอนตรงเวลา การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมกับวิชาที่สอน การควบคุมชั้นเรียนให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน - สถานศึกษาฝึกอบรมครูผู้สอนในด้านการจัดการเรียนสอนอย่างหลากหลายหรือ การสร้างกิจกรรมการเรียนการสอนที่น่าสนใจ และการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ - ให้ครูผู้สอนในสายวิชาจัดชั่วโมงสอนเสริมให้แก่ผู้เรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ 	<p>สร้างกิจกรรมการเรียนการสอนที่น่าสนใจ และการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ ร้อยละ ๑๐๐</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้หลากหลาย มีกิจกรรมที่น่าสนใจ - ผู้เรียนมีความต้องการที่จะเข้าเรียนทุกวิชาและมีผลการเรียนที่ผ่านเกณฑ์มากกว่าร้อยละ ๗๐ - สถานศึกษาจัดทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น เช่น กิจกรรมสอนเสริมผู้เรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ในแต่ละวิชา โดยต้องพัฒนาผลการเรียนของผู้เรียนให้ได้รับเกรดเฉลี่ยสะสมตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น - ผู้เรียนระดับปวช.๑ ที่ได้รับการเรียนปรับพื้นฐานในช่วงปิดเดือนเมษายน – พฤษภาคม มีการปรับตัวในการเรียนได้ดีขึ้น - ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านของผู้เรียนทุกระดับชั้นที่มีปัญหาในด้านต่างๆ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง - จัดประชุมผู้ปกครอง 	<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น - งานส่งเสริมวินัยกรรมสิ่งประดิษฐ์งานวิจัยและโครงการของครู - งานส่งเสริมวินัยกรรมสิ่งประดิษฐ์งานวิจัยและโครงการของนักเรียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	<p>ใน แต่ละ วิชา โดย ประสานงานกับฝ่ายวิชาการ ในการจัดตารางสอนเสริม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายวิชาการจัดชั่วโมงปรับ พื้นฐานให้แก่ผู้เรียนใน ระดับชั้นปวช.๑ ในช่วงเดือน เมษายน – พฤษภาคม - สถานศึกษามอบหมายให้ ผู้รับผิดชอบตั้งแต่ครูที่ปรึกษา ฝ่าย วิชาการ ฝ่าย ประชาสัมพันธ์ จัดทำ แบบสอบถามสำหรับผู้เรียนที่มี ปัญหาทางการเรียน หรือที่ จะมาลาออกกลางคัน เพื่อ นำมาสรุปผลและประชุมกับ คณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อหาทางแก้ไขปัญหา - สถานศึกษามอบหมายให้ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและครูที่ ปรึกษา จัดทำโครงการเยี่ยม บ้านของผู้เรียนที่มีปัญหาใน ด้านต่างๆ - สถานศึกษาจัด ประชุม ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับฟังนโยบายในการ จัดการเรียนการสอน ปัญหา ของผู้เรียน และรับทราบผล การเรียนของผู้เรียน 	<p>นักเรียนอย่างน้อยภาค เรียนละ ๑ ครั้ง</p>	
<p>๖. ส่งเสริมผู้เรียน ให้ได้ออกไป แข่งขันทางวิชาการวิชาชีพ จากภายนอกให้มากขึ้น เพื่อยกระดับมาตรฐาน คุณภาพการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษาและ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน มี หน้าที่ส่งผู้เรียนเข้าร่วมการ แข่งขันทางวิชาการ วิชาชีพ ภายนอก - สถานศึกษาส่งเสริม และ สนับสนุนด้านเวลา ด้าน ยานพาหนะ และเงินทุนใน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนด้านเวลา ด้านยานพาหนะ และ เงินทุนจากสถานศึกษา ในการเข้าร่วมการแข่งขัน ทางวิชาการและวิชาชีพ ภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการทักษะความ เป็นเลิศทางวิชาชีพ ภายใน/ภายนอก - งานส่งเสริมผู้เรียนเข้า แข่งขันกับหน่วยงาน ภายนอก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
หน่วยงานภายนอก	<p>การส่งผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการและวิชาชีพจากภายนอกทุกครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษาเผยแพร่ข้อมูลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกในเว็บไซต์วิทยาลัยฯ อย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการและวิชาชีพภายนอก ทั้งระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ เพิ่มมากขึ้น - สถานศึกษาได้นำข้อมูลของผู้เรียนที่ได้รับรางวัลประเภทต่างๆ ตลอดปีการศึกษา เผยแพร่ใน เว็บไซต์วิทยาลัยฯ อย่างสม่ำเสมอ และเป็นปัจจุบัน - สถานศึกษาได้นำข้อมูลของผู้เรียนที่ได้รับรางวัลประเภทต่างๆ ตลอดปี การ คี ก ษ า ตี ด ประชาสัมพันธ์หน้าวิทยาลัยฯ อย่างสม่ำเสมอ 	
<p>๗. ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทางให้ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมบริการวิชาการ วิชาชีพแก่ชุมชนครบตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายนอก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษาแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อติดตามตรวจสอบการจัดทำโครงการที่ให้บริการวิชาการและ วิชาชีพกับชุมชน ซึ่งต้องมีบุคลากรในฝ่ายวิชาการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย - สถานศึกษาจัดทำสัญญาความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอก เพื่อจะได้จัดกิจกรรมบริการวิชาการและ วิชาชีพแก่ชุมชนให้ครบทุกสายวิชา และครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - แต่ละสายวิชาสามารถจัดทำโครงการที่ให้บริการ วิชาการและวิชาชีพกับ ชุมชนตรงตามสาขา วิชาชีพ ทั้งภายในและ ภายนอก ปีละ ๒ ครั้ง - แต่ละสายวิชาต้องมีการจัดทำสัญญา ความ ร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอกตรงตามสาขา วิชาชีพ ครบทุกสายวิชา อย่าง นี ๒ -๓ หน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - งานบริการด้านวิชาการ และวิชาชีพ ชุมชน ภายในสถานศึกษา - งานบริการด้านวิชาการ และวิชาชีพ ชุมชน ภายนอกสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
<p>๘. จัดระบบการติดตามตรวจสอบผู้เรียนที่จบการศึกษาและได้งานทำภายใน ๑ ปี ให้มีจำนวนที่สูงขึ้นและเชื่อถือได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า เพื่อให้จัดเก็บข้อมูลผู้จบการศึกษาได้อย่างละเอียดและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน - จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าที่เก็บข้อมูลอย่างละเอียด โดยสามารถกรอกข้อมูลบนเว็บไซต์วิทยาลัยฯ ได้ - สร้างกลุ่มใน Face book เพื่อให้ศิษย์เก่าได้เข้ามากรอกข้อมูลการมีงานทำ - จัดเก็บข้อมูลผู้จบการศึกษาในวันงานงานวิชาชีพสัมพันธ์ และวันที่มารับใบรบ. 	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลผู้จบการศึกษาและได้งานทำภายใน ๑ ปี ครบถ้วนทุกปี และบันทึกในฐานข้อมูลศิษย์เก่า - รวบรวมข้อมูลผู้จบการศึกษาและได้งานทำภายใน ๑ ปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้จบการศึกษาในปีนั้นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ/งานวิชาชีพสัมพันธ์ - งานติดตามผู้เรียนที่จบการศึกษา
<p>๙. แก้ไขและปรับปรุงตัวบ่งชี้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สช.) และเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกรณีไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพการศึกษารอบที่ 3 ส่งให้แก่ต้นสังกัด - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อแก้ไขตัวบ่งชี้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ - ประชุมวางแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ โดยแบ่งคณะทำงานออกเป็นชุดๆ เพื่อแก้ไขปัญหา - ดำเนินการตามแผนฯ วิเคราะห์ สรุปผล เพื่อแก้ไขปัญหา และให้ทางต้นสังกัดเข้ามาประเมินซ้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตัวบ่งชี้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ที่มีผลตั้งแต่ระดับพอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาซ้ำ และมีผลทุกตัวบ่งชี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานติดตามผู้จบการศึกษาภายใน ๑ ปี - งานบริการด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชนภายในสถานศึกษา - งานบริการด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชนภายนอกสถานศึกษา - งานส่งเสริมนวัตกรรมการประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการของครู - งานส่งเสริมนวัตกรรมการประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการของนักเรียน - งานส่งเสริมผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

๓. งานด้านกิจการนักศึกษา

๑. ผู้เรียนมีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความตระหนักถึงความเป็นประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักการใช้สิทธิและเสรีภาพของตนเองตามหลักประชาธิปไตย

๒. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีจิตสาธารณะ รู้จักการบำเพ็ญประโยชน์และเสียสละเพื่อส่วนรวมเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ และคุณธรรม

๓. เสริมสร้างให้ผู้เรียนมีความตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย และร่วมกันรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย

๔. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. หาแนวทางในการรักษาความปลอดภัยและป้องกันเหตุร้ายต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๖. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีสุขภาพที่ดี ปลอดภัยจากสารเสพติดและความเสี่ยงทางด้านสังคม

ตารางที่ ๕ แสดงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในด้านพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
๑. ผู้เรียนทุกคนมีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความตระหนักถึงความดีความเป็นประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักการใช้สิทธิและเสรีภาพของตนเองตามหลักประชาธิปไตย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ และกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ เพื่อเทิดพระเกียรติแก่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระบรมราชินีนาถ - ส่งเสริมการจัดกิจกรรม ให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงค่านิยมประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักการใช้สิทธิ เสรีภาพของตนเองอย่างถูกต้อง เช่น การเลือกหัวหน้าห้อง การเลือกหัวหน้าเวร หัวหน้ากลุ่ม เป็นต้น - ส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้สอดแทรกความรู้ด้านประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขในการเรียนการสอนของทุกรายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนมีความตระหนักและแสดงออกถึงความดีเป็นประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักการใช้สิทธิและเสรีภาพของตนเองตามหลักประชาธิปไตยอยู่ในระดับพอใช้ขึ้นไปมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของผู้เรียนทั้งหมด - ผู้เรียนทุกคนมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ด้วยการแสดงออกที่แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา
๒. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีจิตสาธารณะ รู้จักการบำเพ็ญประโยชน์และเสียสละเพื่อส่วนรวม เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ และคุณธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมและงบประมาณด้านการบำเพ็ญประโยชน์และให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ รวมถึงให้แต่ละสายวิชาเป็นผู้ส่งผู้เรียนออกไปบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนตามเกณฑ์ที่ทาง สมศ. กำหนด - จัดทำบันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้นักเรียนมีสถานที่ที่ได้ออกไปบำเพ็ญประโยชน์ เช่น วัด สอนสาธารณะ เป็นต้น - ส่งเสริม ผู้เรียนที่กระทำความดีให้เป็นที่รู้จักและได้รับการยกย่องจากครู ผู้เรียนและบุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนในแต่ละสาขาได้ออกไปบำเพ็ญประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมดในสาขานั้นๆ - ผู้เรียนที่ออกไปบำเพ็ญประโยชน์ต้องมีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/คน/ปี - ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมในกลุ่มเสี่ยงมีอัตราการกระทำความผิดลดลงเมื่อเทียบกับปีต่อปี - ผู้กระทำความดีได้รับการยกย่องและมีจำนวนเพิ่มขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม - กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - กิจกรรมวันแห่เทียนจันทน์พรรษา - กิจกรรมวันไหว้ครู - งานส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน - ชมรมอาสาพัฒนาสังคม - งานคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาพระราชทาน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	<ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอนมีการสอดแทรกคุณธรรมให้แก่ผู้เรียน ในทุกรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ อดทน ซื่อสัตย์ และมีจิตสาธารณะ - จัดทำคู่มือนักเรียนและนักศึกษา มีกฎระเบียบที่ชัดเจน - จัดกิจกรรมปลูกฝังให้ความรู้ในเรื่องระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ อดทน มีความขยัน ซื่อสัตย์ และมีจิตสาธารณะ ทั้งในและนอกห้องเรียน 		
<p>๓. เสริมสร้างให้ผู้เรียนมีความตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาไทย และร่วมกันรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนงานด้านศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมของชุมชน - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีที่ดีของไทย โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วย - ส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถทางด้านศิลปวัฒนธรรมไทย ให้ได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์ - สนับสนุนผู้เรียนให้เข้าแข่งขันทางด้านศิลปวัฒนธรรมจากภายนอก เช่น สวดสรภัญญะ มารยาทไทย เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนมีความตระหนักและร่วมกันอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย และร่วมกันรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ - ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับทางสถานศึกษา ในด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีของไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - กิจกรรมวันแห่เทียนจำนำพรรษา - กิจกรรมวันไหว้ครู - กิจกรรมวันสุนทรภู่ - กิจกรรมวันลอยกระทง - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมให้แก่ผู้เรียน - งานส่งเสริมความสามารถพิเศษดีเด่นของผู้เรียน
<p>๔. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียนทุกคน - ครูผู้สอนสอดแทรกความรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงลงในชั่วโมงสอน ทุกรายวิชา - จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และเกิดทักษะ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัวอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากกว่าร้อยละ ๗๕ ของผู้เรียนทั้งหมด 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
<p>๕. หาแนวทางในการรักษาความปลอดภัยและป้องกันเหตุร้ายต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของผู้เรียน โดยกำหนดความเสี่ยงและแนวทางในการป้องกันปัญหาในด้านต่างๆ - ประสานงาน ขอความร่วมมือและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้เรียน ใ้เฝ้าระวังตามจุดเสี่ยงต่างๆ เพื่อป้องกันเหตุทะเลาะวิวาทและมั่วสุมของผู้เรียน - จัดครูฝ่ายปกครอง ครูเวร ดูแลผู้เรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา ในช่วงเวลาเช้า พักกลางวันและหลังเลิกเรียน - ประสานงานกับฝ่ายบริการการศึกษา ดูแลด้านอาคารสถานที่ ที่เป็นจุดเสี่ยงกับผู้เรียน ให้ทำการซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ครู บุคลากรและผู้เรียนทุกคน มีความปลอดภัย ในชีวิต และ ทรัพย์สิน ร้อยละ ๑๐๐ - สถานศึกษาได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครอง ผู้เรียน และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ว่ามีความปลอดภัยและป้องกันเหตุ ได้เป็นอย่างดี - ผู้เรียนมีพฤติกรรมความเสี่ยงที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง เมื่อเทียบสถิติปีต่อปี 	<ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารความเสี่ยงภายในสถานศึกษา
<p>๖. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีสุขภาพที่ดี ปลอดภัยจากสารเสพติดและความเสี่ยงทางด้านสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านยาเสพติด การตั้งครุภักก่อนวัย การมั่วสุมก่อความเดือดร้อนรำคาญ เล่นการพนัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในแต่ละด้าน เพื่อดูแลผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง - จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพผู้เรียนในและสารเสพติด รวมทั้งกิจกรรมกีฬาและนันทนาการให้แก่ผู้เรียน - ติดตาม สอดส่อง ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงและประสานงานกับทางผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด - วิเคราะห์ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนมีพฤติกรรมความเสี่ยงทุกด้านลดลงอย่างต่อเนื่อง เมื่อเทียบสถิติปีต่อปี - สถานศึกษาได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครอง ผู้เรียน และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ว่ามีความปลอดภัยและป้องกันเหตุ ได้เป็นอย่างดี 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมตรวจสารเสพติด - กิจกรรมกีฬา - กิจกรรมส่งเสริมกีฬาภายใน - กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายนอก - ชมรมนันทนาการ - ชมรมถ่ายภาพ - ชมรมอาสาพัฒนาสังคม - งานบริหาร ความเสี่ยงภายในสถานศึกษา - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม

๔. งานด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์

๑. ปรับปรุง อาคารเรียนและสถานที่ในบริเวณสถานศึกษาให้มีความสะอาด ปลอดภัย เพื่อให้เหมาะแก่การเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกๆระดับชั้น
๒. พัฒนางานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ปรับภูมิทัศน์ในบริเวณสถานศึกษา ให้มีความร่มรื่น เพื่อให้ผู้เรียนได้มีที่สำหรับพักผ่อน หย่อนใจ เพิ่มมากขึ้น
๓. จัดหาและปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ และมีความเพียงพอพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ
๔. จัดหาและแบ่งงานให้แก่คนงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการทำงาน

ตารางที่ ๖ แสดงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
๑. ปรับปรุง อาคารเรียน และสถานที่ในบริเวณ สถานศึกษาให้มีความ สะอาด ปลอดภัย เพื่อให้เหมาะแก่การเรียนรู้ ของผู้เรียนในทุก ระดับชั้น	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนเพื่อปรับปรุง และ ซ่อมแซมอาคารเรียน และสถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความ พร้อมใช้งาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมแก่การเรียนรู้ - ผู้รับผิดชอบต้องมีการตรวจสอบ สภาพอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ทุกอย่างในทุกๆ วัน เพื่อ ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและแจ้ง ให้ผู้รับผิดชอบเข้ามาดูแลสถานที่ ให้พร้อมสำหรับการใช้งานได้ ตลอดเวลา - กำหนดระเบียบการแจ้งปัญหา ของอาคาร สถานที่และวัสดุ อุปกรณ์ทุกชนิดให้ครู บุคลากร และผู้เรียนทุกคนได้รับทราบอย่าง ชัดเจน และทุกคนสามารถแจ้งให้ ฝ่ายบริการทราบได้โดยตรง - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ป้องกันหรือ ระวังเหตุจากอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจ ก่อให้เกิดอันตรายกับครูและ ผู้เรียนอย่างเพียงพอ - ส่งเสริมให้ความรู้การป้องกัน อุบัติภัย โดยหน่วยงานภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - ครู บุคลากรและผู้เรียน ภายในวิทยาลัยฯ มีความ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ ต่างๆ มากกว่าร้อยละ ๙๕ - ครูและผู้เรียน มีความ พึงพอใจในอาคารเรียน และ สถานที่ภายใน วิทยาลัยฯ ว่ามีความ สะอาดปลอดภัย เหมาะ แก่การเรียนรู้ ในระดับ พอใช้ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานรักรักษาสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงภูมิทัศน์ ในสถานศึกษา - งานอาคารสถานที่ - งานซ่อมบำรุงรักษา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	ให้แก่ผู้เรียนและครูเป็นประจำทุกปี		
<p>๒. พัฒนางานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ปรับปรุงทัศนียภาพในบริเวณสถานศึกษาให้มีความร่มรื่น เพื่อให้ผู้เรียนได้มีที่พักผ่อน หย่อนใจ เพิ่มขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการอนุรักษ์และปรับปรุงสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ - สำรวจและออกแบบการจัดตกแต่งภูมิทัศน์ให้ดูสวยงามอยู่เสมอ - ผู้รับผิดชอบต้องมีการตรวจสอบและแจ้งให้ผู้รับผิดชอบเข้ามาดูแลสถานที่ให้พร้อมสำหรับการใช้งานได้ตลอดเวลา - จัดตกแต่งบริเวณอาคารเรียนและสถานที่ภายในบริเวณสถานศึกษาให้มีความสวยงาม ร่มรื่น รวมทั้ง จัดหาสถานที่ที่นั่งพักผ่อนให้มากขึ้น - จัดกิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้ครูและผู้เรียนทุกคนได้มีจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์และปฏิบัติตาม - ปรับปรุงสถานที่ให้มีความสวยงามอยู่เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูและผู้เรียน มีความพึงพอใจ ด้านการอนุรักษ์และการปรับปรุงภูมิทัศน์ ในระดับดีขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาสีสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์
<p>๓. จัดหาและปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานและมีอย่างเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบสำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน ทั้งของครูและผู้เรียน - วางแผนในการจัดหาหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา - ผู้รับผิดชอบต้องมีการตรวจสอบและแจ้งให้ผู้รับผิดชอบเข้ามาดูแลวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการใช้งานได้ตลอดเวลา - จัดหาและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ของครูและผู้เรียนให้มีความ 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูและผู้เรียน มีความพึงพอใจ ในวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานและมีอย่างเพียงพอ ในระดับพอใช้ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุอุปกรณ์ - งานซ่อมบำรุงรักษา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	<p>เพียงพอพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์ จากครูและนักเรียน และสรุปผลความพึงพอใจและความต้องการเพื่อทำแผนในการแก้ไขปัญหาต่อไป</p>		
๔. จัดหาและแบ่งงานให้แก่คนงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการทำงาน	<p>- จัดทำโครงสร้างการบริหารงานภายในฝ่าย โดยกำหนดบทบาทหน้าที่และงานที่ต้องทำอย่างชัดเจน</p> <p>- กำหนดแผนการบริหารงานและคนให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและการแบ่งงานที่เป็นธรรม</p> <p>- จัดหาหรือทดแทนด้านแรงงานได้อย่างรวดเร็ว และแก้ไขปัญหาได้ภายในเวลาไม่เกิน 48 ชั่วโมง</p> <p>- มีการตรวจสอบการทำงานในทุกขั้นตอนและมีความพร้อมในการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว</p>	<p>- ครูและนักเรียน มีความพึงพอใจ ในการบริการอำนวยความสะดวก ความสะอาดของสถานที่ให้พร้อมใช้งาน ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>- งานบริหารจัดการภายในฝ่ายบริการการศึกษา</p>

๕. งานด้านธุรการและบุคลากร

๑. พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลของบุคลากรและงานเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ

๒. จัดหาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ตรงตามสาขาวิชาชีพ หรือตามความถนัดได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอต่ออัตราส่วนที่ทางกระทรวงฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงสรรหาและจัดสรรงานของเจ้าหน้าที่ให้ได้ทำงานตรงตามความสามารถของตนเอง

๓. พัฒนาระบบการทำงานภายในฝ่ายธุรการ ในด้านการเงิน เอกสารและด้านบุคลากรให้มีความเที่ยงตรง ถูกต้องและใช้เวลาในการดำเนินงานให้น้อยลง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ที่เข้ามาติดต่อกิจการให้มากขึ้น

๔. จัดสวัสดิการด้านเวลาการทำงาน โดยให้เข้าทำงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาแก่บุคลากรในกรณีไม่เข้าทำงานสาย ไม่ขาดงาน ไม่ขาดเวร ไม่ลางาน ในเดือนถัดไป

ตารางที่ ๗ แสดงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในด้านธุรกิจและบุคลากร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
๑. พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลของบุคลากรและงานเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบฐานข้อมูลทางสารสนเทศของงานธุรการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - พัฒนาบุคลากรภายในงานธุรการให้มีความรู้และความเข้าใจในระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ต้อง มีมาตรฐานมากขึ้น - จัดหาสถานที่และอุปกรณ์ ที่ช่วยในการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลให้สามารถค้นหาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วมากยิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การค้นหาข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาในด้านต่างๆ มีความรวดเร็ว ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ - บุคลากรภายในสถานศึกษา มีความพึงพอใจในการให้บริการของฝ่ายธุรการ ด้านการสืบค้นข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา มากกว่าร้อยละ ๘๐ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานสารสนเทศภายในองค์กร - งานธุรการ
๒. จัดหาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ตรงตามสาขาวิชาชีพ หรือตามความถนัดได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอต่ออัตราส่วนที่ทางกระทรวงฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงสรรหาและจัดสรรงานของเจ้าหน้าที่ให้ได้ทำงานตรงตามความสามารถของตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - คัดเลือกครูที่จบการศึกษาตรงตามสาขาวิชาชีพที่ต้องการให้เข้ามาสอนผู้เรียน ตามสาขาวิชาต่างๆ - ส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูสอนตรงตามสาขาวิชาชีพหรือตามความถนัดในแต่ละสาขาวิชาชีพ ร้อยละ ๑๐๐ - อัตราส่วนของครูต่อผู้เรียนทั้งหมดและอัตราส่วนของครูในสาขาวิชา ต่อ นักเรียนในสาขาวิชา อยู่ในเกณฑ์ที่ทางกระทรวงศึกษาธิการกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาบุคลากร - งานบริหารงานบุคคล
๓. พัฒนาระบบการทำงานภายในฝ่ายธุรการ ในด้านการบริการ การเงิน เอกสารและด้านบุคลากรให้มีความเที่ยงตรง ถูกต้องและ	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงการให้บริการแก่บุคคลที่เข้ามาติดต่อให้มีความสุภาพ รวดเร็ว และสร้างความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการ - ปรับปรุงการรับส่งเอกสารข้อมูลทั้งทางจดหมายและสื่อ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้ามาติดต่องานธุรการ มีความพึงพอใจในการให้บริการ มากกว่าร้อยละ ๘๐ - ผู้เรียนมีอัตราค่าธรรมเนียมนิยมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตรงตามเวลาที่กำหนดมากขึ้น อย่างน้อย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานภายในฝ่ายธุรการ - งานรับ-ส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอก - งานสารสนเทศภายในองค์กร - งานธุรการการเงิน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
ใช้เวลาในดำเนินงานให้น้อยลง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ที่เข้ามาติดต่อกันให้มากขึ้น	<p>อิเล็กทรอนิกส์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ให้มีความรวดเร็วทันต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>- พัฒนาและปรับปรุงระบบงานด้านธุรการการเงิน โดยเฉพาะด้านการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของผู้เรียนให้สามารถจัดเก็บได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องมากขึ้น</p>	<p>ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป</p> <p>- ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการรับจ่ายเงิน จากฝ่ายธุรการ มีความพึงพอใจในระบบการรับจ่ายเงินที่รวดเร็วและถูกต้อง ตรงต่อเวลามากขึ้น อย่างน้อยร้อยละ ๘๐</p> <p>- ครู บุคลากรและผู้เรียน รวมถึงผู้มาติดต่อกันฝ่ายธุรการ มีความพึงพอใจในการบริการที่สุภาพรวดเร็ว และประทับใจ มากกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>- งานการบัญชี</p>
๔. จัดสวัสดิการด้านเวลาการทำงาน โดยให้เข้าทำงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาแก่บุคลากร ในกรณีไม่เข้าทำงานสาย ไม่ขาดงาน ไม่ขาดเวร ไม่ลางานในเดือนถัดไป	<p>- ตรวจสอบเวลาการทำงานของบุคลากรของวิทยาลัย ถ้ามีสถิติไม่เคยเข้าทำงานสาย ไม่ขาดงาน ไม่ขาดเวร ไม่ลางานในเดือนที่ได้สวัสดิการ มีสิทธิ์เลือกสวัสดิการได้ คือ</p> <p>- กรณีอาจารย์</p> <p>๑. เข้างานสายได้ในกรณีไม่มีชั่วโมงสอนตอนเช้าได้เป็นจำนวน ๒ ชั่วโมง หรือไม่ได้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาเช็คแถวในตอนเช้า</p> <p>๒. กลับก่อนเวลาเลิกงาน ๑๖.๓๐ น. ได้เป็นเวลา ๒ ชั่วโมง และจะต้องไม่มีชั่วโมงพิเศษ</p> <p>- กรณีเจ้าหน้าที่</p> <p>๑. เข้างานสายได้เป็นจำนวน ๒ ชั่วโมง</p> <p>๒. กลับก่อนเวลาเลิกงาน ๑๗.๐๐ น. ได้เป็นเวลา ๒ ชั่วโมง</p>	<p>- บุคลากรของวิทยาลัย ได้รับสวัสดิการเวลาการทำงานอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>- บุคลากรของวิทยาลัย ได้รับขวัญ และกำลังใจมากขึ้น</p>	<p>- งานบริหารงานบุคคล</p>

๖. งานด้านการประชาสัมพันธ์

๑. พัฒนาและปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง ครูและนักเรียนที่เข้ามาติดต่อกันภายในฝ่ายประชาสัมพันธ์ ได้รับความสะดวกสบาย รวดเร็วและความประทับใจมากขึ้น
๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่และนักเรียน ได้มีส่วนร่วมในการทำการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น
๓. ช่วยเหลือผู้เรียนที่ต้องการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้มีคุณลักษณะตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด

ตารางที่ ๘ แสดงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในงานด้านการประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
๑. พัฒนาและปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง ครูและนักเรียนที่เข้ามาติดต่อ ได้รับความสะดวกสบาย รวดเร็วและเกิดความประทับใจมากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนางานฝ่ายประชาสัมพันธ์ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้รับผิดชอบในการคิดหาแนวทางในการพัฒนา - พัฒนาและปรับปรุงห้องประชาสัมพันธ์ให้มีความสะอาด สวยงามเหมาะสมกับการต้อนรับผู้ปกครอง ครูและนักเรียนที่เข้ามาติดต่อกันภายในฝ่ายประชาสัมพันธ์ - พัฒนาการจัดเก็บข้อมูลของงานประชาสัมพันธ์ในทุกๆ ด้านให้เป็นแบบสารสนเทศ และนำข้อมูลที่จัดเก็บมาวิเคราะห์จัดทำเป็นสถิติ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาการทำงานต่อไป - พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้เข้ามาติดต่อให้น่าประทับใจมากยิ่งขึ้น - ลดขั้นตอนในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครให้น้อยลง โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยเหลือให้มากขึ้น - หาแนวทางหรือวิธีการในการประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ปกครอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปกครอง ครูและนักเรียนที่เข้ามาติดต่อ ได้รับความสะดวกสบาย รวดเร็วและเกิดความประทับใจ มีมากกว่าร้อยละ ๘๐ - นักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อมีจำนวนที่สูงขึ้นมากกว่าร้อยละ ๒๐ ต่อปีการศึกษา - ระบบการจัดเก็บข้อมูลของนักเรียนที่มาสมัครและมอบตัว เป็นระบบสารสนเทศที่สามารถสืบค้นได้ง่าย ถูกต้องและรวดเร็ว - ผู้ปกครองและนักเรียนรวมทั้งผู้ที่เข้ามาติดต่อภายในสถานศึกษา รู้จักวิทยาลัยฯ จากการประชาสัมพันธ์ที่มากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - งานประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	<p>นักเรียน สถานศึกษาและประชาชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการรับเข้ามาศึกษาต่อในสถานศึกษา ให้มีวิธีการที่หลากหลายมากขึ้น</p>		
<p>๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่และผู้เรียน ได้มีส่วนร่วม ร่วม ใน การ ประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนางานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ - จัดทำประชาสัมพันธ์ผู้เรียนที่ได้รับรางวัลและมีผลงานดีเด่น เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สู่ ภายนอก - สนับสนุนให้ครูและบุคลากร ผู้เรียนทุกคน ได้มีส่วนร่วมรับสมัครผู้เรียนที่เข้าเรียนใหม่ - พัฒนาการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงชุมชนในกลุ่มเป้าหมายให้มากขึ้น ด้วยการทำโครงการ/กิจกรรมที่ มุ่ง เน้น ด้าน ความสัมพันธ์กับชุมชนหรือการให้การบริการแก่ชุมชนให้มากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ รวมทั้งผู้เรียนทุกคน รับทราบและเข้าใจในแนวทางทางการศึกษาต่อ และขั้นตอนระเบียบของการรับสมัครได้เป็นอย่างดี - ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ รวมทั้งผู้เรียนทุกคน ได้มีส่วนร่วมในการ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนของทางวิทยาลัยฯ - ผู้เรียนของสถานศึกษาที่มี ผลงานดีเด่น ได้เป็นที่รู้จัก ของผู้ปกครองและชุมชน จน ได้รับการกล่าวถึงในวงกว้าง มากยิ่งขึ้นและเป็นที่ยอมรับ จากผู้คนโดยทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - งานประชาสัมพันธ์ - โครงการกีฬาเพื่อ สุขภาพของบุคลากร (แบดมินตัน)
<p>๓. ช่วยเหลือ ผู้เรียน ที่ ต้องการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้มีคุณลักษณะ ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลผู้เรียนที่มีปัญหาทางด้าน ผลการเรียนและขาดเรียนนาน ให้มีผลการเรียนมากกว่า ๒.๐๐ เพื่อให้ได้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ทาง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กำหนด - ส่งเสริม ให้ผู้เรียนที่ต้องการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา (กยศ.) ได้ทำกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ ภาคเรียนละ ๑๘ ชั่วโมง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนที่กู้ยืมเงินกองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ทั้งรายใหม่และรายเก่า มี ผล การ เรียน มาก กว่า ๒.๐๐ ขึ้นไป - ผู้เรียนกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ทั้งรายเก่าและรายใหม่ ได้ ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ภาคเรียนละ ๑๘ ชั่วโมง ต่อ คน 	<ul style="list-style-type: none"> - เงินกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา (กยศ.)

๗. งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๑. พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดทำการติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนาคุณภาพฯ
๒. พัฒนาและปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา

ตารางที่ ๙ แสดงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
๑. พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดทำการติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนาคุณภาพฯ	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์และประสานงานการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการบริหารการศึกษา เอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา - นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา - จัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานติดตามประเมินผล และรายงานผล - ประสานงานกับกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัยฯ - จัดทำปฏิทินติดตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของวิทยาลัยฯ - ติดตามการใช้จ่ายเงินตามโครงการและกิจกรรมของกลุ่มบริหารและกลุ่มงานต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัยฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีผลงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรอบสามที่มีคุณภาพและปริมาณที่สูงขึ้น สามารถผ่านการรับรองคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกได้ในระดับดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - งานการประกันคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์และสังเคราะห์ สรุป ประเมินผล และรายงานผล โครงการ / กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการประจำปี- - จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่ อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์ - ติดตาม รวบรวมข้อมูล สรุปผลและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลเป็นรายงานประเมินตนเอง 		
<p>๒. พัฒนาและปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแผนงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ให้ครอบคลุมต่อการบริหารจัดการในทุกๆ ด้าน - จัดทำแผนงบประมาณความพร้อมด้านทรัพยากรอื่น ๆ ได้แก่ งบประมาณ สิ่งอำนวยความสะดวก - จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา โดยพิจารณาจากงบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของรัฐบาล งบประมาณของทางสถานศึกษา ความจำเป็นหรือความสำคัญของงานนั้นๆ รวมถึงความต้องการของครู บุคลากรและผู้เรียนเป็นหลัก - วิเคราะห์แผนงานและงบประมาณในแต่ละปี โดยพิจารณาถึงความจำเป็นและสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีผลงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรอบสามที่มีคุณภาพและปริมาณที่สูงขึ้น สามารถผ่านการรับรองคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกได้ในระดับดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - งาน การ ประ กั้น คุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลและนำมาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาถัดไป 		
<p>๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - จัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา - กำหนดเกณฑ์การประเมินเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา และ ตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) - วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา ออกแบบตัวชี้วัดความสำเร็จตามมาตรฐานอาชีวศึกษา และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา - ดำเนินการพัฒนางานตามแผนติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีผลงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรอบสามที่มีคุณภาพและปริมาณที่สูงขึ้น สามารถผ่านการรับรองคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกได้ในระดับดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - งานการประกันคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก - ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา - ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง - ติดตาม รวบรวมข้อมูลสรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี (รายงานประเมินตนเอง) 		

ลักษณะการดำเนินการ

สถานศึกษามีการประเมินแผนยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการในแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา โดยพิจารณาผลการประเมินจากความคิดเห็นหลากหลายของหลายฝ่าย ในลักษณะของการสอบถามในรูปแบบต่างๆ เช่น การสอบถาม, การสัมภาษณ์, การสังเกต เป็นต้น

การตรวจสอบ

สถานศึกษาจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ สรุปได้ดังนี้

๑. **ตรวจสอบโดยการประเมินตนเอง** เป็นการตรวจสอบโดยสถานศึกษาดำเนินการประเมินผลด้วยตนเองจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ผลการปฏิบัติงานสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงานและสอดคล้องตามปัจจัยหลักที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนหรือไม่ อย่างไร มีข้อปรับปรุงหรือข้อเสนอแนะและนำข้อปรับปรุงหรือข้อเสนอแนะไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขครั้งต่อไป หรือไม่ อย่างไร การดำเนินงานมีหลักปฏิบัติ มีขั้นตอนของการศึกษา วางแผน การพิจารณาอนุมัติ การกำกับติดตามผล ประเมินและสรุปผลงานหรือไม่ อย่างไร

๒. **ตรวจสอบจากภายนอกวิทยาลัยฯ** เป็นการตรวจสอบที่กระทำโดยบุคคลภายนอกสถานศึกษา เช่น การพิจารณาให้ความเห็นโครงการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนโดยคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ที่มีตัวแทนผู้ปกครองผู้เรียนและตัวแทนจากกระทรวงเข้าร่วมด้วย

ส่วนที่ ๓

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกรณีไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพรอบสาม ปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๕๙

เนื่องจากทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ในระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘ และวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘ ได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์จากสมศ. เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘ และจากการประเมินคุณภาพ ภายนอกโดย คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม มีผลสรุปและได้รับข้อเสนอแนะในการ พัฒนาการ ในกลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน ๕ ในตัวบ่งชี้ ได้แก่

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑. ผู้สำเร็จการศึกษาได้งาน ทำหรือประกอบอาชีพ อิสระในสาขางานที่ เกี่ยวข้องภายใน ๑ ปี	ร้อยละ ๔๒.๕๕	๒.๑๓	ต้องปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ

๑. ระบบและกลไกการได้มาซึ่งข้อมูลตามตัวบ่งชี้ ควรพัฒนาหรือปรับปรุงข้อคำถามใน แบบสอบถาม/แบบสำรวจข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาหรือศิษย์เก่าทางไปรษณีย์ ควรปรับปรุงโดยเพิ่มข้อคำถาม ให้ครบถ้วนชัดเจนมากขึ้น เพื่อให้เข้าใจได้ตรงกัน โดยคำนึงถึงข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการออกแบบ ประเมินและการพัฒนางาน ควรกำหนดช่วงเวลาและความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลภายใน ๑ ปี

๒. สถานศึกษาควรเร่งสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการแก้ปัญหาให้กับศิษย์เก่าที่มีปัญหา ในระหว่างการทำงาน ควรจัดทำทำเนียบศิษย์เก่า ตั้งคณะกรรมการประจำรุ่น และประชาสัมพันธ์ผ่าน web site ให้ผู้สำเร็จรายงานการสำรวจผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อเก็บเป็นข้อมูลทำเนียบรุ่น แจ้งข้อมูลการได้งานทำ การศึกษาต่อผ่านประธานรุ่น และเพิ่มช่องทางส่งข้อมูลผ่าน web site ของสถานศึกษา ควรมีการ ประชาสัมพันธ์ศิษย์เก่าดีเด่น ข่าวการเคลื่อนไหวของศิษย์เก่า ให้ความรู้บริการศิษย์เก่า โดยทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างแรงจูงใจในการสร้างความคุ้นเคยให้ศิษย์เก่าเข้ามาใช้บริการและส่งข่าวกลับสู่สถานศึกษาได้ วิธีนี้จะ ประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ารุ่นต่างๆ กับสถานศึกษา

๓. พัฒนาเว็บไซต์การประชาสัมพันธ์ งานแนะแนวอาชีพ/จัดหางาน และวิธีการเก็บข้อมูล โดยการติดต่อกับผู้สำเร็จการศึกษา/ศิษย์เก่าโดยตรงทาง www.facebook.com หรือ E-Mail อีกช่องทางหนึ่ง ด้วย สำหรับข้อมูลทาง facebook อาจต้องมีตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง พัฒนาระบบการตรวจสอบวุฒิ

และบรรณารักษ์สร้างความเข้าใจให้ผู้สำเร็จการศึกษาเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจากการส่งข้อมูล กลับมาให้สถานศึกษา

๔. สร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการเพื่อหาข้อมูลด้านความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จ การศึกษา และการนิเทศผู้มีงานทำในสถานประกอบการ การเก็บข้อมูลติดตามภาวะการณ์มีงานทำ สถานศึกษาสามารถใช้โอกาสนี้ประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จ การศึกษา เพื่อจะได้สำรวจคุณลักษณะที่พึงประเมินของผู้สำเร็จการศึกษาด้วย เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาผู้เรียน ในปีต่อไป

๕. สถานศึกษาควรนำผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษามาจัดทำเป็นข้อเสนอแนะเพื่อวาง แผนการพัฒนารจัดการศึกษาของสถานศึกษา นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาสาเหตุของการว่างงาน ไม่ศึกษา ต่อ หรือการทำงาน/ศึกษาต่อ ประกอบอาชีพอิสระไม่ตรงสาขาของผู้สำเร็จการศึกษา อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งผล การวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านี้นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปประกอบการวางแผนปรับปรุงพัฒนาภาวะการได้งาน ทำ การศึกษาต่อ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และทำการสำรวจข้อมูลจำนวนผู้เรียนที่จบไม่พร้อมรุ่น (ผู้เรียน ตกค้าง) ผู้เรียนที่ออกกลางคันว่ามีจำนวนเท่าใด ซึ่งสามารถนำไปทำวิจัยสำรวจสาเหตุที่ผู้เรียนต้องออก กลางคันและผู้เรียนที่ไม่สามารถเรียนสำเร็จตามหลักสูตร นำสาเหตุที่สามารถแก้ไขได้มาสร้างกลไกในทุกทาง ที่จะพัฒนาการสูญเปล่าในเรื่องนี้ นอกจากนี้ในแต่ละสาขามีร้อยละของการได้งานทำหรือร้อยละของ การศึกษาต่อที่แตกต่างกัน สามารถนำข้อมูลมาพิจารณาหาสาเหตุและปรับปรุงคุณภาพผู้เรียนต่อไปได้ เพื่อให้การทำประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
๔. ผลงานที่เป็นโครงการ ทางวิชาชีพหรือ สิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่ ได้นำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ ๑๓.๖๒	๐.๖๘	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้สอนวิชาโครงการในแต่ละสาขาวิชาควรศึกษาเกณฑ์การจัดทำโครงการและร่วมกัน กำหนดรูปแบบขั้นตอนการจัดทำโครงการ ตลอดจนการจัดเก็บเพื่อเสนอต่อฝ่ายวิชาการ ให้ฝ่ายวิชาการ ประกาศใช้

๒. หัวข้อโครงการควรสะท้อนถึงบริบทของเนื้อหาที่ผู้เรียนเรียน และควรมีความสอดคล้อง กับระดับของผู้เรียน

๓. หัวข้อโครงการของบางสาขาวิชาสามารถนำมาบูรณาการร่วมกันได้กับสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๔. การนำโครงการของผู้เรียนมาใช้ประโยชน์ ควรบันทึกข้อมูลอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงโครงการอย่างต่อเนื่อง

๕. สถานศึกษาควรส่งเสริม/สนับสนุนให้มีการใช้ประโยชน์โครงการสู่ภายนอกสถานศึกษารวมทั้งการส่งประกวดในระดับต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาที่สถานศึกษากำหนดไว้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
๕. ผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของครูที่นำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ ๒๑.๑๒	๑.๐๖	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ข้อเสนอแนะ

สถานศึกษาควรกำหนดให้มีฝ่ายรับผิดชอบในการดูแล กำกับ ติดตาม ผลงานที่เป็นนวัตกรรม และงานวิจัยของผู้สอน เป็นการเฉพาะ เพื่อให้ผลงานของผู้สอนมีคุณภาพ จำนวนผลงานบรรลุเป้าหมาย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์และมีการลงบันทึกการนำไปใช้ประโยชน์เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถขยายผลงานของผู้สอนสู่สังคมภายนอก สถานศึกษาควรจัดสรรเงินทุน เวลาและความดีความชอบ ให้แก่ผู้สอนที่มีผลงานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ เพื่อเป็นการจูงใจ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
๖. ผลการให้บริการวิชาการ และวิชาชีพที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของผู้เรียน	ร้อยละ ๐.๐๐	๐.๐๐	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ข้อเสนอแนะ

๑. สถานศึกษาควรจัดโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่จัดให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสาขางาน

๒. สถานศึกษาควรดำเนินการโครงการบริการวิชาการวิชาชีพ ตามประเด็นการพิจารณา ทั้ง ๕ ประเด็น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด โดยให้บริการแก่ชุมชนองค์กรอื่นและสถานศึกษาอื่น อย่างน้อย ๒ แห่งต่อปี

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
๗. ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง	ร้อยละ ๔.๑๗	๐.๒๑	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ข้อเสนอแนะ

๑. สถานศึกษาต้องทำความเข้าใจกับผู้สอนในแต่ละสาขาวิชา/สาขางานต่างๆ การเลือกหัวข้อในการอบรมสัมมนาและการศึกษาดูงานที่ตรงกับสาขาวิชาชีพของผู้เรียน และต้องทำความเข้าใจให้ผู้ดำเนินกิจกรรมในการจัดเก็บเอกสาร การศึกษาดูงานต้องมีรายงานสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และต้องมีหนังสือขอความร่วมมือหรือหนังสือตอบรับความร่วมมือด้วย

๒. สถานศึกษาควรกำหนดหน่วยงาน/บุคคล รับผิดชอบติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานของสาขาวิชา/สาขางาน ตามตัวบ่งชี้นี้ ว่าได้ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ การอบรมสัมมนา/ศึกษาดูงาน ตามที่สถานศึกษากำหนด

๓. สถานศึกษาควรทำสัญญาร่วมมืออย่างเป็นทางการระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ หน่วยงานหรือภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง หรือจัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกเหนือหลักสูตรที่ตรงสาขาวิชาชีพของผู้เรียนให้ครอบคลุมในทุกสาขาวิชา/สาขางาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สาขางานในระดับปวช. ได้แก่ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสาขางาน ในระดับ ปวส. ได้แก่ สาขางานบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และการตลาด โดยต้องมีรายงานสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคลเพื่อให้ครบตามประเด็นการพิจารณา ทั้ง ๓ ประเด็นตามตัวบ่งชี้ของ สมศ. สถานศึกษาควรร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะผ่านการจัดกิจกรรมในรูปแบบใหม่ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเพิ่มทักษะทุกๆ ด้าน ในสาขาวิชาชีพที่ทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๗ มาตรฐานตามกฎกระทรวงที่ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในมาตรฐานที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน ข้อกำหนดที่ ๒.๑ ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๔. รายงานสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือแบบประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ควรจัดทำให้สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างชัดเจนครบถ้วนมากขึ้น สามารถแสดงให้เห็นว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และทักษะในด้านใดด้านหนึ่ง หรือทุกด้านในสาขาวิชาชีพเพิ่มสูงขึ้นอย่างชัดเจน

๕. ภาครัฐและต้นสังกัดของสถานศึกษา ควรพิจารณาร่วมกับสถานศึกษาที่ขาดงบประมาณในการสนับสนุนผู้เรียนในระดับ ปวส. สำหรับกิจกรรมตามตัวบ่งชี้ที่ ๗ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และสถานศึกษาควรจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมเพียงพอและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนดผ่านกิจกรรมที่สถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษากับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของสถานศึกษาและสอดคล้องตามข้อกำหนด ๒.๗ การระดม

ทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๐. ผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗.๐๐	๓.๕๐	พอใช้

ข้อเสนอแนะ

๑. สถานศึกษาควรทำแบบสำรวจความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเรื่องที่ต้องการพัฒนาวิชาการ/วิชาชีพ และโครงการการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม จากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นข้อมูลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒. สถานศึกษาควรจัดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม กับความเป็นครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความหลากหลายทั้งสุขภาวะทางกาย สุขภาวะทางอารมณ์ สุขภาวะทางสังคม และสุขภาวะทางจิตวิญญาณ

๓. สถานศึกษาควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสร้างความร่วมมือด้านโอกาสทางการศึกษา การวิจัย และสนับสนุนเงินทุนอย่างต่อเนื่อง

๔. สถานศึกษาควรมีโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรร่วมกับหน่วยงานภายนอก โดยเฉพาะทางด้านวิชาชีพอย่างน้อยร้อยละ ๕ ต่อปี อย่างต่อเนื่อง

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓/๑ ม.๑๔ ซอยวัดสังวรฯ ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๕๗๖๐๑-๕ โทรสาร ๐๒-๕๒๕๗๖๐๑ ต่อ ๑๐๔ E-mail : wac๒๕๓๘@gmail.com เว็บไซต์ <http://www.wanich.ac.th> สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีบุคลากรสายบริหาร ๕ คน ได้รับการประเมินรอบสาม เมื่อวันที่ ๒๘ ๓๐ และ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มีการจัดการศึกษา ๒ ระดับ ปวช. และ ปวส. คือ

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีบุคลากรครูจำนวน ๑๓ คน ผู้เรียน จำนวน ๔๕๑ คน

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) มีบุคลากรครูจำนวน ๑๒ คน ผู้เรียนจำนวน ๒๙๒ คน

รวมทั้งสถานศึกษา มีบุคลากรครู จำนวน ๒๕ คน ผู้เรียน จำนวน ๗๔๓ คน

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา รอบสาม ของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ พบว่า ผลประเมินในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ ๖๘.๕๔ เมื่อพิจารณาผลประเมินในกลุ่มตัวบ่งชี้พบว่า กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน มีคะแนนผลการประเมินเท่ากับ ๔๑.๐๔ กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ มีคะแนนผลการประเมินเท่ากับ ๘.๐๐ และ กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม มีคะแนนผลการประเมินเท่ากับ ๑๙.๕๐

เมื่อพิจารณาจากมาตรฐานตามกฎกระทรวง พบว่า มาตรฐานด้านการบริหารจัดการศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ ๔.๔๓ รองลงมา คือ มาตรฐานด้านการประกันคุณภาพภายใน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐ มาตรฐานด้านผลการจัดการศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๙๓ และมาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๐.๒๑ ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาตามเกณฑ์การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาแล้วนั้น สถานศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์การรับรองมาตรฐานทุกข้อ แสดงว่าผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไม่ได้มาตรฐาน สมศ. เห็นสมควรให้ไม่รับรองมาตรฐานคุณภาพของสถานศึกษา

จุดเด่น

๑. สถานศึกษา ทรัพยากรบุคคลและโครงสร้างพื้นฐานมีความพร้อมที่จะขยาย เพื่อพัฒนาและรองรับการเติบโตในอนาคต

๒. จากนโยบายไปสู่เอกลักษณ์ “เป็นที่พึ่งทางการศึกษา ไม่หวังผลกำไร” เป็นเรื่องที่สมควรสนับสนุนเพื่อสร้างเยาวชนคนรุ่นใหม่ ให้มีความซื่อสัตย์ ไม่โกง เพื่อลดปัญหาการคอร์รัปชันในระดับชาติ

จุดที่ควรพัฒนา

๑. สถานศึกษาควรพัฒนาช่องทางการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา การสร้างเครือข่ายกับศิษย์เก่าและสถานประกอบการเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมร่วมกันพัฒนาสถานศึกษา

๒. สถานศึกษาควรนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจผู้สำเร็จการศึกษามาใช้วิเคราะห์หาสาเหตุของการว่างงานไม่ได้ศึกษาต่อ หรือศึกษาต่อและประกอบอาชีพไม่ตรงสาขา เพื่อใช้พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนต่อไป

๓. ผลงานโครงการทางวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียน และผลงานวิจัยของผู้สอนยังไม่บรรลุตามเกณฑ์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ด้านคุณภาพผู้สอนได้รับการเสริมสร้างให้พัฒนาวิธีการสอนให้มีประสิทธิภาพ แต่การทำงานวิจัยของผู้สอนยังไม่บรรลุเป้าหมายทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ งานวิจัยส่วนใหญ่เป็นงานวิจัยในชั้นเรียนที่ไม่มีการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการแก้ปัญหาอย่างชัดเจน

๔. ผลการให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของผู้เรียนมีค่อนข้างน้อย และยังไม่สอดคล้องกับสาขาวิชา

๕. การศึกษาคุณงานหรือการอบรมสัมมนาที่ตรงกับสาขาวิชาชีพของผู้เรียนควรดำเนินการให้ครบถ้วนทุกสาขาวิชา/สาขาวิชา ให้ครบทั้ง ๓ ประเด็นตามที่กำหนด และจัดหางบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียงในการดำเนินกิจกรรมทุกระดับการศึกษา

๖. การรายงานสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือแบบประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนยังไม่ชัดเจนครบถ้วน ควรสรุปผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนว่ามีทักษะด้านใด สาขาวิชาชีพใด ที่มีผลการเรียนรู้เพิ่มสูงขึ้น

๗. สถานศึกษาควรสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร และสนับสนุนให้ได้รับการพัฒนาจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๘. การกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนที่สามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จในการชี้นำสังครมรวมถึงมีการประเมินผลการดำเนินงานและการปรับปรุง

๙. ประชาสัมพันธ์จุดเด่นของสถานศึกษาต่อสาธารณชนในหลายช่องทาง เช่น ทาง web site ของสถานศึกษา และเน้นการจัดกิจกรรม/โครงการให้หลากหลายสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมถึงต้องมีการประเมินผลกิจกรรม/โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

๑. สถานศึกษาควรพัฒนาระบบการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับศิษย์เก่า จัดทำทำเนียบศิษย์เก่า ตั้งคณะกรรมการประจำรุ่นเพื่อช่วยเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำอีกช่องทางหนึ่ง และสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการเพื่อหาข้อมูลด้านความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละรุ่นสำรวจคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และทราบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนในปีต่อๆ ไป

๒. สถานศึกษาควรนำผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษามาจัดทำเป็นข้อเสนอแนะเพื่อวางแผนการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาสาเหตุของการว่างงาน ไม่ศึกษาต่อ หรือการทำงาน/ศึกษาต่อ การประกอบอาชีพอิสระไม่ตรงสาขาของผู้สำเร็จการศึกษา อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านี้นับเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปประกอบการวางแผนปรับปรุงพัฒนาภาวะการได้งานทำ การศึกษาต่อ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. สถานศึกษาควรส่งเสริม/สนับสนุนให้มีการใช้ประโยชน์โครงงานทางวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนสู่ภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งการส่งประกวดในระดับต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาที่สถานศึกษากำหนดไว้ พัฒนาการสร้างสื่อการสอนการนำเสนอแผนการสอน การทำวิจัยในชั้นเรียนและวิจัยในด้านอื่นๆ การวัดและการประเมินผลจากสภาพจริง ควรคำนึงถึงการใช้ประโยชน์ของผลงานที่จะได้รับทั้งแก่สถานศึกษา ชุมชน และสังคมให้มาก ควรจัดโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่จัดให้ผู้เรียนได้เป็นผู้ปฏิบัติเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสาขางาน

๔. สถานศึกษาควรให้ความสำคัญในการติดตามผลงานที่เป็นนวัตกรรม และงานวิจัยของผู้สอนเป็นการเฉพาะอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนและเผยแพร่การได้รับรางวัลจากการประกวดผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ในงานระดับชาติ รวมทั้งพัฒนาและเผยแพร่คุณภาพของผู้สอน เพื่อนำไปสู่การได้รับเชิญให้เป็นวิทยากรแก่ชุมชนหรือองค์กรภายนอก จัดสรรเงินทุน เวลา และความดีความชอบให้แก่ผู้สอนที่มีผลงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อเป็นการสร้างกำลังใจ

๕. สถานศึกษาควรปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์/โครงการและกิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาผู้เรียนและผู้สอน เช่น ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการหลักสูตรและวิชาการ โครงการนิเทศเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการสอนของผู้สอน โครงการส่งเสริมการผลิตสื่อ โครงการเสริมสร้างทักษะวิชาชีพสู่ความเป็นเลิศ กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาและทดสอบฝีมือแรงงาน และนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพแต่ละสาขา เป็นต้น

๖. สถานศึกษาควรพัฒนาเทคนิคการสอนให้กับผู้สอนในด้านวิชาสามัญทั่วไป วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพพื้นฐานผ่านการจัดกิจกรรมที่เสริมความรู้ในรายวิชา ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และวิชาชีพพื้นฐานคอมพิวเตอร์ให้หลากหลาย เพื่อที่ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้เหล่านี้ไปประยุกต์ใช้ในการต่อยอดหรือเชื่อมโยงความรู้ด้านวิชาชีพ วิชาชีพสาขาวิชา และวิชาชีพสาขางาน โดยบูรณาการองค์ความรู้ทั้ง ๒ ด้าน คือ ด้านวิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพพื้นฐาน กับด้านวิชาชีพ วิชาชีพสาขาวิชาและวิชาชีพสาขางาน จนผู้เรียนสามารถบูรณาการองค์ความรู้สู่การสร้างผลงานที่เป็นโครงงานทางวิชาการ วิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์อย่างต่อเนื่อง

๗. สถานศึกษาควรจัดกิจกรรมการบริการทางวิชาชีพสู่ชุมชน โครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่จัดให้ผู้เรียนได้เป็นผู้ปฏิบัติเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสาขางาน และดำเนินการโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพตามประเด็นการพิจารณา ทั้ง ๕ ประเด็น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด โดยให้บริการแก่ชุมชน องค์กรอื่น และสถานศึกษาอื่น อย่างน้อย ๒ แห่งต่อปี

๘. สถานศึกษาควรวางแผนการจัดกิจกรรม/การศึกษาดูงานให้ตรงกับสาขาวิชาชีพของผู้เรียนเพื่อฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพของผู้เรียน ควรทำสัญญาความร่วมมืออย่างเป็นทางการระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานนอกเหนือหลักสูตรที่ตรงกับสาขาวิชาชีพของผู้เรียนให้ครอบคลุมในทุกสาขาวิชา/สาขางาน สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ผ่านการจัดกิจกรรมในรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเพิ่มทักษะทุกๆ ด้านในสาขาวิชาชีพที่ทันสมัย ปัญหาด้านงบประมาณในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานของผู้เรียนในระดับปวส. อาศัยความร่วมมือระหว่างต้นสังกัดของสถานศึกษาและภาครัฐพิจารณาร่วมกับสถานศึกษาที่ขาดงบประมาณ เพื่อจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมพอเพียงในการสนับสนุนผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนงานการจัดกิจกรรมที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง

๙. รายงานสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล หรือแบบประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ควรจัดทำให้สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สามารถแสดงให้เห็นว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และทักษะในด้านใดด้านหนึ่งหรือทุกด้านในสาขาวิชาชีพเพิ่มสูงขึ้นตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

๑๐. สถานศึกษาควรทำแบบสำรวจความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านการพัฒนาวิชาการ/วิชาชีพ และโครงการการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นข้อมูลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมกับความเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความหลากหลาย

๑๑. สถานศึกษาควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อสร้างความร่วมมือด้านโอกาสทางการศึกษา การวิจัย และการสนับสนุนเงินทุน จัดโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรร่วมกับสถานศึกษาอื่น หน่วยงานหรือองค์กรภายนอก โดยเฉพาะทางด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยร้อยละ ๕ ต่อปี

๑๒. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการดำเนินงานกิจการต่างๆ ให้ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นการวางแผน การปฏิบัติงาน การประเมินผล และการรายงานผลพร้อมสรุป เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อการปรับปรุง

๑๓. ควรสร้างระบบการตรวจติดตามผลการดำเนินงาน และการประเมินผลสำเร็จของงานให้ชัดเจน เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องตามวงจร PDCA

นวัตกรรมหรือตัวอย่างการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ของสถานศึกษา

เป็นสถานศึกษาที่ได้รับการยอมรับจากชุมชนและสถานประกอบการในด้านเป็นที่พึ่งทางการศึกษา ไม่แสวงหาผลกำไร ซึ่งพิจารณาได้จากค่าเล่าเรียนต่ำ ให้การดูแลเอาใจใส่เป็นอย่างดี โดยเน้นความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบและอดทนสูง จนผู้เรียนได้รับรางวัลระดับชาติ “คนดีศรีแผ่นดิน” และการชนะเลิศการแข่งขันกีฬามวยไทยสมัครเล่น ในการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามของ วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
๑. ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน ๑ ปี	ร้อยละ ๘๒.๕๕	๒.๑๓	ต้องปรับปรุง
๒. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน	ร้อยละ ๘๖.๘๓	๕.๓๕	ดี
๓. ผู้เรียนผ่านการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพจากองค์กรที่เป็นที่ยอมรับ	ร้อยละ ๙๒.๙๔	๓.๖๒	ดี
๔. ผลงานที่เป็นโครงการทางวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่ได้นำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ ๑๓.๖๒	๐.๖๘	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๕. ผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของครูที่ได้นำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ ๒๑.๑๒	๑.๐๖	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๖. ผลการให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของผู้เรียน	ร้อยละ ๐.๐๐	๐.๐๐	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๗. ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง	ร้อยละ ๙.๑๙	๐.๒๑	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๘. ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารสถานศึกษา		๘.๐๐	ดี
๘.๑ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา	๘.๐๐ คะแนน	(๘.๐๐)	
๘.๒ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา	๘.๐๐ คะแนน	(๘.๐๐)	
๙. ผลการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ	๙.๐๐ คะแนน	๔.๕๐	ดี
๑๐. ผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๙.๐๐ คะแนน	๓.๕๐	พอใช้
๑๑. ผลการบริหารความเสี่ยง	๑๐.๐๐ คะแนน	๕.๐๐	ดีมาก
๑๒. ผลการสร้างการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ	๘.๐๐ คะแนน	๔.๐๐	ดี
๑๓. การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน	๘.๐๐ คะแนน	๔.๐๐	ดี
ผลรวมคะแนนการประเมินตัวบ่งชี้พื้นฐาน :		๕๑.๐๔	
๑๔. ผลการพัฒนาตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและจุดเน้นและจุดเด่นของสถานศึกษา		๘.๐๐	ดี
๑๔.๑ ผลการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	๘.๐๐ คะแนน	(๘.๐๐)	
๑๔.๒ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นหรือจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๘.๐๐ คะแนน	(๘.๐๐)	
ผลรวมคะแนนการประเมินตัวบ่งชี้เอกลักษณ์ :		๘.๐๐	
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม			
๑๕. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑๐.๐๐ คะแนน	๕.๐๐	ดีมาก
๑๖. ผลการพัฒนาคุณภาพครู	๙.๐๐ คะแนน	๔.๕๐	ดี
๑๗. การพัฒนาสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้	๑๐.๐๐ คะแนน	๕.๐๐	ดีมาก
๑๘. การสร้างการมีส่วนร่วมและการขยายโอกาสทางการศึกษา	๑๐.๐๐ คะแนน	๕.๐๐	ดีมาก
ผลรวมคะแนนการประเมินตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม :		๔๙.๕๐	
ผลรวมคะแนนการประเมินของทุกตัวบ่งชี้ :		๖๔.๕๔	พอใช้

ผลรวมคะแนนการประเมินของทุกตัวบ่งชี้ มีค่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
 ผลรวมคะแนนการประเมินของตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๑๓ มีค่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
 ผลการดำเนินงานอย่างน้อย ๑๖ ตัวบ่งชี้ มีค่าคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๕๐
 ไม่มีตัวบ่งชี้ใดอยู่ในระดับคุณภาพ "ต้องปรับปรุงเร่งด่วน"
 สรุปผลการจัดการศึกษาในภาพรวม

- ใช่ ไม่ใช่
 ใช่ ไม่ใช่
 ใช่ ไม่ใช่
 ใช่ ไม่ใช่
 สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา
 ไม่สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา

สรุปผลการประเมินตามกลุ่มตัวบ่งชี้ของ สมศ.

กลุ่มประเภทตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ผลรวมคะแนนตัวบ่งชี้พื้นฐาน	๑ - ๑๓	๗๐	๔๑.๐๔
ผลรวมคะแนนตัวบ่งชี้ข้อตกลง	๑๔	๑๐	๘.๐๐
ผลรวมคะแนนตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	๑๕ - ๑๘	๒๐	๑๙.๕๐
ภาพรวม	๑๘	๑๐๐	๖๘.๕๔

ระดับคุณภาพ : พอใช้

สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานกฎกระทรวง

มาตรฐานกฎกระทรวง	ตัวบ่งชี้ที่	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
ผลการจัดการศึกษา	๑-๖ และ ๑๔-๑๖	๒.๙๓	พอใช้
การบริหารจัดการศึกษา	๘-๑๑ และ ๑๗-๑๘	๔.๔๓	ดี
การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๗	๐.๒๑	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
การประกันคุณภาพภายใน	๑๒-๑๓	๔.๐๐	ดี

๒. กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ทางสถานศึกษาได้มีการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ

ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

ขั้นตอนที่ ๓ ทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)

ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ พัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ ๖ ผู้อำนวยการสถานศึกษาประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

โดยสรุปจากการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ มีขั้นตอนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละตัวบ่งชี้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ตามรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขางานที่เกี่ยวข้องภายใน ๑ ปี

สภาพปัจจุบัน ปัญหา	ขั้นตอนในการทำแผนฯ	กิจกรรม/โครงการ
๑. การติดตามผู้สำเร็จการศึกษาภายใน ๑ ปี ยังไม่มีความเหมาะสม และยังไม่มีการติดตามอย่างต่อเนื่องทำให้ได้ข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน ทำให้ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพ ศึกษาต่อ ต่ำกว่าความเป็นจริง	๑. จัดทำแบบสอบถาม และการตั้งคำถามให้มีความชัดเจนและมีข้อมูลที่ตรงตามความต้องการของ สมศ. ๒. จัดส่งแบบสอบถามการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาให้แก่นักศึกษาเป็น ๒ ช่วง คือในวันปัจฉิมนิเทศ และในวันรับใบ รบ. และใช้การโทรศัพท์ติดตามให้มากขึ้นตลอดทั้งปี รวมทั้งติดตามไปยังสถานประกอบการที่ผู้สำเร็จเข้าทำงานด้วยอีกทางหนึ่ง ๓. ให้ทางฝ่ายวิชาการและฝ่ายประชาสัมพันธ์ ดำเนินการสำรวจข้อมูลผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาที่ว่างงาน ไม่ศึกษาต่อ มาวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหให้เป็นรูปธรรม	1. ฝ่ายวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผลงานที่เป็นโครงการทางวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่ได้นำไปใช้ประโยชน์

สภาพปัจจุบัน ปัญหา	ขั้นตอนในการทำแผนฯ	งาน กิจกรรม/โครงการ
๑. การนำโครงการของผู้เรียนมาใช้ประโยชน์ส่วนใหญ่นำมาใช้ในสถานศึกษา ๒. การนำโครงการของผู้เรียนมาใช้ประโยชน์ ขาดการบันทึกข้อมูลอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร	๑. กำหนดให้ผู้เรียนในระดับ ปวช. และ ปวส. ทำโครงการตามที่ทางสมศ. กำหนดไว้ คือ ระดับ ปวช. ๓ คน/ ๑ ชั้น ระดับ ปวส. ๒ คน/๑ ชั้น ๒. ให้ครูในสายวิชาต่างๆ ได้ร่วมกันคิดและจัดทำคู่มือการจัดทำโครงการกำหนดรูปแบบและขั้นตอนการจัดทำโครงการและออกแบบชุดประเมินผลการสอบโครงการ โดยกำหนดเป็นระเบียบในการปฏิบัติ เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันทุกสาขาวิชา ๓. มีการตรวจโครงการในทุกระดับ ตั้งแต่ครูที่ปรึกษา กรรมการและผู้สอบโครงการ ซึ่งใช้บุคคลภายนอกเข้ามาประเมินผลการสอบโครงการทุกสาขาวิชา	๑ ฝ่ายวิชาการ

สภาพปัจจุบัน ปัญหา	ขั้นตอนในการทำแผนฯ	งาน กิจกรรม/โครงการ
	<p>๔. จัดทำแบบบันทึกข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์ที่เป็นรูปแบบเดียวกัน เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลให้มีความที่ชัดเจน</p> <p>๕. จัดสรรงบประมาณในการประกวดและจัดทำนวัตกรรม โครงการ งานวิจัย ทั้งของครูและนักเรียน โดยให้เป็นเงินสนับสนุนในการดำเนินงานและจัดการประกวดภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษาต่อไป</p> <p>๖. ประสานงานทำความร่วมมือไปยังสถานศึกษา องค์กรและหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำผลงานโครงการ ของผู้เรียนไปใช้ประโยชน์ให้มากขึ้นและมีผลการประเมินที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของครูที่ได้นำไปใช้ประโยชน์

สภาพปัจจุบัน ปัญหา	ขั้นตอนในการทำแผนฯ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. การทำงานวิจัยของครูผู้สอนยังไม่บรรลุเป้าหมายทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ งานวิจัยส่วนใหญ่เป็นงานวิจัยชั้นเรียนที่ไม่มีการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการแก้ปัญหาอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	<p>๑. แต่งตั้งฝ่ายที่รับผิดชอบในการดูแลกำกับ ติดตาม ผลงานที่เป็นนวัตกรรม และงานวิจัยของครูโดยเฉพาะ</p> <p>๒. อบรมให้ความรู้แก่ครูในด้านการสร้างนวัตกรรม งานวิจัย เพื่อให้ครูสามารถสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ</p> <p>๓. สนับสนุนครูในด้านเวลาและให้ผลตอบแทนหรือทุนการวิจัย เพื่อให้ครูได้มีเวลาและโอกาสในการสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยให้มากขึ้นและมีคุณภาพ</p> <p>๔. จัดทำหนังสือรับรองผลงานครู เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ประเมินผลความพึงพอใจในการใช้ประโยชน์</p>	๑ ฝ่ายวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผลการให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของผู้เรียน

สภาพปัจจุบัน ปัญหา	ขั้นตอนในการทำแผนฯ	งาน กิจกรรม/โครงการ
๑. โครงการบริการวิชาชีพที่จัดให้ผู้เรียนได้เป็นผู้ปฏิบัติ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของผู้เรียนยังไม่สอดคล้องกับสาขางานและมีจำนวนน้อย ทำให้จำนวนผู้เรียนที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนไม่ถึงเกณฑ์ที่ทาง สมศ.กำหนด	๑. จัดกิจกรรมบริการวิชาการ/วิชาชีพที่ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติลงในกิจกรรม โครงการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยจัดบอร์ดให้ความรู้ การบรรยายและการใช้สื่อต่างๆให้ตรงตามสาขาวิชา ๒. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ในการประสานงานกับสถานศึกษา องค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ภายนอก เพื่อให้ผู้เรียนได้ออกไปบริการทางวิชาการ/วิชาชีพเพิ่มมากขึ้น ๓. กำหนดให้แต่ละสาขาวิชาต้องบันทึกผู้เรียนเป็นรายบุคคลในการตรวจสอบการเข้าร่วมและนับชั่วโมง	๑. ฝ่ายวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง

สภาพปัจจุบัน ปัญหา	ขั้นตอนในการทำแผนฯ	งาน กิจกรรม/โครงการ
๑. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ หรือการจัดอบรมสัมมนานอกสถานที่ที่ตรงสาขาวิชาชีพของผู้เรียน มีไม่ครบถ้วนทุกสาขาวิชา/สาขา งาน และไม่ครบทั้ง ๓ ประเด็นตามเกณฑ์ที่ สมศ.กำหนด	๑. ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้สอนในสาขา งาน/สาขาวิชาต่างๆ ในการเลือกหัวข้อ สัมมนา การศึกษาดูงานให้ตรงกับสาขา วิชาชีพของผู้เรียน ๒. ดำเนินการจัดเก็บรายงานการสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคลให้เห็นอย่างชัดเจน ๓. กำหนดหน่วยงาน บุคคลที่รับผิดชอบ ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของสาขาวิชา/สาขา งาน ตามตัวบ่งชี้นี้ว่า ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ การอบรมสัมมนา/ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ตามที่สถานศึกษากำหนด ๔. ทำสัญญาความร่วมมืออย่างเป็นทางการระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ในการจัดการ	๑. ฝ่ายวิชาการ

สภาพปัจจุบัน ปัญหา	ขั้นตอนในการทำแผนฯ	งาน กิจกรรม/โครงการ
	<p>อบรมหรือศึกษาดูงานให้ตรงกับสาขาวิชาชีพของผู้เรียน</p> <p>๕. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาดูงาน อบรมสัมมนาให้กับผู้เรียนให้เหมาะสมและเพียงพอสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนดไว้</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สภาพปัจจุบัน ปัญหา	ขั้นตอนในการทำแผนฯ	งาน กิจกรรม/โครงการ
<p>๑. สถานศึกษาไม่มีแบบสำรวจความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเรื่องที่ต้องการพัฒนาวิชาการ/วิชาชีพ และการจัดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม</p> <p>๒. ไม่มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โครงการและแลกเปลี่ยนบุคลากรร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>๑. พัฒนาฝึอบรมด้านวิชาการและวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ให้ทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๓. จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรร่วมกับสถานศึกษาอื่น หรือหน่วยงานองค์กรภายนอก</p> <p>๔. ส่งผลงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าประกวด เพื่อให้ได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านบริการวิชาการ/วิชาชีพ ระดับชุมชน จนถึงระดับชาติ</p> <p>๕. พัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมกับความเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	๑. ฝ้ายวิชาการ

๓. แผนพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับต่ำกว่าดี

ชื่อตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา : โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ/ งบประมาณ (ถ้ามี)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ระดับ คุณภาพ ต้องปรับปรุง เร่งด่วน (๐.๐๐)	<p>๘. สถานศึกษาควรจัดโครงการบริการวิชาการหรือวิชาชีพที่จัดให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสาขาวิชา</p> <p>๙. สถานศึกษาควรดำเนินการโครงการบริการวิชาการวิชาชีพ ตามประเด็นการพิจารณา ทั้ง ๕ ประเด็น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด โดยให้บริการแก่ชุมชน องค์กรอื่นและสถานศึกษาอื่น อย่างน้อย ๒ แห่งต่อปี</p>	<p>๑. โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพสายวิชาการบัญชี</p> <p>๒. โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพสายวิชาการขาย</p> <p>๓. โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพสายวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>๔. โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพสายวิชาภาษาต่างประเทศ</p>	ตลอดปี การศึกษา	<p>๑. จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพในแต่ละสาขางาน/สาขาวิชาชีพ มีจำนวนมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของผู้เรียนทั้งหมด</p> <p>๒. แต่ละสาขางานมีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการบริการวิชาการหรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมงต่อปี</p> <p>๓. แต่ละสาขางานให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพต่อชุมชนและท้องถิ่นน้อยกว่า ๒ โครงการต่อปี</p> <p>๔. แต่ละสาขางานให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพต่อชุมชนและท้องถิ่นน้อยกว่า ๒ โครงการต่อปี</p> <p>๕. แต่ละสาขางานให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพต่อชุมชนและท้องถิ่นน้อยกว่า ๒ โครงการต่อปี</p>	<p>๑. อ.ทัศนีย์ บรรลือพรศักดิ์</p> <p>๒. อ.กานต์ชนา คงฤทธิ์ระจัน</p> <p>๓. อ.พชร หมายนาค</p> <p>๔. อ.สุธรรม อดทน</p>

ชื่อตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา : โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ/ งบประมาณ (ถ้ามี)
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ระดับ คุณภาพ ต้องปรับปรุง เร่งด่วน (๐.๒๑)</p>	<p>๑. สถานศึกษาต้องทำความเข้าใจกับ ผู้สอนในแต่ละสาขาวิชา/สาขางาน ต่างๆ การเลือกหัวข้อในการอบรม สัมมนาและการศึกษาดูงานที่ตรงกับ สาขาวิชาชีพของผู้เรียน และต้องทำ ความเข้าใจให้ผู้ดำเนินกิจกรรมใน การจัดเก็บเอกสาร การศึกษาดูงาน ต้องมีรายงานสรุปผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและต้องมี หนังสือขอความร่วมมือหรือหนังสือ ตอบรับความร่วมมือด้วย</p> <p>๒. สถานศึกษาควรกำหนดหน่วยงาน/ บุคคล รับผิดชอบติดตามตรวจสอบ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานของ สาขาวิชา/สาขา</p>	<p>๑. โครงการอบรม สัมมนา ของสายวิชาการบัญชี</p> <p>๒. โครงการอบรม สัมมนา ของสายวิชาการขาย</p> <p>๓. โครงการอบรม สัมมนา ของสายวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>๔. โครงการอบรม สัมมนา ของสายวิชา ภาษาต่างประเทศ</p> <p>๕. โครงการดูงานนอก สถานที่สายวิชาการ บัญชี</p> <p>๖. โครงการดูงานนอก สถานที่สายวิชาการ การขาย</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>๑. แต่ละสาขางานมีจำนวนผู้เรียนได้เรียนรู้และศึกษาดูงาน ตรงกับสาขาวิชาชีพของตนเอง ในระดับ ปวช. ไม่น้อย กว่า ๒๐ ชั่วโมง/ปี ในระดับ ปวส. ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง/ปี</p> <p>๒. ผู้เรียนในแต่ละสาขาเข้าร่วมมากกว่า ร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนผู้เรียนทั้งหมด</p>	<p>๑. อ.ทัศนีย์ บรรลือพงศ์ดี</p> <p>๒. อ.กานต์ชนา คงฤทธิ์ระจัน</p> <p>๓. อ.พชร หมายนาค</p> <p>๔. อ.สุธรรม อดทน</p>

ชื่อตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา : โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ/ งบประมาณ (ถ้ามี)
	<p>งาน ตามตัวบ่งชี้นี้ ว่าได้ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ การอบรมสัมมนา/ศึกษาดูงาน ตามที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>๓. สถานศึกษาควรทำสัญญาร่วมมืออย่างเป็นทางการระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ หน่วยงานหรือภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง หรือจัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกเหนือหลักสูตรที่ตรงสาขาวิชาชีพของผู้เรียนให้ครอบคลุมในทุกสาขาวิชา/สาขางาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สาขางานในระดับปวช. ได้แก่ การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสาขางาน ในระดับ ปวส. ได้แก่ สาขางานบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>	<p>๗. โครงการดูงานนอกสถานที่สายวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>๘. โครงการดูงานนอกสถานที่สายวิชาภาษาต่างประเทศ</p> <p>๙. โครงการบันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก</p>			

ชื่อตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา : โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ/ งบประมาณ (ถ้ามี)
	<p>และการตลาด โดยต้องมีรายงานสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคลเพื่อให้ครบตามประเด็นการพิจารณาทั้ง ๓ ประเด็นตามตัวบ่งชี้ของ สมศ. สถานศึกษาควรร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะผ่านการจัดกิจกรรมในรูปแบบใหม่ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเพิ่มทักษะทุกๆ ด้านในสาขาวิชาชีพที่ทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๗ มาตรฐานตามกฎกระทรวงที่ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในมาตรฐานที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน ข้อกำหนดที่ ๒.๑ ร่วมมือ</p>				

ชื่อตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา : โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ/ งบประมาณ (ถ้ามี)
	<p>กับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน</p> <p>๔. รายงานสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือแบบประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ควรจัดทำให้สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างชัดเจนครบถ้วนมากขึ้น สามารถแสดงให้เห็นว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และทักษะในด้านใดด้านหนึ่ง หรือทุกด้านในสาขาวิชาชีพเพิ่มสูงขึ้นอย่างชัดเจน</p> <p>๕. ภา ค รั ฐ แ ล ะ ต ัน ส ัง ก ัด ข อ ง ส ต าน ศ ึ ก ข า ค ว ร พ ิ จ า ร ณา ร ่วม ก ับ ส ต าน ศ ึ ก ข า ที่ ข าด</p>				

ชื่อตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา : โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ/ งบประมาณ (ถ้ามี)
	<p>งบประมาณในการสนับสนุนผู้เรียนในระดับ ปวส. สำหรับกิจกรรมตามตัวบ่งชี้ที่ ๗ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และสถานศึกษาควรจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมเพียงพอและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนดผ่านกิจกรรมที่สถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษากับสถานประกอบการ องค์กร หรือหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของสถานศึกษาและสอดคล้องตามข้อกำหนด ๒.๗ การระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ</p>				

ชื่อตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา : โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ/ งบประมาณ (ถ้ามี)
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ระดับ คุณภาพ ต้องปรับปรุง เร่งด่วน (๐.๖๘)</p>	<p>๑. ผู้สอน วิชา โครงการ ในแต่ละ สาขาวิชาควรศึกษาเกณฑ์การจัดทำ โครงการและร่วมกันกำหนดรูปแบบ ขั้นตอนการจัดทำโครงการ ตลอดจน การจัดเก็บเพื่อเสนอต่อฝ่ายวิชาการ ให้ฝ่ายวิชาการประกาศใช้</p> <p>๒. หัวข้อโครงการควรสะท้อนถึงบริบท ของเนื้อหาที่ผู้เรียนเรียน และควรมี ความสอดคล้องกับระดับของผู้เรียน</p> <p>๓. หัวข้อโครงการของบางสาขาวิชา สามารถนำมาบูรณาการร่วมกันได้ กับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>	<p>๑. โครงการจัดประกวด ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของ ผู้เรียนแต่ละสาขาวิชา</p> <p>๒. โครงการวานิชนิทรรศค</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>๑. ผู้เรียนในระดับ ปวช. และ ปวส. จัดทำโครงการตามที่ทาง สมศ. กำหนด ไว้ คือ ระดับ ปวช. ๓ คน/ ๑ ชั้น ระดับ ปวส. ๒ คน/๑ ชั้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ (๓๐ พ.ย. ๒๕๕๗) ระดับ ปวช. ๓ จำนวนนักเรียน ๑๘๓ คน ต้องมีชิ้นงาน ๓๑ คน ระดับ ปวส. ๒ จำนวนนักศึกษา ๑๓๓ คน ต้องมีชิ้นงาน ๖๗ ชิ้น</p> <p>๒. ผลการดำเนินงานในด้านการนำผลงานโครงการของ ผู้เรียนไปใช้ประโยชน์ได้มากกว่า ร้อยละ ๘๐</p> <p>๓. มีการนำผลงานของผู้เรียนเข้าประกวด และได้รับรางวัลทั้ง ภายในและภายนอกสถานศึกษา</p>	<p>๑. อาจารย์หัวหน้าสาย วิชา งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท</p>

ชื่อตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา : โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ/ งบประมาณ (ถ้ามี)
	<p>๔. การนำโครงการของผู้เรียนมาใช้ประโยชน์ ควรบันทึกข้อมูลอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงโครงการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. สถานศึกษาควรส่งเสริม/สนับสนุนให้มีการใช้ประโยชน์โครงการสู่นอกสถานศึกษา รวมทั้งการส่งประกวดในระดับต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาที่สถานศึกษากำหนดไว้</p>				

ชื่อตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา : โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ/ งบประมาณ (ถ้ามี)
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ระดับ คุณภาพ ต้องปรับปรุง เร่งด่วน (๑.๐๖)</p>	<p>๑. สถานศึกษาควรกำหนดให้มีฝ่าย รับผิดชอบในการดูแล กำกับ ติดตาม ผลงานที่เป็นนวัตกรรมและ งานวิจัยของผู้สอน เป็นการเฉพาะ เพื่อให้ผลงานของผู้สอนมีคุณภาพ จำนวนผลงานบรรลุเป้าหมาย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตรง ตามวัตถุประสงค์และมีการลงบันทึก การนำไปใช้ประโยชน์เป็นลาย ลักษณ์อักษร เพื่อเป็นข้อมูลในการ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาได้อย่าง ต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถขยาย ผลงานของผู้สอนสู่สังคมภายนอก สถานศึกษาควรจัดสรรเงินทุน เวลา และความดีความชอบ ให้แก่ผู้สอนที่ มีผลงานวิจัย นวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์ เพื่อเป็นการจูงใจ</p>	<p>๑. โครงการจัดประกวด ผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ หรือ งานวิจัยของครูแต่ละ สายวิชา</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>๑. ครูที่ทำการสอน โดยมีหลักฐานที่ได้รับมอบหมายการ สอนอย่างชัดเจน ต้องมีผลงานอย่างน้อย ปีการศึกษาละ ๑ ชิ้น ๒. ผลงานครู งานวิจัยของครูได้นำไปใช้ประโยชน์และแก้ไข ปัญหาอย่างชัดเจนมีผลการดำเนินงานอย่างน้อย ร้อย ละ ๘๐ ขึ้นไป ๓. ผลงานนวัตกรรม งานวิจัยของครู มีการนำไปใช้ประโยชน์ ภายนอกสถานศึกษามากขึ้น</p>	<p>งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท</p>

ชื่อตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประเมิน	แนวทางพัฒนา : โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ/ งบประมาณ (ถ้ามี)
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ระดับ คุณภาพ ต้องปรับปรุง (๒.๑๓)</p>	<p>๑. ระบบและกลไกการได้มาซึ่งข้อมูลตามตัวบ่งชี้ ควรพัฒนาหรือปรับปรุงข้อคำถามในแบบสอบถาม/แบบสำรวจข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาหรือศิษย์เก่าทางไปรษณีย์ ควรปรับปรุงโดยเพิ่มข้อคำถามให้ครบถ้วนชัดเจนมากขึ้น เพื่อให้เข้าใจได้ตรงกัน โดยคำนึงถึงข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการออกแบบประเมินและการพัฒนางาน ควรกำหนดช่วงเวลาและความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลภายใน ๑ ปี</p> <p>๒. สถานศึกษาควรเร่งสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการแก้ปัญหาให้กับศิษย์เก่าที่มีปัญหาในระหว่างการทำงาน ควรจัดทำทำเนียบศิษย์เก่าตั้งคณะกรรมการประจำรุ่น และประชาสัมพันธ์ผ่าน web site ให้ผู้สำเร็จรายงานการสำรวจผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อเก็บเป็นข้อมูล</p>	<p>๑. จัดทำแบบสอบถามและการตั้งคำถามให้มีความชัดเจนและมีข้อมูลที่ตรงตามความต้องการของ สมศ.</p> <p>๒. จัดส่งแบบสอบถามการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาให้แก่นักศึกษาเป็น ๒ ช่วงคือในวันปัจฉิมนิเทศและในวันรับใบ รบ. และใช้การโทรศัพท์ติดตามให้มากขึ้นตลอดทั้งปี รวมทั้งติดตามไปยังสถานประกอบการที่ผู้สำเร็จเข้าทำงานด้วยอีกทางหนึ่ง</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>๑. จำนวนแบบสอบถามและไปรษณียบัตร รวมทั้งการติดตามในรูปแบบอื่นๆ ได้รับการตอบกลับ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จากจำนวนทั้งหมด</p> <p>๒. ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาที่ไม่ได้ศึกษาต่อและว่างงานมีจำนวนน้อยลง</p> <p>๓. ผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน ๑ ปี มีผลการดำเนินงานการติดตามได้ตรงตามความเป็นจริงมากกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>- นางสาวจันทร์ เพ็ญ เตชวิริยานนท์</p> <p>- ฝ่ายวิชาการ</p>

ชื่อตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประเมิน	แนวทางพัฒนา : โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ/ งบประมาณ (ถ้ามี)
	<p>ทำเนียบรุ่น แจ้งข้อมูลการได้งานทำ การศึกษาต่อผ่านประธานรุ่น และ เพิ่มช่องทางส่งข้อมูลผ่าน web site ของสถานศึกษา ควรมีการ ประชาสัมพันธ์ศิษย์เก่าดีเด่น ข่าว การเคลื่อนไหวของศิษย์เก่า ให้ ความรู้บริการศิษย์เก่า โดยทำอย่าง ต่อเนื่องเพื่อสร้างแรงจูงใจในการ สร้างความคุ้นเคยให้ศิษย์เก่าเข้ามา ใช้บริการ และ ส่งข่าวกลับสู่ สถานศึกษาได้ วิธีนี้จะประหยัด ค่าใช้จ่ายและเวลาเป็นการสร้าง สายสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ารุ่น ต่างๆ กับสถานศึกษา</p> <p>๓. พัฒนาเว็บไซต์การประชาสัมพันธ์ งานแนะแนวอาชีพ/จัดหางาน และ วิธีการเก็บข้อมูลโดยการติดต่อกับ ผู้สำเร็จการศึกษา/ศิษย์เก่าโดยตรง ทาง www.facebook.com หรือ E-Mail อีกช่องทางหนึ่งด้วย สำหรับ</p>	<p>๓. ให้ทางฝ่ายวิชาการและ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ดำเนินการสำรวจข้อมูล ผู้ เรี ย น ที่ สำ เ ร็จ การศึกษาที่ว่างงาน ไม่ ศึกษาต่อ มาวิเคราะห์ ปัญหาและแก้ไขปัญห ให้เป็นรูปธรรม</p>			

ชื่อตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประเมิน	แนวทางพัฒนา : โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ/ งบประมาณ (ถ้ามี)
	<p>ข้อมูลทาง facebook อาจต้องมี ตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง พัฒนาระบบการตรวจสอบวุฒิ และรณรงค์สร้างความเข้าใจให้ ผู้สำเร็จการศึกษาเห็นความสำคัญ และประโยชน์ที่จะได้รับจากการส่ง ข้อมูลกลับมาให้สถานศึกษา</p> <p>๔. สร้างเครือข่ายกับสถาน ประกอบการเพื่อหาข้อมูลด้าน ความพึงพอใจที่มีต่อผู้สำเร็จ การศึกษา และการนิเทศผู้มีงานทำ ในสถานประกอบการ การเก็บ ข้อมูลติดตามภาวะการมีงานทำ สถานศึกษาสามารถใช้โอกาสนี้ ประเมินความพึงพอใจของสถาน ประกอบการต่อการปฏิบัติงานของ ผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อจะได้สำรวจ คุณลักษณะที่พึงประเมินของ ผู้สำเร็จการศึกษาด้วย เพื่อนำ ข้อมูลมาพัฒนาผู้เรียนในปีต่อไป</p>				

ชื่อตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประเมิน	แนวทางพัฒนา : โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ/ งบประมาณ (ถ้ามี)
	<p>๕. สถานศึกษาควรนำผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษามาจัดทำเป็นข้อเสนอแนะเพื่อวางแผนการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาสาเหตุของการว่างงานไม่ศึกษาต่อ หรือการทำงาน/ศึกษาต่อ ประกอบอาชีพอิสระไม่ตรงสาขาของผู้สำเร็จการศึกษา อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านี้ นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปประกอบการวางแผนปรับปรุงพัฒนาภาวะการณ่ได้งานทำ การศึกษาต่อ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และทำการสำรวจข้อมูลจำนวนผู้เรียนที่จบไม่พร้อมรุ่น (ผู้เรียนตกค้าง) ผู้เรียนที่ออกกลางคันว่ามีจำนวนเท่าใดซึ่งสามารถนำไปทำวิจัยสำรวจ</p>				

ชื่อตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประเมิน	แนวทางพัฒนา : โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ/ งบประมาณ (ถ้ามี)
	<p>สาเหตุที่ผู้เรียนต้องออกกลางคันและผู้เรียนที่ไม่สามารถเรียนสำเร็จตามหลักสูตร นำสาเหตุที่สามารถแก้ไขได้มาสร้างกลไกในทุกทางที่จะพัฒนาการสูญเสียเปล่าในเรื่องนี้</p> <p>นอกจากนี้ในแต่ละสาขามีร้อยละของการได้งานทำหรือร้อยละของการศึกษาต่อที่แตกต่างกัน</p> <p>สามารถนำข้อมูลมาพิจารณาหาสาเหตุและปรับปรุงคุณภาพผู้เรียนต่อไปได้ เพื่อให้การทำประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง</p>				

ชื่อตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา : โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ/ งบประมาณ (ถ้ามี)
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ระดับคุณภาพ พอใช้ (๓.๕๐)	<p>๑. สถานศึกษาควรทำแบบสำรวจความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษาในเรื่องที่ต้องการพัฒนาวิชาการ/วิชาชีพและโครงการการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม จากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นข้อมูลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. สถานศึกษาควรจัดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมกับความเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความหลากหลายทั้งสุขภาวะทางกาย สุขภาวะทางอารมณ์ สุขภาวะทางสังคม และสุขภาวะทางจิตวิญญาณ</p> <p>๓. สถานศึกษาควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งทางภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสร้าง</p>	<p>๑. โครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านวิชาการ/วิชาชีพ</p> <p>๒. โครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๓. โครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๔. โครงการแลกเปลี่ยนครูและบุคลากรทางการศึกษากับสถานศึกษาหรือหน่วยงานภายนอก</p>	ตลอดปีการศึกษา	<p>๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาฝึกอบรมด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ต่อปี</p> <p>๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก อย่างน้อยร้อยละ ๕ ต่อปีอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาโดยมีโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรร่วมกับสถานศึกษาอื่น หรือหน่วยงาน องค์กรภายนอก อย่างน้อยร้อยละ ๕ ต่อปี อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านบริการวิชาการ/วิชาชีพระดับชุมชน จนถึงระดับชาติ อย่างน้อย ร้อยละ ๕</p>	<p>- นางสาวปิยะรัตน์ทองจัดทรัพย์</p> <p>- ฝ่ายวิชาการ</p>

ชื่อตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	แนวทางพัฒนา : โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ/ งบประมาณ (ถ้ามี)
	<p>ความร่วมมือด้านโอกาสทางการศึกษา การวิจัย และสนับสนุนเงินทุนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. สถานศึกษาควรมีโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรร่วมกับหน่วยงานภายนอก โดยเฉพาะทางด้านวิชาชีพอย่างน้อย ร้อยละ ๕ ต่อปี อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๕. โครงการให้โอกาสทางการศึกษาแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p>		<p>ต่อปี อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมกับความ เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อย ร้อยละ ๗๕ ต่อปี อย่างต่อเนื่อง</p>	

ส่วนที่ ๔

แผนบริหารงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ประมาณการจำนวนนักเรียนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ สำหรับนักเรียนในระดับชั้นปวช.๑-๓ มีจำนวน ๘๐๐ คน ได้รับเงินอุดหนุนจากทางรัฐบาล จำนวน ๙๕๐ บาท/ปีการศึกษา จำนวน ๗๖๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้คาดว่าจะมีนักศึกษาในระดับชั้น ปวส.๑ ทุกแผนก และระดับชั้นปวส.๒ ทุกแผนก รวมทั้งสิ้นประมาณ ๓๐๐ คน นักเรียนทั้งระดับ ปวช.และปวส. รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑,๑๐๐ คน

๑. กิจกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน มีทั้งสิ้น ๑๕ โครงการ/กิจกรรม มีรายจ่ายทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท โดยทางวิทยาลัยฯได้รับเงินจากการอุดหนุนจากรัฐ ปีการศึกษาละ ๑๐๐ บาท/คน/ปี มีนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนประมาณ ๘๐๐ คน รวมเงินที่ได้รับการอุดหนุนทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท

ตารางกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม การกีฬา ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ลำดับที่	กิจกรรม	งบประมาณ
๑	กิจกรรมวันไหว้ครู	๖,๐๐๐
๒	กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา	๖,๐๐๐
๓	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	๖,๐๐๐
๔	กิจกรรมส่งเสริมกีฬาภายใน	๖,๐๐๐
๕	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๖,๐๐๐
๖	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	๖,๐๐๐
๗	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมให้แก่ผู้เรียน	๖,๐๐๐
๘	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา	๓,๐๐๐
๙	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ/วานิชสัมพันธ์	๕,๐๐๐
๑๐	กิจกรรมลอยกระทง	๖,๐๐๐
๑๑	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม	๑๐,๐๐๐
๑๒	งานส่งเสริมกิจกรรมสถานศึกษา	๕,๐๐๐
๑๓	ชมรมอาสาพัฒนาสังคม	๓,๐๐๐
๑๔	ชมรมนันทนาการ	๓,๐๐๐
๑๕	ชมรมถ่ายภาพ	๓,๐๐๐
	รวม	๘๐,๐๐๐

๒. **กิจกรรมสารสนเทศ** คือ ค่าเรียนคอมพิวเตอร์และการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการเรียน ได้รับเงินอุดหนุนที่ทางรัฐออกให้ จำนวน ๒๐๐ บาท/คน/ปี มีนักเรียนระดับชั้น ปวช. จำนวนทั้งสิ้น ประมาณ ๘๐๐ คน รวมเงินทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐ บาท

๓. **กิจกรรมวิชาการ** ทางวิทยาลัยฯ ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ ๒๐๐ บาท/คน/ปี มีนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุน ๘๐๐ คน รวมเงินที่ได้รับการอุดหนุนทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐ บาท วิทยาลัยฯ ได้จัดโครงการ/กิจกรรมทั้งสิ้น ๑๒ โครงการ/กิจกรรม มีรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐ บาท

ตารางกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ลำดับที่	กิจกรรม	งบประมาณ
๑	กิจกรรมวันสุนทรภู่	๕,๐๐๐
๒	กิจกรรม Com Camp	๓,๕๐๐
๓	กิจกรรม English Camp	๓,๕๐๐
๔	กิจกรรม Maketing Camp	๓,๕๐๐
๕	กิจกรรมวันคริสต์มาส	๓,๕๐๐
๖	โครงการทักษะความเป็นเลิศทางวิชาชีพ ภายใน/ภายนอก	๔๐,๐๐๐
๗	โครงการวานิชนิทรรศ	๔๐,๐๐๐
๘	โครงการส่งเสริมรักการอ่านและการใช้ห้องสมุด	๒๐,๐๐๐
๙	งานส่งเสริมผู้เรียนเข้าแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก	๖,๐๐๐
๑๐	งานส่งเสริมผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น	๑๐,๐๐๐
๑๑	งานพัฒนาครูและบุคลากรทางด้านวิชาการและวิชาชีพ (จัดสัมมนา-อบรม-ประชุม-ศึกษาต่อ)	๓๕,๐๐๐
๑๒	งานพัฒนาผู้เรียนทางด้านวิชาการและวิชาชีพ (จัดสัมมนา-อบรม-ประชุม-)	๒๐,๐๐๐
	รวม	๑๙๐,๐๐๐

หมายเหตุ งานพัฒนาครูและบุคลากรทางด้านวิชาการและวิชาชีพ (จัดสัมมนา-อบรม-ประชุม-ศึกษาต่อ) ได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท และทางวิทยาลัยฯ สนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม อีกจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๔. **กิจกรรมทัศนศึกษา** วิทยาลัยฯ ได้แบ่งเงินอุดหนุนจากภาครัฐมา ๒๒๕ บาท/คน/ภาคเรียน หรือ ๔๕๐ บาท/คน/ปี ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีนักเรียนในระดับปวช. ๑-๓ รวมประมาณทั้งสิ้น ๘๐๐ คน รวมเป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท/ปี แบ่งเป็นภาคเรียนละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท จึงได้แยกให้สายวิชาในระดับชั้น ปวช. มีทั้งสิ้น ๖ สายวิชา คือ

- ๔.๑ สายวิชาการบัญชี
- ๔.๒ สายวิชาการขาย
- ๔.๓ สายวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๔.๔ สายทักษะชีวิต

๔.๕ สายวิชาทักษะวิชาชีพ

๔.๖ สายวิชาภาษาต่างประเทศ

ทั้ง ๖ สายวิชา จะได้รับเงินอุดหนุนตามรายหัวของนักเรียนที่อยู่ในสายวิชาต่างๆ ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยแบ่งนักเรียนโดยประมาณ ได้ดังนี้

- สายทักษะชีวิตและสายวิชาทักษะวิชาชีพ มีนักเรียน ปวช.๑ จำนวน ๓๕๐ คน ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน ๒๒๕ บาท/คน/ภาคเรียน รวมเป็นเงิน ๗๘,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน
- สายวิชาบัญชี มีนักเรียน ปวช.๒-๓ จำนวน ๘๐ คน ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน ๒๒๕ บาท/คน/ภาคเรียน รวมเป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน
- สายวิชาการขายมีนักเรียน ปวช. ๒-๓ จำนวน ๑๒๐ คน ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน ๒๒๕ บาท/คน/ภาคเรียน รวมเป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน
- สายวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีนักเรียน ปวช. ๒-๓ จำนวน ๑๘๐ คน ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน ๒๒๕ บาท/คน/ภาคเรียน รวมเป็นเงิน ๔๐,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน
- สายวิชาภาษาต่างประเทศ มีนักเรียน ปวช. ๒-๓ จำนวน ๗๐ คน ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน ๒๒๕ บาท/คน/ภาคเรียน รวมเป็นเงิน ๑๕,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน

หมายเหตุ

- จำนวนเงินอุดหนุนในสายวิชาต่างๆ ในแต่ละชั้นปี อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนนักเรียนที่ทางวิทยาลัยฯส่งเงินอุดหนุนตามจริงให้แก่ทางราชการ
- จำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงปรับลง ๒๐-๓๐ เปอร์เซ็นต์ จากจำนวนที่ขอไว้เดิม เนื่องจากต้องปรับลงตามจำนวนนักเรียนที่ทางวิทยาลัยฯส่งเงินอุดหนุนตามจริงให้แก่ทางราชการ

ตารางแสดงงบประมาณโครงการ/กิจกรรม/งาน ปีการศึกษา ๒๕๕๘

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม/งาน ปีการศึกษา ๒๕๕๘				
ลำดับที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
๑	กิจกรรมวันไหว้ครู	อ.ปริม – อ.พรทรัพย์	๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘	๖,๐๐๐
๒	กิจกรรมวันสุนทรภู่	อ.พุทธิมา - อ.เกษมศรี	๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘	๕,๐๐๐
๓	กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา	อ.อรทัย - อ.ประทุมพร	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘	๖,๐๐๐
๔	กิจกรรม Com Camp	สายวิชาคอมพิวเตอร์	ยังไม่กำหนด	๓,๕๐๐
๕	กิจกรรม English Camp	ภาษาต่างประเทศ	ยังไม่กำหนด	๓,๕๐๐
๖	กิจกรรม Maketting Camp	การขาย-การตลาด	ยังไม่กำหนด	๓,๕๐๐
๗	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	อ.เพชร และอ.สิริภักธา	๑๑ ส.ค.๒๕๕๘	๖,๐๐๐
๘	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมให้แก่ผู้เรียน	อ.สุธรรม และคณะ	กันยายน ๒๕๕๘	๖,๐๐๐
๙	กิจกรรมวันลอยกระทง	อ.สุนิสา-อ.นพอนนท์	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	๖,๐๐๐
๑๐	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	อ.กานต์ชนา-อ.อุราพร	๔ ธันวาคม ๒๕๕๘	๖,๐๐๐
๑๑	กิจกรรมวันคริสต์มาส	อ.ศมนภัสส์ - Julie	๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘	๓,๕๐๐
๑๒	โครงการทักษะความเป็นเลิศทางวิชาชีพภายใน/ภายนอก	สายวิชาทักษะวิชาชีพ	เดือนมกราคม ๒๕๕๙	๔๐,๐๐๐
๑๓	โครงการวานิชนิทรรศ	อ.ทัศนีย์และคณะ	เดือนมกราคม ๒๕๕๙	๔๐,๐๐๐
๑๔	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยภายในสถานศึกษา	อ.ธารินี - อ.พวน	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๓,๐๐๐
๑๕	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ/วานิชสัมพันธ์	อ.สิตางค์ และคณะ	เดือนมีนาคม ๒๕๕๙	๕,๐๐๐
๑๖	กิจกรรมส่งเสริมกีฬาภายใน	อ.เรืองสันต์ และคณะ	ตลอดปีการศึกษา	๖,๐๐๐
๑๗	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	อ.ทิพวรรณ-อ.ภัทรุท	ตลอดปีการศึกษา	๖,๐๐๐
๑๘	โครงการส่งเสริมรักการอ่านและการใช้ห้องสมุด	บรรณารักษ์ห้องสมุด	ตลอดปีการศึกษา	๒๐,๐๐๐
๑๙	งานส่งเสริมผู้เรียนเข้าแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	๖,๐๐๐

ลำดับที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
๒๐	งานส่งเสริมกิจกรรมสภานักศึกษา	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐
๒๑	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม	ฝ่ายกิจการ-ทุกสายวิชา	ตลอดปีการศึกษา	๑๐,๐๐๐
๒๒	งานส่งเสริมผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น	อ.กาญจนา-วิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	๑๐,๐๐๐
๒๓	งานพัฒนาครูและบุคลากรทางด้านวิชาการและวิชาชีพ (สัมมนา-อบรม-ประชุม-ศึกษาต่อ)	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	๓๕,๐๐๐
๒๔	งานพัฒนาผู้เรียนทางด้านวิชาการและวิชาชีพ (สัมมนา-อบรม-ประชุม-) (๕X๔,๐๐๐)	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	๒๐,๐๐๐
๒๕	ชมรมอาสาพัฒนาสังคม	อ.ปริม ศรประสิทธิ์	ตลอดปีการศึกษา	๓,๐๐๐
๒๖	ชมรมนันทนาการ	อ.เรืองสันต์	ตลอดปีการศึกษา	๓,๐๐๐
๒๗	ชมรมถ่ายภาพ	อ.กิตติ คำศิริ	ตลอดปีการศึกษา	๓,๐๐๐
๒๘	โครงการพัฒนาบุคลากร (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	อ.สีตางค์ และคณะ	เดือนตุลาคม ๒๕๕๘	๘๐,๐๐๐
๒๙	กิจกรรมกีฬา (รวมปวช.๘๐๐ คน.-ปวส. ๒๕๐ คน โดยประมาณ ๑,๐๕๐ คนX๒๐๐) (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	อ.เรืองสันต์ และคณะ	เดือนธันวาคม ๒๕๕๘	๒๑๐,๐๐๐
๓๐	กิจกรรมตรวจสอบสารเสพติด (ปวช. ๘๐๐ คน.-ปวส. ๓๐๐ คน ประมาณ ๑,๑๐๐ คนX๘๐) (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘	๘๘,๐๐๐
๓๑	งานส่งเสริมความสามารถพิเศษดีเด่นของผู้เรียน (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	๒๐,๐๐๐
๓๒	กิจกรรมบริหารความเสี่ยงภายในวิทยาลัยฯ (กิจการนักศึกษา) (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐
๓๓	งานรักษาสีสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ในสถานศึกษา (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายบริการการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	๕๐,๐๐๐
๓๔	กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายนอก (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน) - แข่งขันมวยสากลสมัครเล่น - แข่งขันจักรยาน - แข่งขันฟุตบอล	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา	๑๐,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
๓๕	งานคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาพระราชทาน (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา	๓๐,๐๐๐
๓๖	งานประชาสัมพันธ์ (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐
๓๗	งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐

ลำดับที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
๓๘	งานเชิดชูเกียรติผู้บริหาร-ครูและบุคลากรทางการศึกษา (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	อ.กาญจนา-อ.ธำริณี	ตลอดปีการศึกษา	๖,๕๐๐
๓๙	โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพของบุคลากร (แบดมินตัน) (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายธุรการ	ตลอดปีการศึกษา	๑๐,๐๐๐
๔๐	งานการบริหารและธรรมาภิบาลของสถานศึกษา (ตบช.๙-๑๐ รอบที่ ๔) (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายธุรการ	ตลอดปีการศึกษา	๑๕,๐๐๐
๔๑	งานบริการด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชนภายในสถานศึกษา สายวิชาการ ๔,๕๐๐X๔ (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	วิชาการ-ทุกสายวิชา	ตลอดปีการศึกษา	๑๘,๐๐๐
๔๒	งานบริการด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชนภายนอกสถานศึกษา สายวิชาการ ๗,๕๐๐X๔ (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	วิชาการ-ทุกสายวิชา	ตลอดปีการศึกษา	๓๐,๐๐๐
๔๓	งานส่งเสริมวัฒนธรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการของครู (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	๒๕,๐๐๐
๔๔	งานส่งเสริมวัฒนธรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการของนักเรียน (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	๒๕,๐๐๐
๔๕	งานการประกันคุณภาพการศึกษา (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	กลุ่มงานวางแผนฯ	ตลอดปีการศึกษา	๒๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งหมด				๑,๑๕๒,๕๐๐

หมายเหตุ

- เงินกิจกรรมกีฬา จำนวนประมาณ ๒๑๐,๐๐๐ บาท ทางวิทยาลัยฯ ได้เก็บเป็นค่ากิจกรรมจากนักเรียนไว้แล้ว จำนวน ๒๐๐ บาท/คน
- เงินค่าตรวจสารเสพติด จำนวน ประมาณ ๘๘,๐๐๐ บาท ทางวิทยาลัยฯ ได้เก็บเป็นค่ากิจกรรมจากนักเรียนไว้แล้ว จำนวน ๘๐ บาท/คน
- งบประมาณนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถิติจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง
- งานพัฒนาครูและบุคลากรทางด้านวิชาการและวิชาชีพ (จัดสัมมนา-อบรม-ประชุม-ศึกษาต่อ) ได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท และทางวิทยาลัยฯ สนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม อีกจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

สรุปค่าใช้จ่าย

โครงการกิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากทางรัฐบาล	จำนวน	๒๔๐,๐๐๐ บาท
โครงการ/กิจกรรมที่เก็บค่าใช้จ่ายจากนักเรียน	จำนวน	๒๙๘,๐๐๐ บาท
โครงการ/กิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณทางวิทยาลัยฯ	จำนวน	๖๑๔,๕๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑,๑๕๒,๕๐๐ บาท

ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ใช้งบประมาณ ๑,๑๕๒,๕๐๐ บาท

ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ใช้งบประมาณ ๑,๐๒๑,๐๐๐ บาท

งบประมาณใช้จ่ายเพิ่ม ๑๓๑,๕๐๐ บาท / เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๒.๘๗

ส่วนที่ ๕

การบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา

การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง การกำหนดแผนเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย ได้มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรที่ชัดเจนและสามารถนำไปประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในทุกระดับงาน

ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงพิจารณาจากร้อยละของการลดลงของเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ให้สถานศึกษากำหนดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งสร้างกลไกให้มีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้การกำหนดประเด็นความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสถานศึกษา

การดำเนินงานภายในสถานศึกษา

ทางฝ่ายกิจการนักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้กำหนดปัญหาและความเสี่ยงต่อครู นักเรียนและพนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคน โดยได้กำหนดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในส่วนงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาโดยเฉพาะ และได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม และงานภายในฝ่ายสายวิชาต่างๆ เพื่อให้มีการแก้ไขปัญหาความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลดีในทุกๆ ด้าน ให้มากที่สุด

ทั้งนี้การดำเนินการในแต่ละปีนั้น อาจจะไม่ได้นำดำเนินการทั้งหมดแต่ได้คัดเลือกหรือนำมาใช้ตามความเหมาะสม เพียงบางโครงการ/กิจกรรมเท่านั้น โดยผลัดเปลี่ยนการดำเนินการไปในแต่ละปี ตามปัจจัยความเสี่ยงที่แต่ละฝ่าย สายวิชาหรืองานต่างๆ ได้วิเคราะห์มา และจัดทำโครงการ/กิจกรรม/งานนั้นๆ ขึ้นมาในแต่ละปี

ในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงภายในสถานศึกษานั้น ทางฝ่ายกิจการนักศึกษาได้ใช้การปลูกฝังทางเจตคติสอดแทรกเนื้อหา ความรู้ ความคิดเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง มีการสั่งสอนนักเรียนนักศึกษาในรูปแบบของการทำโครงการ/กิจกรรม/งาน โดยบรรจุลงในโครงการ/กิจกรรม รวม ๒๔ โครงการ/กิจกรรม ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๔๙๓,๕๐๐ บาท ตามรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑๒ งบประมาณ โครงการ/กิจกรรม การบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ลำดับที่	กิจกรรม	งบประมาณ
๑	กิจกรรมวันไหว้ครู	๖,๐๐๐
๒	กิจกรรมวันสุนทรภู่	๕,๐๐๐
๓	กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา	๖,๐๐๐
๔	กิจกรรมตรวจสารเสพติด	๘๘,๐๐๐
๕	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	๖,๐๐๐
๖	งานรักษาสีสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ในสถานศึกษา	๕๐,๐๐๐
๗	กิจกรรมส่งเสริมกีฬาภายใน	๖,๐๐๐
๘	กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายนอก (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	๔๕,๐๐๐
๙	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๖,๐๐๐
๑๐	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	๖,๐๐๐
๑๑	กิจกรรมกีฬาสี	๒๑๐,๐๐๐
๑๒	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมให้แก่ผู้เรียน	๖,๐๐๐
๑๓	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ/วานิชสัมพันธ์	๕,๐๐๐
๑๔	กิจกรรมบริหารความเสี่ยงภายในวิทยาลัย (กิจการนักศึกษา)	๕,๐๐๐
๑๕	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยภายในสถานศึกษา	๓,๐๐๐
๑๖	ชมรมอาสาพัฒนาสังคม	๓,๐๐๐
๑๗	ชมรมนันทนาการ	๓,๐๐๐
๑๘	ชมรมถ่ายภาพ	๓,๐๐๐
๑๙	กิจกรรม Com Camp	๓,๕๐๐
๒๐	กิจกรรม English Camp	๓,๕๐๐
๒๑	กิจกรรม Maketting Camp	๓,๕๐๐
๒๒	กิจกรรมวันลอยกระทง	๖,๐๐๐
๒๓	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม	๑๐,๐๐๐
๒๔	งานส่งเสริมกิจกรรมสถานศึกษา	๕,๐๐๐
	รวม	๔๙๓,๕๐๐

การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เน้นตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๘) ด้านการอาชีวศึกษา ของสมศ. ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐานที่ ๒ ว่าด้วยการบริหารการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการบริหารความเสี่ยง

คำอธิบาย สถานศึกษาระบุความเสี่ยงเพื่อให้สามารถวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนขององค์กรได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

นิยาม ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจจะทำให้สถานศึกษาไม่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน ซึ่งหากเกิดขึ้นจะมีผลกระทบเชิงลบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของสถานศึกษาโดยกำหนดความเสี่ยงที่สำคัญบังคับไว้ ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา
๒. ความเสี่ยงด้านการทะเลาะวิวาท
๓. ความเสี่ยงด้านสิ่งเสพติด
๔. ความเสี่ยงด้านสังคม เช่น การตั้งครุภักก่อนวัยอันควร
๕. ความเสี่ยงด้านการพนันและการมั่วสุม

ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา

การสร้างความร่วมมือในการค้นหา/วิเคราะห์ความเสี่ยงและกำหนดประเด็นความเสี่ยงเรียงด้านความปลอดภัยภายในสถานศึกษา โดยมีประเด็นความเสี่ยงเรียงตามลำดับความสำคัญที่จะต้องป้องกันและแก้ปัญหา ดังนี้

๑. ความปลอดภัยในด้านอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม
 ๒. ความปลอดภัยในด้านการใช้รถและถนน
 ๓. ความปลอดภัยในด้านทรัพย์สิน และร่างกาย
 ๔. ความปลอดภัยในด้านสุขภาพมีมาตรการให้ครูและบุคลากรทุกหน่วยงานป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านความปลอดภัยด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้วางแผนและกำหนดให้มีการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. จัดทำโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านความปลอดภัยภายในสถานศึกษาโดยมีโครงการและคำสั่งวิทยาลัยดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ๑.๑ โครงการวานิชพรรค/กิจกรรมซัปปี้ปลอดภัย
- ๑.๒ กิจกรรมตรวจสุขภาพและสารเสพติด
- ๑.๓ กิจกรรมอบรมหน้าเสาธง
- ๑.๔ ครูที่ปรึกษาพบนักเรียน/นักศึกษาหลังเข้าแถว และกิจกรรมไฮมูม
- ๑.๕ คำสั่งเวรยามรักษาการณ์

- ๑.๖ กิจกรรมอบรมและรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
 - ๑.๗ โครงการอบรมด้านสุขอนามัย
 - ๑.๘ โครงการรักษาสีสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๙ โครงการตรวจซ่อมและ บำรุงรักษาอาคาร สถานที่ห้องเรียน และ ระบบไฟฟ้า
 - ๑.๑๐ การอยู่เวรประจำวันของครูภายในวิทยาลัยฯ
๒. วางแผนและกำหนดมาตรการให้ครู และบุคลากรในทุกส่วนงาน ได้ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ดังนี้
- ๒.๑ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาให้ จัดดำเนินงานและ ปฏิบัติงานตามจุดประสงค์ของโครงการ
 - ๒.๒ ชี้แจงวิธีการใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ต่างๆ ให้เข้าใจและปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด
 - ๒.๓ ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ด้านความปลอดภัย ให้แจ้งแก่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการมีการแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

ด้านการทะเลาะวิวาท

การสร้างการมีส่วนร่วมในการค้นหา/วิเคราะห์ความเสี่ยงและกำหนดประเด็นความเสี่ยงด้านการทะเลาะวิวาท โดยมีประเด็นความเสี่ยงเรียงตามลำดับความสำคัญที่จะต้องป้องกัน และแก้ปัญหา ดังนี้

๑. การทะเลาะวิวาทเรื่องผู้ชาย
 ๒. การทะเลาะวิวาทเรื่องการเมืองไม่พอใจกัน
 ๓. การทะเลาะวิวาทเรื่องยาเสพติด
 ๔. การพกพาอาวุธมาในและนอกสถานศึกษา
- ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้กำหนดมาตรการให้ครูและบุคลากรทุกหน่วยงาน ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านการทะเลาะวิวาทด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง โดยได้วางแผน และกำหนดให้มีการปฏิบัติงาน ดังนี้
๑. จัดทำโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านการทะเลาะ วิวาทโดยมีโครงการ/กิจกรรม/งานต่างๆ ดังนี้
 - ๑.๑ ระบุว่าด้วยการควบคุมความประพฤติและการลงโทษ ให้สอดคล้องกับระเบียบ ของกระทรวงศึกษาธิการ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของวิทยาลัยฯ
 - ๑.๒ การพิจารณาโทษการ กระทำผิดตามระเบียบของวิทยาลัยฯ

- ๑.๓ การประชุมผู้ปกครอง
- ๑.๔ กิจกรรมอบรมหน้าเสาธง
- ๑.๕ ครูที่ปรึกษาพบนักเรียน/นักศึกษาหลังเข้าแถว และกิจกรรมโฮมรูม
- ๑.๖ การอยู่เวรประจำวันของครูภายในวิทยาลัย
- ๑.๗ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- ๑.๘ กิจกรรมกีฬา
- ๑.๙ กิจกรรมส่งเสริมกีฬา
- ๑.๑๐ กิจกรรมแข่งขันกีฬากลางนอก
- ๑.๑๑ ชมรมนันทนาการ
- ๑.๑๒ ชมรมอาสาพัฒนาสังคม
- ๑.๑๓ กิจกรรม Com Camp
- ๑.๑๔ กิจกรรม English Camp
- ๑.๑๕ กิจกรรม Maketing Camp

๒. วางแผนและกำหนดมาตรการให้ครู และบุคลากรในทุกส่วนงานได้ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องดังนี้

- ๒.๑ กำหนดให้ ครู และบุคลากรในทุกส่วนงานปฏิบัติตามระเบียบวินัยของสถานศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะมีมาตรการดำเนินการตามระเบียบ
- ๒.๒ กำหนดให้นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดในคู่มือหากไม่ปฏิบัติตามจะดำเนินการตามระเบียบ

๓. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือในการกำกับดูแลไม่ให้เกิดการทะเลาะวิวาท หรือช่วยระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุนแรง เช่น หน่วยงานอปพร. ตำรวจ ตำรวจชุมชน เครือข่ายผู้ปกครอง เป็นต้น

ด้านสิ่งเสพติด

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ มีการสร้างความร่วมมือในการค้นหา/วิเคราะห์ความเสี่ยงและกำหนดประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งเสพติด โดยมีประเด็นความเสี่ยงเรียงตามลำดับความสำคัญที่จะต้องป้องกัน และแก้ปัญหา ดังนี้

๑. สิ่งเสพติดภายในสถานศึกษา
๒. สิ่งเสพติดภายนอกสถานศึกษา

ทางวิทยาลัยฯ มีมาตรการให้ครูและบุคลากรทุกหน่วยงานป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านสิ่งเสพติดด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องโดยได้วางแผนและกำหนดให้มีการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. จัดทำโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านสิ่งเสพติดโดยมีโครงการต่างๆ ดังนี้

- ๑.๑ ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤติและการลงโทษ ให้สอดคล้องกับระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของวิทยาลัยฯ
- ๑.๒ การพิจารณาโทษการกระทำผิดตามระเบียบของวิทยาลัยฯ
- ๑.๓ กิจกรรมตรวจสุขภาพและสารเสพติด
- ๑.๔ การอยู่เวรประจำวันของครูภายในวิทยาลัย
- ๑.๕ ครูที่ปรึกษาพบนักเรียน/นักศึกษาหลังเข้าแถว และกิจกรรมโฮมรูม
- ๑.๖ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

๒. วางแผนและกำหนดมาตรการให้ครู และบุคลากรในทุกส่วนงาน ได้ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ดังนี้

- ๒.๑ กำหนดให้ ครู และบุคลากรในทุกส่วนงานปฏิบัติตามระเบียบวินัยของสถานศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะมีมาตรการดำเนินการตามระเบียบ
- ๒.๒ กำหนดให้นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดในคู่มือหากไม่ปฏิบัติตามจะดำเนินการตามระเบียบ
- ๒.๓ ให้ผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงได้สำรวจตนเอง

๓. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อช่วยเหลือสอดส่องดูแล เช่น สถานีตำรวจ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา และเครือข่ายผู้ปกครอง เป็นต้น

ด้านสังคม

ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ มีการสร้างความร่วมมือในการค้นหา/วิเคราะห์ความเสี่ยงและกำหนดประเด็นความเสี่ยงด้านสังคม โดยมีประเด็นความเสี่ยงเรียงตามลำดับความสำคัญที่จะต้องป้องกัน และแก้ปัญหา ดังนี้

๑. การตั้งครรรภ์ก่อนวัยอันควร
๒. ความเสี่ยงด้านการพนันและการมั่วสุม

ทางวิทยาลัย ฯ มีมาตรการให้ครูและบุคลากรทุกหน่วยงานป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านสังคมด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องโดยได้วางแผนและกำหนดให้มีการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านสังคมต่างๆ เช่น

- ๑.๑ การประชุมผู้ปกครองและนักเรียน/นักศึกษา
- ๑.๒ การปฐมนิเทศนักเรียน/ นักศึกษาใหม่
- ๑.๓ กิจกรรมวันไหว้ครู
- ๑.๔ โครงการวันพ่อแห่งชาติ
- ๑.๕ โครงการวันแม่แห่งชาติ
- ๑.๖ วิชาเพศศึกษา
- ๑.๗ โครงการแห่เทียนพรรษา
- ๑.๘ ครูที่ปรึกษาพบนักเรียน/นักศึกษาหลังเข้าแถว และกิจกรรมโฮมรูม
- ๑.๙ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ๑.๑๐ การอยู่เวรประจำวันของครูภายในวิทยาลัย

๒. วางแผนและกำหนดมาตรการให้ครู และบุคลากรในทุกส่วนงานได้ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ดังนี้

- ๒.๑ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการความเสี่ยงด้านสังคมให้จัดดำเนินงานและปฏิบัติงานตามจุดประสงค์ของโครงการ
- ๒.๒ ให้ทุกคนได้รู้จักวิธีป้องกันตนเองและป้องกันตนเองอยู่ตลอดเวลา
- ๒.๓ กรณีที่มีความผิดจะดำเนินการตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

ด้านการพนันและการมั่วสุม

ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ มีการสร้างความร่วมมือในการค้นหา/วิเคราะห์ความเสี่ยงและกำหนดประเด็นความเสี่ยงด้านการพนันและการมั่วสุม โดยมีประเด็นความเสี่ยงเรียงตามลำดับความสำคัญที่จะต้องป้องกัน และแก้ปัญหา ดังนี้

๑. การเล่นพนันและมั่วสุมภายในสถานศึกษา
๒. การเล่นพนันและมั่วสุมภายนอกสถานศึกษา

ทางวิทยาลัยฯ มีมาตรการให้ครูและบุคลากรทุกหน่วยงานป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านการพนันและการมั่วสุมด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องโดยได้วางแผนและกำหนดให้มีการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. จัดทำโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้านการพนันและการมั่วสุมโดยมีโครงการต่างๆ เช่น

- ๑.๑ มีระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤติและการลงโทษให้สอดคล้องกับระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ วิทยาลัยฯ และพันธกิจของวิทยาลัย

- ๑.๒ โครงการประชุมผู้ปกครองและนักเรียน/นักศึกษา
- ๑.๓ มีการปฐมนิเทศนักเรียน/นักศึกษาใหม่
- ๑.๔ เข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน/นักศึกษา
- ๑.๕ วิชาเพศศึกษา
- ๑.๖ โครงการโฮมรูม

๒. วางแผนและกำหนดมาตรการให้ครู และบุคลากรในทุกส่วนงานได้ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ดังนี้

- ๒.๑ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการความเสี่ยงด้านการพนันและการมั่วสุมให้จัดดำเนินงานและปฏิบัติงานตามจุดประสงค์ของโครงการ
- ๒.๒ กรณีที่มีความผิดจะดำเนินการตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

แนวทางการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม/งานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการของทุกโครงการ/กิจกรรม/งาน เป็นการวัดแบบขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) วัดความครบถ้วนถูกต้องตามขั้นตอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระดับขั้นตอน	แนวทางการดำเนินการ	แนวทางการติดตามประเมินผล
ขั้นตอนที่ ๑	<p><input type="checkbox"/> แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการ เรื่องการบริหารความเสี่ยง โดย คณะทำงานจะต้องมีหน้าที่ดำเนินงาน เรื่อง การบริหารความเสี่ยงให้ ครอบคลุมปัญหาภายในสถานศึกษาให้ รอบด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดประชุมคณะทำงาน เพื่อ ร่วมกันพิจารณาจัดทำข้อมูล ระบบการ บริหารความเสี่ยงตามที่ได้ร่วมกัน พิจารณาปัญหาต่างๆ ภายใน สถานศึกษา</p>	<p>- แสดงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ของผู้รับผิดชอบ ในระดับต่างๆ โดยอาจมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ร่วมกัน หรือแยกหน่วยงานย่อยก็ได้ แต่ต้องมี อำนาจหน้าที่ครอบคลุม ครอบคลุม</p> <p>- แสดงให้เห็นหลักฐานการจัดประชุม/สื่อสาร/ทำ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง</p>
ขั้นตอนที่ ๒	<p><input type="checkbox"/> แสดงเหตุผล/วิธีการ หลักเกณฑ์ใน การคัดเลือกแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/งาน โดยเป็นแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม/งาน ที่ได้รับ งบประมาณและ/หรือมีผลกระทบสูงต่อ การบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายของ วิทยาลัยฯ</p> <p><input type="checkbox"/> วิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม/งาน ที่เกี่ยวข้อง มา เป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> มีแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้อง กับผลการวิเคราะห์และปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งมีการประเมินผลได้ชัดเจน</p>	<p>- พิจารณาที่ชัดเจน และแสดงให้เห็นถึง ความสำคัญหรือผลกระทบของแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมหลัก ที่มีต่อความสำเร็จตามประเด็น ยุทธศาสตร์นั้นๆ อย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ ๑ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก</p> <p>- มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของ แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม/งาน</p> <p>- มีผลการวิเคราะห์ การประเมินความเป็นไปได้ และ ความรุนแรงของความเสี่ยง</p> <p>- มีการกำหนดแนวทาง/วิธีการและกรอบ ระยะเวลาในการติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>- แผนบริหารความเสี่ยงได้รับความเห็นชอบจาก ผู้บริหาร</p>

ระดับขั้นตอน	แนวทางการดำเนินการ	แนวทางการติดตามประเมินผล
ขั้นตอนที่ ๓	<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ <input type="checkbox"/> แสดงให้เห็นถึงวิธีการหรือช่องทางที่ใช้ในการสื่อสาร ทำความเข้าใจ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติได้	<ul style="list-style-type: none"> - มีหลักฐานแสดงการดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง - มีมาตรการ/กิจกรรม/ช่องทางที่แสดงให้เห็นถึงการสื่อสาร ทำความเข้าใจ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบถึงแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
ขั้นตอนที่ ๔	<input type="checkbox"/> มีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหาร โดยสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคที่พบ พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไข <input type="checkbox"/> จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรายงานสรุปผลความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง/วิธีการและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ผู้บริหารทราบ - เนื้อหาของการรายงานสรุปผลแสดงให้เห็นถึงความคืบหน้าของกิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง โดยแสดงความสัมพันธ์กับผลการดำเนินโครงการที่คัดเลือกมาดำเนินการ - มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย - กิจกรรม/โครงการตามแผนบริหาร ความเสี่ยงที่ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน
ขั้นตอนที่ ๕	<input type="checkbox"/> การดำเนินการบริหารความเสี่ยงของฝ่าย สายวิชา หรือผู้รับผิดชอบ ที่มี ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ <input type="checkbox"/> จัดทำสรุปผลการดำเนินการ ตามเป้าหมายของโครงการตาม แผนบริหาร ความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงให้เห็นความเชื่อมโยง สอดคล้องของการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงของฝ่าย สายวิชา หรือผู้รับผิดชอบ ที่มุ่งผลลัพธ์ตามเป้าหมายของประเด็นยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ - สรุปผลความสำเร็จของการดำเนินการ ตามเป้าหมายของโครงการและแผนบริหาร ความเสี่ยง - ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ/รับทราบ

ส่วนที่ ๖

บทบาทของผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา (Code of Practice)

บทบาทของคณะกรรมการวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ (School Council)

๑. กำหนดนโยบายและแผนแม่บท และแผนพัฒนาวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
๒. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
๓. ให้คำปรึกษา เสนอแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหารการเงิน และงบประมาณของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ การแสวงหาและให้การสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดกิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านทั้งใน และนอกวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
๔. รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๕. ประสานงานกับองค์กรในท้องถิ่น ทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งร่วมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจกับชุมชน เพื่อพัฒนาวิทยาลัยฯ และให้มีการใช้บริการจากวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจเป็นแหล่งวิทยากรของชุมชนและร่วมพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา และ หรือ คณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจกำหนด

บทบาทของผู้บริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ (Principal)

๑. บริหารตามนโยบายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา/แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ และนโยบายของหน่วยงานบังคับบัญชา
๒. นิเทศ ควบคุม กำกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ครบตามขั้นตอนของกระบวนการเรียนการสอน
๓. ร่วมวางแผน และใช้แผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามสภาพปัญหา และนโยบายด้านคุณภาพของหน่วยงานต้นสังกัด
๔. ควบคุม ดูแลการใช้อาคารสถานที่และบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้คุ้มค่าโดยดูแลรักษาให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ตลอดจนการจัดบรรยากาศให้ร่มรื่น สวยงาม น่าอยู่อาศัย

๕. จัดให้มีเอกสารประกอบหลักสูตร สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเพียงพอตามความเหมาะสม
๖. จัดประชุมประจำเดือน ประชุมทางวิชาการ และการประชุมของฝ่าย/งาน/กิจกรรมต่างๆ ให้ชี้แจง หาแนวทางในการปฏิบัติงาน ติดตามการปฏิบัติงานของครู และหาแนวทางแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้แก่บุคลากรในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
๗. ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
๘. ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานของครู ยกย่องเชิดชูเกียรติครูที่ปฏิบัติงานดีเด่น และเผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ประจักษ์โดยทั่วไป ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุนให้ครูสร้างผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งงานและเงินเดือนที่สูงขึ้น
๙. ปฏิบัติงานนอกสถานที่เท่าที่จำเป็น เพื่อประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๑๐. สรุปผลการปฏิบัติงานของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ในแต่ละปีการศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าเขตการศึกษาอำเภอ คณะกรรมการวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ และงานที่สนองนโยบายของหน่วยงานบังคับบัญชา

บทบาทของครูผู้สอน (Teacher)

๑. เตรียมการสอน โดยศึกษาหลักสูตร คู่มือครู เอกสารประกอบหลักสูตร จัดทำกำหนดการสอน แผนการสอน เตรียมสื่อการสอน การสอบวัดจุดประสงค์การเรียนรู้ของนักเรียน การวัดผลและประเมินผล ฯลฯ
๒. สอนตามแผนการสอน โดยสอนให้เต็มเวลา เต็มหลักสูตร เต็มความสามารถ
๓. สอนซ่อมเสริม ตามตารางสอนซ่อมเสริม
๔. กวดขันและติดตามการมาเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
๕. จัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๖. ผลิตและใช้สื่อการสอน แสวงหานวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน
๗. วัด และประเมินผลความก้าวหน้าของนักเรียนตามสภาพที่แท้จริง อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

๘. จัดทำเอกสารประจำชั้นให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และส่งฝ่ายวิชาการตรวจสอบตามกำหนด
๙. จัดทำข้อมูลนักเรียนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน เช่น ประวัติส่วนตัว สถิติการมาเรียน พฤติกรรมด้านต่างๆ สุขภาพอนามัย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ฯลฯ
๑๐. มีแผนปรับปรุง แก้ไขปัญหาด้านการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของนักเรียน
๑๑. ปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ /กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย/รับผิดชอบ ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
๑๒. นิเทศ และให้คำปรึกษา แนะนำซึ่งกันและกัน
๑๓. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อตกลงของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ อย่างเคร่งครัด
๑๔. รายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย/รับผิดชอบ ตามรายงานจนถึงผู้บริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจเป็นระยะตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี
๑๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ หรือ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

บทบาทของนักการภารโรง (Janitor)

๑. ปิด เปิด ห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการต่างๆ และประตูวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
๒. บัด กวาด เช็ด ถู อาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
๓. นำขยะในถังขยะตามอาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณทั่วไป ไปทิ้งและกำจัด
๔. ดูแลน้ำดื่ม น้ำใช้ตามอาคารต่างๆ ตลอดจนน้ำใช้ในห้องน้ำ ห้องส้วมของครูและนักเรียนอย่างทั่วถึงและเพียงพอ
๕. ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อมตามบริเวณต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สดชื่น สวยงาม มีชีวิตชีวา อยู่เสมอ
๖. ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
๗. อยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ภาคกลางคืนตามที่ ได้รับมอบหมาย
๘. บริการครูและนักเรียนตามความเหมาะสม
๙. ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และวัสดุ ครุภัณฑ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้สามารถใช้งานได้ตามสมควรแก่สภาพ/ตามความเหมาะสม

๑๐. ปฏิบัติงานตามที่ผู้บริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจและครูผู้สอนมอบหมายตามความเหมาะสมกับหน้าที่
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมอบหมาย

บทบาทของผู้ปกครอง และชุมชน (Community)

๑. ศึกษาระเบียบและข้อบังคับของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
๒. ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการดำเนินงานด้านการพัฒนาการศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
๓. ร่วมพิจารณาถึงศักยภาพของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ และให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจในการควบคุมดูแล และแก้ไขปัญหาด้านการเรียนของนักเรียน ตลอดจนช่วยเหลือสนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และแรงงานในการพัฒนาวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
๔. รับผิดชอบค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน และเครื่องแต่งกายตามระเบียบของทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
๕. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
๖. อบรม สั่งสอนเด็กที่อยู่ในความปกครองดูแล ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจรวมถึงวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามของไทย
๗. เข้าร่วมประชุมเพื่อฟังคำชี้แจงจากทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ให้คำปรึกษาแนะนำและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
๘. ร่วมชื่นชมผลงาน เผยแพร่ผลงาน และประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

ส่วนที่ ๗

ข้อกำหนดบุคลากรและนักศึกษา

ข้อกำหนดบุคลากร

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้การบริหารงานของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจประสบความสำเร็จสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายและปรัชญาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดข้อปฏิบัติต่างๆ ไว้ในคู่มือ สรุปได้ดังนี้

บุคลากรภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

ผู้รับใบอนุญาต

๑. ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายตลอดจนคำสั่ง นโยบายของราชการ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับสภาพวัยของผู้เรียนตามศักยภาพของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและให้ความเป็นธรรมแก่บุคลากรทุกระดับ
๔. สนับสนุนและพัฒนาทรัพยากรการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสามารถเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
๕. ตรวจสอบ ติดตาม ในการปฏิบัติงานและงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๖. สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร

ผู้จัดการ

๑. ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายตลอดจนคำสั่งนโยบายของราชการ
๒. ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นแก่ผู้รับใบอนุญาตในการจัดและพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการใช้งานและเพียงพอรองรับกับจำนวนผู้เรียน
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรมหรือสัมมนาเพิ่มเติมความรู้ทางวิชาการในโอกาสอันเหมาะสม

๔. สนับสนุนและเผยแพร่ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ บุคลากรและผู้เรียน

ผู้อำนวยการ

๑. ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ตลอดจนคำสั่งนโยบายของราชการ
๒. กำกับดูแลการจัดการเรียน การสอน ให้เป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานการศึกษา และกระบวนการวัดและประเมินผลการศึกษา
๓. กำหนดวิธีการ และกระบวนการปฏิบัติงาน การสั่งงาน การประสานงาน การติดตามควบคุม ประเมินผล การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
๔. ดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคลากรในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ทั้งครู และบุคลากร สนับสนุน
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า เพื่อพัฒนาการศึกษาทางด้านวิชาชีพและการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม ตามขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม การบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
๗. กำกับดูแลการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิทินการศึกษา และแผนการเรียน การสอน
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดผลตอบแทนและสวัสดิการให้แก่ครูและบุคลากรสนับสนุน
๙. กำกับดูแลการบริหารงบประมาณและการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
๑๐. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานประจำปี

ครูอาจารย์

๑. จัดทำโครงการสอน แผนการสอน และบันทึกการสอนในวิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอนอย่างถูกต้องสมบูรณ์ตามหลักสูตรและหลักวิชา
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์การสอนผลิตสื่อการสอน และสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. จัดทำข้อสอบ โดยจัดส่งข้อสอบให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด จัดทำคะแนนให้ถูกต้องตามเกณฑ์การให้คะแนน
๔. ควบคุม ดูแลชั้นเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และช่วยป้องกันแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

๕. รักษาเวลาเข้า-ออก จากห้องสอน
๖. พัฒนาตนเองให้มีความรู้เพิ่มเติม และพัฒนาการสอน ให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่าย
๗. วางตัวให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ครูอาจารย์ ปรับปรุงบุคลิกภาพให้เป็นแบบฉบับที่ดีของผู้เรียน
๘. ปฏิบัติตนให้อยู่ในคุณธรรม จริยธรรม เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู
๙. เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เรียน
๑๐. เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและวิธีการแก้ไขในการจัดการเรียนการสอน

นักการภารโรง

๑. ดูแลรักษา อาคาร โต๊ะ เก้าอี้และอุปกรณ์ต่างๆ ภายในอาคารเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
๒. ดูแลรักษาความสะอาดของอาคารเรียน และความสะอาดภายในบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
๓. ซ่อมแซมบูรณะวัสดุครุภัณฑ์ ของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจที่ชำรุด ทดุดโทรมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
๔. ดูแลรักษาความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
๕. ดูแลและปรับปรุงต้นไม้ บริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้ร่มรื่นอยู่เสมอ

บุคลากรภายนอกวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

กรรมการอำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

๑. เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
๒. เสนอความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจแก่ผู้รับอนุญาต

ผู้ปกครอง

๑. รับผิดชอบค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการสนับสนุนการศึกษาของผู้เรียนตามระเบียบของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
๒. มาร่วมประชุมกับทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ เพื่อทำความเข้าใจในระเบียบของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
๓. ให้ความร่วมมือในการช่วยกันดูแลความประพฤติของผู้เรียนร่วมกับทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

๔. สนับสนุนกิจกรรมที่มีประโยชน์ซึ่งวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจัดขึ้นเพื่อช่วยเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน
๕. ให้การอบรมผู้เรียน ในการปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
๖. เสนอแนะข้อคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

ผลตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากร

๑. ครู อาจารย์ประจำได้รับผลตอบแทนเป็นเงินประจำทุกเดือน ส่วนครูอาจารย์พิเศษ ได้รับผลตอบแทนเป็นเงินสอนตามระยะเวลาที่ทำการสอนและจัดให้ได้รับผลตอบแทนจากการสอนเสริมเพิ่มเติม ครูอาจารย์ที่ได้รับการบรรจุและได้รับอนุญาตให้เป็นครูอาจารย์จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนแล้วมีสิทธิเบิกสวัสดิการจากกองทุนของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนได้ตามระเบียบของกองทุนดังกล่าว ดังนี้
 - ๑.๑ ค่าเล่าเรียนบุตร
 - ๑.๒ ค่าเลี้ยงบุตร
 - ๑.๓ เงินสะสมของครูอาจารย์ โดยครูอาจารย์จะถูกหักเงินในอัตราร้อยละ ๓ เป็นรายเดือน ทุกเดือน ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจะออกเงินสะสมให้อีกร้อยละ ๓ ของเงินสะสมของครูอาจารย์แต่ละคน เป็นรายเดือนและรัฐบาลจะออกสมทบให้อีกร้อยละ ๖ เท่ากับที่ครูอาจารย์และวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจ่ายในแต่ละเดือน เมื่อครูอาจารย์ออกจากงานภายหลังจากที่ทำงานครบ ๕ ปีแล้วก็จะได้รับเงินสะสมในส่วนของคุณครูอาจารย์, ในส่วนของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจและเงินสมทบจากรัฐบาลทั้งนี้สวัสดิการดังกล่าวอยู่ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของรัฐบาล
๒. สวัสดิการเกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย ครู อาจารย์ประจำ
๓. มีการประกันอุบัติเหตุแก่ครู อาจารย์ประจำและบุคลากรสนับสนุน
๔. จัดทัศนศึกษาให้แก่บุคลากรทุกระดับปีละครั้ง

หลักปฏิบัติและการแต่งกายของนักศึกษา

หลักปฏิบัติของผู้เรียน

๑. การแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
๒. เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำ ตักเตือนของคุณครูอาจารย์

๓. มีความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ อ่อนน้อม
๔. ปฏิบัติตามกฎระเบียบ วินัยต่างๆ ของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจโดยเคร่งครัด
๕. ไม่เสพหรือมีไว้ในครอบครองในบรรดาสิ่งเสพติด ของมีเมาต่างๆ
๖. ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข และสิ่งชั่วร้ายทั้งปวง
๗. ช่วยกันดูแลและรักษาทรัพย์สินของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจและของบุคคลอื่น
๘. ให้ความสนใจในการเรียน ไม่เกียจคร้าน ไม่คุยหรือเล่นในเวลาเรียน
๙. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นที่เสื่อมเสียต่อตนเองหรือต่อวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

ส่วนที่ ๘

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและรายงานผล (School Accountability)

การประเมินผลและรายงาน

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้กำหนดระบบและวิธีการกำกับตรวจสอบประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ดังนี้

ระยะเวลาการประเมินและรายงาน

๑. ประเมินผลและรายงานผลโครงการตามระยะเวลาดำเนินการและระหว่างดำเนินการและเมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม ตามจุดเน้นที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
๒. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ เมื่อสิ้นปีการศึกษา ๒๕๕๓, ๒๕๕๔, ๒๕๕๕ โดยจัดทำเป็นรายงานประเมินตนเองและรายงานประจำปี
๓. จัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจทุกๆ ๓ ปี

ลักษณะการดำเนินการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจประเมินแผนยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการในแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจโดยพิจารณาผลการประเมินจากความคิดเห็นของหลายฝ่าย ด้วยการสอบถามในรูปแบบต่างๆ เช่น การสอบถาม, การสัมภาษณ์, การสังเกต, การใช้แบบประเมินผล เป็นต้น นอกจากนี้ยังประเมินจากวิธีการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์และสภาพความสำเร็จที่ได้จากการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์อีกด้วย

๑. การกำกับ ติดตาม (Monitoring)

๑. จัดทำรูปแบบการกำกับ ติดตามงาน
๒. จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน

๒. การประเมินผล (Evaluation)

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
๒. สร้างเครื่องมือประเมินผล
๓. ดำเนินการประเมินผลทั้งก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการเพื่อดูความก้าวหน้า และปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานและประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงาน

๓. การตรวจสอบ

๑. **ตรวจสอบโดยการประเมินตนเอง** เป็นการตรวจสอบที่วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจดำเนินการประเมินผลด้วยตนเอง โดยใช้เกณฑ์การวิเคราะห์ตัวชี้คุณภาพของแต่ละเกณฑ์คุณภาพที่ทางสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นผู้กำหนดขึ้น และใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์สภาพและการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายและงานต่างๆ ภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรว่ามีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงานและสอดคล้องตามปัจจัยหลักที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนหรือไม่ นำข้อปรับปรุงหรือข้อเสนอแนะไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไข ในครั้งต่อไปทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีการดำเนินงานที่มีหลักปฏิบัติ มีขั้นตอนของการศึกษาวางแผน มีกระบวนการในการพิจารณาอนุมัติ ดำเนินการกำกับติดตามผล ประเมินและสรุปผลงานเป็นระยะ นอกจากนี้ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองส่งให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดได้รับทราบและจัดทำ รายงานประจำปีเพื่อเผยแพร่แก่ชุมชนและสังคมต่อไป

๒. **ตรวจสอบจากภายนอกวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ** เป็นการตรวจสอบที่กระทำโดยบุคคลภายนอกของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ มีการพิจารณาให้ความเห็นโครงการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน โดยคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจที่มีตัวแทนผู้ปกครองนักเรียนและตัวแทนจากกระทรวงเข้าร่วมด้วย มีการตรวจประเมินรับรองคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๔. การรายงานผล (Reporting)

๑. รายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดให้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
๒. เมื่อสิ้นปีการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจสรุปผลการประเมินโครงการไว้แต่ละปีการศึกษา เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป
๓. เมื่อสิ้นสุดแผนพัฒนา/แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจฉบับที่ ๕ (ปีการศึกษา ๒๕๕๓-๒๕๕๕) วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจะแต่งตั้งคณะกรรมการสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

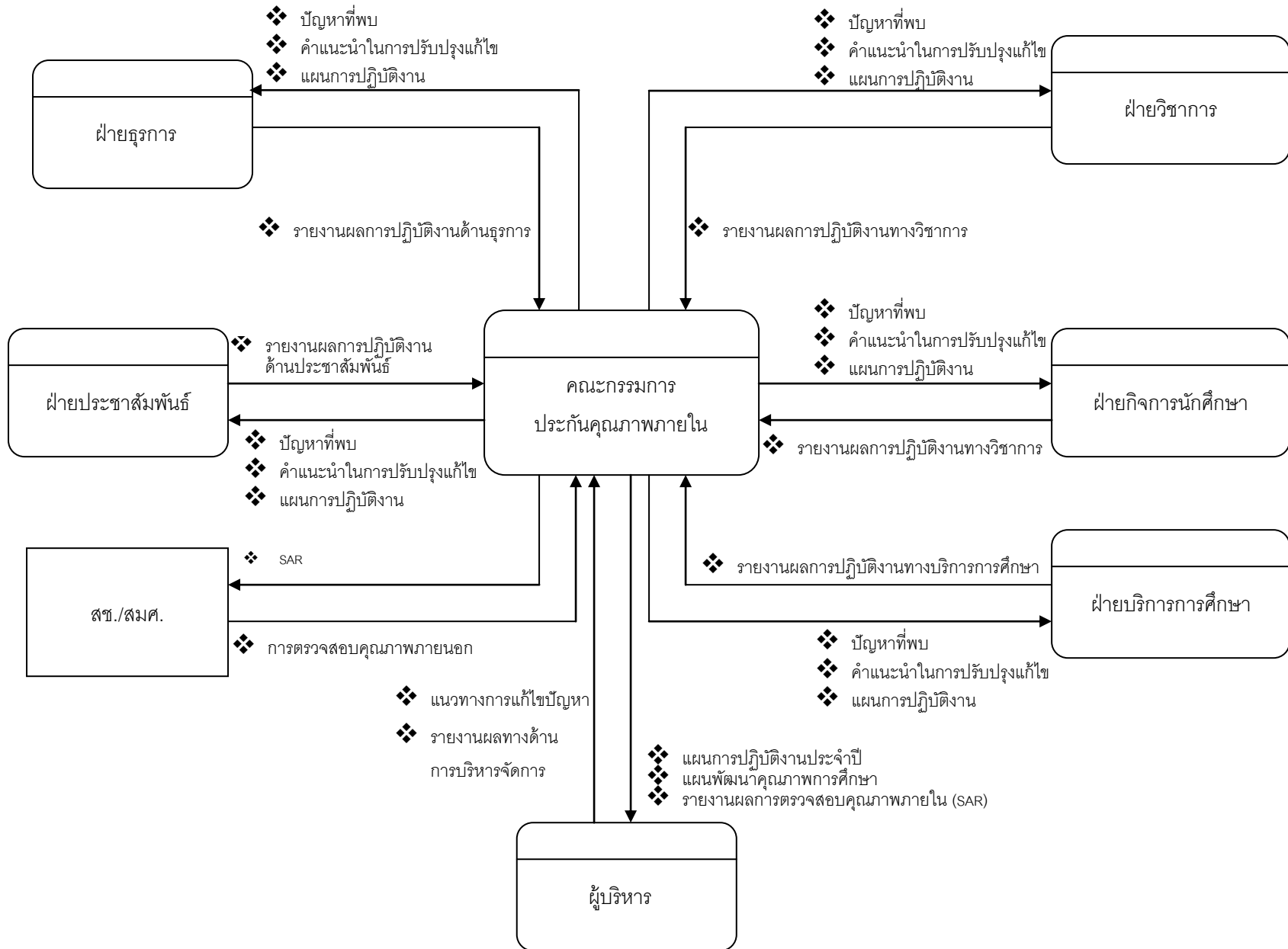
ตารางที่ ๑๓ แผนการตรวจสอบและรายงาน

รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ระยะเวลาการตรวจสอบ	การรายงาน
การพัฒนาคุณภาพการศึกษา - แผนพัฒนาหลักสูตร กระบวนการการเรียนการสอน - แผนพัฒนาการบริหารและจัดการ - แผนพัฒนาบุคลากร - แผนพัฒนาทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน - แผนพัฒนากิจการนักเรียน - แผนบริหารงบประมาณ	- ติดตามผลการดำเนินงานตามที่กำหนดในแผนงาน - ประเมินผลสัมฤทธิ์จากผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม - การรายงานผลตามแผน	- ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ / กิจกรรม - หัวหน้าฝ่าย - ผู้บริหาร	- เมื่อเริ่มเตรียมการ - ในระหว่างการทำงาน - ชั้นสรุปผลการดำเนินงานและรายงาน	- ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม - หัวหน้าฝ่าย - ผู้บริหาร
การตรวจสอบคุณภาพนักเรียน - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - คุณลักษณะนักเรียน	- ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - ประเมินจากผลการพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียน	- อาจารย์ผู้สอน - หัวหน้าฝ่าย - อาจารย์นิเทศการสอน - ผู้บริหาร	- ระหว่างเรียน - สิ้นภาคเรียน - สิ้นปีการศึกษา	- นักเรียน - ผู้ปกครอง - หัวหน้าฝ่าย - ผู้บริหาร
การประกันคุณภาพและการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา - การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาภายนอก	- ติดตามงาน - รายงานผลตามแผน	- อาจารย์ผู้สอน - หัวหน้าฝ่าย - ผู้ปฏิบัติ - ผู้บริหาร	- เริ่มแผน - ขณะดำเนินงานตามแผน - สิ้นสุดแผนประกันคุณภาพ - เมื่อได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจาก สมศ.	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ชุมชน - ผู้ปกครอง - นักเรียน - ครู และ บุคลากร - ผู้บริหาร

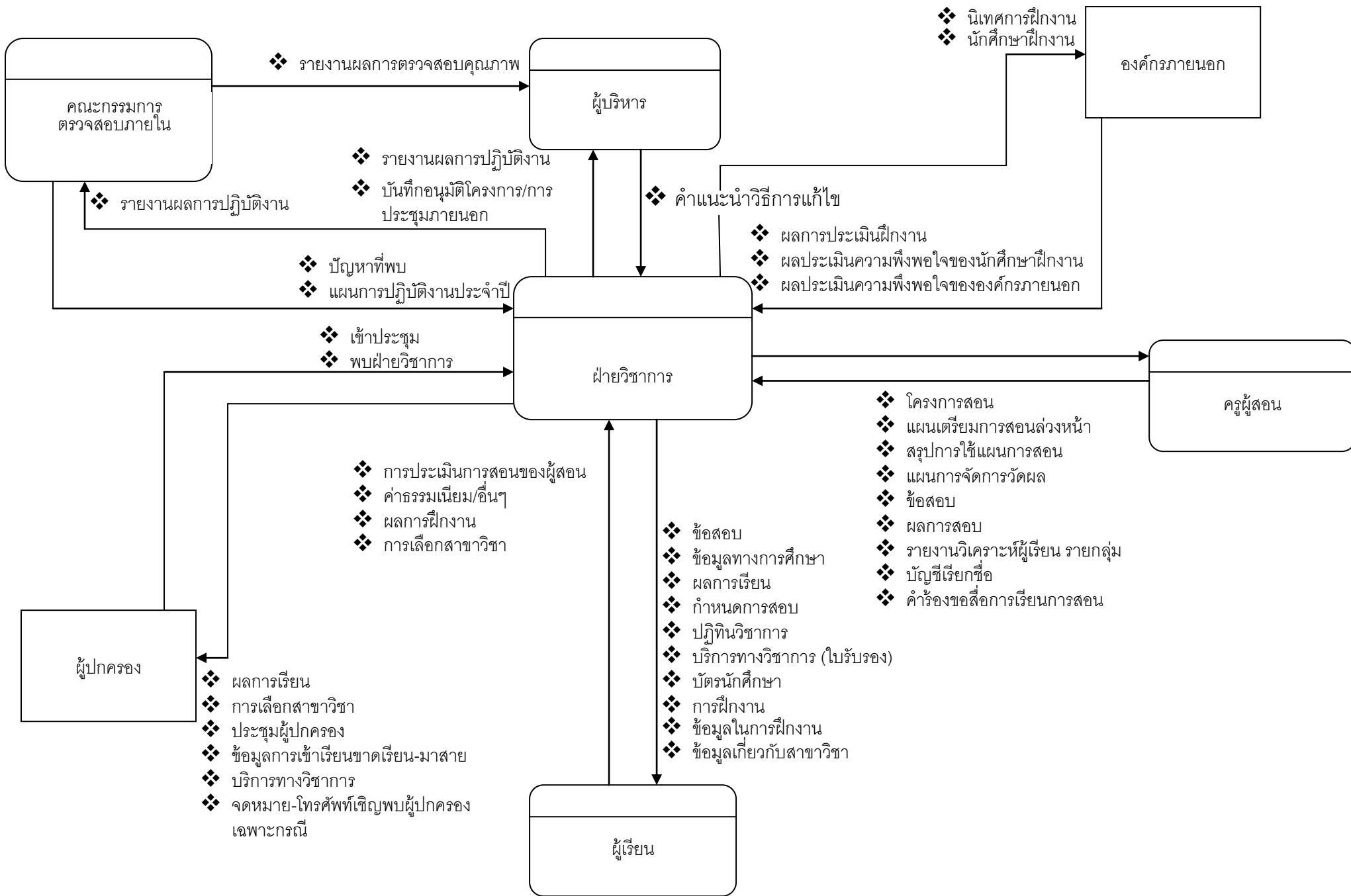
ภาคผนวก

๑. แผนภูมิบริบทของฝ่ายต่างๆ ในวิทยาลัย
๒. สรุปผลงานดีเด่นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๗

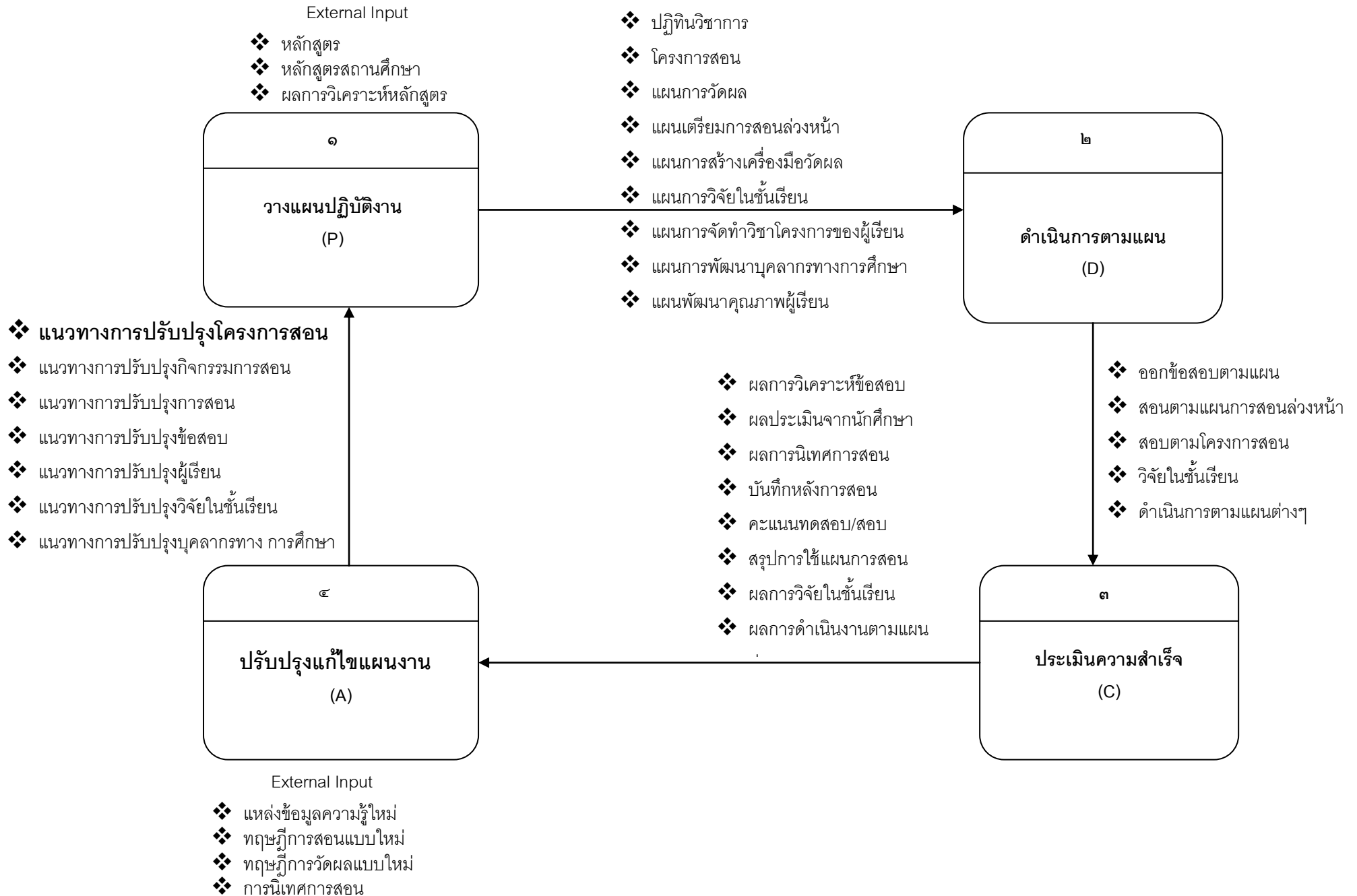
แผนภูมิบริบทคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน



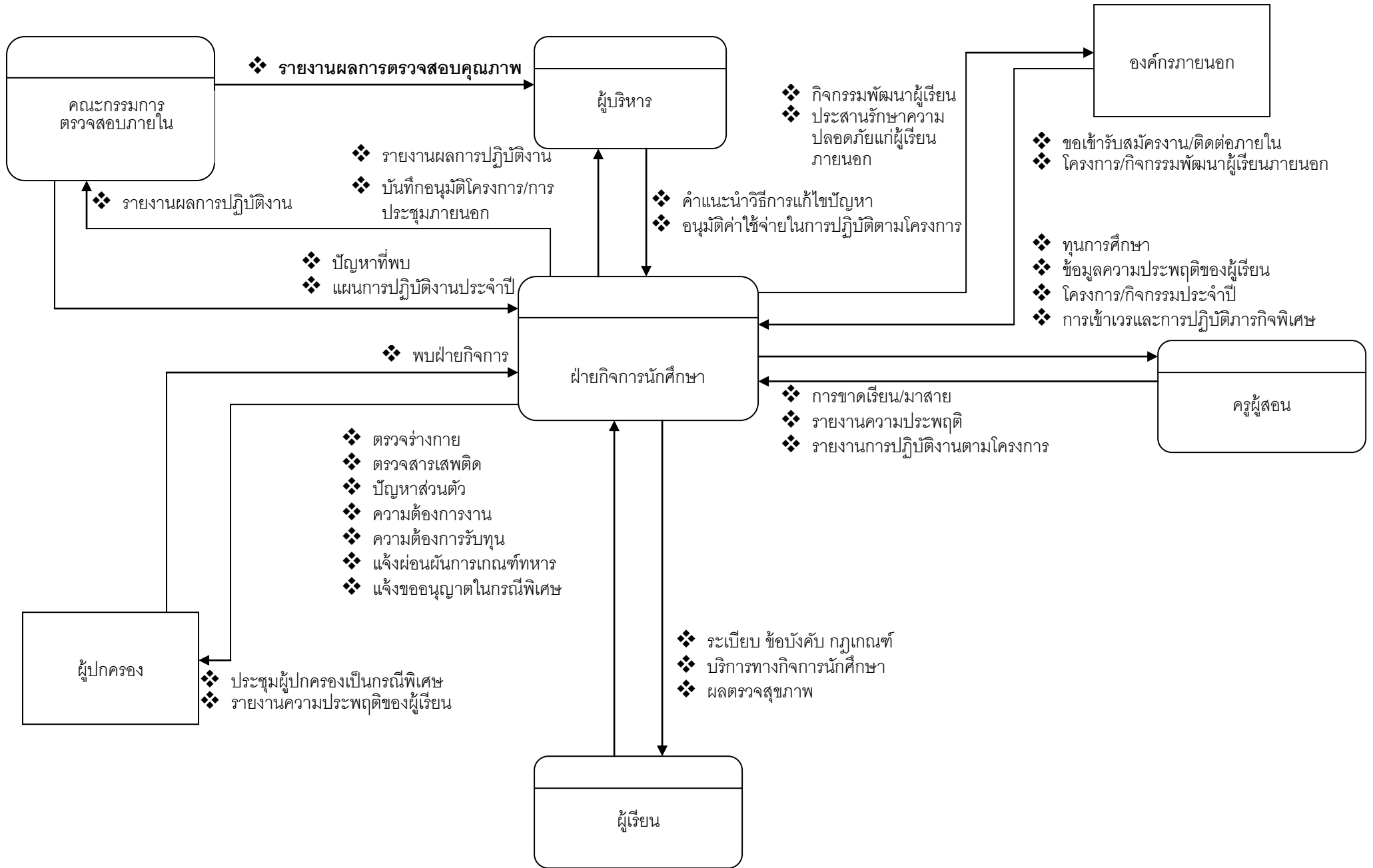
แผนภูมิบริบทฝ่ายวิชาการ



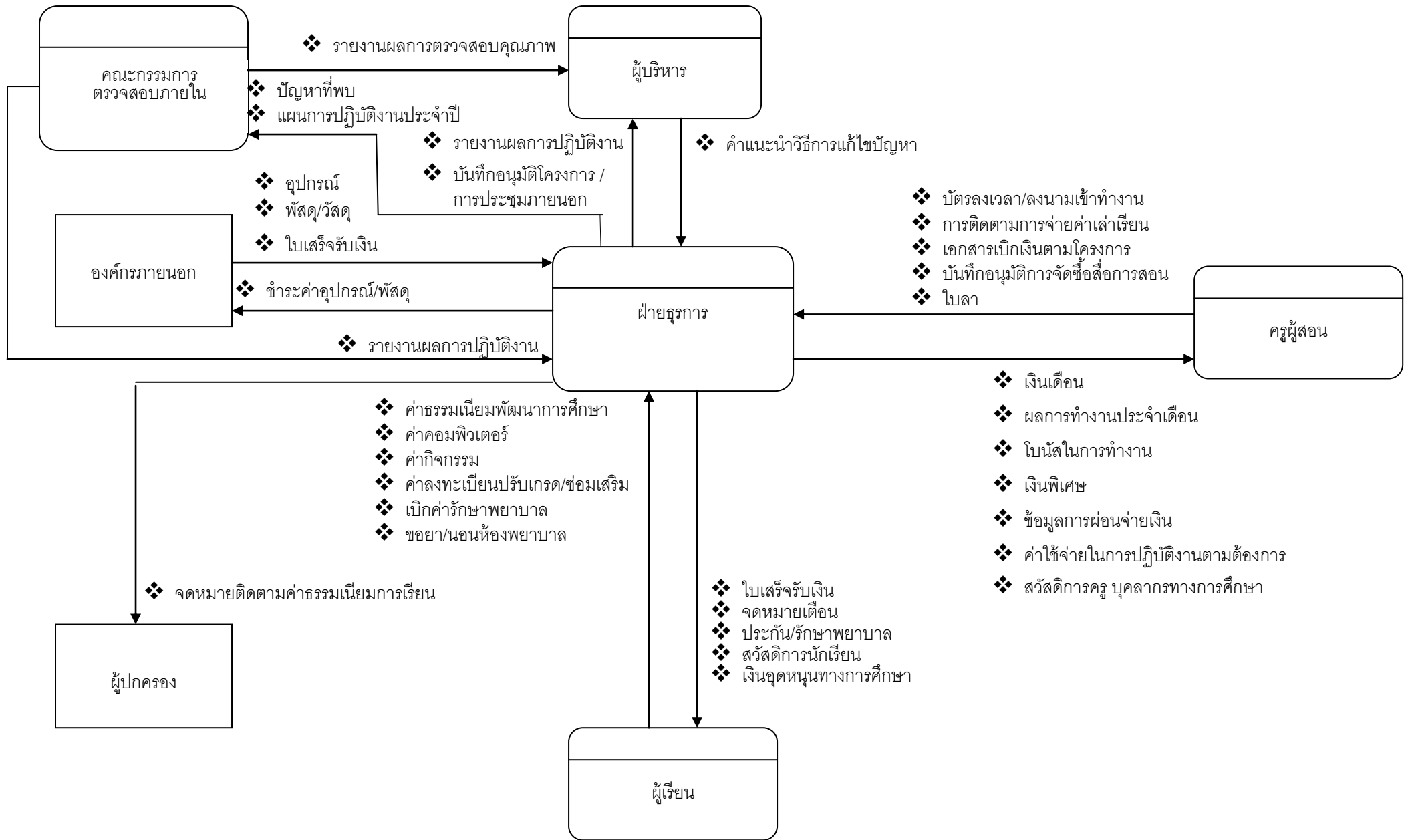
วงจรปฏิบัติงาน/ข้อมูลฝ่ายวิชาการ



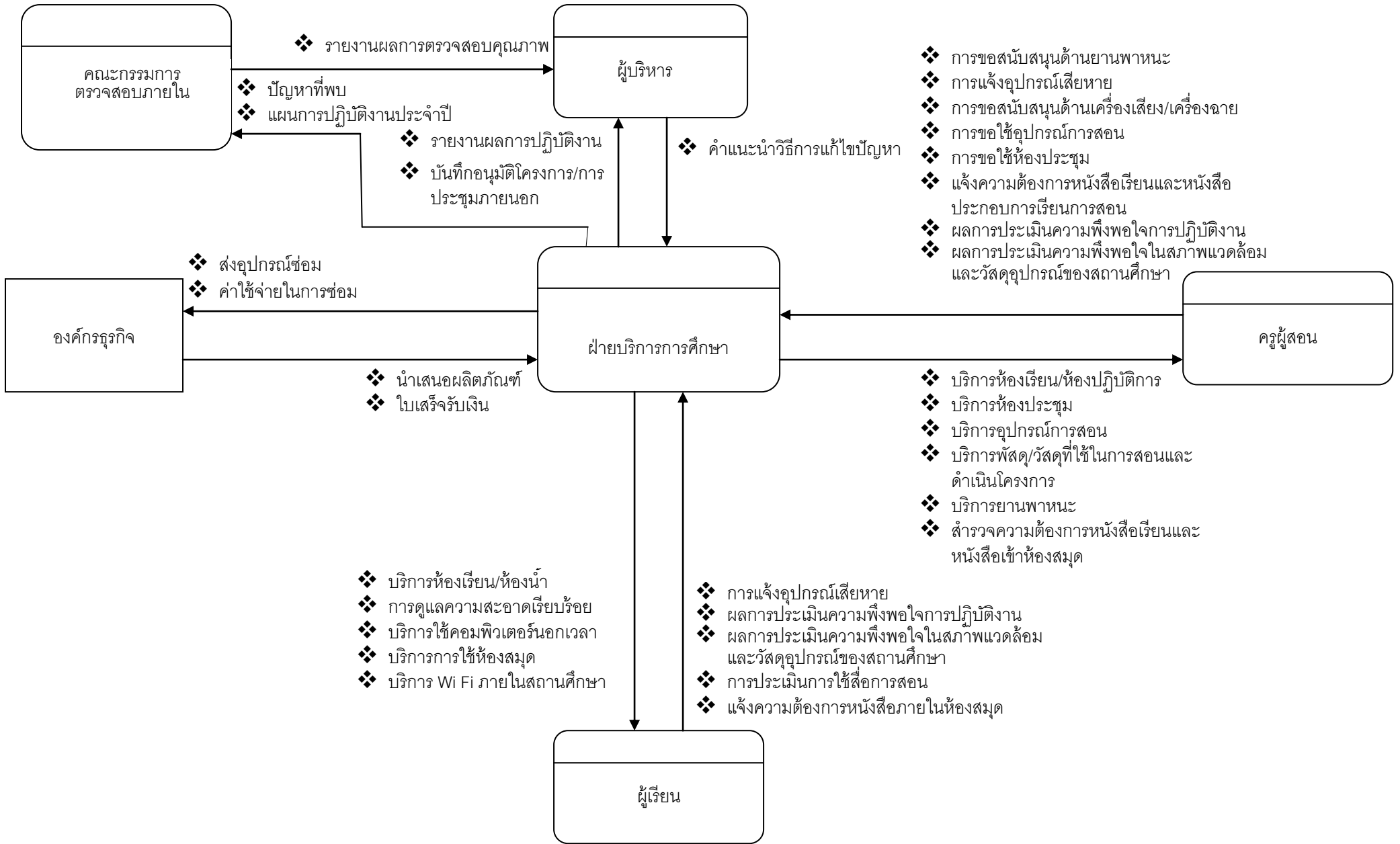
แผนภูมิบริบทฝ่ายกิจการนักศึกษา



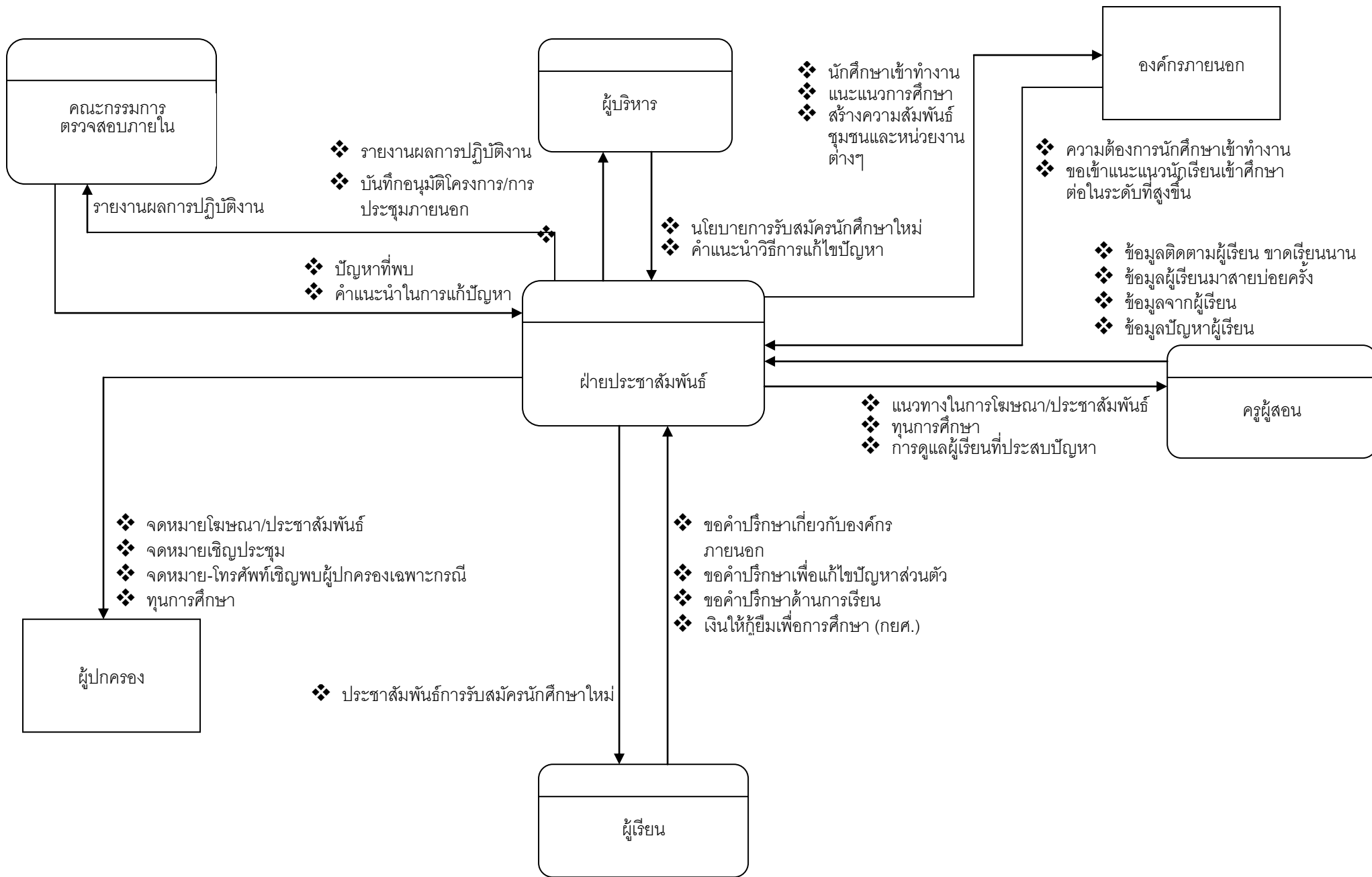
แผนภูมิบริบทฝ่ายธุรการ



แผนภูมิบริบทฝ่ายบริการการศึกษา



แผนภูมิบริบทฝ่ายประชาสัมพันธ์



ข่าววิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภท	เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบ
ผู้บริหาร นายสุทัศน์ จุลชาติ (ผู้รับใบอนุญาต/ผู้อำนวยการ)	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “หนึ่งแสนครูดี” ประจำปี ๒๕๕๗ - ได้รับรางวัลผู้บริหารดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ - ได้รับการยกย่องให้เป็น “ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น” ด้านศาสนาและจริยธรรม โดยให้การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมและส่งนักเรียนเข้าร่วมการประกวดสวดมนต์หมู่ฯ ทำนองสรภัญญะ ปีที่ ๙ 	ครูสภา สมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เอกชนแห่งประเทศไทย จังหวัดนนทบุรี
ครู นางเกษมศรี แป้นสุข	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับรางวัลครูผู้สอนดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ 	สมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เอกชนแห่งประเทศไทย
นางทัศนีย์ บรรลือพรศักดิ์	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับรางวัลครูในดวงใจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ 	สมาคมผู้ประกอบการวิชาชีพบริหารการศึกษา เอกชน นนทบุรี
นางสาวทิพวรรณ ดีไพศาลสกุล	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับรางวัลครูในดวงใจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ 	สมาคมผู้ประกอบการวิชาชีพบริหารการศึกษา เอกชน นนทบุรี

ประเภท	เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบ
นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) นายกฤตวัฒน์ สุมะนังกุล	- ได้รับโล่รางวัลอันดับ ๑ การแข่งขัน พิมพ์ดีดไทยด้วยคอมพิวเตอร์	กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
นางสาวสุณัฐษา สุขดี	การแข่งขันทักษะวิชาชีพครั้งที่ ๒๙ - ได้รับรางวัลเหรียญทอง การใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Access ๒๐๑๐	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นางสาวณัฐษา ม่วงปั้น	- ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Access ๒๐๑๐	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นายภัทรพันธ์ พุ่มกำเหนิด นายมนตรี คุ่มสวัสดิ์	- ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Access ๒๐๑๐	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นายภูมินทร์ ชัยรัมย์ นางสาวสาวิตรี อ่อนศรี	- ได้รับรางวัลเหรียญเงิน วิชาคอมพิวเตอร์สำนักงาน (MS- Office-๒๐๑๐)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นางสาวสุพรรณษา กำเหนิดคุณ	- ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง วิชาคอมพิวเตอร์สำนักงาน (MS- Office-๒๐๑๐)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นายประวิทย์ มงคลครุฑ นายพิพัฒน์ เตชะบุญรณเทพาภรณ์	- ได้รับรางวัลเหรียญทอง การใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปสร้างโฮมเพจ (Home Page)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นายธนาคร ธีระพัฒน์นารักษ์	- ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปสร้างโฮมเพจ (Home Page)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นายปารินทร์ ฉัตรแก้วไพศาล นายสิทธิพัฒน์ อุทธา	- ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การเขียน โปรแกรมสำเร็จรูป (Microsoft Visual Basic (๖.๐)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นางสาวณัชชา พิบูลย์ศิริ	- ได้รับรางวัลเหรียญทอง การใช้ โปรแกรม Adobe Photoshop CS5	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย

ประเภท	เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบ
นายอิทธิพล พิพัฒน์มงคลสิน นางสาวสุธิดา สุขดี	- ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การใช้โปรแกรม Adobe Photoshop CS5	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นายวิทยานนท์ โพธิ์ทั้ง	- ได้รับรางวัลเหรียญทอง การสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรม Adobe Flash CS5	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นายเขมชาติ เกิดอิม	- ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรม Adobe Flash CS5	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นายอภิเชษฐ์ นุชสุดสี นางสาววราสินีย์ รามัญเพ็ง	- ได้รับรางวัลเหรียญทอง การใช้โปรแกรม Adobe Illustrator CS5	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นายอดิศักดิ์ น้อยภูนาโน	- ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การใช้โปรแกรม Adobe Illustrator CS5	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นางสาวสุพรรณมา ดวงตาทิพย์	ได้รับรางวัลเหรียญทองแดงวิชาการบัญชี	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นางสาวนัสชนก ประนม นางสาวอารีย์รัตน์ ศรีสมบุญ นางสาวสายฝน กอพงษ์ นายธีรวุฒิ เบ๊ะกี	- ได้รับรางวัลเหรียญทอง วิชาเทคนิคการเสนอขายสินค้าและบริการ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นายชยณัฐ มาบวบ นางสาวกมลวรรณ สัมครทัย	- ได้รับรางวัลเหรียญเงิน วิชาพิมพ์ดีดภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นายพงศกร สุขภูวงศ์	- ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง วิชาพิมพ์ดีดภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นายขจรศักดิ์ นาน่วม นายกฤตวัฒน์ สุขะนังกุล	- ได้รับรางวัลเหรียญเงิน วิชาพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย

ประเภท	เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบ
นางสาววราภรณ์ อยู่เจริญ นายจารุกิตติ์ นามสวัสดิ์ นางสาวกัญญารัตน์ เดชจิตต์ นางสาวพุกษา พันธุ์วี นางสาวสุพรรณษา เทพมณี	- ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การประกวดมารยาทไทยและการ สมาคม	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นายทวีศักดิ์ นาห้วนิน	- ได้รับรางวัลเหรียญทอง การประกวด เพลงไทยลูกทุ่ง	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นางสาวกฤติญาภรณ์ ลีมะ	- ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การประกวด สุนทรพจน์	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นายณัชพล วัลมาลี นางสาวสิริยาภรณ์ แสนสองเมือง	- ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การประกวด Vr.Star (หนุ่มหล่อสาว สวย)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นายกฤษดา วัจระการ นางสาวสุฐามาศ นาสุวรรณ นางสาววรินยุภา ไกรฤกษ์ นางสาวกัญญาณัฐ อนุกุล นางสาวนิว สุพรรณอ่อง	- ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การประกวด เต้น	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นายขจรศักดิ์ นาน่วม	- ได้รับรางวัลเหรียญทอง วิชาพิมพ์ดีด อังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์	จังหวัดนนทบุรี
นายกฤตวัฒน์ สุมะนังกุล	- ได้รับรางวัลเหรียญเงิน วิชาพิมพ์ดีด อังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์	จังหวัดนนทบุรี
นายศุภภรณ์ ก่อเกิด	- ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง วิชาพิมพ์ดีดอังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์	จังหวัดนนทบุรี
นายชยณัฐ มาบวบ	- ได้รับรางวัลเหรียญทอง วิชาพิมพ์ดีด ไทยด้วยคอมพิวเตอร์	จังหวัดนนทบุรี
นายศุภภรณ์ ก่อเกิด นายพิพัฒน์ เตชะบูรณเทพาภรณ์ นางสาวกมลวรรณ สัมครทัย	- ได้รับรางวัลเหรียญเงิน วิชาพิมพ์ดีด ไทยด้วยคอมพิวเตอร์	จังหวัดนนทบุรี
นายขจรศักดิ์ นาน่วม นายพงศกร สุขภูวงศ์	- ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง วิชาพิมพ์ดีดไทยด้วยคอมพิวเตอร์	จังหวัดนนทบุรี

ประเภท	เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบ
นางสาวเนริชา ชารีชื่น นางสาวภาวิตา คุ่มด้วง นางสาวปรางทิพย์ จุ่ม่วง นางสาวบัณฑิตา ปัญญางาม นางสาวบุษกร ไพเราะ นายทวิศักดิ์ นาห้วนิน	- ได้รับเกียรติบัตรเป็นผู้ที่สมควรได้รับการยกย่องให้เป็น “เด็กและเยาวชนดีเด่น” ด้านศาสนาและจริยธรรม และเข้าร่วมการประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัยทำนองสรภัญญะ ปีที่ ๙	จังหวัดนนทบุรี
นายวิศรุต ฝากาทอง นายชิษณุชา ศรพรหมมาศ นายเฉลิมชัย ทองผิว	- ถ้วยรางวัลชนะเลิศอันดับ ๒ ROAD BIKE @ MOUNTAIN BIKE เพื่อสุขภาพที่ห่างไกลยาเสพติดไม่กระทำผิดกฎหมาย ประเภท ROAD BIKE ระยะทาง ๑๐๐ กิโลเมตร รุ่น JUNIOR อายุไม่เกิน ๑๘ ปี ชาย ครั้งที่ ๑ ณ วัดเขาเลี้ยว จ.สระบุรี	จังหวัดสระบุรี
นายชิษณุชา ศรพรหมมาศ	- ถ้วยทอง แข่งขันรายการ “วิสาขะวิเศษ RACE WEEK ครั้งที่ ๔ เข้าภายในเวลาไม่เกิน ๒ ชั่วโมง	จังหวัดอ่างทอง
นายเฉลิมชัย ทองผิว นายวิศรุต ฝากาทอง นายสันติชัย เจริญสม	- ถ้วยเงิน รางวัลชมเชย แข่งขันรายการ “วิสาขะวิเศษ RACE WEEK ครั้งที่ ๔ เข้าภายในเวลาไม่เกิน ๒ ชั่วโมง	จังหวัดอ่างทอง
นายภูรินทร์ แซ่ฟ่าน นางสาวสุนิสา ซอยผักแว่น นางสาวกัญญา ถ่ายสูงเนิน นางสาวชนิตา พิมพ์จันทร์	- ได้รับรางวัลที่ ๓ การประกวดกระทงประเภทความคิดสร้างสรรค์	เทศบาลตำบลบางม่วง
นางสาวพรทิพย์ ยุติศาสตร์ นางสาวสายฝน กอพงษ์ นางสาวภรทิพย์ ชำนาญไพร	- ได้รับรางวัลชมเชยอันดับ ๒ การประกวดกระทงประเภทความคิดสร้างสรรค์	เทศบาลตำบลบางม่วง
นางสาวอัจฉราพร คงสมบัติ นางสาวสุพรรณษา เทพมณี นางสาวพฤษชาติ คงสมบูรณ์ นางสาวกวีพร นาคบุตร	- ได้รับรางวัลชมเชยอันดับ ๑ การประกวดกระทงประเภทสวยงาม	เทศบาลตำบลบางม่วง
นางสาวศุภลักษณ์ ใจสาร นายสิทธิชัย จังใส นางสาวดวงเดือน นันผั่น	- ได้รับรางวัลชมเชยอันดับ ๓ การประกวดกระทงประเภทสวยงาม	เทศบาลตำบลบางม่วง

ประเภท	เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบ
นายเอกรัตน์ เปลียนกลิ่น นายสุประวิทย์ รัตน์ไพบุลย์	- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ โครงการการแข่งขัน “มโน คณิตขั้น เทพ”	มหาวิทยาลัยคริสเตียน
นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) นายเนติพงศ์ ชูศรี	การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ครั้งที่ ๒๙ - ได้รับรางวัลเหรียญทอง การสร้าง เว็บเพจ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นายณัฐวุฒิ อุดม	- ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การสร้าง เว็บเพจ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นายภัทรพันธ์ พุ่มกำเนิด นายมนตรี คุ่มสวัสดิ์	- ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Access ๒๐๑๐	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นางสาวภัทรพร สมพันธุ์ นายจิโรจน์ อยู่สุข	- ได้รับรางวัลเหรียญทอง การใช้ โปรแกรม Adobe Photoshop CS5	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นางสาวสุวรรณี น้อยสังข์	- ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การใช้ โปรแกรม Adobe Photoshop CS5	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นางสาวมณีรัตน์ แดงศรี	- ได้รับรางวัลเหรียญทอง การสร้าง ภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรม Adobe Flash CS5	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นายธนพล ทองหล่อ	- ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การสร้าง ภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรม Adobe Flash CS5	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นายภาณุพงศ์ หุ่มรอด	- ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การสร้าง ภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรม Adobe Flash CS5	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นายณัฐพงษ์ บัวเหม นายอัษฎาวุธ ยิ้มขลิบ นายพรพิพัฒน์ สีกัดหนู	- ได้รับรางวัลเหรียญทอง การใช้ โปรแกรมสื่อประสมมัลติมีเดีย	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย

ประเภท	เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบ
นายณัฐพล ถึงสุข นายอรรคมพร ทับทิมเขียว นายชิตชล รังสิมาภีรัต	- ได้รับรางวัลเหรียญทอง การใช้โปรแกรม Adobe Illustrator CS5	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นายกิตติศักดิ์ ดอกไม้เงิน	- ได้รับรางวัลเหรียญทอง วิชาพิมพ์ดีดภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นายวราภรณ์ มะณีจร นางสาวปณิดา รากชัยภูมิ นางสาวนิภารัตน์ ชัยพันธุ์ นางสาวรัตนาวรณี สมเพชร นางสาวกิติญา จิตรสวัสดิ์	- ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การประกวดเต้น	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ร่วมกับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชน แห่งประเทศไทย
นายกิตติศักดิ์ ดอกไม้เงิน	- ได้รับรางวัลเหรียญทอง วิชาพิมพ์ดีดภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์	จังหวัดนนทบุรี

ลงนามรับรองแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๘ โดยคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา



(นายสุทัศน์ จุลชาติ)

ผู้รับใบอนุญาต/ประธานกรรมการ



(นายบุญเรือง ตันยา)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



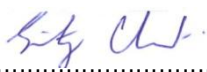
(นายชยุต จุลชาติ)

ผู้จัดการ/กรรมการ



(นายกฤษณ์ คำศิริ)

กรรมการ



(นายสีตางศ์ จุลชาติ)

ผู้แทนครู



(นายโกวิท เสาวพงศ์)

ผู้แทนผู้ปกครอง



(นายกิตติ คำศิริ)

กรรมการและเลขานุการ