



## แผนปฏิบัติงานประจำปี 2559

ปรัชญาวิทยาลัย

เชี่ยวชาญธุรกิจ คิดประดิษฐ์ผู้นำ คุณธรรมสำนึก

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

41/1 หมู่ 14 ซอยวัดสังวรฯ ถนนกาญจนาภิเษก

ตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

โทรศัพท์ 0-2924-7601-5 โทรสาร 0-2924-7606

## คำนำ

แผนปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2559 ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ได้รับทราบถึงแนวทางในการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมภายในวิทยาลัยฯ โดยในปีการศึกษา 2559 ทางวิทยาลัยฯ ได้ปรับปรุงและพัฒนาเป้าหมายและยุทธศาสตร์เพื่อให้เหมาะสมและเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก และเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องจากปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยได้พิจารณาถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้การดูแลของฝ่ายต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ

ทั้งนี้ในการจัดโครงการและกิจกรรมในปีการศึกษา 2559 ทางวิทยาลัยฯ ยังคงคำนึงถึงความสำคัญของพันธกิจตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ปีการศึกษา 2559-2561 เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไป

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 ภาพรวมของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ</b>	<b>1</b>
- ประวัติสถานศึกษา	1
- ข้อมูลทั่วไป	6
- ปรัชญาและเป้าหมายของวิทยาลัยฯ	6
- วิสัยทัศน์	7
- เป้าหมายของวิทยาลัยฯ	7
- นโยบายของวิทยาลัยฯ	8
- ขอบข่ายการจัดการเรียนการสอน	9
- แนวทางการจัดการเรียนการสอน	9
- หลักสูตรการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2559	10
- การวัดผล ประเมินผลและรายงานผลการศึกษา	11
- การบริหารและการจัดการภายในวิทยาลัยฯ	12
- คณะผู้บริหาร	12
- คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	13
- คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ	13
- คณะกรรมการร่วม 4 ฝ่าย	13
- คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	14
- โครงสร้างการบริหารข้อมูล	14
- การจัดชั้นเรียน	15
- อาคารและสถานที่เรียน	16
- บุคลากร	17
- บรรทัดฐานการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ	18
- การจัดการเรียนการสอนที่เน้นด้านการเรียนรู้	18
- ขอบข่ายการจัดการเรียนการสอน	19
- เกียรติยศและความภาคภูมิใจของวิทยาลัยฯ	19

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>ส่วนที่ 2 แนวทางการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559</b>	<b>25</b>
- พันธกิจ (Mission)	25
● พันธกิจที่ 1	26
● พันธกิจที่ 2	28
● พันธกิจที่ 3	30
● พันธกิจที่ 4	31
● พันธกิจที่ 5	32
● พันธกิจที่ 6	33
● พันธกิจที่ 7	34
- เป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน	35
● งานด้านการบริหารจัดการ	36
● งานด้านวิชาการ	40
● งานด้านกิจการนักศึกษา	48
● งานด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์	52
● งานด้านธุรการและบุคลากร	55
● งานด้านการประชาสัมพันธ์	56
● งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	57
- จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	60
- เป้าหมายในการพัฒนาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ	63
- การประเมินผลและรายงาน	68
<b>ส่วนที่ 3 แผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ไม่ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษา รอบที่ 3</b>	<b>69</b>
- กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและตัวชี้วัดความสำเร็จ	69
- การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา	73

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 4 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวินิจฉัยฯ ปีการศึกษา 2559	83
- งบประมาณการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับเงินอุดหนุน ปีการศึกษา 2559	83
ส่วนที่ 5 ข้อกำหนดบุคลากรและนักศึกษา	91
- ข้อกำหนดบุคลากร	91
- บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ	91
- บุคลากรภายนอกวิทยาลัยฯ	93
- ผลตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากร	93
- หลักปฏิบัติและการแต่งกายของนักศึกษา	94

## ส่วนที่ 1

### ภาพรวมของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ (SCHOOL PROFILE)

#### ประวัติสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ เดิมชื่อโรงเรียนวานิชพาณิชย์การ ตั้งแต่ปี 2538 ถึงประมาณกลางปี 2554 และได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนจากเดิมชื่อโรงเรียนวานิชพาณิชย์การ เปลี่ยนเป็น วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ โดยทางวิทยาลัยฯ ได้เริ่มก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2538 เป็นสถานศึกษาในระดับอาชีวศึกษาเอกชน อยู่ในเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรีเขต 2 ในการกำกับดูแลของสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ โดยอาจารย์สุทัศน์ จุฬชาติ ซึ่งขณะนั้นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาเขตพาณิชย์การพระนคร สถาบันเทคโนโลยีวามงคล เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในฐานะอาจารย์ผู้สอนมากกว่า 40 ปี อีกทั้งยัง เป็นผู้บริหารและผู้ก่อตั้งโรงเรียนในภาครัฐบาลและเอกชนหลายแห่ง วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ตั้งอยู่เลขที่ 41/1 หมู่ 14 ซอยวัดสังวรฯ ถนนตลิ่งชัน-สุพรรณบุรี ตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11140 โทรศัพท์ 0-2924-7601-5 โทรสาร 0-2924-7606

ในปี 2538 เปิดสอนเพียงในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการขาย มีนักเรียนจำนวน 47 คน และใช้อาคารเรียนเพียง 1 หลัง ปัจจุบันมีเนื้อที่รวม 7 ไร่ 31 ตารางวา มีอาคารรวมทั้งสิ้น 6 หลัง แบ่งเป็นห้องเรียน 21 ห้องและห้องประกอบกรเรียน 11 ห้อง

ในปี 2539 วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้รับอนุญาตให้ขยายระดับการศึกษาเพิ่มขึ้น ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการตลาด

ในปี 2541 ได้รับอนุญาตให้ขยายระดับการศึกษาเพิ่มขึ้นในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ในปี 2542 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี,สาขาวิชาการขาย และในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาดและสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542-2546 ซึ่งนับเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจเอกชนในระดับอาชีวศึกษาแห่งแรกในจังหวัดนนทบุรี ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาครบทุกสาขาวิชาที่เปิดทำการสอน

ปีการศึกษา 2542 วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจยังได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นโรงเรียนสีขาวเฉลิมพระเกียรติพลอดยาเสพตติ ซึ่งจากผลงานดังกล่าวเป็นเครื่องยืนยันได้ว่าทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้พยายามที่จะพัฒนา นักเรียนให้มี

คุณลักษณะทางจิตใจที่นำไปสู่พฤติกรรมที่จะช่วยเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เป็นคนเก่ง คนดี และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ปีการศึกษา 2543 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจยังได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวดการพัฒนาจิตพิสัยภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในเขตการศึกษา 1 ซึ่งคัดเลือกจากสถานศึกษาที่เข้าร่วมประกวดจาก 5 จังหวัด คือ นนทบุรี, ปทุมธานี, สมุทรสาคร, สมุทรปราการ และ นครปฐม

ปีการศึกษา 2546 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา จาก สมศ. และได้รับการประเมินอยู่ในระดับดี

ในปีการศึกษา 2548 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้เพิ่มหลักสูตรภาษาต่างประเทศ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นเป็นปีแรก โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้มีสาขาวิชาชีพที่มีความเหมาะสมกับสภาพความต้องการของสังคมและความถนัดของนักเรียนอยู่เสมอ มุ่งเน้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีเป็นสำคัญ นอกจากนี้ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจยังมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสถาบันทางการศึกษาของชุมชนและท้องถิ่น โดยได้ร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เปิดหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิทยาการการจัดการขึ้นภายในวิทยาลัยฯ อีกด้วย และมีแนวความคิดที่จะขยายโอกาสทางการศึกษาให้สูงขึ้นในระดับปริญญาโทต่อไป

ปีการศึกษา 2550 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และมีผลประเมินระดับสถานศึกษาอยู่ในระดับคะแนน 4.20 ผลประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

ปีการศึกษา 2551 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้เพิ่มหลักสูตรสาขาการท่องเที่ยวในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ นักเรียนที่จบในสาขาภาษาต่างประเทศ ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เป็นหลัก โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้มีสาขาวิชาชีพที่มีความเหมาะสมกับสภาพความต้องการของสังคมและความถนัดของนักเรียน มุ่งเน้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเป็นสำคัญ

ปีการศึกษา 2553 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้เปิดหลักสูตรอาชีวศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยได้เพิ่มสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว เพิ่มขึ้นอีก 1 สาขาวิชา

ปีการศึกษา 2556 ทางวิทยาลัยฯ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด เมื่อวันที่ 24,25,27 มกราคม 2557 โดยมีรายงาน ดังนี้

1. นายพิสิทธิ์ พัฒนานุสรณ์ ประธานกรรมการ

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| 2. นางสาวชรีพร มหาวงศ์นันท์ | กรรมการ                    |
| 3. นายคุณ เวชวิทย์พานิชย์   | กรรมการ                    |
| 4. นางวิภาวรรณ มาน้อย       | กรรมการและเลขานุการ        |
| 5. นางสุจิตรา นาคแป้น       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ต่อจากนั้น ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เมื่อวันที่ 28 วันพฤหัสบดีที่ 30 และวันศุกร์ที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2557 ดังมีรายงานดังนี้

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1. ดร.นัสดา อังสุไวทย์                  | ประธานกรรมการผู้ประเมิน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ อ่ำคำสง   | กรรมการผู้ประเมิน       |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นาวิวิลาส กิจวิจิ | กรรมการและเลขานุการ     |

ปีการศึกษา 2556 ทางวิทยาลัยฯ ได้ส่งนักเรียนเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักเรียนพระราชทาน สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก คือ นางสาวสุวรรณ์ น้อยสงฆ์ นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ นักเรียนได้รับรางวัลชมเชยนักเรียนพระราชทาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ในปีการศึกษา 2556 ทางวิทยาลัยฯ ได้ปรับลดหลักสูตรลง 2 สาขาวิชา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง คือ สาขาวิชาการโฆษณา และสาขาวิชาการท่องเที่ยว เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการบริหารจัดการเรียนการสอน โดยได้เพิ่มสาขาวิชาใหม่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ สาขางานภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟฟิก

ปีการศึกษา 2557 ทางวิทยาลัยฯ ได้เปลี่ยนหลักสูตรการศึกษาในระดับชั้น ปวช. เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556 ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา โดยเริ่มใช้ใน ระดับ ปวช.1

ทางวิทยาลัยฯ ได้ส่งนักเรียนนักศึกษา เข้าคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาพระราชทาน จำนวน 2 คน คือ นางสาวพรทิพย์ ยุติศาสตร์ นักเรียนระดับชั้น ปวช.2 สาขาวิชาการขาย เข้าคัดเลือกในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และนางสาวไสรยา ลือยาม นักศึกษาระดับ ปวส.2 สาขาวิชาการบัญชี เข้าคัดเลือกในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และได้รับรางวัลนักเรียน นักศึกษาพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2557 ทั้ง 2 คน

สถานศึกษาได้จัดส่งนักเรียนนักศึกษาส่งเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพ 19 รายวิชา ได้รับเหรียญรางวัลรวม 64 เหรียญ แบ่งเป็น 23 เหรียญทอง 25 เหรียญเงิน และ 16 เหรียญทองแดง

นักเรียนได้รับเกียรติบัตรเป็นผู้ที่สมควรได้รับการยกย่องให้เป็น “เด็กและเยาวชนดีเด่น” ด้านศาสนาและจริยธรรม และเข้าร่วมการประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัยทำนองสรภัญญะ ปีที่ 9 ได้แก่

1. นางสาวเนธิชา ชารีชื่น





นักเรียนได้เป็นตัวแทนนักกีฬาประเภทจักรยานของจังหวัดนนทบุรี และเข้าคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับภาคกลาง ได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 37 นครศรีธรรมราชเกมส์ประจำปี พ.ศ.2559

สนับสนุนและส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันกีฬานักกีฬานักกีฬาบับจักสี่ลัด จำนวน 7 คน ได้แก่

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. นายดาฮาлян เปาะดิชามู  | นักเรียนระดับชั้น ปวช.1                          |
| 2. นายกฤษฎา แจ่มศรีจันทร์ | นักเรียนระดับชั้น ปวช.2 สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3. นายสมิธ เทศเซ็น        | นักเรียนระดับชั้น ปวช.2 สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 4. นางสาวอนุชสรา ชิงชัย   | นักเรียนระดับชั้น ปวช.1                          |
| 5. นางสาวมิณนา นามพันธ์   | นักเรียนระดับชั้น ปวช.1                          |
| 6. นางสาวศุภลักษณ์ ใจสาร  | นักเรียนระดับชั้น ปวช.2 สาขางานการตลาด           |
| 7. นายอรรควัต อัครชาติ    | นักเรียนระดับชั้น ปวช.2 สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |

นักเรียนสามารถเข้าไปเป็นตัวแทนนักกีฬานักกีฬาบับจักสี่ลัดของจังหวัดนนทบุรี และได้เข้าแข่งขันคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับภาคกลาง เข้าแข่งขันกีฬานักกีฬานักกีฬาบับจักสี่ลัด ในการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 37 นครศรีธรรมราชเกมส์ ประจำปี พ.ศ.2559 และนักเรียนได้เข้าเป็นตัวแทนของกลุ่มภาคกลาง เข้าแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 32 สุพรรณบุรีเกมส์ ประจำปี พ.ศ.2559

ในปีการศึกษา 2558 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพภายนอก โดยแข่งขันการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์, พิมพ์ดีดไทย, พิมพ์ดีดอังกฤษ, พิมพ์ดีดไฟฟ้าและทักษะการเสนอขาย รวมทั้งวิชาชีพอื่นๆ อีกมากมาย โดยได้ส่งนักศึกษาเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพภายนอก กลุ่มภาคกลาง ครั้งที่ 30 วันที่ 26-27 มกราคม 2559 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อีเทค) จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าแข่งขันทั้งสิ้น 85 คน ได้รับรางวัลทั้งสิ้น 74 เหรียญ ดังนี้

- |                 |    |        |
|-----------------|----|--------|
| 1. เหรียญทอง    | 42 | เหรียญ |
| 2. เหรียญเงิน   | 26 | เหรียญ |
| 3. เหรียญทองแดง | 6  | เหรียญ |

## ข้อมูลทั่วไป

ปรัชญาวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

เชี่ยวชาญธุรกิจ คิดประดิษฐ์ผู้นำ คุณธรรมสำนึก

สีประจำวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

เหลือง - ฟ้า

คำขวัญวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

ความซื่อสัตย์ เป็นนโยบายที่ดีที่สุด

อัตลักษณ์

ซื่อสัตย์สุจริต เป็นแนวทางสู่ความสำเร็จ

เอกลักษณ์

เป็นที่พึ่งทางการศึกษา ไม่แสวงหาผลกำไร

อักษรย่อของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

วนป.

สัญลักษณ์วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ



## ปรัชญาและเป้าหมายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ มุ่งหมายที่จะช่วยส่งเสริมให้ผู้เข้ามาศึกษาภายในวิทยาลัยฯ ให้มีความสามารถ มีทักษะทางด้านวิชาชีพ จัดการศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ มุ่งเน้นประโยชน์ให้เกิดกับผู้เข้าศึกษาเป็นสำคัญ จึงได้ตั้งปรัชญาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจไว้ว่า “เชี่ยวชาญธุรกิจ คิดประดิษฐ์ผู้นำ คุณธรรมสำนึก” โดยมีความหมายว่า

**เชี่ยวชาญธุรกิจ** หมายถึง นักเรียนทุกระดับมีความเชี่ยวชาญทางด้านธุรกิจ อย่างมีคุณภาพ คือ มีความรู้ความสามารถ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มศักยภาพสามารถก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดเวลาในยุคโลกาภิวัตน์ จนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในที่สุด

**คิดประดิษฐ์ผู้นำ** หมายถึง นักเรียนสามารถก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารต่อไปในอนาคตได้ในเวลาอันควรด้วยการกระตุ้นภาวะการเป็นผู้นำของนักเรียน ให้สามารถก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานต่อไป สามารถคิดประดิษฐ์ผลงานทางวิชาการและนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงงาน เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานให้ได้รับการยกย่องฐานะเป็นผู้นำการดำเนินการเพื่อเพิ่มพัฒนาการของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

**คุณธรรมสำนึก** หมายถึง นักเรียนได้นำเอาศักยภาพที่มีอยู่ในตัวดังกล่าวไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมภายใต้คุณธรรมและจริยธรรมที่มีอยู่ในจิตสำนึกที่ดี

## วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาการศึกษาสู่อาเซียน เสริมสร้างนักเรียนให้มีทักษะทางด้านวิชาชีพที่เป็นเลิศ มีความรู้ทางด้านภาษาและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม มีความพร้อมสู่การประกอบอาชีพ

## เป้าหมายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

เป้าหมายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ มีดังนี้

1. นักเรียนมีผลงาน การประกวด การแข่งขันทางวิชาการและวิชาชีพในระดับชาติ สามารถสร้างชื่อเสียงให้แก่ตนเอง ครอบครัวและสถานศึกษา
2. นักเรียนมีความรู้และความเชี่ยวชาญทางทักษะวิชาชีพ มีความเป็นผู้นำ มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพและประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ
3. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี ยึดมั่นในจารีตประเพณีที่ดีงามของไทย
4. นักเรียนมีการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
5. ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนมีความรู้และเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย
6. ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนรู้จักหน้าที่มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
7. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพของตนเอง มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. สถานศึกษามีอาคาร สถานที่และภูมิทัศน์ที่สวยงาม ปลอดภัย
9. สถานศึกษามีวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
10. สถานศึกษาเป็นที่รู้จักและยอมรับในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอนที่ดีจากผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมภายนอก

## นโยบายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

1. พัฒนาคุณภาพทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับศักยภาพของนักเรียนให้เป็น ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะทางด้านวิชาชีพ มีทักษะการคิด มีคุณลักษณะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคม ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นการปฏิบัติงานจริงด้วยตนเอง ส่งเสริมการศึกษาดูงานนอกสถานที่ การเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและภาษาอังกฤษ สนับสนุนการจัดทำโครงการวิชาชีพในทุกสาขา งาน การทำกิจกรรมในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจและนอกวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ฝึกฝนการทำงานเป็นกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเสริมศักยภาพการทำงานในอนาคต และสร้างให้นักเรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2. พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้มีศักยภาพสูง โดยส่งเสริมให้ทำการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เพิ่มเติมในสาขาวิชาหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ ผ่านการอบรม การสัมมนา และการศึกษาดูงาน กระตุ้นให้เกิดคุณลักษณะความเป็นผู้นำ ความสามารถในการแก้ปัญหา มีความคิดสร้างสรรค์ โดยใช้หลักประชาธิปไตย มีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจสำหรับการปฏิบัติงานทุกระดับ เสริมสร้างศักยภาพให้กับครูผู้สอนผ่านการเขียนโครงการสอน แผนเตรียมการสอนล่วงหน้า การวิจัยในชั้นเรียน การนิเทศการสอน การสร้างสรรคนวัตกรรมทางการศึกษา การจัดทำแฟ้มสะสมงาน สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้แก่บุคลากรในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ เพื่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีและความผูกพันต่อวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ โดยยึดหลักการบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (TQM) มีการวางแผนงานการปฏิบัติตามขั้นตอน มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ มีการนำผลมาปรับปรุงการทำงาน กระตุ้นให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน เช่น การใช้ฐานข้อมูลนักเรียน ฐานข้อมูลบุคลากรของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ฐานข้อมูลการเงินและฐานข้อมูลห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง มีการประเมินผลการทำงานของบุคลากรอย่างโปร่งใสและยุติธรรม

4. พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องโดยพิจารณา จากความต้องการของนักเรียน และตลาดแรงงาน มีการนำภูมิปัญญาความรู้ภายในท้องถิ่นมาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร เพื่อใช้ในการเรียนการสอน มุ่งขยายหลักสูตรให้มีความหลากหลาย เพื่อให้ให้นักเรียนมีทางเลือกในการประกอบวิชาชีพมากขึ้น และขยายระดับการศึกษาให้สูงขึ้น เพื่อให้วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้เป็นสถาบันทางการศึกษาของชุมชนและท้องถิ่นต่อไป

5. พัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด สื่อการเรียนรู้อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี มีจำนวนเพียงพอที่จะใช้งาน และสรรหานวัตกรรมทางการศึกษามาใช้สนับสนุนการเรียนการสอน รวมทั้งจัดบุคลากรเพื่อบำรุงรักษา

ทรัพยากรของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้อยู่ในสภาพดีและสามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

### ขอข่ายการจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจัดการเรียนการสอน โดยมีจุดมุ่งหมายในการเสริมสร้างทักษะแก่นักเรียน ดังนี้

1. ทักษะการฝึกปฏิบัติจากประสบการณ์จริง การใช้ความคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
2. ทักษะการใช้เหตุผลประกอบในการแสดงความคิดเห็น หรือในการกระทำ
3. ทักษะการสร้างภาวะผู้นำและการปฏิบัติตนในสังคมสำหรับโอกาสและสถานที่ต่างๆ
4. ทักษะการทำงานเป็นกลุ่ม มุ่งปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมสิ่งดีงามของไทยและรักษาสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจึงได้จัดโครงการและกิจกรรมภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้นักเรียนตลอดปีการศึกษา

### แนวทางการจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดระยะเวลาในการเรียน 3 ปี โดยนักเรียนสามารถเลือกเรียนได้ 4 สาขางาน คือ

- สาขางานการบัญชี
- สาขางานการขาย
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขางานภาษาต่างประเทศ

ในปีการศึกษา 2557 ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้เพิ่มหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556 ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม โดยเริ่มใช้ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 และจะเปลี่ยนไปจนถึงระดับชั้น ปวช. 3 ในปีการศึกษา 2559 โดยนักเรียนสามารถเลือกเรียนได้ 4 สาขางาน คือ

- สาขางานการบัญชี
- สาขางานการตลาด
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขางานภาษาต่างประเทศ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้ใช้หลักสูตรอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กำหนดระยะเวลาในการเรียน 2 ปี โดยนักเรียนสามารถเลือกเรียนได้ 4 สาขาวิชา คือ

- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ

ในปีการศึกษา 2559 ทางวิทยาลัยฯ ได้เปลี่ยนหลักสูตรอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา พ.ศ.2546 เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 โดยใช้ใน 4 สาขาวิชา คือ

- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ

## หลักสูตรการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2559

### 1. หลักสูตรอาชีวศึกษา

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556 ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สายวิชาพาณิชยกรรม

วิชา	การบัญชี หน่วยกิต	การขาย หน่วยกิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หน่วยกิต	ภาษาต่างประเทศฯ หน่วยกิต
วิชาทักษะชีวิต				
- วิชาสามัญทั่วไป	23	23	23	23
วิชาวิชาทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	18	18	18	18
วิชาทักษะวิชาชีพเฉพาะ	24	24	24	24
วิชาทักษะวิชาชีพเลือก	21	21	21	21
ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	4	4	4	4
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	4	4	4	4
วิชาเลือกเสรี	10	10	10	10
กิจกรรมเสริมหลักสูตร	-	-	-	-
รวม	104	104	104	104

2. หลักสูตรอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ เป็นหลักสูตรที่ใช้กับนักศึกษาระดับชั้น ปวส.

### 2.1 โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รับผู้จบปวช.)

วิชา	การบัญชี หน่วยกิต	การตลาด หน่วยกิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หน่วยกิต	ภาษาต่างประเทศฯ หน่วยกิต
วิชาสามัญทั่วไป	13	13	13	13
วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ	8	8	8	8
วิชาชีพพื้นฐาน	15	15	15	15
วิชาชีพสาขาวิชา	24	24	24	24
วิชาชีพสาขางาน	15	15	15	15
โครงการ	4	4	4	4
วิชาเลือกเสรี	6	6	6	6
ฝึกงาน	4	4	4	4
รวม	89	89	90	89

### 2.2 โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รับผู้จบม.6 หรือเทียบเท่า)

วิชา	การบัญชี หน่วยกิต	การตลาด หน่วยกิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หน่วยกิต	ภาษาต่างประเทศฯ หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป	13	13	13	13
วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ	8	8	8	8
วิชาชีพพื้นฐาน	15	15	15	15
วิชาชีพสาขาวิชา	24	24	24	24
วิชาชีพสาขางาน	15	15	15	15
โครงการ	4	4	4	4
วิชาเลือกเสรี	6	6	6	6
วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	14	14	14	14
ฝึกงาน	4	4	4	4
รวม	103	103	104	103

## การวัดผล ประเมินผลและรายงานผลการศึกษา

### 1. หลักสูตรอาชีวศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ.2546) ยึดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา/การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ.2547 โดยมีการประเมินผล ดังนี้



1. การประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา ได้ดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียนด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่มอบหมาย ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาวิชาโดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม
2. ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการเรียนโดยพิจารณาจากการประเมินแต่ละกิจกรรม และงานที่มอบหมายในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
3. ให้ดำเนินการประเมินผลการเรียนนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาค จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศการฝึกงานกำหนด
4. การรายงานผลการศึกษา ในแต่ละรายวิชา กำหนดเป็นลำดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นตัวเลข 8 ระดับ คือ 4.0,3.5,3.0,2.5,2.0,1.5,1.0,0
5. นักเรียนต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขาสาย หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร โดยให้ระดับผลการประเมิน ดังนี้ ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

### การบริหารและการจัดการภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้จัดการบริหารและการจัดการภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ โดยจัดตั้งเป็นคณะกรรมการ เพื่อกำหนดนโยบาย วางแผน กำกับ ติดตามและตรวจสอบงานในฝ่ายต่างๆ ภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ซึ่งทำให้วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีความสามารถในการบริหารและการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งได้ ดังนี้

### คณะผู้บริหาร

มีหน้าที่กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวางแผนงานในการบริหารภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

1. นายชยุต	จุลชาติ	ผู้รับใบอนุญาต
2. นางสาวกาญจนา	คำศิริ	ผู้อำนวยการ
3. นายกิตติ	คำศิริ	รองผู้อำนวยการ
4. นายกฤษณ์	คำศิริ	รองผู้จัดการ
5. นายสิตางค์	จุลชาติ	รองผู้จัดการ

**หมายเหตุ** นายสุทัศน์ จุลชาติ ตำแหน่งผู้รับใบอนุญาต/ผู้อำนวยการ ได้เสียชีวิตเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2559 จึงได้แต่งตั้งนายชยุต จุลชาติ รักษาการในตำแหน่งผู้รับใบอนุญาต และแต่งตั้งนางสาวกาญจนา คำศิริ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ จนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

### คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

มีหน้าที่ในการประเมินผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา และกรรมการบริหารสถานศึกษาตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 ประกอบด้วย

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| 1. พระครูพิมลสีลสังวร ดร. | เจ้าอาวาสวัดสังวรพิมลไพฑูลย์ (จันทานุกุล) |
| 2. นายสุพจน์ ฐูปแพ        | นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบางม่วง               |

### คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

มีหน้าที่ในการวางแผน กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน กำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ตามที่ทางคณะผู้บริหารได้กำหนดไว้ ประกอบด้วย

- |                 |         |                            |
|-----------------|---------|----------------------------|
| 1. นายชยุต      | จุลชาติ | ประธานกรรมการ              |
| 2. นางสาวกาญจนา | คำศิริ  | กรรมการและเลขานุการ        |
| 3. นายบุญเรือง  | ตันยา   | ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ      |
| 4. นายเสวี      | นุ่มหอม | ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ      |
| 5. นางสิริสุข   | มหาวงศ์ | ผู้แทนผู้ประกอบการ/กรรมการ |
| 6. นายสิตางค์   | จุลชาติ | ผู้แทนครู                  |
| 7. นายกฤษณ์     | คำศิริ  | กรรมการ                    |
| 8. นายกิตติ     | คำศิริ  | กรรมการ                    |

### คณะกรรมการร่วม 4 ฝ่าย วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

มีหน้าที่ในการวางแผนแนวทางในการปฏิบัติงาน กำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ตามที่ทางคณะผู้บริหารได้กำหนดไว้ ประกอบด้วย

- |                       |                 |                    |
|-----------------------|-----------------|--------------------|
| 1. นายเรืองสันต์      | จันมาค้อ        | ผู้แทนครู          |
| 2. นางสาวประชิด       | ปริญญาชัยศักดิ์ | ผู้แทนครู          |
| 3. นายศิริระพงษ์      | จิตตประมวลบุญ   | ผู้แทนชุมชน        |
| 4. พระสายฝนกิตติวิญญู |                 | ผู้แทนชุมชน        |
| 5. นายประสิทธิ์       | เลี้ยงรักษา     | ผู้แทนผู้ประกอบการ |
| 6. นายวัชรการ         | อากาศโสภา       | ผู้แทนผู้ประกอบการ |
| 7. นายเพชรประทาน      | ผลน้อย          | ผู้แทนนักเรียน     |
| 8. นางสาววิมลศิริ     | เผื่อนละมุด     | ผู้แทนนักเรียน     |

## คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

ทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้จัดตั้งกลุ่มงานวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา (Planning and Educational Assurance Group) เมื่อต้นปีการศึกษา 2557 มีหน้าที่วางแผนการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการทำงานของฝ่าย/งานต่างๆ ภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ให้มีความพร้อมในการรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

1. นายกิตติ คำศิริ หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
2. นางสาวศรินณา รักแจ้ง บุคลากรกลุ่มงานและวางแผนประกันคุณภาพการศึกษา

## โครงสร้างการบริหารข้อมูล

วิทยาลัยฯมีการแบ่งโครงสร้างการบริหารออกเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการการศึกษา โดยมีอาจารย์ใหญ่ดูแลทางฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจการนักศึกษา ส่วนทางผู้จัดการดูแลทางด้านฝ่ายธุรการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และฝ่ายบริการการศึกษา นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยฯ ทำหน้าที่กำหนดแผนงานการพัฒนาวิทยาลัยฯ ดำเนินการติดตามและแก้ไขปัญหา โดยจัดประชุมภาคเรียนละ 1 ครั้ง

## ผังโครงสร้างวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ



## การจัดชั้นเรียน

ทางวิทยาลัยฯ ได้จัดหลักสูตรอาชีวศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยในปีการศึกษา 2559 มีนักเรียน ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงการจัดชั้นเรียนจำแนกตามจำนวนนักเรียน

หลักสูตร	จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2559	คิดเป็นร้อยละ
- ปวช. ชั้นปีที่ 1	350	32
- ปวช. ชั้นปีที่ 2	240	22
- ปวช. ชั้นปีที่ 3	210	19
<b>รวม</b>	<b>800</b>	<b>73</b>
- ปวส. ชั้นปีที่ 1	170	15
- ปวส. ชั้นปีที่ 2	130	12
<b>รวม</b>	<b>300</b>	<b>27</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>1,100</b>	<b>100</b>

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนนักเรียนประมาณการ แยกตามสาขาวิชา ปีการศึกษา 2559

หลักสูตร	2559				
	สาขาวิชา การบัญชี	สาขาวิชา การขาย/การตลาด	สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	สาขาวิชา ภาษาต่างประเทศ/ การท่องเที่ยว	รวม
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ					
- ปีที่ 1	-	-	-	-	350
- ปีที่ 2	45	65	90	40	240
- ปีที่ 3	35	55	90	30	210
<b>รวม</b>	<b>80</b>	<b>120</b>	<b>180</b>	<b>70</b>	<b>800</b>
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง					
- ปีที่ 1	40	35	80	15	170
- ปีที่ 2	25	45	45	15	130
<b>รวม</b>	<b>65</b>	<b>80</b>	<b>125</b>	<b>30</b>	<b>300</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>145</b>	<b>200</b>	<b>305</b>	<b>100</b>	<b>1,100</b>

หมายเหตุ ยอดนักเรียน ณ วันที่ 10 เดือน มิถุนายน ของทุกปี

## อาคารและสถานที่เรียน

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้ปรับปรุงและพัฒนาอาคาร สถานที่ให้มีความสะอาด ร่มรื่น มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก มีบรรยากาศที่ดีทั้งภายในและรอบบริเวณวิทยาลัยฯ ซึ่งช่วยเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ของนักเรียน มีห้องเรียนรอบเข้าจำนวน 20 ห้องและรอบบ่าย จำนวน 20 ห้อง รวม 40 ห้อง มีห้องประกอบการเรียน 11 ห้อง ห้องคอมพิวเตอร์จำนวน 4 ห้อง มีเครื่องจำนวน 45 ถึง 50 เครื่องต่อห้อง ในปัจจุบันมีอาคารเรียน 3 หลัง ได้แก่

- อาคาร 5 ชั้น 2 หลัง
- อาคาร 2 ชั้น 1 หลัง

อาคารประกอบ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 2 ชั้น 1 หลัง

อาคารโรงอาหาร โรงพลະอาคารและห้องน้ำสูง สูง 1 ชั้น 3 หลัง

สถานที่และอาคาร ได้รับการดูแลให้เกิดความปลอดภัย สะอาด เรียบร้อย มีอุปกรณ์การเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพตลอดเวลา

มีอุปกรณ์การเรียน การสอน เพื่อช่วยเพิ่มทักษะและความเข้าใจของนักเรียน เช่น เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้โปรแกรมทันสมัย เครื่องพิมพ์เอกสารระบบดิจิทัล เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องบันทึกเสียงพร้อมหูฟัง เครื่องฉายแผ่นใส พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการเรียนการสอน ซึ่งมีอย่างพอเพียง นอกจากนี้ ยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อบริการให้แก่ นักเรียน ได้แก่

- อาคารโรงอาหาร มีความจุจำนวน 200-300 ที่
- ตู้เก็บของสำหรับนักเรียน
- เอกสารประกอบการศึกษาสำหรับนักเรียน
- โทรศัพท์สายตรง
- โทรศัพท์สาธารณะภายในวิทยาลัยฯ
- บริการตู้เย็นน้ำดื่ม
- ร้านค้าของวิทยาลัยฯ
- ห้องเรียนทุกห้องเป็นห้องเรียนปรับอากาศ
- ตั้งเสาไฟฟ้าและเดินระบบไฟฟ้าแรงสูงเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดทำสถานที่ที่จอดรถเพิ่มเติมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คัน
- ชูذب่อน้ำและจัดทำคันดินรอบบริเวณ เพื่อให้ นักเรียนสามารถใช้พื้นที่จัดทำพืชผักสวนครัว หรือทำแปลงเกษตรเพื่อการเรียนรู้ได้
- จัดสร้างอาคารห้องน้ำ-ห้องส้วมให้แก่ นักเรียน ที่มีความสะอาดและสะดวกมากยิ่งขึ้น

บริการ Internet WI-FI ภายในบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้แก่ นักเรียน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

## บุคลากร

ตารางที่ 3 จำนวนครู / บุคลากรทางการศึกษา / บุคลากรอื่น ๆ (สำรวจ ณ วันที่ 10

มิถุนายน)

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	สถานภาพ		ใบประกอบวิชาชีพ		วุฒิการศึกษา			
		ครูประจำ	ครูพิเศษ	มี	ไม่มี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่า ปริญญาตรี
ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ	1	-	-	1	-	-	-	1	-
ผู้จัดการ	1	-	-	1	-	-	1	-	-
ครู	40	31	10	32	8	-	9	31	-
บุคลากรทาง การศึกษา	9	-	-	-	-	-	-	9	-
บุคลากรสนับสนุน	9	-	-	-	-	-	-	-	9
รวม	60	31	10	34	8	-	10	41	9

ตารางที่ 4 จำแนกครูตามสาขาวิชา/สาขางาน

สาขาวิชา/สาขางาน	จำนวน (คน)	สถานภาพ		ใบประกอบ วิชาชีพ		วุฒิการศึกษา			
		ครูประจำ	ครูพิเศษ	มี	ไม่มี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่า ปริญญาตรี
โปรแกรมวิชาพณิชยการ สาขางานการบัญชี	3	2	1	1	2	-	2	1	-
สาขางานการขาย	8	8	-	8	-	-	2	6	-
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5	5	-	3	2	-	1	4	-
สาขางานภาษาต่างประเทศ	6	4	2	4	1	-	-	5	-
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี	2	1	1	2	-	-	-	2	-
สาขาวิชาการตลาด	3	1	2	2	1	-	1	2	-
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2	-	2	2	-	-	1	1	-
สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ	1	-	1	-	1	-	-	1	-
สาขาสามัญ	10	9	1	10	1	-	2	9	-
รวม	40	30	10	32	8	-	9	31	-

## บรรทัดฐานการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ

วิทยาลัยฯ ได้จัดการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพของนักเรียนเป็นสำคัญ ในขณะเดียวกันก็ได้ผสมผสานการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นคนที่มีคุณธรรมจริยธรรมดำรงสิ่งที่ดีงามของไทย รักสิ่งแวดล้อม การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมภาวะความเป็นผู้นำจึงได้กำหนดบรรทัดฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯไว้ดังนี้

1. พัฒนาคุณภาพนักเรียนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญา ให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีต่างๆ ในสังคม
2. ให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีความใฝ่รู้ มีความคิดสร้างสรรค์ ศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเองโดยใช้กระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย
3. พัฒนานักเรียนทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นที่ยอมรับของสังคมภายนอก
4. พัฒนานักเรียนให้มีการฝึกฝนทักษะ ความรู้ทางด้านวิชาชีพ โดยสามารถปฏิบัติงานได้จริง ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
5. พัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## การจัดการเรียนการสอนที่เน้นด้านการเรียนรู้

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักเรียนมีทักษะพื้นฐานทางวิชาชีพ สามารถปฏิบัติได้จริง มีการพัฒนาตนเอง ด้านคุณธรรมจริยธรรม ดำรงสิ่งที่ดีงามของไทยไว้ เป็นพื้นฐานของจิตใจ จึงได้จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ครูผู้สอนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
2. จัดให้นักเรียนมีการฝึกฝนทางด้านวิชาชีพและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยใช้การเรียนรู้ทางการฝึกงานในสถานประกอบการและการจัดทำโครงงานตรงตามวิชาชีพของตนเอง
3. จัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนรู้จักคิด และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริง โดยใช้หลักการทางคณิตศาสตร์ และเหตุผลเชิงวิทยาศาสตร์
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีประสบการณ์และเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง
5. เน้นการเรียนรู้ที่มีการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม สิ่งดีงามของไทยให้แก่นักเรียน
6. จัดการเรียนรู้ทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษและสนับสนุนการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง
7. จัดการเรียนรู้มุ่งเน้นทางด้านเทคโนโลยี เพื่อให้นักเรียนก้าวทันตามเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

## ขอข่ายการจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยฯจัดการเรียนการสอน โดยมีจุดมุ่งหมายในการเสริมสร้างทักษะแก่นักเรียน ดังนี้

1. ทักษะการฝึกปฏิบัติจากประสบการณ์จริง การใช้ความคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
2. ทักษะการใช้เหตุผลประกอบในการแสดงความคิดเห็น หรือในการกระทำ
3. ทักษะการสร้างภาวะผู้นำ และการปฏิบัติตนในสังคมสำหรับโอกาสและสถานที่ต่าง ๆ
4. ทักษะการทำงานเป็นกลุ่มมุ่งปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมสิ่งดีงามของไทยและรักษาสีงแวดล้อมวิทยาลัยฯจึงได้จัดโครงการและกิจกรรมภายในวิทยาลัยฯให้นักเรียนตลอด ปีการศึกษา

## เกียรติยศและความภาคภูมิใจของวิทยาลัยฯ

**รางวัลและผลงานปีการศึกษา 2558 มีผู้บริหาร ครูและนักเรียนที่ได้รับรางวัล ดังนี้**  
**ผู้บริหาร**

**นายกิตติ คำศิริ**

ได้รับรางวัล “ผู้บริหารดีเด่น” ประจำปี 2558 ของอบจ.นนทบุรี ร่วมกับสมาคมผู้ประกอบการวิชาชีพบริหารการศึกษาเอกชนนนทบุรี

ได้รับรางวัล “ผู้บริหารดีเด่น” ประจำปี 2558 สมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย

**นายกฤษณ์ คำศิริ**

ได้รับรางวัล “ผู้บริหารดีเด่น” ประจำปี 2558 สมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (กลุ่มภาคกลาง)

**ครู**

**นางทัศนีย์ บรรรลือพรศักดิ์**

ได้รับรางวัล “ครูดีเด่น” ประจำปี 2558 ของอบจ.นนทบุรี ร่วมกับสมาคมผู้ประกอบการวิชาชีพบริหารการศึกษาเอกชนนนทบุรี

ได้รับรางวัล “ครูดีเด่น” ประจำปี 2558 สมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย

ได้รับรางวัล “ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสื่อการสอนระดับประเทศ” ในระดับดี ประจำปี 2558 จากสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)

**นางกานต์ชญา คงฤทธิ์ระจัน**

ได้รับรางวัล “ครูดีเด่นสาขาวิชาการตลาด” ประจำปี 2558 สมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (กลุ่มภาคกลาง)



ครูที่มีผลงานพัฒนาการสอบ V-NET ดีขึ้น ได้รับรางวัล “ครูกลุ่มวิชาชีพตามสาขาวิชาชีพ การตลาดดีเด่น ” ประจำปีการศึกษา 2558 จากสมาคมผู้ประกอบการวิชาชีพบริหารการศึกษาเอกชน นนทบุรี

#### **นางสาวสิริภัทรา วสุภิญญาภาส**

ได้รับรางวัล “ครูดีเด่นสาขาวิชาคณิตศาสตร์” ประจำปี 2558 สมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (กลุ่มภาคกลาง)

ครูที่มีผลงานพัฒนาการสอบ V-NET ดีขึ้น ได้รับรางวัล “ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ดีเด่น” ประจำปีการศึกษา 2558 จากสมาคมผู้ประกอบการวิชาชีพบริหารการศึกษาเอกชนนนทบุรี

#### **นางพชร หมายนาค**

ได้รับรางวัล “ครูดีเด่นสาขาวิชาคอมพิวเตอร์” ประจำปี 2558 สมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (กลุ่มภาคกลาง)

ได้รับรางวัล “ครูในดวงใจ ระดับ ปวช.” ประจำปีการศึกษา 2558 จากสมาคมผู้ประกอบการ วิชาชีพบริหารการศึกษาเอกชนนนทบุรี

#### **นายสุจิต แสงวิโรจน์พัฒน์**

ได้รับรางวัล “ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสื่อการสอนระดับประเทศ” ในระดับดีมาก ประจำปี 2558 จากสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ร่วมกับสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)

#### **Mrs.Julie Luntao Politico**

ได้รับรางวัล “ครูดีเด่นสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ” ประจำปี 2558 สมาคมวิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (กลุ่มภาคกลาง)

#### **นางอรทัย ชินนะประภา**

ได้รับรางวัล “ครูดีเด่นสาขาวิชาสังคมศาสตร์” ประจำปี 2558 สมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (กลุ่มภาคกลาง)

#### **นางสาวมณีนรัตน์ ฐิติกุล**

ได้รับรางวัล “ครูดีเด่นสาขาสนับสนุนการศึกษา” ประจำปี 2558 สมาคมวิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (กลุ่มภาคกลาง)

#### **นางสาวทิพวรรณ ดีไพศาลสกุล**

ได้รับรางวัล “ครูในดวงใจ ระดับปวส.”ประจำปีการศึกษา 2558 จากสมาคมผู้ประกอบการ วิชาชีพบริหารการศึกษาเอกชนนนทบุรี

ได้รับรางวัล “ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสื่อการสอนระดับประเทศ” ในระดับผ่าน ประจำปี 2558 จากสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ร่วมกับสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)

### **นายภัทรุท นามเมือง**

ได้รับรางวัล “ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสื่อการสอนระดับประเทศ” ในระดับผ่าน ประจำปี 2558 จากสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)

### **นางสาวปริม ศรประสิทธิ์**

ครูที่มีผลงานพัฒนาการสอน V-NET ดีขึ้น ได้รับรางวัล “ครูผู้สอนวิชาภาษาไทยดีเด่น” ประจำปีการศึกษา 2558 จากสมาคมผู้ประกอบวิชาชีพบริหารการศึกษาเอกชนนนทบุรี

### **นางเกษมศรี แป้นสุข**

ครูที่มีผลงานพัฒนาการสอน V-NET ดีขึ้น ได้รับรางวัล “ครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ดีเด่น” ประจำปีการศึกษา 2558 จากสมาคมผู้ประกอบวิชาชีพบริหารการศึกษาเอกชนนนทบุรี

### **นายเรืองสันต์ จันมาค้อ**

ครูที่มีผลงานพัฒนาการสอน V-NET ดีขึ้น ได้รับรางวัล “ครูผู้สอนวิชาพลศึกษาดีเด่น” ประจำปีการศึกษา 2558 จากสมาคมผู้ประกอบวิชาชีพบริหารการศึกษาเอกชนนนทบุรี

### **นายนิวัตร สุขเจริญ**

ได้รับรางวัลผู้ฝึกสอนนักกีฬาดีเด่นทีมชาย รุ่นเยาวชน การแข่งขันกีฬานักกีฬาสมัครเล่นชิงชนะเลิศภาคกลาง ประจำปี 2559 ระหว่างวันที่ 5 – 8 พฤษภาคม 2559 จังหวัดเพชรบุรี

### **นักเรียน นักศึกษา**

**นางสาวศุภลักษณ์ ใจसार** นักเรียนระดับชั้น ปวช.2 สาขางานการตลาด

**นางสาวธนพร ชูจันทร์** นักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ

ได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานของจังหวัดนนทบุรี เข้าคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานในระดับภาคต่อไป และได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2558 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 27 เมษายน 2559

**นายดาฮาлян เปาะดิซามู** นักเรียนระดับชั้น ปวช.1

ได้เป็นตัวแทนนักกีฬานักกีฬาสมัครเล่นของจังหวัดนนทบุรี และได้เข้าแข่งขันคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับภาคกลาง เข้าแข่งขันกีฬานักกีฬาสมัครเล่น ในการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 37 นครศรีธรรมราชเกมส์ ประจำปี พ.ศ.2559 ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ประเภทรำยรำ

ได้เป็นตัวแทนของกลุ่มภาคกลาง เข้าแข่งขันกีฬายาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 32 สุพรรณบุรีเกมส์ ประจำปี พ.ศ.2559 ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ประเภทรำยรำ

ได้เข้าร่วมแข่งขันกีฬานักกีฬาสมัครเล่น ชิงชนะเลิศภาคกลาง ประจำปี 2559 ระหว่างวันที่ 5 – 8 พฤษภาคม 2559 จังหวัดเพชรบุรี ได้รับรางวัลเหรียญทอง 2 เหรียญ ประเภทรำยรำและประเภทต่อสู้

ได้เข้าร่วมแข่งขันกีฬานักกีฬานักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เขตภาคกลาง ประจำปี 2559 ณ เทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ 21 – 29 พฤษภาคม 2559 ได้รับรางวัลเหรียญเงิน 2 เหรียญ ประเภทว่ายน้ำและประเภทต่อสู้

**นายกฤษฎา แจ่มศรีจันทร์** นักเรียนระดับชั้น ปวช.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ได้เป็นตัวแทนนักกีฬานักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เขตภาคกลาง ประจำปี 2559 ณ เทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ 21 – 29 พฤษภาคม 2559 ได้รับรางวัลเหรียญเงิน 2 เหรียญ ประเภทว่ายน้ำและประเภทต่อสู้

ได้เป็นตัวแทนของกลุ่มภาคกลาง เข้าแข่งขันกีฬานักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 37 นครศรีธรรมราชเกมส์ ประจำปี พ.ศ.2559 ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ประเภทต่อสู้

ได้เข้าร่วมแข่งขันกีฬานักกีฬานักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เขตภาคกลาง ประจำปี 2559 ระหว่างวันที่ 5 – 8 พฤษภาคม 2559 จังหวัดเพชรบุรี ได้รับรางวัลเหรียญทอง ประเภทต่อสู้

ได้เข้าร่วมแข่งขันกีฬานักกีฬานักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เขตภาคกลาง ประจำปี 2559 ณ เทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ 21 – 29 พฤษภาคม 2559 ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ประเภทต่อสู้

**นายสมิธ เทศเซ็น** นักเรียนระดับชั้น ปวช.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ได้เป็นตัวแทนนักกีฬานักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เขตภาคกลาง ประจำปี 2559 ณ เทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ 21 – 29 พฤษภาคม 2559 ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง ประเภทต่อสู้

ได้เป็นตัวแทนของกลุ่มภาคกลาง เข้าแข่งขันกีฬานักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 37 นครศรีธรรมราชเกมส์ ประจำปี พ.ศ.2559 ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง ประเภทต่อสู้

ได้เข้าร่วมแข่งขันกีฬานักกีฬานักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เขตภาคกลาง ประจำปี 2559 ระหว่างวันที่ 5 – 8 พฤษภาคม 2559 จังหวัดเพชรบุรี ได้รับรางวัลเหรียญทอง ประเภทต่อสู้

**นางสาวอนุชสร่า ชิงชัย** นักเรียนระดับชั้น ปวช.1

ได้เป็นตัวแทนนักกีฬานักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เขตภาคกลาง ประจำปี 2559 ณ เทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ 21 – 29 พฤษภาคม 2559 ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง ประเภทต่อสู้

ได้เป็นตัวแทนของกลุ่มภาคกลาง เข้าแข่งขันกีฬานักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 37 นครศรีธรรมราชเกมส์ ประจำปี พ.ศ.2559 ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง ประเภทต่อสู้

**นางสาวมิณนา นามพันธ์** นักเรียนระดับชั้น ปวช.1

ได้เป็นตัวแทนนักกีฬานักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เขตภาคกลาง ประจำปี 2559 ณ เทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ 21 – 29 พฤษภาคม 2559 ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง ประเภทต่อสู้

**นางสาวศุภลักษณ์ ใจसार** นักเรียนระดับชั้น ปวช.2 สาขางานการตลาด

ได้เป็นตัวแทนนักกีฬานักกีฬาบั้งจักสีลัด เข้าแข่งขันกีฬานักกีฬาบั้งจักสีลัดยุวชน เยาวชน ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 2 ประจำปี 2558 จังหวัดเพชรบุรี ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญทอง ประเภทต่อสู้

ได้เป็นตัวแทนนักกีฬานักกีฬาบั้งจักสีลัดของจังหวัดนนทบุรี และได้เข้าแข่งขันคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับภาคกลาง เข้าแข่งขันกีฬานักกีฬาบั้งจักสีลัด ในการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 37 นครศรีธรรมราชเกมส์ ประจำปี พ.ศ.2559

ได้เป็นตัวแทนของกลุ่มภาคกลาง เข้าแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 32 สุพรรณบุรีเกมส์ ประจำปี พ.ศ.2559

**นายอรรควัต อัครชาติ** นักเรียนระดับชั้น ปวช.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ได้เป็นตัวแทนนักกีฬานักกีฬาบั้งจักสีลัดของจังหวัดนนทบุรี และได้เข้าแข่งขันคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับภาคกลาง เข้าแข่งขันกีฬานักกีฬาบั้งจักสีลัด ในการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 37 นครศรีธรรมราชเกมส์ ประจำปี พ.ศ.2559

**นางสาวศศิณูช สังข์เงิน** นักเรียนระดับชั้น ปวช.1

ได้เข้าร่วมแข่งขันกีฬานักกีฬาบั้งจักสีลัด ชิงชนะเลิศภาคกลาง ประจำปี 2559 ระหว่างวันที่ 5 – 8 พฤษภาคม 2559 จังหวัดเพชรบุรี ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง ประเภทต่อสู้

**นายภูมินทร์ ช่วยรัมย์** นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

**นายชิษณุชา ศรพรหมมาศ** นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ได้เป็นตัวแทนนักกีฬาประเภทจักรยานของจังหวัดนนทบุรี และเข้าคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับภาคกลาง ได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 37 นครศรีธรรมราชเกมส์ ประจำปี พ.ศ.2559

### **ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพภายนอก ประจำปีการศึกษา 2558**

ทางวิทยาลัย ฯ ส่งนักศึกษาเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพภายนอก กลุ่มภาคกลาง ครั้งที่ 30 วันที่ 26-27 มกราคม 2559 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก(อีเทค) จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าแข่งขันทั้งสิ้น 85 คน ได้รับรางวัลทั้งสิ้น 74 เหรียญ ดังนี้

- |                 |    |        |
|-----------------|----|--------|
| 1. เหรียญทอง    | 42 | เหรียญ |
| 2. เหรียญเงิน   | 26 | เหรียญ |
| 3. เหรียญทองแดง | 6  | เหรียญ |

ตารางที่ 5 แยกจำนวนเหรียญที่ได้ในแต่ละสาขาวิชา ได้ดังนี้

ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวน คน	ทอง	เงิน	ทองแดง	รวม
1	สาขาวิชาการบัญชี	4	-	2	2	4
2	สาขาวิชาการตลาด	13	-	13	-	13
3	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	40	33	5	2	40
4	สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ	2	1	1	-	2
5	สาขาทักษะวิชาชีพ	9	2	5	2	9
6	สาขาทักษะชีวิต	6	6	-	-	6
รวมทั้งสิ้น		74	42	26	6	74

## ส่วนที่ 2

### แนวทางการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้วางแนวทางการศึกษา 2 ระดับคือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยมีแนวทางในการจัดการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2559 ดังนี้

#### พันธกิจ (Mission)

พันธกิจ (Mission) คือ ความมุ่งหมายพื้นฐานในการจัดตั้งขององค์กร ที่จะดำเนินการในระยะยาว หรือเป็นขอบเขตในการดำเนินงาน ขององค์กรหรือบริษัทก็ได้ ดังนั้นพันธกิจจะบ่งบอกว่าธุรกิจขององค์กรคืออะไร อะไรคือสิ่งที่องค์กรต้องการจะเป็น และบางครั้งอาจจะแสดง สิ่งที่องค์กรกำลังให้บริการ แก่ลูกค้าอยู่ทั้งผลิตภัณฑ์และบริการ

ทางวิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำพันธกิจ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยฯ อีกทั้งยังบ่งบอกถึงความต้องการที่วิทยาลัยฯ ต้องการให้เกิดผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยแบ่งพันธกิจได้ดังนี้

1. จัดระบบการบริหารและการจัดการอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม
2. พัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับนักเรียนและสอดคล้องกับสังคมในปัจจุบัน
3. สรรหาและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
4. ปรับปรุงและพัฒนาอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน
5. จัดให้มีสื่ออุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
6. ส่งเสริมนักเรียนให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม มีคุณลักษณะที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
7. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และทักษะวิชาชีพที่ดี สามารถนำไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นทางวิทยาลัยฯ จึงได้กำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์และเกณฑ์สภาพความสำเร็จของวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและจัดการภายในวิทยาลัยฯ โดยกำหนดเป็นตารางแสดงพันธกิจไว้ดังตารางที่ 6-12

ตารางที่ 6 พันธกิจที่ 1 จัดระบบการบริหารและการจัดการให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของ  
ชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จ
1. ระบบการบริหารและการจัดการสามารถตอบสนองให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาโครงสร้างขององค์กรและภาระหน้าที่ขององค์กรให้มีความเหมาะสมและเป็นระบบ</li> <li>พัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารงานภายในวิทยาลัยฯให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการใช้งานอยู่เสมอ</li> <li>จัดประชุมบุคลากรภายในวิทยาลัยฯอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทุกคนรับทราบวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยฯและทำความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยมีตัวแทนจากผู้ปกครอง หน่วยงานของรัฐผู้ทรงคุณวุฒิ และครู เข้ามาทำหน้าที่ในการวางแผน กำกับติดตามและตรวจสอบการทำงานภายในวิทยาลัยฯ และมีการจัดประชุมภาคเรียนละ 1 ครั้ง จัดทำโครงการ/กิจกรรม หรืองานต่าง ๆ ที่สนับสนุนระบบการบริหารภายในวิทยาลัยฯ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ครู บุคลากรทุกคนในวิทยาลัยฯ สามารถทำงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยฯได้ มีผลประเมินการทำงานโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก และดี มากกว่าร้อยละ 80</li> <li>ทางวิทยาลัยฯมีการพัฒนาฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารในฝ่ายต่าง ๆ ที่ดีขึ้นและมีฐานข้อมูลครบทั้ง 9 ด้าน ตามมาตรฐาน สมศ. เช่น ฐานข้อมูลของ นักเรียนฐานข้อมูลทางด้านวิชาการ ฐานข้อมูลทางการเงิน ฐานข้อมูลห้องสมุด เป็นต้น</li> <li>การดำเนินงานภายในวิทยาลัยฯมีความชัดเจน มีแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้</li> </ol>
2. การปฏิบัติงานตามหลักการบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (TQM) ในแบบประชาธิปไตย	<ol style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนงานการปฏิบัติงานภายในวิทยาลัยฯ เช่น การจัดหลักสูตรการเรียนรวมถึงการแต่งตั้งบุคลากรให้ เป็นคณะกรรมการในงานต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ เป็นต้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ครูและบุคลากรทุกคนมีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความเต็มใจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยดูได้จากการ ประเมินการปฏิบัติงาน</li> <li>ครูและบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ได้รับหน้าที่เป็นผู้นำและผู้ตามในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของ</li> </ol>

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จ
	2. มอบหมายหน้าที่ให้ครูทุกคนรับผิดชอบในโครงการ/กิจกรรมภายในวิทยาลัยฯร่วมกัน และผลัดเปลี่ยนกันทำหน้าที่อยู่เสมอ 3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้ผลัดกันขึ้นเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	วิทยาลัยฯ จนได้รับการประเมินผลการทำงานอยู่ในเกณฑ์ดี มากกว่าร้อยละ 80 3. ครูและบุคลากรมีการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างสม่ำเสมอ มีการยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยความเต็มใจ
3. การปฏิบัติงานโดยมีการกำกับติดตามและตรวจสอบตามหลักการ (PDCA)	1. อบรมให้ครูและบุคลากรทุกคนรู้และเข้าใจหลักการกำกับติดตามและตรวจสอบตามหลักการ (PDCA) โดยให้สอดแทรกหลักการดังกล่าวในการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา 2. วิทยาลัยฯ มอบหมายภาระหน้าที่ให้ครูและบุคลากรทุกคนมีการปฏิบัติงานโดยได้รับการกำกับติดตามตรวจสอบจากคณะกรรมการ โดยความเห็นชอบจากทางวิทยาลัยฯ เช่น คณะกรรมการนิเทศภายใน คณะกรรมการตรวจแผนการสอน และโครงการสอน เป็นต้น	1. ครูและบุคลากรทุกคนมีผลการปฏิบัติงานและผลงานอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ดี มากกว่าร้อยละ 80 2. คณะกรรมการที่วิทยาลัยฯ แต่งตั้งขึ้นเพื่อกำกับ ติดตามและตรวจสอบการทำงานภายในวิทยาลัยฯ มีผลการประเมินจากการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีและเชื่อถือได้
4. วิทยาลัยฯ มีระบบบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ และ ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก	1. จัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัย 2. คณะกรรมการฯ ดำเนินการวางแผน กำกับ ติดตามและตรวจสอบการทำงานของทุกฝ่ายภายในวิทยาลัยฯ 3. จัดอบรม ประชุม สัมมนา ให้ความรู้แก่บุคลากรทุกคน ให้เข้าใจเกี่ยวกับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) 4. จัดเตรียมข้อมูลจากการตรวจสอบเพื่อเตรียมรองรับการตรวจประเมิน	1. คณะครูและบุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ เป็นอย่างดีทำให้สามารถดำเนินงานกำกับติดตามและตรวจสอบงานของทุก ๆ ฝ่ายได้ตามเวลาที่กำหนด 2. วิทยาลัยฯ มีการบริหารและการจัดการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถบริหารงานภายในวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จ
	คุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.)	3. บุคลากรทุกคน มีความร่วมมือซึ่งกันและกัน ในการรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) และสามารถนำพาให้วิทยาลัยฯ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพได้อย่างน้อยในระดับดีขึ้นไป

**ตารางที่ 7 พันธกิจที่ 2 พัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับนักเรียนและสอดคล้องกับสังคมในปัจจุบัน**

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จ
1. จัดหลักสูตรเพิ่มเติมและพัฒนาหลักสูตรการเรียนให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม และมุ่งให้นักเรียนได้เลือกเรียนได้ตามความถนัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมครูผู้สอนและแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดหลักสูตรเพิ่มเติม รวมถึงพัฒนาหลักสูตรภายในวิทยาลัยฯ เพื่อให้นักเรียนได้เลือกเรียนได้ตรงตามความถนัดของตนเองและสอดคล้องตามความต้องการของสังคมโดยเฉพาะทางด้านภาษาและเทคโนโลยี</li> <li>2. จัดแผนการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นการพัฒนาการทางด้านทักษะให้นักเรียนสามารถปฏิบัติได้จริง โดยผ่านกระบวนการการฝึกงานเพิ่มมากขึ้น</li> <li>3. จัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนรู้จักคิดและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริง โดยใช้หลักการทางคณิตศาสตร์และเหตุผลเชิงวิทยาศาสตร์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ในปีการศึกษา 2559 ทางวิทยาลัยฯ ได้เปลี่ยนหลักสูตรอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2546 เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 โดยใช้ใน 3 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</li> <li>2. นักเรียนทุกคนในระดับปวช. 3 และ ปวส. 2 จะต้องผ่านการทำโครงการทางวิชาชีพ และต้องได้รับการตรวจประเมินผลงานจากคณะกรรมการภายนอก และมีเกณฑ์การประเมินผลให้ผ่านจึงจะสามารถจบหลักสูตรได้</li> <li>3. จัดหาผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่ตรงตามสาขาวิชาต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร เพื่อให้เข้ามาให้คำแนะนำและจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> </ol>

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จ
<p>2. มุ่งเน้นส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่นักเรียนและสนับสนุนให้นักเรียนมีการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาและปรับปรุงโครงการสอน แผนการสอนของครู ให้สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงลง กระบวนการเรียนการสอนทุกรายวิชา</li> <li>2. สนับสนุนให้นักเรียนได้ค้นคว้าหาความรู้ได้ด้วยตนเองจากสื่อต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ โดยผ่านการทำกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมีครูผู้สอนเป็นที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด</li> <li>3. ส่งเสริมให้นักเรียนได้คิดและประดิษฐ์ผลงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ของนักเรียนให้มากขึ้น เช่น การจัดทำวิจัยในวิทยาลัยฯ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน เป็นต้น</li> <li>4. จัดกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน โดยให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูผู้สอนสามารถเขียนแผนการสอนได้ถูกต้องตามหลักสูตร มีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและการเปลี่ยนแปลงของสังคม มีผลการประเมินการเขียนแผนการสอนอยู่ในเกณฑ์ดี ปานกลาง มากกว่าร้อยละ 80</li> <li>2. ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในแต่ละระดับชั้นมีผลการเรียนเฉลี่ยที่สูงขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>3. นักเรียนสามารถคิดและประดิษฐ์ผลงานได้ด้วยตนเองอยู่ในระดับที่สามารถผ่านการประเมินจากคณะกรรมการหรือสามารถนำไปใช้งานได้จริง โดยผ่านการประเมินผลที่หลากหลาย</li> </ol>
<p>3. พัฒนาวิทยาลัยฯ ให้เป็นสถาบันทางการศึกษาของชุมชนและท้องถิ่น</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุนความร่วมมือทางการศึกษากับมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนรวมทั้งหน่วยงาน สถานประกอบการโดยทำ MOU เพื่อยกระดับทางการศึกษาให้สูงขึ้น</li> <li>2. ส่งเสริมบุคลากรและนักเรียนให้ความร่วมมือกับชุมชนในการให้บริการทางด้านวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน</li> <li>3. มุ่งเน้นและส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้คิดริเริ่ม สร้างสรรค์ผลงานทางด้านวิชาการแก่ชุมชนและสังคมด้วยตนเอง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานศึกษาจัดทำ MOU ร่วมกับสถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการ ให้ได้อย่างน้อย 20 แห่งขึ้นไป</li> <li>2. ทางวิทยาลัยฯ ได้มอบนโยบายให้ทางสาขาวิชาชีพต่าง ๆ จัดทำโครงการ/กิจกรรมบริหารทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพให้แก่ชุมชน โดยให้นักเรียนเป็นผู้ดำเนินงาน มีครูผู้สอนเป็นผู้แนะนำและกำกับดูแลการทำงาน อย่างน้อยสาขาวิชาละ 2 ครั้ง ต่อปีการศึกษา</li> </ol>

ตารางที่ 8 พันธกิจที่ 3 สรรหาและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถมีคุณภาพเป็นที่  
ยอมรับโดยทั่วไป

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จ
1. ครูผู้สอนและบุคลากรทุกคนมีความรู้ความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมายได้เต็มศักยภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรโดยการอบรม สัมมนาดูงาน หรือ การศึกษาต่อตรงตามสาขาวิชาของตนเอง</li> <li>สรรหาครูและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่ตรงกับงาน หรือ สาขาวิชาที่วิทยาลัยฯ ต้องการ</li> <li>จัดให้ครูผู้สอนจัดทำโครงการสอน แผนการสอน และจัดทำแผนเตรียมการสอนล่วงหน้าทุกรายวิชา</li> <li>แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม ตรวจสอบและมีการนิเทศการสอนอย่างเป็นระบบ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการสอนแผนการสอนล่วงหน้าทุกภาคเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ครูและเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับการสนับสนุนให้ศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น</li> <li>ครูผู้สอนจัดทำแผนการสอน โครงการสอนทุกรายวิชา มีการจัดทำแผนการเรียนรู้โดยเน้นให้นักเรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต</li> <li>ผลการประเมินการนิเทศการสอนของครูผู้สอนอยู่ในระดับดีมาก ดี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80</li> <li>ผลการประเมินการจัดทำโครงการสอน แผนการสอน และแผนเตรียมการสอนล่วงหน้าของครูผู้สอนอยู่ในระดับดีมาก ดี ปานกลาง ไม่น้อยกว่า 80</li> </ol>
2. บุคลากรภายในวิทยาลัยฯมีความเป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>วิทยาลัยฯแต่งตั้งบุคลากรให้เป็นหัวหน้าโครงการ/กิจกรรมภายในวิทยาลัยฯ และแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในชุดต่าง ๆ โดยผลัดเปลี่ยนกันทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ครู และ บุ ค ล า ก ร ภาย ใน วิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีระดับการประเมินผลการทำงานเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี ในทุก ๆ ปี การศึกษา</li> </ol>
3. ครูมีความรู้ ความสามารถเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมตามเกณฑ์มาตรฐานแห่งวิชาชีพครู	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดอบรม สัมมนาทางด้านมาตรฐานวิชาชีพครู</li> <li>ส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาต่อทางด้านวิชาชีพครู ตามเกณฑ์มาตรฐานแห่งวิชาชีพครู</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ครูและบุคลากรทุกคนมีประวัติการทำงานที่ดีปฏิบัติตนถูกต้องตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีใบประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนดไว้</li> </ol>
4. ครูผู้สอนมีงานวิจัย นวัตกรรมและสามารถสร้างสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพได้ รวมถึงสามารถนำงานวิจัย นวัตกรรมและสื่อการสอนไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้ครูผู้สอนทุกคนได้จัดทำวิจัยในชั้นเรียน โดยต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายวิชาการ</li> <li>ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนทุกคนจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ครูผู้สอนจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนคนละ 1 เรื่อง และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายวิชาการทุกเรื่องสามารถนำไปพัฒนาและใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาของ</li> </ol>

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จ
	สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	นักเรียนได้ 2. ครูในแต่ละสาขาวิชา มีสื่อการสอนที่ทันสมัยและมีนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้งานได้จริงทางด้านการศึกษา

**ตารางที่ 9 พันธกิจที่ 4 ปรับปรุงและพัฒนาอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน**

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จ
1. วิทยาลัยฯ มีความพร้อมของอาคารเรียนและอาคารสนับสนุนตลอดจนห้องเรียนเพียงพอรองรับจำนวนนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพใช้งานได้ อย่างเต็มที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายกิจการนักศึกษา ในด้านอาคารสถานที่ให้ปลอดภัย</li> <li>2. ปรับปรุงห้องเรียน อาคารเรียนให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้</li> <li>3. จัดจำนวนนักเรียนให้เหมาะสมกับขนาดของห้องเรียน</li> <li>4. จัดหาเครื่องปรับอากาศภายในห้องเรียนทุกห้อง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนนักเรียนแต่ละห้องเรียนมีจำนวนน้อยกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ซึ่งเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาฯ</li> <li>2. ห้องเรียนและห้องประกอบการทุกห้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศและทำประตูหน้าต่างใหม่เพื่อป้องกันอันตรายให้แก่นักเรียน</li> <li>3. จัดสร้างห้องน้ำบริเวณอาคาร 2 ใหม่เป็นอาคาร 1 ชั้น 1 หลัง 20 ห้อง มีห้องอาบน้ำให้แก่นักศึกษาทั้งชายและหญิง</li> <li>4. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในสถานศึกษาให้มีกระแสไฟฟ้าสูงขึ้นและจัดทำห้องส่งจ่ายกระแสไฟฟ้าแยกออกจากอาคารเรียน</li> </ol>
2. สถานที่เรียนมีความสะอาด ปลอดภัย สะอาด ร่มรื่น เชื้อต่อการเรียนรู้	1. จัดทำแผนพัฒนาฯ ตกแต่งสถานที่ซ่อมแซมห้องเรียน และอาคารเรียนให้มีความสะอาด ปลอดภัย ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานที่ภายในวิทยาลัยฯ มี шумที่นิ่งพักผ่อนตามบริเวณต่างๆ เพียงพอ กับจำนวนนักเรียน</li> <li>2. การเกิดอุบัติเหตุภายในวิทยาลัยฯ มีสถิติต่ำกว่า ร้อยละ 0.01</li> <li>3. มีการชุดบ่อน้ำเลี้ยงปลา และปลูกพืชต่างๆ ริมนขอบบ่อภายในวิทยาลัยฯ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีที่พักผ่อนมากขึ้น</li> </ol>

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จ
3. สภาพแวดล้อมน่าอยู่และปราศจากมลภาวะ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปลูกฝังให้นักเรียนเกิดความรักสิ่งแวดลอม รู้จักการรักษาสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ ไม่ทำลายสิ่งแวดลอมๆ</li> <li>จัดหาสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอยรวมของวิทยาลัยฯ ให้สะอาดและถูกสุขลักษณะ ดูสะอาดตาปราศจากกลิ่นและแมลงวัน</li> </ol>	1. สภาพแวดล้อม ภายในสถานศึกษา มีความสะอาด ปราศจากขยะมูลฝอย โดยจัดสถานที่ทิ้งขยะให้ห่างไกลจากอาคารเรียน ทางเดิน และระบบสาธารณูปโภค

**ตารางที่ 10 พันธกิจที่ 5 จัดให้มีสื่ออุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของนักเรียน**

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จ
1. วิทยาลัยฯ มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพียงพอที่จะรองรับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนงบประมาณการพัฒนาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย</li> <li>จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ ตามความเหมาะสมกับการใช้งานและมีคุณภาพดี พอเพียงกับจำนวนนักเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้สื่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> <li>สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสมเพียงพอ ต่อการใช้งาน</li> <li>มีการติดตั้งเครื่องฉายภาพภายในห้องเรียนและห้องประชุม เพื่อให้สะดวกต่อการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น</li> </ol>
2. สื่อวัสดุอุปกรณ์มีสภาพการใช้งานได้เป็นปัจจุบัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรทุกคนสามารถเขียนแจ้งซ่อมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์หากพบที่เกิดความเสียหาย</li> <li>ดำเนินการตรวจสอบสื่อ วัสดุ อุปกรณ์เทคโนโลยีอยู่เป็นประจำอย่างน้อย 2 ครั้งต่อเดือน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้สื่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> <li>สื่อ วัสดุอุปกรณ์มีสภาพการใช้งานได้อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่</li> </ol>

ตารางที่ 11 พันธกิจที่ 6 ส่งเสริมนักเรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถมีคุณลักษณะที่ดีตาม  
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จ
1. นักเรียนมีบุคลิกที่ดีและมีความเป็นผู้นำตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดแผนการเรียนรู้ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>2. นักเรียนมีบุคลิกที่ดีและมีความเป็นผู้นำ กล้าคิดกล้าแสดงออก ในทางที่ถูกต้องเหมาะสม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>3. วิทยาลัยฯ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและนักเรียนได้คิดและร่วมกันทำกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>4. จัดทำโครงการเศรษฐกิจพอเพียงภายในสถานศึกษา โดยมุ่งที่ความรู้และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักเรียนสามารถแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และมีลักษณะตรงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</li> <li>2. โครงการสอน/แผนการสอน มีการสอดแทรกความรู้และการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียนทุกวิชา</li> <li>3. ครู เจ้าหน้าที่ นักศึกษาทุกคน ได้รับความรู้และเข้าร่วมกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงภายในสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี</li> </ol>
2. วิทยาลัยฯ มีโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ที่เน้นด้านจิตสำนึกในคุณธรรม จริยธรรม ร่วมอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย มีความนิยมไทย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม หรือทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างครูและนักเรียน</li> <li>2. สนับสนุนให้นักเรียนได้ผลัดเปลี่ยนกันเป็นผู้นำหรือผู้ตาม ในกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก</li> <li>3. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมนักศึกษาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ร่วมอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย มีความนิยมไทย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักเรียนสามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ไขปัญหาเป็น โดยการสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม และจากการเรียนภายในห้องเรียน</li> <li>2. มีการดำเนินการเลือกตั้งประธานนักเรียน เพื่อทำหน้าที่ ดูแลนักเรียนภายในวิทยาลัยฯ และช่วยเหลือครู ในกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ</li> <li>3. การประเมินผลทุกโครงการ/กิจกรรม มีผู้เข้าร่วมทั้งครูและนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 90 ของทุกโครงการ/กิจกรรม</li> </ol>
3. นักเรียนมีคุณลักษณะทางจิตพิสัยที่จะนำไปสู่พฤติกรรมที่ช่วยเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เป็นคนเก่ง คนดีและมีความสุข	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษา วางแผนการพัฒนานักเรียนทางด้านจิตพิสัย ให้เหมาะสมเป็นไปตามวัน</li> <li>2. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สนองคุณลักษณะที่ดี ทางด้านพฤติกรรมของนักเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เป็นผู้ที่ มีคุณลักษณะทางจิตพิสัยที่ดีนำไปสู่พฤติกรรมที่ช่วยเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เป็นคนเก่ง โดยการประเมินผลจากสถิติทางด้านพฤติกรรมของฝ่ายกิจการ</li> </ol>

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จ
	3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของนักศึกษาทั้ง 4 ด้าน	นักศึกษา

**ตารางที่ 12 พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และทักษะวิชาชีพที่ดี สามารถนำไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ**

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จ
1. นักเรียนมีการพัฒนาทางทักษะวิชาชีพที่สูงขึ้น สามารถเข้าแข่งขันหรือไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ฝึกอบรมให้ความรู้แก่ครูและนักศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพของตนเองอยู่เสมอ</li> <li>ให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการใช้ทักษะทางวิชาชีพด้วยการทำกิจกรรมวิชาชีพ ภายในสถานศึกษา และจัดการแข่งขันภายในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>สนับสนุนและคัดเลือกนักศึกษาที่มีความสามารถทางทักษะวิชาชีพ ให้ไปแข่งขันทักษะวิชาชีพภายนอกเป็นประจำทุกปี</li> <li>สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่นักศึกษาที่มีผลงานการแข่งขันทางด้านทักษะวิชาชีพทั้ง 3 เหรียญ</li> </ol>	1. ครูผู้สอนมีความรู้และทักษะทางด้านวิชาชีพของตนเองที่สูงขึ้น โดยสามารถพัฒนานักเรียนให้มีผลการแข่งขันทางด้านทักษะวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกที่ได้รับรางวัลที่สูงขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 85
2. สถานศึกษาสามารถเป็นที่พึ่งของหน่วยงาน และ ชุมสถานประกอบการ สถานศึกษา ทางด้านวิชาการวิชาชีพได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทุกสาขาวิชา มีการสำรวจความต้องการของชุมชนเกี่ยวกับการขอรับบริการวิชาการวิชาชีพเป็นประจำทุกปี</li> <li>สาขาวิชาต่างๆ มีการเขียนแผนโครงการ/กิจกรรม บริการวิชาการวิชาชีพ เพื่อสนองความต้องการของชุมชน โดยจัดบริการทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา</li> <li>สาขาวิชาต่างๆ คัดเลือกครูและนักศึกษา ออกไปให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ครบทุกสาขาวิชา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทุกสาขาวิชา มีการให้บริการวิชาการวิชาชีพแก่ชุมชนครบทุกสาขาวิชา</li> <li>ในแต่ละสาขามีนักศึกษาออกไปให้บริการวิชาการวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่ในสาขานั้นๆ</li> <li>ในแต่ละสาขาวิชา มีการบริการวิชาการวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง / ปี ครั้งละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง</li> </ol>

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จ
3. สถานศึกษามีนวัตกรรม ผลงานวิจัย โครงการ โครงการงาน ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดอบรมครูและนักศึกษาในการจัดทำโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม อย่างเป็นขั้นตอน มีการศึกษาแนวทางและวิธีการในการจัดทำ อย่างเป็นระบบ</li> <li>2. ครูและนักศึกษามีการวางแผน ใน การคิดหัวข้อการทำวิจัย โครงการ โครงการงานก่อนลงมือทำ และมี การศึกษาแนวทางการทำงานตาม วิธีที่ถูกต้อง</li> <li>3. มีการตรวจสอบการทำงานทั้งของ ครูและนักศึกษาตามระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</li> <li>4. มี การ ประ เหม น ผล โด ย ใช้ บุคคลภายนอกร่วมกับบุคลากรที่ ได้รับการแต่งตั้ง</li> <li>5. จัดแสดงและประกวดผลงาน ภายในสถานศึกษา เพื่อนำไป ประกวดภายนอกให้ได้รับรางวัลทุก ปีการศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูมีการทำงานวิจัย นวัตกรรม ผลงานทุกคน</li> <li>2. นักศึกษามีการทำงาน โครงการ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ใน ระดับ ปวช. 3 คนต่อ 1 ชั้น และใน ระดับ ปวส. 2 คน ต่อ 1 ชั้น</li> <li>3. ผลงานของครูและนักศึกษาในแต่ละ สาขาวิชา ได้รับการจัดแสดงหรือ ประกวดอย่างน้อยไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80</li> <li>4. ครูที่ได้รับการจัดแสดงหรือประกวด ได้รับรางวัลตั้งแต่ระดับจังหวัด ภาค และระดับประเทศ อย่างน้อยร้อยละ 5 ของจำนวนครูทั้งหมด</li> <li>5. นักศึกษาที่ได้รับการจัดแสดงหรือ ประกวด ต้องได้รับรางวัลตั้งแต่ ระดับจังหวัด ภาคและระดับประเทศ อย่างน้อยร้อยละ 5 ของจำนวน นักศึกษาทั้งหมด</li> </ol>

### เป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน

ทางวิทยาลัยฯ ได้ประเมินและกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานในแต่ละด้าน รวมทั้งได้วางยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานไว้ รวมทั้งได้ประเมินสภาพความสำเร็จของการดำเนินงานในงานแต่ละด้าน เอาไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบในงานแต่ละด้านได้สามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาภายในงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้แบ่งงานทั้งสิ้น 6 ด้าน ดังนี้

1. งานด้านการบริหารจัดการ
2. งานด้านวิชาการ
3. งานด้านกิจการนักเรียน
4. งานด้านอาคารสถานที่
5. งานด้านธุรการและบุคลากร
6. งานด้านทะเบียนและวัดผล



### 1. งานด้านการบริหารจัดการ

1. บริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้เป็นระบบและมีมาตรฐานมากขึ้น เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมมากยิ่งขึ้น
2. จัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้ในการจัดการบริหารทรัพยากรทางการเรียนการสอน การทำกิจกรรม/โครงการ ภายในและภายนอกสถานศึกษา ได้อย่างพอเพียง
3. ส่งเสริมให้สถานศึกษาได้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ทางด้านวิชาการและวัฒนธรรมประเพณี โดยร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา หน่วยงานภายนอก
4. แก้ไขปัญหาให้นักเรียนที่มีอัตราการลาออกกลางคันและนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน ให้มีจำนวนน้อยลง

### ตารางที่ 13 แสดงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในงานด้านการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
1. บริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้เป็นระบบและมีมาตรฐานมากขึ้น เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมมากยิ่งขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งกลุ่มคณะทำงานเพื่อทำแผน SWOT ในการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยนำมาวิเคราะห์ สรุปผล หาแนวทางในการแก้ไขปัญหาโดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาฯ</li> <li>- จัดการประชุม วางแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ</li> <li>- จัดประชุมแจ้งการใช้แผนการพัฒนาคณาฯ ให้แก่ครู บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงแผนดังกล่าว เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>- แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพรบ. เอกชนและเป็นไปตามข้อเสนอแนะของ สมศ.</li> <li>- ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ได้ส่งผลงานเข้าร่วม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครู บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 20 ได้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด คัดเลือก แข่งขัน ในหน่วยงานอื่นๆ จนได้รับรางวัลทั้งในระดับจังหวัด ภาคและประเทศ</li> <li>- นักเรียน ในทุกสาขาวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ได้ส่งผลงาน เข้าร่วมประกวด คัดเลือก แข่งขัน ในหน่วยงานอื่นๆ จนได้รับรางวัลทั้งในระดับจังหวัด ภาคและประเทศ</li> <li>- ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมรอบๆ บริเวณสถานศึกษา ให้การยอมรับและมีความพึงพอใจ ผล การ จัด การศึกษาในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80</li> <li>- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีความพึงพอใจในการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบริหารของสถานศึกษา</li> <li>- งาน เชิดชูเกียรติผู้บริหาร -ครู และบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- โครงการพัฒนาบุคลากร</li> <li>- งานเผยแพร่ผลงานครูที่มีผลงานดีเด่น</li> </ul>

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	<p>ประกวด คัดเลือก แข่งขันในหน่วยงานอื่นๆ ให้มากขึ้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ รวมทั้งชื่อเสียงให้แก่สถาบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาบุคลากรและปรับปรุงระบบการทำงานของฝ่ายต่างๆ ภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามวงจรคุณภาพ (P D C A) เพื่อให้พร้อมต่อการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษาจากภายนอก</li> <li>- จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบวิสัยทัศน์ และนำผลการประเมินมา กำหนดเป้าหมาย แผน ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทางการศึกษา</li> <li>- นำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปี การศึกษาถัดไป</li> </ul>	<p>ปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษา ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษาได้รับรางวัล และการยกย่องจากหน่วยงานภายนอกเป็นประจำทุกปี</li> </ul>	
<p>2. จัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดการบริหารทรัพยากรทางการเรียนการสอน การทำกิจกรรม/โครงการ ภายในและภายนอกสถานศึกษา ได้อย่างพอเพียง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการบริหารร่วมกันวางแผนนโยบายและแผนงานร่วมกับคณะครูและบุคลากรในการทำโครงการ/กิจกรรม โดยกำหนดแผนงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยให้ครอบคลุมต่อการบริหารจัดการในทุกๆ ด้าน</li> <li>- กำหนดให้กลุ่มงานวางแผนฯ เป็นผู้จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา โดยพิจารณาจากงบประมาณกิจกรรมพัฒนานักเรียนของ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษาสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้ตรงตามหลักสูตร และมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์</li> <li>- นักเรียนมีการพัฒนาผลการเรียนที่สูงกว่าเกณฑ์ ร้อยละ 70 ขึ้นไป</li> <li>- นักเรียนสามารถสอบข้อสอบมาตรฐานและข้อสอบ V-Net และมีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ</li> <li>- นักเรียนมีผลการสอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการ/กิจกรรม/งาน ในปีการศึกษา 2559 จำนวน 58 โครงการ/กิจกรรม/งาน รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,717,000 บาท แบ่งเป็นรายได้ต่างๆ ดังนี้</li> <li>- รายได้จากเงินอุดหนุนทางรัฐบาล จำนวน 760,000 บาท</li> <li>- รายได้ที่เก็บค่าใช้จ่าจากนักเรียน จำนวน 298,000 บาท</li> </ul>

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	<p>รัฐบาล งบประมาณของทางสถานศึกษา ความจำเป็นหรือความสำคัญของงานนั้นๆ รวมถึงความต้องการของครู บุคลากรและนักเรียนเป็นหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานด้าน การประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น โดยต้องสอดคล้องกับแนวทางและวิธีการในการประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<p>ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพที่สูง สามารถผ่านเกณฑ์การจบการศึกษาได้ตามมาตรฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนมีผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ร้อยละ 70 ขึ้นไป และเข้าศึกษาต่อหรือทำงานได้</li> <li>- นักเรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี</li> <li>- จำนวนนักเรียนมีจำนวนที่สูงขึ้นทุกปี อย่างน้อยร้อยละ 20 ต่อปี</li> </ul>	<p>รายได้ จากทางวิทยาลัยฯ จำนวน 659,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารการเงินและงบประมาณ</li> </ul>
<p>3. ส่งเสริมให้สถานศึกษาได้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ทางด้านวิชาการ และ วัฒนธรรม ประเพณี โดยร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา หน่วยงานภายนอก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนงานด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา ที่มีความร่วมมือกับทาง ผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา หน่วยงานภายนอก โดยใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์ในการให้บริการทางการศึกษา</li> <li>- สนับสนุน ส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทุกคน ได้ฝึกอบรมและเรียนรู้ทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และ ศิลปะ ที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อนำมาเผยแพร่ต่อไป</li> <li>- ประสานงานและขอความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ชุมชนใกล้เคียงโดยใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลาง</li> <li>- ส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถทางด้านวิชาการและศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษาได้รับการยอมรับจากชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน</li> <li>- ครู บุคลากรและนักเรียนได้รับการยกย่องและได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ ในด้านวิชาการและ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ปีการศึกษาละ ไม่น้อยกว่า 3 รางวัล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการด้านวิชาการ วิชาชีพสู่ชุมชนภายในสถานศึกษา</li> <li>- งานบริการด้านวิชาการ วิชาชีพสู่ชุมชนภายนอกสถานศึกษา</li> <li>- กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมให้แก่นักเรียน</li> <li>- โครงการวานิชนิทรรศการ</li> <li>- โครงการเศรษฐกิจพอเพียง</li> </ul>

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	<p>ให้ได้แสดงออกในทางที่เหมาะสม ส่งเข้าประกวดแข่งขันหรือแสดงตามสถานที่ต่างๆ สามารถสร้างชื่อเสียงให้แก่สถานศึกษาได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างภาพลักษณ์สถานศึกษาให้เป็นที่รู้จักแก่นักบุคคลและหน่วยงานภายนอก ด้วยการทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ร่วมกับชุมชนและการบริการวิชาการวิชาชีพให้แก่ชุมชน สถานศึกษาและหน่วยงานภายนอกให้มากขึ้น</li> </ul>		
<p>4. แก้ไขปัญหานักเรียนที่มีอัตราการลาออกกลางคันและนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนให้มีจำนวนน้อยลง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หาแนวทางในการแก้ไขปัญหาของนักเรียนโดยจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงภายในสถานศึกษาให้ครบทุกฝ่าย</li> <li>- สืบค้นข้อมูลจำนวนนักเรียนที่ประสบปัญหาทางการเรียนและสาเหตุของการลาออกกลางคัน เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ สรุปหาสาเหตุเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาคต่อไป</li> <li>- ให้ครูประจำชั้นและครูผู้สอนสรุปปัญหาของนักเรียนที่มีผลต่อผลการเรียนแล้วแจ้งข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา</li> <li>- พิจารณาในการจัดหาทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนรวมทั้งสวัสดิการต่างๆ ที่นักเรียนควรจะได้รับอย่างเหมาะสม</li> <li>- สร้างเสริมความรักและความผูกพันของครู บุคลากรนักเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนมีอัตราการลาออกกลางคัน ลดลงต่ำกว่าร้อยละ 20 จากจำนวนนักเรียนทั้งหมด</li> <li>- นักเรียนมีผลการเรียนที่สูงกว่าเกณฑ์การจบการศึกษา มากกว่าร้อยละ 60</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมนักเรียนด้านผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น</li> <li>- งานส่งเสริมความสามารดีเด่นของนักเรียน</li> <li>- กิจกรรมบริหารความเสี่ยงภายในวิทยาลัยฯ</li> </ul>

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	<p>ทุกคนในสถานศึกษา ให้มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันมากขึ้น สามารถช่วยเหลือพึ่งพาในงานต่างๆ ด้วยกันได้รวมทั้งมีความรักในองค์กรที่มากขึ้นด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดโครงการ/กิจกรรม หรือสร้างงานที่สามารถสร้างความสัมพันธ์ ให้ครูในแต่ละสายวิชาได้ทำกิจกรรมกับครูและนักเรียนที่อยู่คนละสายวิชากันมากขึ้น</li> <li>- จัดสอนเพิ่มเติมหรือสอนพิเศษ ให้แก่นักเรียนที่สนใจ โดยให้ครูและนักเรียนที่สนใจที่จะเผยแพร่ความรู้เป็นผู้สอน</li> <li>- จัดโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน โดยเน้นกับนักเรียนที่มีปัญหา แต่สามารถที่จะแก้ไขปรับปรุงได้เป็นสำคัญ</li> </ul>		

## 2. งานด้านวิชาการ

1. พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน หน่วยงาน และสังคมภายนอก เพื่อให้ นักเรียนมีโอกาสในการประกอบอาชีพเพิ่มมากขึ้น
2. สนับสนุนครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ได้พัฒนาความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพของตนเองให้สูงขึ้น
3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ได้จัดทำนวัตกรรม งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ ให้มากขึ้น เพื่อนำไปเผยแพร่ และส่งเข้าประกวดตามหน่วยงานภายนอกให้ได้รับรางวัลที่สูงขึ้น
4. ปรับปรุงระบบการดำเนินงานภายในฝ่ายวิชาการ ให้เป็นไปตามวงจรคุณภาพ (P D C A) ให้เกิดการพัฒนาทางด้านวิชาการให้สูงขึ้น สามารถผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกได้
5. พัฒนาวิธีการในการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ให้นักเรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้น และครูผู้สอนมีคุณภาพมากขึ้น

6. ส่งเสริมนักเรียน ให้ได้ออกไปแข่งขันทางวิชาการวิชาชีพจากภายนอกให้มากขึ้น เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษาและหน่วยงานภายนอก

7. ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทางให้นักเรียนได้จัดกิจกรรมบริการวิชาการวิชาชีพแก่ชุมชน ครอบคลุมเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษากายนอก

8. จัดระบบการติดตามตรวจสอบนักเรียนที่จบการศึกษาและได้งานทำภายใน 1 ปี ให้มีจำนวนที่สูงขึ้นและเชื่อถือได้

9. แก้ไขและปรับปรุงตัวบ่งชี้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษากายใน (สช.) และเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษากายนอก (สมศ.)

#### ตารางที่ 14 แสดงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในงานด้านวิชาการ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
1. พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน หน่วยงานและสังคมภายนอก เพื่อให้ นักเรียนมีโอกาสในการประกอบอาชีพเพิ่มมากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษาจัดทำงานวิจัยในเรื่อง ความต้องการผู้จบหลักสูตร ไปประกอบอาชีพในตำแหน่งงานใด ร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอก</li> <li>- เชิญผู้แทนชุมชน อบต. เทศบาล สถานประกอบการ เข้าร่วมจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา</li> <li>- เชิญสถานประกอบการเข้าร่วมสัมมนาความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้หลักสูตรสถานศึกษาที่สนองความต้องการของหน่วยงานภายนอก สถานประกอบการ ที่จะรับนักเรียนเข้าประกอบอาชีพครบทุกสาขาวิชาชีพ</li> <li>- สถานประกอบการมีความพึงพอใจในหลักสูตรของสถานศึกษา มากกว่าร้อยละ 80</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานหลักสูตรภายในสถานศึกษา</li> </ul>
2. สนับสนุนครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ได้พัฒนาความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพของตนเองให้สูงขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษาฝึกอบรมครูผู้สอนให้มีความรู้และทักษะในด้านวิชาชีพของตนเอง ตรงตามสาขาวิชาชีพที่สอนทั้งภายในและภายนอก</li> <li>- สถานศึกษาฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลทั้งภายในและภายนอก</li> <li>- สถานศึกษาฝึกอบรมนักเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครู ผู้ ส อน ได้ ผล ก า ร ประเมิน ผู้ ส อน โดยนักเรียนเพิ่มสูงขึ้นทุกคน</li> <li>- บุคลากรทางการศึกษา มีผลการประเมินการทำงานประจำปี มีคะแนนที่สูงขึ้นทุกคน</li> <li>- นักเรียนทุกคนมีผลการเรียนในหมวดทักษะวิชาชีพ และวิชาชีพเฉพาะ มีผลการเรียนที่สูงขึ้น จน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาครูบุคลากรและนักเรียนทางด้านวิชาการและวิชาชีพ</li> <li>- งานนิเทศการสอน</li> <li>- กิจกรรม Com Camp</li> <li>- กิจกรร ม English Camp</li> <li>- กิจกรร ม Maketting Camp</li> <li>- กิจกรรม Accountting</li> </ul>

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	<p>ในด้านการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพของตนเอง ตรงตามสาขาวิชาชีพที่เรียนทั้งภายในและภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการนิเทศการสอนของครูผู้สอน ทุกภาคเรียน</li> </ul>	<p>สามารถผ่านเกณฑ์ที่กำหนดได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูผู้สอนทุกคนได้รับการผลการประเมินนิเทศการสอนอยู่ในระดับดีขึ้นไป</li> </ul>	<p>Camp</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมวันคริสต์มาส</li> <li>- โครงการส่งเสริมรักการอ่านและกาารใช้ห้องสมุด</li> <li>- โครงการวานิชนิทรรศการ</li> <li>- งานบริการด้านวิชาการ วิชาชีพ สุข ม ชน ทั้งภายในและภายนอก</li> <li>- งานส่งเสริมนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยของครูและนักเรียน</li> <li>- โครงการทักษะความเป็นเลิศทางวิชาชีพทั้งภายในและภายนอก</li> </ul>
<p>3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ได้จัดทำนวัตกรรม งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ ให้มากขึ้น เพื่อนำไปเผยแพร่ และส่งเข้าประกวดตามหน่วยงานภายนอกให้ได้รับรางวัลที่สูงขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของครูและนักเรียน</li> <li>- คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ทางด้านการสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของครู และนักเรียน เพื่อให้ครูสามารถสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ</li> <li>- จัดประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของครู และนักเรียนภายในวิทยาลัยฯ</li> <li>- คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งคัดเลือกผลงานที่ได้รับรางวัล ส่งผลงานเข้าร่วมประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูผู้สอน ต้องจัดทำงานวิจัยปีละ 1 เรื่อง</li> <li>- ครูและนักเรียนทุกคนได้รับการอบรมการสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานภายนอกได้มากกว่าร้อยละ 80</li> <li>- สนับสนุนให้ครูและนักเรียนทุกคนได้จัดทำผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย เพื่อส่งเข้าร่วมประกวดกับหน่วยงานภายนอกทั้งระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติอย่างน้อยปีการศึกษาละ 10 ชิ้น ขึ้นไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการงานของครู</li> <li>- งานส่งเสริมนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการงานของนักเรียน</li> <li>- งานเผยแพร่ผลงานครูและนักเรียนที่มีผลงานดีเด่น</li> </ul>

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	<p>งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของครู และนักเรียน แข่งขันภายนอก ทั้งระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริม สนับสนุนครู และนักเรียนในด้านเวลาและให้ผลตอบแทนหรือทุนการวิจัย เพื่อให้ครูและนักเรียนได้มีเวลาและโอกาสในการสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยให้มากขึ้นและมีคุณภาพ</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูได้รับรางวัลจากการส่งผลงานเข้าประกวดหรือแข่งขันในระดับจังหวัดขึ้นไป อย่างน้อยปีการศึกษาละ 3 ชิ้น</li> <li>- นักเรียนได้รับรางวัลจากการส่งผลงานเข้าประกวดหรือแข่งขันในระดับจังหวัดขึ้นไป อย่างน้อยปีการศึกษาละ 3 ชิ้น</li> </ul>	
<p>4. ปรับปรุงระบบการดำเนินงานภายในฝ่ายวิชาการ ให้เป็นไปตามวงจรคุณภาพ (P D C A) ให้เกิดการพัฒนาระบบด้านวิชาการให้สูงขึ้น สามารถผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมบุคลากรภายในฝ่าย เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อสอบถามปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา</li> <li>- ติดตาม ตรวจสอบเพื่อสอบถามความคืบหน้า และปัญหาของการปฏิบัติงาน</li> <li>- ปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการทางด้านวิชาการแก่บุคลากรทุกคนในสถานศึกษารวมทั้ง ผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอก ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น</li> <li>- จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการบริการและให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li>- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของฝ่ายวิชาการ ทั้งด้านบุคลากร ด้านการให้บริการ ด้านอำนวยความสะดวกเรื่องเอกสาร และด้านอื่นๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการจัดประชุมภายในฝ่ายอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง และบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>- ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากครู บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีผลการประเมินโดยเฉลี่ย 3.51 – 5.00 ร้อยละ 70 ขึ้นไป</li> <li>- บุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการฝึกอบรมด้านการบริการและให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ ร้อยละ 100</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบริหารของสถานศึกษา</li> <li>- งานบริหารจัดการภายในฝ่ายวิชาการ</li> <li>- งานการประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul>



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงานภายในฝ่ายวิชาการเป็นประจำทุกภาคเรียน</li> <li>- สรุปผลด้านการปฏิบัติงานภายในฝ่าย พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>		
<p>5. พัฒนาวิธีการในการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ให้นักเรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้น และครูผู้สอนมีคุณภาพมากขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาครูที่มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการคิดค้นข้อมูลทางวิชาการ จัดกิจกรรมส่งเสริมนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น หรือกิจกรรมทางวิชาการในด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนด้านการเรียน</li> <li>- คัดเลือกครูที่มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ ที่มีคะแนนสูงตามเกณฑ์จากคะแนนประเมินการสอนของครู โดยนักเรียน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมนักเรียนด้านผลสัมฤทธิ์ โดยประสานงานกับฝ่ายวิชาการ</li> <li>- สถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับตรวจติดตามผลการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนในด้านต่างๆ เช่น การเข้าสอนตรงเวลา การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมกับวิชาที่สอน การควบคุมชั้นเรียนให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูผู้สอนทุกคนได้รับการฝึกอบรมในด้านการจัดการเรียนสอนอย่างหลากหลาย หรือ การสร้างกิจกรรมการเรียนการสอนที่น่าสนใจ และการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ ร้อยละ 100</li> <li>- นักเรียนสามารถสอบข้อสอบมาตรฐานและข้อสอบ V-Net และมีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ</li> <li>- นักเรียนมีผลการสอบทดสอบมาตรฐานวิชาชีพที่สูง สามารถผ่านเกณฑ์การจบการศึกษาได้ตามมาตรฐาน</li> <li>- นักเรียนมีผลการศึกษาจบผ่านตามเกณฑ์ ร้อยละ 70 ขึ้นไป และเข้าศึกษาต่อหรือทำงานได้</li> <li>- ครูผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้หลากหลาย มีกิจกรรมที่น่าสนใจ</li> <li>- นักเรียนมีความต้องการที่จะเข้าเรียนทุกวิชาและมี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาครูและบุคลากรทางด้านวิชาการและวิชาชีพ</li> <li>- งานส่งเสริมนักเรียนด้านผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น</li> <li>- งานส่งเสริมนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการของครู</li> <li>- งานส่งเสริมนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการของนักเรียน</li> <li>- งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-Net) และสอบมาตรฐานวิชาชีพ</li> <li>- งานติดตามผู้จบการศึกษา</li> <li>- งานนิเทศการสอน</li> </ul>

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษาฝึกอบรมครูผู้สอนในด้านการจัดการเรียนสอนอย่างหลากหลาย หรือ การสร้างกิจกรรมการเรียนการสอนที่น่าสนใจ และการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li>- ให้ครูผู้สอนในสายวิชาจัดชั่วโมงสอนเสริมให้แก่นักเรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ในแต่ละวิชา โดยประสานงานกับฝ่ายวิชาการในการจัดตารางสอนเสริม</li> <li>- ฝ่ายวิชาการจัดชั่วโมงปรับพื้นฐานให้แก่นักเรียนในระดับชั้นปวช.1 ในช่วงเดือนเมษายน – พฤษภาคม</li> <li>- สถานศึกษามอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตั้งแต่ครูที่ปรึกษา ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ จัดทำแบบสอบถามสำหรับนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน หรือที่จะมาลาออกกลางคัน เพื่อนำมาสรุปผลและประชุมกับคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อหาทางแก้ไขปัญหา</li> <li>- สถานศึกษามอบหมายให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาและครูที่ปรึกษา จัดทำโครงการเยี่ยมบ้านของนักเรียนที่ปัญหาสถานศึกษา จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาเพื่อรับฟังนโยบายในการจัดการเรียนการสอน ปัญหาของนักเรียน และรับทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการเรียนที่ผ่านเกณฑ์มากกว่าร้อยละ 70</li> <li>- สถานศึกษาจัดทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมนักเรียนด้านผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น เช่น กิจกรรมสอนเสริมนักเรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ในแต่ละวิชา โดยต้องพัฒนาผลการเรียนของนักเรียน ให้ได้รับเกรดเฉลี่ยสะสมตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น</li> <li>- นักเรียนระดับปวช.1 ที่ได้รับการเรียนปรับพื้นฐานในช่วงปิดภาคเรียนเดือน เมษายน – พฤษภาคม มีการปรับตัวในการเรียนได้ดีขึ้น</li> <li>- ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านของนักเรียนทุกระดับชั้นที่มีปัญหาในด้านต่างๆ อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง</li> <li>- จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อย</li> </ul>	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	<p>ผลการเรียนของนักเรียน</p>		
<p>6. ส่งเสริมนักเรียน ให้ได้ ออกไปแข่งขันทาง วิชาการวิชาชีพจาก ภายนอกให้มากขึ้น เพื่อยกระดับมาตรฐาน คุณภาพการศึกษาให้ เป็นที่ยอมรับจาก ผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา และ หน่วยงานภายนอก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน มี หน้าที่ส่งนักเรียนเข้าร่วมการ แข่งขันทางวิชาการ วิชาชีพ ภายนอก</li> <li>- สถานศึกษาส่งเสริม และ สนับสนุนด้านเวลา ด้าน ยานพาหนะ และเงินทุนใน การส่งนักเรียนเข้าร่วมการ แข่งขันทางวิชาการและ วิชาชีพจากภายนอกทุกครั้ง</li> <li>- สถานศึกษาเผยแพร่ข้อมูลการ เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ในเว็บไซต์วิทยาลัยฯ อย่าง สม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนด้านเวลา ด้านยานพาหนะ และ เงินทุนจากสถานศึกษาใน การเข้าร่วมการแข่งขัน ทางวิชาการและวิชาชีพ ภายนอก</li> <li>- นักเรียนได้รับรางวัลจาก การเข้าร่วมการแข่งขัน ทางวิชาการและวิชาชีพ ภายนอก ทั้งระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ เพิ่มมากขึ้น</li> <li>- สถานศึกษาได้นำข้อมูล ของนักเรียนที่ได้รับรางวัล ประเภทต่างๆ ตลอดปี การศึกษา เผยแพร่ใน เว็บไซต์วิทยาลัยฯ อย่าง สม่ำเสมอ และเป็น ปัจจุบัน</li> <li>- สถานศึกษาได้นำข้อมูล ของนักเรียนที่ได้รับรางวัล ประเภทต่างๆ ตลอดปี การศึกษา ติด ประชาสัมพันธ์ หน้า วิทยาลัยฯ อย่าง สม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการทักษะความ เป็นเลิศทางวิชาชีพ ภายใน/ภายนอก</li> <li>- งานส่งเสริมนักเรียนเข้า แข่งขันกับหน่วยงาน ภายนอก</li> <li>- งานเผยแพร่ผลงานครู และ นักศึกษา ที่มี ผลงานดีเด่น</li> </ul>
<p>7. ส่งเสริม สนับสนุน และ หาแนวทางให้นักเรียน ได้จัดกิจกรรมบริการ วิชาการวิชาชีพแก่ ชุมชนครบตามเกณฑ์ มาตรฐานการประเมิน คุณภาพการศึกษา ภายนอก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษา แต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อติดตาม ตรวจสอบการจัดทำโครงการที่ ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ กับชุมชน ซึ่งต้องมีบุคลากรใน ฝ่ายวิชาการเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการด้วย</li> <li>- สถานศึกษาจัดทำสัญญา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่ละสายวิชาสามารถ จัดทำโครงการที่ให้บริการ วิชาการและวิชาชีพกับ ชุมชนตรงตามสาขา วิชาชีพ ทั้งภายในและ ภายนอก ปีละ 2 ครั้ง</li> <li>- แต่ละสายวิชาต้องมีการ จัดทำสัญญาความ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการด้านวิชาการ และวิชาชีพสู่ชุมชน ภายในสถานศึกษา</li> <li>- งานบริการด้านวิชาการ และวิชาชีพสู่ชุมชน ภายนอกสถานศึกษา</li> </ul>

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	<p>ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อจะได้จัดกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนให้ครบทุกสายวิชา และครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกตรงตามสาขาวิชาชีพ ครบทุกสายวิชาอย่างน้อย 2-3 หน่วยงาน</p>	
<p>8. จัดระบบการติดตามตรวจสอบนักเรียนที่จบการศึกษาและได้งานทำภายใน 1 ปี ให้มีจำนวนที่สูงขึ้นและเชื่อถือได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า เพื่อให้จัดเก็บข้อมูลผู้จบการศึกษาได้อย่างละเอียด และมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>- จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าที่เก็บข้อมูลอย่างละเอียด โดยสามารถกรอกข้อมูลบนเว็บไซต์วิทยาลัยฯ ได้</li> <li>- สร้างกลุ่มใน Face book เพื่อให้ศิษย์เก่าได้เข้ามากรอกข้อมูลการมีงานทำ</li> <li>- จัดเก็บข้อมูลผู้จบการศึกษาในวันงานวานิชสัมพันธ์ และวันที่มารับใบรบ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมข้อมูลผู้จบการศึกษาและได้งานทำภายใน 1 ปี ครบถ้วนทุกปี และบันทึกในฐานข้อมูลศิษย์เก่า</li> <li>- รวบรวมข้อมูลผู้จบการศึกษาและได้งานทำภายใน 1 ปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของผู้จบการศึกษาในปีนั้นๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ/วานิชสัมพันธ์</li> <li>- งานติดตามนักเรียนที่จบการศึกษา</li> </ul>
<p>9. แก้ไขและปรับปรุงตัวบ่งชี้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สช.) และเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกรณีไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพการศึกษารอบที่ 3 ส่งให้แก่อันสังกัด</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อแก้ไขตัวบ่งชี้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์</li> </ul>	<p>ตัวบ่งชี้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ที่มีผลตั้งแต่ระดับพอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาซ้ำ และมีผลการประเมินที่ผ่านเกณฑ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานติดตามผู้จบการศึกษาภายใน 1 ปี</li> <li>- งานบริการด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชนภายในสถานศึกษา</li> </ul>
<p>(สมศ.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมวางแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ โดยแบ่งคณะทำงานออกเป็นชุดๆ เพื่อแก้ไขปัญหา</li> <li>- ดำเนินการตามแผนฯ วิเคราะห์ สรุปผล เพื่อแก้ไขปัญหา และให้ทางต้นสังกัดเข้ามาประเมินซ้ำ</li> </ul>	<p>ทุกตัวบ่งชี้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชนภายนอกสถานศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการของครู</li> <li>- งานส่งเสริมนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการของ</li> </ul>

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
			นักเรียน - งานส่งเสริมนักเรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

### 3. งานด้านกิจการนักศึกษา

1. นักเรียนมีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความตระหนักถึงความเป็นประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักการใช้สิทธิและเสรีภาพของตนเองตามหลักประชาธิปไตย

2. ส่งเสริมนักเรียนให้มีจิตสาธารณะ รู้จักการบำเพ็ญประโยชน์และเสียสละเพื่อส่วนรวมเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ และคุณธรรม

3. เสริมสร้างให้นักเรียนมีความตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย และร่วมกันรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย

4. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. หาแนวทางในการรักษาความปลอดภัยและป้องกันเหตุร้ายต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

6. นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีสุขภาพที่ดี ปลอดภัยจากสารเสพติดและความเสี่ยงทางด้านสังคม

7. ส่งเสริมนักเรียนให้เข้าร่วมแข่งขันด้านกีฬาในระดับต่างๆ

ตารางที่ 15 แสดงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในด้านพัฒนานักเรียนให้มี  
คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
1. นักเรียนทุกคนมีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความตระหนักถึงความ เป็นประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักการใช้สิทธิ และเสรีภาพของตนเองตามหลักประชาธิปไตย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ และกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ เพื่อเทิดพระเกียรติแก่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ สมเด็จพระบรมราชินีนาถ</li> <li>- ส่งเสริมการจัดกิจกรรม ให้นักเรียนได้ตระหนักถึงคำว่าประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักการใช้สิทธิ เสรีภาพของตนเองอย่างถูกต้อง เช่น การเลือกหัวหน้าห้อง การเลือกหัวหน้าเวร หัวหน้ากลุ่ม เป็นต้น</li> <li>- ส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้สอดแทรกความรู้ด้านประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขในการเรียนการสอนของทุกรายวิชา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนมีความตระหนัก และแสดงออกถึงความเป็นประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักการใช้สิทธิและเสรีภาพของตนเองตามหลักประชาธิปไตย อยู่ในระดับพอใช้ขึ้นไป มากกว่าร้อยละ 75 ของนักเรียนทั้งหมด</li> <li>- นักเรียนทุกคนมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ด้วยการแสดงออกที่แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ</li> <li>- กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา</li> </ul>
2. ส่งเสริมนักเรียนให้มีจิตสาธารณะ รู้จักการบำเพ็ญประโยชน์และเสียสละเพื่อส่วนรวม เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ และคุณธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมและงบประมาณด้านการบำเพ็ญประโยชน์และให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบถึงให้แต่ละสายวิชาเป็นผู้ส่งนักเรียนออกไปบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนตามเกณฑ์ที่ทาง ส.ม.ศ. กำหนด</li> <li>- จัดทำบันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้นักเรียนมีสถานที่ที่ได้ออกไปบำเพ็ญประโยชน์ เช่น วัด สอนสาธารณะ เป็นต้น</li> <li>- ส่งเสริม นักเรียนที่กระทำความดีให้เป็นที่รู้จักและได้รับการยกย่องจากครู นักเรียนและบุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา</li> <li>- ครูผู้สอนมีการสอดแทรกคุณธรรมให้แก่ นักเรียน ในทุกรายวิชา เพื่อให้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนในแต่ละสาขาได้ออกไปบำเพ็ญประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมดในสาขานั้นๆ</li> <li>- นักเรียนที่ออกไปบำเพ็ญประโยชน์ต้องมีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/คนปี</li> <li>- นักเรียนที่มีพฤติกรรมในกลุ่มเสียมีอัตราการกระทำความผิดลดลงเมื่อเทียบปีต่อปี</li> <li>- ผู้กระทำความดีได้รับการยกย่องและมีจำนวนเพิ่มขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม</li> <li>- กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ</li> <li>- กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</li> <li>- กิจกรรมวันแห่เทียนจำนำพรรษา</li> <li>- กิจกรรมวันไหว้ครู</li> <li>- งานส่งเสริมกิจกรรมสถานนักเรียน</li> <li>- ชมรมอาสาพัฒนาสังคม</li> <li>- งานคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาพระราชทาน</li> <li>- งานส่งเสริมผู้มีผลงานดีเด่น</li> </ul>

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	<p>นักเรียนได้เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ อุดหนุน ซื่อสัตย์ และมีจิตสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือนักเรียนและนักศึกษา มีกฎระเบียบที่ชัดเจน</li> <li>- จัดกิจกรรมปลูกฝังให้ความรู้ ในเรื่องระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ อุดหนุน มีความซื่อสัตย์ และมีจิตสาธารณะ ทั้งในและนอกห้องเรียน</li> </ul>		
<p>3. เสริมสร้างให้นักเรียนมีความตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย และร่วมกันรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนงานด้านศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมของชุมชน</li> <li>- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีที่ดีของไทย โดยให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วย</li> <li>- ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถทางด้านศิลปวัฒนธรรมไทย ให้ได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์</li> <li>- ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันด้านศิลปวัฒนธรรมจากภายนอก เช่น สวดสรภัญญะ มารยาทไทย เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนมีความตระหนักและร่วมกันอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย และร่วมกันรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</li> <li>- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับทางสถานศึกษา ในด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีของไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ</li> <li>- กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</li> <li>- กิจกรรมวันแห่เทียนจำนำพรรษา</li> <li>- กิจกรรมวันไหว้ครู</li> <li>- กิจกรรมวันสุนทรภู่</li> <li>- กิจกรรมวันลอยกระทง</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมให้แก่นักเรียน</li> <li>- งานส่งเสริมความสามารถพิเศษดีเด่น</li> </ul>
<p>4. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ นักเรียนทุกคน</li> <li>- ครูผู้สอนสอดแทรกความรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงลงในชั่วโมงสอน ทุกรายวิชา</li> <li>- จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้และเกิดทักษะ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากกว่าร้อยละ 75 ของนักเรียนทั้งหมด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการเศรษฐกิจพอเพียง</li> </ul>
<p>5. หาแนวทางในการรักษาความปลอดภัยและป้องกันเหตุร้ายต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของนักเรียน โดยกำหนดความเสี่ยงและแนวทางในการป้องกันปัญหาในด้านต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครู บุคลากรและนักเรียนทุกคน มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ร้อยละ 100</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารความเสี่ยงภายในสถานศึกษา</li> <li>- งานเครือข่ายผู้ปกครอง</li> </ul>

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
สถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงาน ขอความร่วมมือและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักเรียน ใฝ่ระวังตามจุดเสี่ยงต่างๆ เพื่อป้องกันเหตุทะเลาะวิวาทและมั่วสุมของนักเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษาได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครองนักเรียน และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ว่ามีความปลอดภัยและป้องกันเหตุได้เป็นอย่างดี</li> </ul>	
6. นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีสุขภาพที่ดีปลอดภัยจากสารเสพติดและความเสี่ยงทางด้านสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดครูฝ่ายปกครอง ครูเวร ดูแลนักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา ในช่วงเวลาเช้า พักกลางวันและหลังเลิกเรียน</li> <li>- ประสานงานกับฝ่ายบริการการศึกษา ดูแลด้านอาคารสถานที่ที่เป็นจุดเสี่ยงกับนักเรียน ให้ทำการซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ</li> <li>- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านยาเสพติด การตั้งครมก่อนวัย การมั่วสุมก่อความเดือดร้อนรำคาญ เล่นการพนัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียน</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในแต่ละด้าน เพื่อดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึง</li> <li>- จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียนในและสารเสพติด รวมทั้งกิจกรรมกีฬาและนันทนาการให้นักเรียน</li> <li>- ติดตาม สอดส่องนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงและประสานงานกับทางผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด</li> <li>- วิเคราะห์ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนมีพฤติกรรมความเสี่ยงที่ลดลงอย่างต่อเนื่องเมื่อเทียบสถิติปีต่อปี</li> <li>- นักเรียนมีพฤติกรรมความเสี่ยงทุกด้านลดลงอย่างต่อเนื่อง เมื่อเทียบสถิติปีต่อปี</li> <li>- สถานศึกษาได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครองนักเรียน และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ว่ามีความปลอดภัยและป้องกันเหตุได้เป็นอย่างดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมตรวจสารเสพติด</li> <li>- กิจกรรมกีฬา</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมกีฬาภายใน</li> <li>- กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายนอก</li> <li>- ชมรมนันทนาการ</li> <li>- ชมรมถ่ายภาพ</li> <li>- ชมรมอาสาพัฒนาสังคม</li> <li>- งานบริหาร ความเสี่ยงภายในสถานศึกษา</li> <li>- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม</li> </ul>
7. ส่งเสริมนักเรียนให้เข้าร่วมแข่งขันด้านกีฬาระดับต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรรหาและคัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาในแต่ละประเภท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักกีฬาในแต่ละประเภทสามารถเข้าแข่งขันจนได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการแข่งขันกีฬาภายนอก</li> <li>1. แข่งขันกีฬานัก</li> </ul>



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดครูและผู้ฝึกซ้อมให้เข้าดูแลนักเรียนในแต่ละประเภทกีฬา</li> <li>- จัดตารางการฝึกซ้อมและดูแลนักกีฬา</li> <li>- จัดหาตารางการแข่งขันและส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันตลอดปีการศึกษา</li> <li>- ให้การสนับสนุนด้านอุปกรณ์การฝึกซ้อม การแข่งขัน รวมทั้งหาผู้ร่วมสนับสนุนจากภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลนักกีฬาด้วย</li> <li>- มอบทุนการศึกษาและรางวัลที่เหมาะสมให้แก่ักกีฬาที่มีผลงานดี</li> </ul>	<p>ของจังหวัด ภาค และระดับประเทศต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักกีฬาที่ได้รับการส่งเสริมสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ฝึกสอนให้แก่ักเรียนหรือบุคคลภายนอกได้</li> <li>- สถานศึกษาเป็นที่รู้จักและยอมรับจากชุมชน สังคมมากขึ้น</li> </ul>	<p>สีดัด</p> <p>2. แข่งขันกีฬาจักรยาน</p> <p>3. แข่งขันกีฬาประเภทอื่นๆ</p>

#### 4. งานด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์

1. ปรับปรุง อาคารเรียนและสถานที่ในบริเวณสถานศึกษาให้มีความสะอาด ปลอดภัย เพื่อให้เหมาะแก่การเรียนรู้ของนักเรียนในทุกๆระดับชั้น
2. พัฒนางานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ปรับภูมิทัศน์ในบริเวณสถานศึกษา ให้มีความร่มรื่น เพื่อให้นักเรียนได้มีที่สำหรับพักผ่อน หย่อนใจ เพิ่มมากขึ้น
3. จัดหาและปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ และมีความเพียงพอพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ
4. จัดหาและแบ่งงานให้แก่คนงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการทำงาน

#### ตารางที่ 16 แสดงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในด้านอาคารและสถานที่

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
1. ปรับปรุง อาคารเรียนและสถานที่ในบริเวณสถานศึกษาให้มีความสะอาด ปลอดภัย เพื่อให้เหมาะแก่การเรียนรู้ของนักเรียนในทุกๆระดับชั้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนเพื่อปรับปรุง และซ่อมแซมอาคารเรียน และสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความพร้อมใช้งาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมแก่การเรียนรู้</li> <li>- ผู้รับผิดชอบต้องมีการตรวจสอบสภาพอาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ทุกอย่างในทุกๆ วัน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและแจ้งให้ผู้รับผิดชอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครู บุคลากรและนักเรียนภายในวิทยาลัย มีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุต่างๆ มากกว่าร้อยละ 95</li> <li>- ครูและนักเรียน มีความพึงพอใจในอาคารเรียนและสถานที่ภายในวิทยาลัยว่า มีความสะอาด ปลอดภัย เหมาะแก่การ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักรักษาสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงภูมิทัศน์ในสถานศึกษา</li> <li>- งานอาคารสถานที่</li> <li>- งานซ่อมบำรุงรักษา</li> </ul>

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	<p>เข้ามาดูแลสถานที่ให้พร้อมสำหรับการใช้งานได้ตลอดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดระเบียบการแจ้งปัญหาของอาคาร สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดให้ครู บุคลากรและนักเรียนทุกคนได้รับทราบอย่างชัดเจน และทุกคนสามารถแจ้งให้ฝ่ายบริการทราบได้โดยตรง</li> <li>- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ป้องกันหรือระงับเหตุจากอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายกับครูและนักเรียนอย่างเพียงพอ</li> <li>- ส่งเสริมให้ความรู้การป้องกันอุบัติเหตุ โดยหน่วยงานภายนอกให้แก่ นักเรียนและครูเป็นประจำทุกปี</li> </ul>	<p>เรียนรู้ ในระดับพอใช้ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75</p>	
<p>2. พัฒนางานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ปรับภูมิทัศน์ในบริเวณสถานศึกษาให้มีความร่มรื่น เพื่อให้นักเรียนได้มีที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจ เพิ่มมากขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการอนุรักษ์และปรับปรุงสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ</li> <li>- สำรวจและออกแบบการจัดตกแต่งภูมิทัศน์ให้ดูสวยงามอยู่เสมอ</li> <li>- ผู้รับผิดชอบต้องมีการตรวจสอบและแจ้งให้ผู้รับผิดชอบเข้ามาดูแลสถานที่ให้พร้อมสำหรับการใช้งานได้ตลอดเวลา</li> <li>- จัดตกแต่งบริเวณอาคารเรียน และสถานที่ภายในบริเวณสถานศึกษาให้มีความสวยงาม ร่มรื่น รวมทั้งจัดหาสถานที่ที่นั่งพักผ่อนให้มากขึ้น</li> <li>- จัดกิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้ครูและนักเรียนทุกคนได้มีจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์และปฏิบัติตาม</li> <li>-.. ปรับปรุงสถานที่ให้มีความสวยงามอยู่เสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูและนักเรียน มีความพึงพอใจด้านการอนุรักษ์และการปรับปรุงภูมิทัศน์ ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาสีสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงภูมิทัศน์</li> </ul>

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
<p>3. จัดหาและปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานและมีอย่างเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแบบสำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน ทั้งของครูและนักเรียน</li> <li>- วางแผนในการจัดหาหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี พร้อม ใช้งานได้ตลอดเวลา</li> <li>- ผู้รับผิดชอบต้องมีการตรวจสอบและแจ้งให้ผู้รับผิดชอบเข้ามาดูแลวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการใช้งานได้ตลอดเวลา</li> <li>- จัดหาและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ของครูและนักเรียนให้มีความเพียงพอพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ</li> <li>- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์ จากครูและนักเรียน และสรุปผลความพึงพอใจและความต้องการเพื่อทำแผนในการแก้ไขปัญหาต่อไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูและนักเรียน มีความพึงพอใจ ในวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานและมีอย่างเพียงพอ ในระดับพอใช้ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุอุปกรณ์</li> <li>- งานซ่อมบำรุงรักษา</li> <li>- งานบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานระดมทรัพยากรเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกประเทศ</li> </ul>
<p>4. จัดหาและแบ่งงานให้แก่คนงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำโครงสร้างการบริหารงานภายในฝ่าย โดยกำหนดบทบาทหน้าที่และงานที่ต้องทำอย่างชัดเจน</li> <li>- กำหนดแผนการบริหารงานและคนให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและการแบ่งงานที่เป็นธรรม</li> <li>- จัดหาหรือทดแทนด้านแรงงานได้อย่างรวดเร็ว และแก้ไขปัญหาได้ภายในเวลาไม่เกิน 48 ชั่วโมง</li> <li>- มีการตรวจสอบการทำงานในทุกชั้นตอนและมีความพร้อมในการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูและนักเรียน มีความพึงพอใจ ในการบริการอำนวยความสะดวกของสถานที่ให้พร้อมใช้งาน ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารจัดการภายในฝ่ายบริการการศึกษา</li> </ul>

## 5. งานด้านธุรการและบุคลากร

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลของบุคลากรและงานเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ

2. จัดหาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ตรงตามสาขาวิชาชีพ หรือตามความถนัดได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอต่ออัตราส่วนที่ทางกระทรวงฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงสรรหาและจัดสรรงานของเจ้าหน้าที่ให้ได้ทำงานตรงตามความสามารถของตนเอง

3. พัฒนาระบบการทำงานภายในฝ่ายธุรการ ในด้านการเงิน เอกสารและด้านบุคลากรให้มีความเที่ยงตรง ถูกต้องและใช้เวลาในดำเนินงานให้น้อยลง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ที่เข้ามาติดต่องานให้มากขึ้น

### ตารางที่ 17 แสดงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในด้านธุรการและบุคลากร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรมงาน
1. พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลของบุคลากรและงานเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาระบบฐานข้อมูลทางสารสนเทศของงานธุรการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> <li>- พัฒนาบุคลากรภายในงานธุรการให้มีความรู้และความเข้าใจในระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ต้องการ มีมาตรฐานมากขึ้น</li> <li>- จัดหาสถานที่และอุปกรณ์ ที่ช่วยในการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลให้สามารถค้นหาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วมากยิ่งขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การค้นหาข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาในด้านต่างๆ มีความรวดเร็ว ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้</li> <li>- บุคลากรภายในสถานศึกษา มีความพึงพอใจในการให้บริการของฝ่ายธุรการ ด้านการสืบค้นข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา มากกว่าร้อยละ 80</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารสนเทศภายในองค์กร</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul>
2. จัดหาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ตรงตามสาขาวิชาชีพ หรือตามความถนัดได้อย่างเหมาะสม และเพียงพอต่ออัตราส่วนที่ทางกระทรวงฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงสรรหาและจัดสรรงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คัดเลือกครูที่จบการศึกษาตรงตามสาขาวิชาชีพที่ต้องการให้เข้ามาสอนนักเรียน ตามสาขาวิชาต่างๆ</li> <li>- ส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรม ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูสอนตรงตามสาขาวิชาชีพ หรือตามความถนัดในแต่ละสาขาวิชาชีพ ร้อยละ 100</li> <li>- อัตราส่วนของครูต่อนักเรียนทั้งหมดและอัตราส่วนของครูในสาขาวิชาต่อนักเรียนในสาขาวิชา อยู่ในเกณฑ์ที่ทางกระทรวงศึกษาธิการกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาบุคลากร</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> </ul>

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
ของเจ้าหน้าที่ให้ได้ทำงานตรงตามความสามารถของตนเอง			
3. พัฒนาระบบการทำงานภายในฝ่ายธุรการ ในด้านการบริการ การเงิน เอกสารและด้านบุคลากรให้มีความเที่ยงตรง ถูกต้องและใช้เวลาในดำเนินงานให้น้อยลง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ที่เข้ามาติดต่องานให้มากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงการให้บริการแก่บุคคลที่เข้ามาติดต่อให้มีความสุภาพ รวดเร็ว และสร้างความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการ</li> <li>- ปรับปรุงการรับส่งเอกสาร ข้อมูลทั้งทางจดหมายและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ให้มีความรวดเร็วทันต่อการปฏิบัติงาน</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงระบบงานด้านธุรการการเงิน โดยเฉพาะด้านการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของนักเรียน ให้สามารถจัดเก็บได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องมากขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เข้ามาติดต่องานธุรการ มีความพึงพอใจในการให้บริการมากกว่าร้อยละ 80</li> <li>- นักเรียนมีอัตราค่าธรรมเนียมนิยมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตรงตามเวลาที่กำหนดมากขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 70 ขึ้นไป</li> <li>- ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการรับจ่ายเงิน จากฝ่ายธุรการ มีความพึงพอใจในระบบการรับจ่ายเงินที่รวดเร็วและถูกต้องตรงต่อเวลามากขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 80</li> <li>- ครู บุคลากรและนักเรียน รวมถึงผู้มาติดต่องานฝ่ายธุรการ มีความพึงพอใจในการบริการที่สุภาพ รวดเร็ว และประทับใจมากกว่าร้อยละ 80</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานภายในฝ่ายธุรการ</li> <li>- งานรับ-ส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอก</li> <li>- งานสารสนเทศภายในองค์กร</li> <li>- งานธุรการการเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> </ul>

## 6. งานด้านการประชาสัมพันธ์

1. พัฒนาและปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง ครูและนักเรียนที่เข้ามาติดต่องานภายในฝ่ายประชาสัมพันธ์ ได้รับความสะดวกสบาย รวดเร็วและความประทับใจมากขึ้น
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่และนักเรียน ได้มีส่วนร่วมในการทำการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น

### ตารางที่ 18 แสดงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในงานด้านการประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
1. พัฒนาและปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ให้	- จัดทำแผนพัฒนางานฝ่ายประชาสัมพันธ์ โดยแต่งตั้งคณะ	- ผู้ปกครอง ครูและนักเรียนที่เข้ามาติดต่อ ได้รับความ	- งานประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
<p>ผู้ปกครอง ครู และนักเรียนที่เข้ามาติดต่อได้รับความสะดวกสบาย รวดเร็วและเกิดความประทับใจมากขึ้น</p>	<p>กรรมการฯ ให้รับผิดชอบในการคิดวางแผนในการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนา และปรับปรุงห้องประชาสัมพันธ์ให้มีความสะอาดสวยงามเหมาะสมกับการต้อนรับผู้ปกครอง ครู และนักเรียนที่เข้ามาติดต่อภายในฝ่ายประชาสัมพันธ์</li> <li>- พัฒนาการจัดเก็บข้อมูลของงานประชาสัมพันธ์ในทุก ๆ ด้านให้เป็นแบบสารสนเทศ และนำข้อมูลที่จัดเก็บมาวิเคราะห์จัดทำเป็นสถิติ เพื่อนำมาข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาการทำงานต่อไป</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการบริการแก่ผู้เข้ามาติดต่อให้ดูน่าประทับใจมากยิ่งขึ้น</li> <li>- ลดขั้นตอนในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครให้น้อยลงโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยเหลือให้มากขึ้น</li> <li>- หาแนวทางหรือวิธีการในการประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ปกครองนักเรียน สถานศึกษา และประชาชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการรับเข้ามาศึกษาต่อในสถานศึกษา ให้มีวิธีการที่หลากหลายมากขึ้น</li> </ul>	<p>สะดวกสบาย รวดเร็วและเกิดความประทับใจ มีมากกว่าร้อยละ 80</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อมีจำนวนที่สูงขึ้นมากกว่าร้อยละ 20 ต่อปีการศึกษา</li> <li>- ระบบการจัดเก็บข้อมูลของนักเรียนที่มาสมัครและมอบตัว เป็นระบบสารสนเทศที่สามารถสืบค้นได้ง่ายถูกต้องและรวดเร็ว</li> <li>- ผู้ปกครอง และนักเรียนรวมทั้งผู้ที่เข้ามาติดต่อภายในสถานศึกษา รู้จักวิทยาลัยฯ จากการประชาสัมพันธ์ที่มากขึ้น</li> </ul>	
<p>2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่และนักเรียน ได้มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนพัฒนางานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์</li> <li>- จัดทำประชาสัมพันธ์นักเรียนที่ได้รับรางวัลและมีผลงานดีเด่น เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่ภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ รวมทั้งนักเรียนทุกคน รับทราบและเข้าใจในแนวทางทางการศึกษาต่อ และขั้นตอนระเบียบของการรับสมัครได้เป็นอย่างดี</li> <li>- ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ รวมทั้งนักเรียนทุก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> </ul>

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนให้ครูและบุคลากร นักเรียนทุกคน ได้มีส่วนร่วมรับสมัครนักเรียนที่เข้าเรียนใหม่</li> <li>- พัฒนาการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงชุมชนในกลุ่มเป้าหมายให้มากขึ้น ด้วยการทำโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้นด้านความสัมพันธ์กับชุมชนหรือการให้บริการแก่ชุมชนให้มากขึ้น</li> </ul>	<p>คนได้มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนของทางวิทยาลัยฯ</p> <p>- นักเรียนของสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่น ได้เป็นที่รู้จักของผู้ปกครองและชุมชน จนได้รับการกล่าวถึงในวงกว้างมากยิ่งขึ้นและเป็นที่ยอมรับจากผู้คนโดยทั่วไป</p>	

### 7. งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบการติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนาคุณภาพฯ
2. พัฒนาและปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
3. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา

#### ตารางที่ 19 แสดงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
1. พัฒนาและปรับปรุงระบบการติดตามการประเมินผลแผนพัฒนาคุณภาพฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์และประสานงานการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการบริหารการศึกษาเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา</li> <li>- วิเคราะห์และสังเคราะห์ สรุปประเมินผลและรายงานผลโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบติดตาม พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์</li> </ul>	<p>- สถานศึกษามีผลงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรอบที่ 3 ที่มีคุณภาพและปริมาณที่สูงขึ้น สามารถผ่านการรับรองคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกได้ในระดับดีขึ้น</p>	- งานการประกันคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม รวบรวมข้อมูล สรุปผล และประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลเป็นรายงานประเมินตนเอง</li> </ul>		
<p>2. พัฒนาและปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแผนงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ให้ครอบคลุมต่อการบริหารจัดการในทุกๆ ด้าน</li> <li>- จัดทำแผนงบประมาณความพร้อมด้านทรัพยากรอื่น ๆ ได้แก่ งบประมาณสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>- จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา โดยพิจารณาจากงบประมาณกิจกรรมพัฒนา</li> <li>- นักเรียน งบประมาณของทางสถานศึกษา ความจำเป็นหรือความสำคัญของงานนั้นๆ รวมถึงความต้องการของครู บุคลากร และนักเรียนเป็นหลัก</li> <li>- วิเคราะห์แผนงานและงบประมาณในแต่ละปี โดยพิจารณาถึงความจำเป็นและสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพนักเรียนด้วย</li> <li>- สรุปผลและนำมาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาถัดไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษามีผลงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรอบที่ 3 ที่มีคุณภาพและปริมาณที่สูงขึ้น สามารถผ่านการรับรองคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกได้ในระดับดีขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul>
<p>3. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</li> <li>- จัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- กำหนดเกณฑ์การประเมินเป้าหมายความสำเร็จของ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษามีผลงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรอบที่ 3 ที่มีคุณภาพและปริมาณที่สูงขึ้น สามารถผ่านการรับรองคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกได้ในระดับดีขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ul>



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	<p>สถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา และ ตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)</p> <p>- วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา ออกแบบตัวชี้วัดความสำเร็จตามมาตรฐานอาชีวศึกษา และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา</p>		

### จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นหลักโดยมีจุดเน้นในด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับศักยภาพของวิทยาลัยและความต้องการของชุมชน และสังคมโดยส่วนรวม จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะที่ 6 (ปีการศึกษา 2559-2561) กำหนดไว้รวม 6 ด้าน ดังนี้

#### 1. จุดเน้นด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียน การสอน

- 1.1 พัฒนากระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นนักเรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตและมีคุณลักษณะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 1.2 พัฒนาการสื่อสารด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษของนักเรียน ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้
- 1.3 จัดการประเมินผลงานทางด้านวิชาการ เช่น การนิเทศการสอน การเขียนแผนการสอน โครงการสอน เพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 1.4 พัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- 1.5 พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัย เหมาะสมกับความต้องการของชุมชนและสังคม

- 1.6 จัดหลักสูตรเพิ่มเติมมีสาขาวิชาชีพให้นักเรียนได้เลือกตามความต้องการและความถนัดของนักเรียนและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม
- 1.7 มุ่งพัฒนาหลักสูตรและขยายระดับการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้เป็นสถาบันทางการศึกษาของชุมชนและท้องถิ่น

## 2. จุดเน้นด้านการบริหารและการจัดการภายในสถานศึกษา

- 2.1 พัฒนาสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอแก่นักเรียน
- 2.2 จัดระบบการบริหารงานวิทยาลัยฯ ตามหลักการบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (TQM) ในแบบประชาธิปไตย
- 2.3 ส่งเสริมและพัฒนาการทำงานแบบระดมสมอง (Brain Strom) ของบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ
- 2.4 สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โดยการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน และเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในหารทำกิจกรรมร่วมกับทางวิทยาลัยฯ อนุญาตให้ใช้สถานที่หรือทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม
- 2.5 สนับสนุนการบริการทางด้านวิชาการวิชาชีพให้แก่บุคคลทั่วไปและชุมชนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
- 2.6 มุ่งเน้นการกำกับติดตาม ตรวจสอบ การทำงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักการแบบ (PDCA)

## 3. จุดเน้นด้านบุคลากร

- 3.1 สนับสนุนให้ครูเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูและมีใบประกอบวิชาชีพครูทุกคน
- 3.2 ส่งเสริมครูและบุคลากรให้เข้าศึกษาต่อทางด้านการศึกษาและวิชาชีพที่สูงขึ้นเพื่อเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู
- 3.3 ฝึกอบรมครูและบุคลากรทุกคนให้มีทักษะในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.4 อบรม สัมมนาให้ครูและบุคลากรเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพที่ดี
- 3.5 จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทางด้านวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ อยู่เสมอ
- 3.6 พัฒนาระบบการให้สวัสดิการแก่บุคลากรของวิทยาลัยฯ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง
- 3.7 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียน มีการสร้างนวัตกรรมในการเรียนการสอนรวมทั้งสื่อการสอนทุกคน

#### 4. จุดเน้นด้านอาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยี

- 4.1 จัดสร้างอาคารเรียนหลังใหม่และปรับปรุงอาคารสถานที่ เพื่อบริการขยายตัวของนักเรียนที่มากขึ้น
- 4.2 พัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดให้มีความทันสมัยจัดหาหนังสือและสื่อการเรียนรู้ให้ตรงกับวิชาชีพ มีความหลากหลายมากขึ้นและพอเพียงกับจำนวนของนักเรียน
- 4.3 พัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในวิทยาลัยฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.4 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ ให้มีความร่มรื่น สะอาด เพื่อให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักเรียนมากยิ่งขึ้น
- 4.5 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ ให้มีความร่มรื่น สะอาด เพื่อให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักเรียนมากยิ่งขึ้น
- 4.6 จัดหาอุปกรณ์ สื่อวัสดุที่ใช้ในการเรียนให้มีความทันสมัยและเพียงพอกับนักเรียน
- 4.7 ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี

#### 5. จุดเน้นด้านกิจการนักศึกษา

- 5.1 จัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของไทยให้นักเรียนได้เข้าร่วมตลอดทั้งปีการศึกษา
- 5.2 สนับสนุนให้นักเรียนมีภาวะการเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แสดงออกในทางที่ถูกต้องเหมาะสมวัย
- 5.3 จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านสารเสพติดทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
- 5.5 ส่งเสริมและมุ่งเน้นกิจกรรมด้านวิชาชีพของนักเรียน โดยจัดกิจกรรมเป็นบริการทางด้านวิชาการ/วิชาชีพให้แก่ชุมชน เช่น กิจกรรมสอนน้องอ่านหนังสือ เป็นต้น เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักการให้บริการและเสียสละให้แก่ชุมชน
- 5.5 จัดชมรมหรือกิจกรรมที่เสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของวิทยาลัยฯ และตามความสนใจสมัครใจของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 5.6 จัดกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้ นักเรียนเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

#### 6. จุดเน้นด้านผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน

- 6.1 มุ่งเสริมสร้างศักยภาพของนักเรียน โดยเน้นให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะและความชำนาญในวิชาชีพในวิชาชีพพื้นฐาน โดยการฝึกงานหรือการปฏิบัติงานจริงในองค์กรต่าง ๆ
- 6.2 พัฒนานักเรียนให้รู้จักการใช้เหตุผลในการแก้ไขปัญหา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 6.3 พัฒนานักเรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.4 จัดกิจกรรมด้านวิชาการ เพื่อติดตามและแนะแนวทางนักเรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ทางวิทยาลัยฯ กำหนดของทุกรายวิชาให้นักเรียนมีผลการเรียนที่ดีขึ้น
- 6.5 ส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนให้จัดทำแฟ้มสะสมผลงานทางการเรียน
- 6.6 ส่งเสริมการจัดทำโครงการทางด้านวิชาชีพของนักเรียนและสนับสนุนการจัดทำนวัตกรรมของนักเรียน
- 6.7 ส่งเสริมการศึกษาดูงานและทัศนศึกษานอกสถานที่ของนักเรียน มุ่งเสริมศักยภาพการทำงานในอนาคต และสร้างให้นักเรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

### เป้าหมายในการพัฒนาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

การพัฒนาสถานศึกษาให้มีการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรใหม่ในอนาคต จำเป็นต้องมีแผนกลยุทธ์ที่ดีซึ่งแผนกลยุทธ์ที่จัดทำต้องมีเส้นทางการเดินทาง (Mapping) ที่ชัดเจน เพราะองค์กรใช้กลยุทธ์ในการทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ได้ โดยใช้กลยุทธ์จะถูกกำหนดตามธรรมชาติและลักษณะของสถานศึกษาของตนเอง ทั้งนี้สถานศึกษาจะกำหนดกลยุทธ์ได้นั้นต้องรู้สถานภาพหรือสภาวะของตนเองเสียก่อนซึ่งแผนกลยุทธ์ที่ดี จะทำให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้ นอกจากนี้ยังต้องมีกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมสำหรับตนเองวิธีการและเทคนิคในการวิเคราะห์สภาวะขององค์กรและกระบวนการกำหนดกลยุทธ์มีหลายวิธีด้วยกัน หนึ่งในวิธีการเหล่านี้ คือกระบวนการวิเคราะห์ SWOT ซึ่งเป็นวิธีการที่รู้จักและใช้กันอย่างแพร่หลาย

#### ความหมายของ SWOT Analysis

การวิเคราะห์ SWOT เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ ซึ่งช่วยให้ผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร SWOT มาจากตัวย่อภาษาอังกฤษ 4 ตัว ดังนี้

S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน ความสามารถและสถานการณ์ภายในองค์กรที่เป็นบวก องค์กรนำมาใช้เป็นประโยชน์ในการทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ หรือหมายถึง การดำเนินงานภายในที่องค์กรทำได้ดี เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัท เช่น จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์การตลาด

W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน สถานการณ์ภายในองค์กรที่เป็นลบและด้อยความสามารถ ซึ่งองค์กรไม่สามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ในการทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ หรือหมายถึง การดำเนินงานภายในที่องค์กรทำได้ไม่ดีเป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ของบริษัท ซึ่งบริษัทจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานี้

O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอก ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่เอื้ออำนวยให้การทำงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ หรือหมายถึง สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการขององค์กร เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกของบริษัทเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน นักการตลาดที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอก ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่ขัดขวางการทำงานขององค์กรไม่ให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือหมายถึงสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นปัญหาต่อองค์กร บางครั้งการจำแนกโอกาสและอุปสรรคเป็นสิ่งที่ทำได้ยาก เพราะทั้งสองสิ่งนี้สามารถเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งการเปลี่ยนแปลงอาจทำให้สถานการณ์ที่เคยเป็นโอกาสกลับกลายเป็นอุปสรรคได้และในทางกลับกัน อุปสรรคอาจกลับกลายเป็นโอกาสได้เช่นกันด้วยเหตุนี้องค์กรมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ของตนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์แวดล้อมเป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งธุรกิจจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์การตลาดให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้น ดังตาราง

SWOT Analysis		
<b>สภาพแวดล้อมภายใน</b>	Strength (S) จุดแข็ง จุดเด่น ข้อได้เปรียบ	Weakness (W) จุดอ่อน ข้อเสียเปรียบ
<b>สภาพแวดล้อมภายนอก</b>	Opportunity (O) โอกาส สิ่งเกื้อกูล ที่จะดำเนินกิจกรรม	Threats(T) อุปสรรคที่จะทำให้ ดำเนินกิจกรรมไม่สำเร็จ

## ตารางที่ 20 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (STEP) วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

<b>ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Socio-Cultural)</b>	
<b>โอกาส</b>	<b>อุปสรรค</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นวิทยาลัยฯ อาชีวศึกษาเอกชนแห่งเดียวในอำเภอ บางใหญ่</li> <li>2. สภาพธรรมชาติและสภาพแวดล้อม เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน</li> <li>3. มีชุมชน หมู่บ้านรอบบริเวณสถานศึกษาเพิ่มมากขึ้น</li> <li>4. การขยายตัวของชุมชนทำให้การคมนาคมที่จะเดินทางมาสถานศึกษาทำได้สะดวกขึ้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ประกอบอาชีพรับจ้าง ส่งผลกระทบต่อผลการเรียนของนักเรียน</li> <li>2. สถานศึกษายังไม่ได้รับการสนับสนุนจากชุมชนให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน</li> <li>3. ผู้ปกครองและนักเรียนมีค่านิยมในการเข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและเป็นโรงเรียนของรัฐบาล</li> <li>4. สถานศึกษาอยู่นอกเขตการเดินทางรถไฟฟ้า ทำให้ขาดโอกาสในการรับนักเรียนที่จะเดินทางจากในเมืองมายังสถานศึกษา</li> </ol>
<b>ด้านเทคโนโลยี (Technology)</b>	
<b>โอกาส</b>	<b>อุปสรรค</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี ทำให้นักเรียนมีความต้องการบริโภค ส่งผลทำให้นักเรียนเกิดความรอบรู้ และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง</li> <li>2. สถานศึกษามีอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ทันสมัย และมีช่างซ่อมบำรุงเป็นประจำ</li> <li>3. ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญด้านเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการเรียนและสารสนเทศภายในสถานศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. งบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์และเทคโนโลยีมีน้อย</li> <li>2. ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรงในการเผยแพร่ผลงาน ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นบนเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ</li> <li>3. ขาดแหล่งสืบค้นข้อมูล แหล่งเรียนรู้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่หลากหลายทั้งสถาบันการศึกษา และองค์กรเอกชนที่อยู่ใกล้สถานศึกษา</li> </ol>
<b>ด้านเศรษฐกิจ (Economics)</b>	
<b>โอกาส</b>	<b>อุปสรรค</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานศึกษาเก็บค่าธรรมเนียมการเรียนต่ำ เมื่อเทียบกับสถานศึกษาอื่นๆ ในระดับอาชีวศึกษาด้วยกัน</li> <li>2. ผู้ปกครองและนักเรียนที่มีรายได้น้อย ได้มีโอกาสเข้ามาศึกษามากขึ้น</li> <li>3. สถานศึกษาสนับสนุนให้นักเรียนมีงานพิเศษทำเพื่อหารายได้เสริม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านโครงสร้างรายได้ การกระจายรายได้ของคนในชุมชนอยู่ในระดับต่ำ</li> <li>2. ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้าง ไม่นั่นคง และมีรายได้น้อยไม่แน่นอน ส่งผลกระทบต่อการเรียนของนักเรียน</li> <li>3. สถานศึกษามีการเก็บค่าธรรมเนียมการเรียนต่ำ ทำให้มีรายได้ในการดำเนินการทางการศึกษาน้อย</li> </ol>
<b>ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal)</b>	
<b>โอกาส</b>	<b>อุปสรรค</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พระราชบัญญัติการศึกษาให้ทุกคนมีโอกาสศึกษาตามศักยภาพของแต่ละบุคคล</li> <li>2. นโยบายของรัฐบาลมุ่งสนับสนุนและให้ความสำคัญแก่นักเรียนที่เลือกเรียนสายอาชีพเพิ่มมากขึ้น</li> <li>3. โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นโยบายรัฐบาลทางด้านการศึกษามีความไม่แน่นอน</li> <li>2. นโยบายการจัดสรรงบประมาณรายหัวของรัฐบาลยังไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา</li> <li>3. การจัดสรรงบประมาณด้านเงินอุดหนุนค่อนข้างล่าช้า</li> <li>4. เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาไม่มีความเที่ยงตรง</li> </ol>

ตารางที่ 21 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (STEP) วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

สภาพแวดล้อมภายในด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร (Structure)	
จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานศึกษามีการใช้ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต โดยติดตั้งทั้งระบบ WI-FI และระบบแลนด เพื่อให้นักเรียนได้ใช้</li> <li>2. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ดำเนินงานชัดเจน ส่งผลให้สามารถนำเป็นทิศทางในการจัดการศึกษาได้อย่างถูกต้อง</li> <li>3. สถานศึกษามีการประชุมวางแผนงานก่อนเปิดภาคการศึกษา</li> <li>4. สถานที่และห้องเรียนเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงสร้างการบริหารงานในสถานศึกษา เป็นระบบ แต่บุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงาน</li> <li>2. สถานศึกษามีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาสถานศึกษา</li> <li>3. สถานศึกษากำหนดนโยบายโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย แต่ยังไม่ได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่</li> <li>4. ผู้บริหารในแต่ละฝ่ายยังไม่ทำหน้าที่ในการบริหารอย่างเต็มที่ทำให้ขาดการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ</li> </ol>
สภาพแวดล้อมภายในด้านการบริการและคุณลักษณะนักเรียน (Service / Products)	
จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดสภาพแวดล้อมสะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อแก่การเรียนรู้</li> <li>2. สถานที่และห้องเรียนเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้</li> <li>3. นักเรียนมีผลการสอบ (V-Net) ได้สูงกว่าระดับประเทศ</li> <li>4. นักเรียนสามารถเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาชีพและได้รับรางวัลเป็นจำนวนมาก</li> <li>5. มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมจิตสาธารณะในสถานศึกษา</li> <li>6. มีการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมเสริมทางด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรม สุขภาพ พลานามัยตามความถนัด ความสามารถและความสนใจของนักเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักเรียนยังขาดคุณธรรม จริยธรรม เช่น ความรับผิดชอบ การรักษาสัมบัติของสถานศึกษา</li> <li>2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ และผลการจบการศึกษาต่ำกว่ามาตรฐาน</li> <li>3. การให้บริการแหล่งการเรียนรู้อย่างหลากหลายภายในสถานศึกษายังไม่เพียงพอ</li> <li>4. ขาดการส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทั้งด้านการศึกษา กีฬาและด้านอื่นๆ อย่างจริงจัง</li> <li>5. ขาดบุคลากรที่เข้ามารับผิดชอบต่องานด้านการส่งเสริมนักเรียนที่มีคุณลักษณะพิเศษโดยตรง</li> </ol>
สภาพแวดล้อมภายในด้านบุคลากร (Man)	
จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีวัฒนธรรมองค์กรแบบเกื้อกูล ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน</li> <li>2. บุคลากรของสถานศึกษามีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี และได้รับการสนับสนุนการพัฒนาในทุกด้าน ทั้งด้านความรู้ความสามารถทักษะการทำงานในโอกาสต่าง ๆ กัน</li> <li>3. บุคลากรได้รับการเสริมแรงพอสมควรทำให้มีกำลังใจในการปฏิบัติงาน</li> <li>4. บุคลากรมีโอกาสได้รับการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง</li> <li>5. อัตราส่วนครูต่อนักเรียนเป็นไปตามเกณฑ์</li> <li>6. บุคลากรมีการอบรมเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนหลากหลายวิธีอย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรบางส่วนขาดความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์สมัยใหม่</li> <li>2. บุคลากรในบางฝ่ายที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านสามารถคิดและแก้ไขปัญหาได้ไม่เพียงพอ</li> <li>3. ครูมีภาระงานนอกเหนือจากการสอนมาก</li> <li>4. ครูขาดทักษะการใช้สื่อการเรียนการสอน นวัตกรรม และภาษาต่างประเทศ</li> <li>5. บุคลากรบางคนขาดความเชื่อมั่นในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>6. การกระจายงานไม่เท่าเทียมกัน</li> </ol>

สภาพแวดล้อมภายในด้านการเงิน (Money)	
จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การใช้เงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดใน การบริหารจัดการและ พัฒนาการศึกษ</li> <li>2. การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ และเป็นระบบ</li> <li>3. การใช้งบประมาณสถานศึกษาโปร่งใส สามารถติดตาม ตรวจสอบได้</li> <li>4. มีการบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเบิกจ่ายเงินไม่คล่องตัว</li> <li>2. ทุนสำรองในการจัดสวัสดิการยังไม่เพียงพอ</li> <li>3. ขาดการระดมทุนเพื่อการศึกษา</li> <li>4. งบประมาณที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลล่าช้าและไม่เพียงพอต่อการพัฒนาสถานศึกษา</li> <li>5. การจัดสรรงบประมาณ สำหรับซื้ออุปกรณ์ การเรียน การสอน มีไม่เพียงพอกับความต้องการ</li> </ol>
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials)	
จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาคารสถานที่เพียงพอเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน</li> <li>2. สถานศึกษามีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย ครอบคลุมทั่วพื้นที่บริเวณสถานศึกษา</li> <li>3. สถานศึกษาใช้วัสดุ อุปกรณ์ จัดการเรียนการสอนที่มีอยู่ อย่างคุ้มค่า</li> <li>4. มีการตรวจสอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>5. มีการพัฒนาปรับปรุงอาคาร สถานที่ อย่างสม่ำเสมอ ส่งผลต่อบรรยากาศการเรียนการสอนที่ดี</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาคารสถานที่ยังไม่มีความพร้อมในการให้บริการแก่ ชุมชน และองค์กรภายนอก</li> <li>2. สภาพโต๊ะ เก้าอี้ ในห้องเรียนเก่า ชำรุด</li> <li>3. ห้องสมุดมีหนังสือที่ไม่หลากหลายและไม่เพียงพอต่อ การศึกษาและสืบค้น</li> <li>4. อาคารสถานที่มีไม่เพียงพอขาดหอประชุมสำหรับจัด กิจกรรมนักเรียนและชุมชน</li> <li>5. การซ่อมแซมอุปกรณ์ล่าช้า ไม่ทันต่อการใช้งาน</li> </ol>
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในด้านการจัดการ (Management)	
จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ที่ประพฤติและปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำสูง มี วิสัยทัศน์กว้างไกล ให้ความเอาใจใส่เอื้ออาทร ต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา</li> <li>2. มีการบริหารจัดการโดยใช้หลักประชาธิปไตย และใช้ ความเป็นกัลยาณมิตรในการปฏิบัติงาน</li> <li>3. ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้าร่วมพัฒนาความรู้เพื่อ นำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</li> <li>4. ผู้บริหารมอบหมายงานบุคลากรตามความถนัด</li> <li>5. สถานศึกษามีการจัดทำแผนงาน โครงการใช้ในการ ปฏิบัติงาน</li> <li>6. สถานศึกษาจัดทำแผนและโครงการทำให้สถานศึกษามี กรอบทิศทาง และเครื่องมือในการบริหารจัดการในรอบปี</li> <li>7. มีการบริหารจัดการอย่างมีระบบ มีหลักฐานในการ มอบหมายงานมีแผนในการปฏิบัติชัดเจน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การกำกับการนิเทศติดตามผลงาน ประเมินผลการ รายงานผล ไม่เข้มงวดและไม่ต่อเนื่อง ทำให้ขาดข้อมูลใน การปรับปรุง ทำให้การพัฒนาสถานศึกษาไม่มี ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</li> <li>2. สถานศึกษาไม่มีการติดต่อประสานกับชุมชนและ หน่วยงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ทำให้ ไม่ได้รับความ ร่วมมือในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน เท่าที่ควร</li> <li>3. ผู้บริหารไม่สามารถติดตามงานได้อย่างต่อเนื่อง ขาด ความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้ตรงตามหน้าที่</li> <li>4. ระบบสารสนเทศมีหลายระบบ และไม่เชื่อมโยงทำให้เกิด ภาระงานในการจัดทำที่ซ้ำซ้อน ภาระงานมาก</li> <li>5. ขาดการบริหารงานให้เป็นระบบและชัดเจน</li> <li>6. นโยบายในการปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำ ให้การปฏิบัติงานเกิดความไม่แน่นอน</li> </ol>



## การประเมินผลและรายงาน

วิทยาลัยฯได้กำหนดระบบและวิธีการกำกับตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติ ตามแผนยุทธศาสตร์ของธรรมนูญวิทยาลัยฯดังนี้

### ระยะเวลาการประเมินและรายงาน

1. ประเมินผลและรายงานผลโครงการนี้เมื่อสิ้นสุดโครงการตามระยะเวลาดำเนินการและระหว่างดำเนินการ
2. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในธรรมนูญวิทยาลัยฯ เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2559, 2560, 2561
3. วิทยาลัยฯจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามธรรมนูญวิทยาลัยฯ ระยะที่ 7 ปีการศึกษา 2559 – 2561

### ลักษณะการดำเนินการ

วิทยาลัยฯประเมินแผนยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการในธรรมนูญวิทยาลัยฯโดยพิจารณา ผลการประเมินจากความคิดเห็นหลากหลายของหลายฝ่าย ในลักษณะของการสอบถามใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น การสอบถาม, การสัมภาษณ์, การสังเกต เป็นต้น

### การตรวจสอบ

วิทยาลัยฯจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. **ตรวจสอบโดยการประเมินตนเอง** เป็นการตรวจสอบที่วิทยาลัยฯดำเนินการ ประเมินผลด้วยตนเองจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร ผลการปฏิบัติงานสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงานและสอดคล้องตามปัจจัยหลักที่ก่อให้เกิด การพัฒนาคุณภาพของนักเรียนหรือไม่ อย่างไร มีข้อปรับปรุงหรือข้อเสนอแนะและนำข้อปรับปรุงหรือ ข้อเสนอแนะไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขครั้งต่อไป หรือไม่ อย่างไร การดำเนินงานมีหลักปฏิบัติ มีขั้นตอนของ การศึกษา วางแผน การพิจารณาอนุมัติ การกำกับติดตามผล ประเมินและสรุปผลงานหรือไม่ อย่างไร
2. **ตรวจสอบจากภายนอกวิทยาลัยฯ** เป็นการตรวจสอบที่กระทำโดยบุคคลภายนอก ของวิทยาลัยฯ เช่น การพิจารณาให้ความเห็นโครงการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนโดยคณะกรรมการ อำนวยการวิทยาลัยฯ ที่มีตัวแทนผู้ปกครองนักเรียนและตัวแทนจากกระทรวงเข้าร่วมด้วย

### ส่วนที่ 3

## แผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ไม่ผ่าน

### การประเมินคุณภาพการศึกษา รอบที่ 3

แผนการปรับปรุงและพัฒนาตัวบ่งชี้ที่ไม่ผ่านการประเมินของ สมศ. ในรอบที่ 3 ทางสถานศึกษาได้ดำเนินการวิเคราะห์กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและหาตัวชี้วัดความสำเร็จให้ตัวบ่งชี้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ทาง สมศ. กำหนดไว้ในรอบที่ 3 ให้มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในตัวบ่งชี้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ให้มีคุณภาพที่สูงขึ้นจนสามารถผ่านเกณฑ์ได้ เพื่อเตรียมรับความพร้อมในการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) ในรอบที่ 4 ซึ่งกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ทางสถานศึกษาได้คิดแผนการปรับปรุงและพัฒนาตัวบ่งชี้ที่จะดำเนินการ มีดังตารางต่อไป

ตารางที่ 22 กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ที่ไม่ผ่านการประเมิน	กลยุทธ์การพัฒนา	ปัจจัยสนับสนุน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผู้สำเร็จการศึกษา ได้งานทำ หรือ ประกอบอาชีพ อิสระในสาขาที่ เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลของนักเรียนที่จบการศึกษา ให้มีความหลากหลายและต่อเนื่อง</li> <li>ปรับปรุงการใช้แบบสอบถามและคำถามที่สามารถเข้าใจได้ง่ายและตรงตามวัตถุประสงค์ที่ สมศ. ต้องการ</li> <li>พัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนในการติดตามนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>สถานศึกษามีแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลจากผู้สำเร็จการศึกษาและประสานการทำงานระหว่างงานแนะแนว งานทะเบียน และครูที่ปรึกษา โดยได้จัดทำตารางบันทึกการสำรวจผู้สำเร็จการศึกษาและติดตามข้อมูลเป็นระยะ</li> <li>มีการกำหนดแผนงาน/โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา โครงการแนะแนว การปัจฉิมนิเทศ ผู้สำเร็จการศึกษา รวมถึงมีการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสม</li> <li>ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอย่างมีระบบ ให้ความสำคัญกับการติดตามผู้สำเร็จการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนแบบสอบถามและไปรษณียบัตรรวมทั้งการติดตามในรูปแบบอื่นๆ ได้รับการตอบกลับ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จากจำนวนทั้งหมด</li> <li>นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาที่ไม่ได้ศึกษาต่อและว่างงานมีจำนวนน้อยลง</li> <li>ผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี มีผลการดำเนินงานการติดตามได้ตรงตามความเป็นจริงมากกว่าร้อยละ 80</li> </ol>

ตัวบ่งชี้ที่ไม่ผ่านการประเมิน	กลยุทธ์การพัฒนา	ปัจจัยสนับสนุน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		<p>ศึกษาโดยผ่านช่องทางคือ ไปรษณียบัตร โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต (Facebook) และความร่วมมือจากผู้สอนในการให้ข้อมูล รวมถึงครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองและจากเพื่อนร่วมรุ่นของผู้สำเร็จการศึกษา</p>	
<p>มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ผลงานที่เป็นโครงการทางวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียนที่ได้นำไปใช้ประโยชน์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับปรุงคู่มือการจัดทำโครงการของนักเรียนให้เป็นระบบและมีคุณภาพ</li> <li>2. ปรับปรุงและพัฒนากิจการจัดทำรูปเล่มโครงการให้เป็นมาตรฐานและมีคุณภาพ</li> <li>3. จัดอบรมการจัดทำโครงการที่ถูกต้องให้แก่ นักเรียน</li> <li>4. จัดประกวดโครงการของนักเรียนในสถานศึกษาและส่งออกประกวดในระดับที่สูงขึ้นภายนอกสถานศึกษา</li> <li>5. ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน ในการนำโครงการของนักเรียนไปใช้ประโยชน์สู่ภายนอกให้มากขึ้น</li> </ol>	<p>- สถานศึกษาใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) กระทรวงศึกษาธิการ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2546 ที่ระบุให้นักเรียนชั้นปีสุดท้ายของทุกสาขาวิชาคือ ชั้น ปวช.3 และชั้น ปวส.2 ทำโครงการจำนวน 4 หน่วยกิต ซึ่งถือเป็นวิชาหนึ่งตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนจบการศึกษาในแต่ละระดับ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักเรียนในระดับ ปวช. และ ปวส.จัดทำโครงการตามที่ทางสมศ.กำหนดไว้ คือ ระดับ ปวช. 3 คน/1 ชั้น ระดับ ปวส. 2 คน/1 ชั้น</li> <li>2. ผลการดำเนินงานในด้านการนำผลงานโครงการของนักเรียนไปใช้ประโยชน์ได้มากกว่าร้อยละ 80</li> <li>3. มีการนำผลงานของนักเรียนเข้าประกวดและได้รับรางวัลทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา</li> </ol>
<p>มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ผลงานที่เป็นนวัตกรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบในการดูแล กำกับ ติดตาม ผลงานนวัตกรรมงานวิจัยของผู้สอน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่ายวิชาการได้มอบหมายให้ครูผู้สอนทุกคนต้องทำงานวิจัยและส่งงานเมื่อสิ้นสุด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูที่ทำการสอน โดยมีหลักฐานที่ได้รับมอบหมายการสอนอย่างชัดเจน ต้องมี</li> </ol>

ตัวบ่งชี้ที่ไม่ผ่าน การประเมิน	กลยุทธ์การพัฒนา	ปัจจัยสนับสนุน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์หรือ งานวิจัยของครูที่ได้ นำไปใช้ประโยชน์	<ol style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านเงินทุนและเวลาให้ ผู้สอนได้จัดทำนวัตกรรมและ งานวิจัยให้มากขึ้น</li> <li>ส่งเสริมให้นำงานวิจัยที่มีคุณภาพ ได้นำไปใช้ประโยชน์ให้มากขึ้นทั้ง ในสถานศึกษาและภายนอก สถานศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปีการศึกษา และจะนำ งานวิจัยที่ดีที่สุดไป สนับสนุนให้ใช้ประโยชน์ ต่อไป</li> <li>มีการดำเนินการให้ทุน การจัดทำงานวิจัยของครู โดยให้ครูเป็นผู้ขอทุนการ วิจัยด้วยตนเอง โดยยื่น เรื่องที่จะขอใช้ทุนได้ที่ ฝ่ายวิชาการ</li> <li>สถานศึกษาสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และการจัดพิมพ์ และเข้า รูปเล่มให้แก่ครูที่ทำงาน วิจัยทุกชิ้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผลงานอย่างน้อย 1 ชิ้น ปีการศึกษาละ 1 ชิ้น</li> <li>ผลงานครู งานวิจัยของ ครูได้นำไปใช้ประโยชน์ และแก้ไขปัญหาอย่าง ชัดเจน มีผลการ ดำเนินงานอย่างน้อย ร้อยละ 80 ขึ้นไป</li> <li>ผลงานนวัตกรรม งานวิจัยของครู มีการ นำไปใช้ประโยชน์ ภายนอกสถานศึกษา มากขึ้น</li> </ol>
มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ผลการให้บริการ วิชาการวิชาชีพที่ ส่งเสริมการพัฒนา ทักษะของนักเรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดโครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพ โดยร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน องค์กรและชุมชนใน ท้องถิ่น</li> <li>จัดโครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพ ภายในสถานศึกษาโดยให้ บุคคลภายนอกได้เข้ามาบริการ บริการในด้านนี้ให้มากขึ้น</li> <li>มุ่งเน้นให้ทุกสาขางาน/สาขา วิชาชีพ ต้องดำเนินการให้นักเรียน ได้มีส่วนร่วมมากกว่าร้อยละ 60 ของนักเรียนทั้งหมด โดยต้อง บันทึกการเข้าร่วมเป็นรายบุคคล</li> </ol>	<p>- มีการจัดโครงการวณิช นิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ ที่ให้บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมและดูงานที่ เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ และ มีงบประมาณ สนับสนุนอย่างเพียงพอ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการบริการวิชาการ/ วิชาชีพในแต่ละสาขา งาน/สาขาวิชาชีพ มี จำนวนมากกว่าร้อยละ 60 ของนักเรียนทั้งหมด</li> <li>ทุกสาขางาน/สาขา วิชาชีพ มีจัดโครงการ บริการวิชาการ/วิชาชีพ ครบทุกประเด็นการ พิจารณาของ สมศ.</li> </ol>
มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 นักเรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์ จริง	<ol style="list-style-type: none"> <li>คัดเลือกหัวข้อในการอบรม สัมมนา หรือดูงานนอกสถานที่ให้ ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักเรียน</li> <li>กำหนดหน่วยงาน/บุคคลที่ รับผิดชอบในการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานของแต่ละสาขางาน/ สาขาวิชาชีพ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้สอนในแต่ละสาขางาน จัดเตรียม คัดเลือก กิจกรรม โครงการ การศึกษาดูงานหรือ กำหนดหัวข้อในการ สัมมนา โดยกำหนดให้มี การศึกษาดูงาน อย่าง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แต่ละสาขางานมีจำนวน นักเรียนได้เรียนรู้และ ศึกษาดูงานตรงกับสาขา วิชาชีพของตนเอง ใน ระดับ ปวช. ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี ในระดับ ปวส. ไม่น้อยกว่า 10</li> </ol>

ตัวบ่งชี้ที่ไม่ผ่านการประเมิน	กลยุทธ์การพัฒนา	ปัจจัยสนับสนุน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	สาขาวิชา 3. ประสานงานทำความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กรภายนอก สถานประกอบการ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับสาขางาน/สาขาวิชาของตนเอง และนอกเหนือจากหลักสูตรให้มากขึ้น	น้อย ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ,การอบรมสัมมนา ภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง 2. กำหนดแผนปฏิบัติงาน การศึกษา และแผนบริหารงบประมาณ โดยได้จัดสรรงบประมาณเป็นประจำทุกปี 3. กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงาน มีการกำหนดงาน/โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ อย่างเป็นระบบในทุกสาขาวิชา	ชั่วโมง/ปี 2. นักเรียนในแต่ละสาขา เข้าร่วมมากกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด

จากข้อเสนอแนะในการประเมินคุณภาพภายนอกรอบ 3 ดังกล่าวทางสถานศึกษาได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา ในตัวบ่งชี้ที่ไม่ผ่านการรับรอง ทั้ง 5 ตัวบ่งชี้ โดยได้วิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหา แนวทางแก้ไข ปัญหาและงานโครงการ/กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการภายในปีการศึกษา 2557-2559 โดยกำหนดให้ทุกตัวบ่งชี้ต้องมีผลการดำเนินงานที่สูงขึ้น ตามตารางดังต่อไปนี้

## ตารางที่ 23 การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา

## ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขางานที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี

สภาพปัจจุบัน ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	แนวทางการแก้ไข	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ
1. การติดตามผู้สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี ยังไม่มีความเหมาะสมและยังไม่มี การติดตามอย่างต่อเนื่องทำให้ได้ ข้อมูล ที่ ไม่ ครบถ้วน ทำให้ ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพศึกษาต่อ ต่ำกว่าความเป็นจริง	1. ผู้สำเร็จการศึกษาเขียนที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อไม่ชัดเจน ครบถ้วน ทำให้การเก็บข้อมูลทางโทรศัพท์ และทางไปรษณีย์ ไม่สามารถติดต่อและติดตามผลได้ 2. รูปแบบของคำถามในแบบสอบถามและคำถามในไปรษณียบัตร มีคำถามที่ยังไม่ ครบถ้วนตามที่ สมศ.ต้องการ และยังไม่มีความไม่ชัดเจนใน ความหมายของคำว่า “ผู้ศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้องและผู้ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้อง” ทำให้ ผู้ตอบแบบสอบถามตอบได้ไม่ ตรงตามวัตถุประสงค์ 3. สถานศึกษา ยังไม่ได้ นำผลการติดตามนักเรียนที่ว่างงาน ไม่ศึกษาต่อ มาวิเคราะห์ปัญหา และแก้ไขปัญหาย่างเป็น รูปธรรม	1. จัดทำแบบสอบถาม และการตั้งคำถามให้ มีความชัดเจนและมี ข้อมูลที่ตรงตามความ ต้องการของ สมศ. 2. จัดส่งแบบสอบถาม การติดตามผู้สำเร็จ การศึกษาให้แก่ นักศึกษาเป็น 2 ช่วง คือในวันปัจฉิมนิเทศ และในวันรับใบ รบ. และใช้การโทรศัพท์ ติดตามให้มากขึ้น ตลอดทั้งปี รวมทั้ง ติดตามไปยังสถาน ประกอบการที่ผู้สำเร็จ เข้าทำงานด้วยอีกทาง หนึ่ง 3. ให้ทางฝ่ายวิชาการ และ ฝ่าย ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการสำรวจ ข้อมูลนักเรียนที่สำเร็จ การศึกษาที่ว่างงาน ไม่ศึกษาต่อ มา วิเคราะห์ปัญหาและ แก้ไขปัญหาให้เป็น รูปธรรม	- ผลการติดตามผู้ สำ เ ร็ จ การศึกษาที่ได้ งานทำ หรือ ประกอบอาชีพ อิสระในสาขาที่ เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี มีผลการ ดำเนินงานการ ติดตามได้ตรง ตามความเป็น จริงมากกว่าร้อยละ 80	1. ฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบ งาน ติดตามผู้จบ การศึกษา 2. กิจกรรมปัจฉิม นิเทศ และ วาณิชสัมพันธ์ 3. ใช้ Face book ใน ชื่อ WAC Club เพื่อเป็น ช่องทางในการ ติดต่อกับ นักเรียนที่เป็น ศิษย์เก่าให้ ดำเนินการ ติดต่อให้ข้อมูล ทางด้านการ ประกอบอาชีพ การศึกษาต่อ การว่างงาน และ การ ประกอบอาชีพ อิสระกับทาง สถาบัน

ตารางที่ 24 การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผลงานที่เป็นโครงการทางวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียนที่ได้นำไปใช้ประโยชน์

สภาพปัจจุบัน ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	แนวทางการแก้ไข	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ
<p>1. การนำโครงการของนักเรียนมาใช้ประโยชน์ส่วนใหญ่นำมาใช้ในสถานศึกษา</p> <p>2. การนำโครงการของนักเรียนมาใช้ประโยชน์ ขาดการบันทึกข้อมูลอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	<p>1. หัวข้อโครงการบางสาขาวิชาไม่สะท้อนถึงบริบทของเนื้อหา</p> <p>2. ขั้นตอนในการทำโครงการขึ้นอยู่กับที่ปรึกษาโครงการ</p> <p>3. โครงการของนักเรียนบางสาขาวิชา บางระดับชั้นไม่ปรากฏเหตุผลจากโครงการยังไม่มีคุณภาพและบางส่วนจัดเก็บไม่เป็นระบบ</p> <p>4. โครงการของนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา ยังไม่มีการประกวดทั้งระดับภายในสถานศึกษาและระดับภายนอกสถานศึกษา</p> <p>5. นักเรียนเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด อาจกลายเป็นข้อจำกัดต่อขนาดและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ</p>	<p>1. กำหนดให้นักเรียนในระดับ ปวช. และ ปวส. ทำโครงการตามที่ทางสมศ.กำหนดไว้ คือ ระดับ ปวช. 3 คน/ 1 ชั้น ระดับ ปวส. 2 คน/1 ชั้น</p> <p>2. ให้ครูในสายวิชาต่างๆ ได้ร่วมกันคิดและจัดทำคู่มือการจัดทำโครงการกำหนดรูปแบบและขั้นตอนการจัดทำโครงการ และออกแบบชุดประเมินผลการสอบโครงการ โดยกำหนดเป็นระเบียบในการปฏิบัติ เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันทุกสาขาวิชา</p> <p>3. มีการตรวจโครงการในทุกระดับ ตั้งแต่ครูที่ปรึกษา กรรมการและผู้สอบโครงการ ซึ่งใช้บุคคลภายนอกเข้ามาประเมินผลการสอบโครงการทุกสาขาวิชา</p>	<p>- โครงการของนักเรียนมีคุณภาพและเป็นรูปแบบเดียวกันทุกสาขาวิชา</p> <p>- ผลงานโครงการของนักเรียนมีการนำไปใช้ประโยชน์ในระดับที่สูงขึ้นกว่าระดับภายในสถานศึกษา</p> <p>- มีผลการดำเนินงานในด้านการนำผลงานโครงการของนักเรียนไปใช้ประโยชน์ได้มากกว่าร้อยละ 80</p>	

สภาพปัจจุบัน ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	แนวทางการแก้ไข	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแบบบันทึกข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์ที่เป็นรูปแบบเดียวกัน เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลให้มีลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน</li> <li>2. จัดสรรงบประมาณในการประกวดและจัดทำนวัตกรรมโครงการงานวิจัย ทั้งของครูและนักเรียน โดยให้เป็นเงินสนับสนุนในการดำเนินงานและจัดการประกวดภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษาต่อไป</li> <li>3. ประสานงานทำความร่วมมือไปยังสถานศึกษา องค์กรและหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำผลงานโครงการ ของนักเรียนไปใช้ประโยชน์ให้มากขึ้นและมีผลการประเมินที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์งานวิจัยและโครงการงานของนักเรียนงบประมาณ 25,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประกวดโครงการของนักเรียนภายในสถานศึกษา เพื่อคัดเลือกผลงานไปประกวดภายนอกต่อไป</li> <li>- สนับสนุนเงินทุนเพื่อใช้ในการทำโครงการของนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกไปประกวดภายนอก</li> </ul> </li> </ol>



สภาพปัจจุบัน ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	แนวทางการแก้ไข	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานทำความเข้าใจ ร่วมมือไปยัง สถานศึกษา องค์กร และหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำผลงานโครงการ ของนักเรียนไปใช้ ประโยชน์ให้มากขึ้น และมีผลการประเมินที่ เป็นลายลักษณ์อักษรที่ ชัดเจน</li> <li>2. โครงการวานิชนิทรรศ</li> <li>3. งานพัฒนาครู-นักเรียน ทางด้านวิชาการวิชาชีพ</li> </ul>

ตารางที่ 25 การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของครูที่ได้นำไปใช้ประโยชน์

สภาพปัจจุบัน ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	แนวทางการแก้ไข	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ
1. การทำงานวิจัยของครูผู้สอนยังไม่บรรลุเป้าหมายทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ งานวิจัยส่วนใหญ่เป็นงานวิจัยชั้นเรียนที่ไม่มีการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการแก้ปัญหาอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานศึกษาไม่ได้กำหนดให้มีฝ่ายรับผิดชอบในการดูแล กำกับ ติดตาม ผลงานที่เป็นนวัตกรรม และงานวิจัยของผู้สอนเป็นการเฉพาะ</li> <li>2. ผู้สอนยังมีผลงานด้านนวัตกรรมน้อยมาก เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษา</li> <li>3. สถานศึกษาไม่มีการจัดสรรงบประมาณให้กับครูผู้สอน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้สอนได้ศึกษา ค้นคว้า และดำเนินการให้ได้ผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย</li> <li>4. ไม่มีการรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ที่เห็นอย่างเด่นชัดทั้งภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษาที่เป็นลายลักษณ์อักษร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งฝ่ายที่รับผิดชอบในการดูแล กำกับ ติดตาม ผลงานที่เป็นนวัตกรรมและงานวิจัยของครู โดยเฉพาะ</li> <li>2. อบรมให้ความรู้แก่ครูในด้านการสร้างนวัตกรรม งานวิจัย เพื่อให้ครูสามารถสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ</li> <li>3. สนับสนุนครูในด้านเวลาและให้ผลตอบแทนหรือทุนการวิจัย เพื่อให้ครูได้มีเวลาและโอกาสในการสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยให้มากขึ้นและมีคุณภาพ</li> <li>4. จัดทำหนังสือรับรองผลงานครู เพื่อให้ผู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ประเมินผลความพึงพอใจในการใช้ประโยชน์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูที่ทำการสอน โดยมีส่วนที่ได้รับความไว้วางใจ การสอนอย่างชัดเจน ต้องมีผลงานอย่างน้อย 1 ชิ้น</li> <li>2. ผลงานครู งานวิจัยของครูได้นำไปใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหอย่างชัดเจนมีผลการดำเนินงานอย่างน้อยร้อยละ 80 ขึ้นไป</li> <li>3. ผลงานนวัตกรรม งานวิจัยของครู มีการนำไปใช้ประโยชน์ในระดับที่สูงขึ้นมากกว่าการใช้ประโยชน์ภายในสถานศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบ งาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการงานของครูงบประมาณ 25,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแล กำกับ ติดตาม ผลงานที่เป็นนวัตกรรมและงานวิจัยของครูโดยเฉพาะ</li> <li>- อบรมครูเกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม งานวิจัยของครูให้มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</li> </ul> </li> </ol>

สภาพปัจจุบัน ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	แนวทางการแก้ไข	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมด้านเงินทุนในการ ทำงานวิจัยของครู รวมทั้งมีการประกวด ผลงานวิจัยของครู เพื่อ นำไปประกวดภายนอก ต่อไป</li> <li>2. งานพัฒนาครู-ผู้เรียน ทางด้านวิชาการวิชาชีพ</li> </ul>

ตารางที่ 26 การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผลการให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของนักเรียน

สภาพปัจจุบัน ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	แนวทางการแก้ไข	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ
1. โครงการบริการวิชาชีพที่จัดให้นักเรียนได้เป็นผู้ปฏิบัติ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของนักเรียนยังไม่สอดคล้องกับสาขางานและมีจำนวนน้อย ทำให้จำนวนนักเรียนที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนไม่ถึงเกณฑ์ที่ทาง สมศ. กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนโครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพที่ให้นักเรียนได้ปฏิบัติในแต่ละสาขาวิชามีจำนวนน้อย</li> <li>2. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการ/วิชาชีพในแต่ละสาขางาน มีจำนวนน้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>3. จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการ/วิชาชีพในแต่ละสาขางาน มีจำนวนน้อยกว่า 16 ชั่วโมง/ปี</li> <li>4. ในแต่ละสาขางานให้บริการวิชาการ/วิชาชีพต่อชุมชน และท้องถิ่น น้อยกว่า 2 แห่ง/ปี</li> <li>5. ในแต่ละสาขางานให้บริการวิชาการ/วิชาชีพต่อหน่วยงานองค์กรอื่น น้อยกว่า 2 แห่ง/ปี</li> <li>6. ในแต่ละสาขางานให้บริการวิชาการ/วิชาชีพต่อสถานศึกษาอื่นน้อยกว่า 2 แห่ง/ปี</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดกิจกรรมบริการวิชาการ/วิชาชีพที่ให้นักเรียนได้ปฏิบัติลงในกิจกรรม โครงการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยจัดบอร์ดให้ความรู้ การบรรยายและการใช้สื่อต่างๆ ให้ตรงตามสาขาวิชา</li> <li>2. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ในการประสานงานกับสถานศึกษา องค์กร หรือหน่วยงานต่างๆ ภายนอก เพื่อให้ นักเรียนได้ออกไปบริการทางวิชาการ/วิชาชีพเพิ่มมากขึ้น</li> <li>3. กำหนดให้แต่ละสาขาวิชาต้องบันทึกนักเรียนเป็นรายบุคคลในการตรวจสอบการเข้าร่วมและนับชั่วโมง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมบริการวิชาการ/วิชาชีพได้ตรงตามสาขางาน และครบทุกสาขาวิชา</li> <li>2. ทุกสาขางาน/สาขาวิชาชีพ มีจัดโครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพครบทุกประเด็นการพิจารณาของ สมศ.</li> <li>3. ทุกสาขางานมีการให้บริการวิชาการ/วิชาชีพได้อย่างมีคุณภาพ และมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบงานบริการด้านวิชาการ และวิชาชีพสู่ชุมชน ประมาณ 30,000 บาท                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมบริการวิชาการ/วิชาชีพ โดยนักเรียน ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยใช้การจัดบอร์ดให้ความรู้ บรรยายหรือจัดนิทรรศการ เป็นต้น</li> </ul> </li> </ol>

สภาพปัจจุบัน ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	แนวทางการแก้ไข	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น สถานศึกษา หน่วยงาน องค์กร ภายนอก เพื่อให้ นักเรียนได้มีโอกาส ให้บริการทาง วิชาการ/วิชาชีพใน โอกาสต่างๆ ให้มากขึ้น</li> <li>2. โครงการเพื่อชุมชน</li> <li>3. งานส่งเสริมนักเรียนด้าน วิชาการและวิชาชีพ ภายนอก</li> <li>4. งานพัฒนาครู-นักเรียน ทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ</li> <li>5. โครงการวานิชนิทรรศ</li> </ul>

ตารางที่ 27 การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา

ตัวบ่งชี้ที่ 7 นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง

สภาพปัจจุบัน ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	แนวทางการแก้ไข	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ
1. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ หรือการจัดอบรมสัมมนาออกสถานที่ ที่ตรงสาขาวิชาชีพของนักเรียน มีไม่ครบถ้วนทุกสาขาวิชา/สาขางาน และไม่ครบทั้ง 3 ประเด็นตามเกณฑ์ที่ สมศ. กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนในสาขาวิชา/สาขางาน ต่างๆ ไม่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่สถานศึกษา กำหนด หรือดำเนินการจัดกิจกรรม/ศึกษาดูงานไม่ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักเรียน</li> <li>2. การจัดเก็บเอกสารไม่เรียบร้อย ครบถ้วน</li> <li>3. รายงานสรุปผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นรายบุคคลหรือแบบ ประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน ยังไม่ชัดเจน ครบถ้วน ไม่สามารถแสดงให้เห็นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้มีทักษะด้านใดในสาขาวิชาชีพนั่นๆ ที่เพิ่มสูงขึ้น</li> <li>4. ปัญหางบประมาณในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา/ดูงาน ของนักเรียนในระดับ ปวส. เนื่องจากไม่มีเงินอุดหนุนของภาครัฐ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้สอนในสาขาวิชา/สาขาวิชาต่างๆ ในการเลือกหัวข้อสัมมนา การศึกษาดูงานให้ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักเรียน</li> <li>2. ดำเนินการจัดเก็บรายงานการสรุปผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นรายบุคคลให้เห็นอย่างชัดเจน</li> <li>3. กำหนดหน่วยงาน บุคคลที่รับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของสาขาวิชา/สาขางาน ตามตัวบ่งชี้นี้ได้ ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ อบรมสัมมนา/ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ตามที่สถานศึกษา กำหนด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่ละสาขางานมีจำนวนนักเรียนได้เรียนรู้และศึกษาดูงานตรงกับสาขาวิชาชีพของตนเอง ในระดับ ปวช. ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี ในระดับ ปวส. ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง/ปี และมีนักเรียนในแต่ละสาขาเข้าร่วมมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบงานพัฒนา นักเรียนทางด้านการเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ งบประมาณ 20,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมศึกษาดูงาน ภายนอกสถานศึกษา</li> <li>- กิจกรรม อบรมสัมมนา ให้แก่นักเรียนตรงตามสาขาวิชา</li> </ul> </li> <li>2. โครงการ English Camp</li> <li>3. โครงการ Com Camp</li> <li>4. โครงการ Marketing Camp</li> </ol>

สภาพปัจจุบัน ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	แนวทางการแก้ไข	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ
		<p>4. ทำสัญญาความร่วมมืออย่างเป็นทางการระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ หน่วยงานองค์กรต่างๆ ในการจัดการอบรมหรือศึกษาดูงานให้ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักเรียน</p> <p>5. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาดูงาน อบรมสัมมนาให้กับนักเรียนให้เหมาะสมและเพียงพอสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนดไว้</p>		

## ส่วนที่ 4

### แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวินิจฉัย ปีการศึกษา 2559

#### งบประมาณการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับเงินอุดหนุน ปีการศึกษา 2559

ประมาณการจำนวนนักเรียนในภาคเรียนที่ 1/2559 สำหรับนักเรียนในระดับชั้นปวช.1-3 มีจำนวน 800 คน ได้รับเงินอุดหนุนจากทางรัฐบาล จำนวน 950 บาท/ปีการศึกษา จำนวน 760,000 บาท

ทั้งนี้คาดว่าจะมีนักศึกษาในระดับชั้น ปวส.1 ทุกสาขาวิชา และระดับชั้นปวส.2 ทุกสาขาวิชา รวมทั้งสิ้นประมาณ 300 คน นักเรียนทั้งระดับ ปวช.และปวส. รวมทั้งสิ้นประมาณ 1,100 คน

1. กิจกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน มีทั้งสิ้น 15 โครงการ/กิจกรรม มีรายจ่ายทั้งสิ้น 80,000 บาท โดยทางวิทยาลัยฯ ได้รับเงินจากการอุดหนุนจากรัฐ ปีการศึกษาละ 100บาท/คน/ปี มีนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนประมาณ 800 คน รวมเงินที่ได้รับการอุดหนุนทั้งสิ้น 80,000 บาท

#### ตารางที่ 28 กิจกรรมพัฒนานักเรียน ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม การกีฬา ปีการศึกษา 2559

ลำดับที่	กิจกรรม	งบประมาณ
1	กิจกรรมวันไหว้ครู	6,000
2	กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา	6,000
3	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	6,000
4	กิจกรรมส่งเสริมกีฬาภายใน	6,000
5	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	6,000
6	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	6,000
7	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมให้แก่นักเรียน	6,000
8	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา	4,000
9	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ/วานิชสัมพันธ์	5,000
10	กิจกรรมลอยกระทง	6,000
11	กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม	9,000
12	งานส่งเสริมกิจกรรมสถานศึกษา	5,000
13	ชมรมอาสาพัฒนาสังคม	3,000
14	ชมรมนันทนาการ(อนุรักษ์วัฒนธรรม)	3,000
15	ชมรมถ่ายภาพและวีดีโอ	5,000
	<b>รวม</b>	<b>82,000</b>

หมายเหตุ ชมรมถ่ายภาพและวีดีโอ ได้รับเงินสนับสนุนเพิ่มเติมจากทางวิทยาลัยฯ จำนวน 2,000 บาท

1. **กิจกรรมสารสนเทศ** คือ ค่าเรียนคอมพิวเตอร์และการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการเรียน ได้รับเงินอุดหนุนที่ทางรัฐออกให้ จำนวน 200 บาท/คน/ปี มีนักเรียนระดับชั้น ปวช. จำนวนทั้งสิ้นประมาณ 800 คน รวมเงินทั้งสิ้น 160,000 บาท



2. **กิจกรรมวิชาการ** ทางวิทยาลัยฯ ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ 200 บาท/คน/ปี มีนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุน 800 คน รวมเงินที่ได้รับการอุดหนุนทั้งสิ้น 160,000 บาท วิทยาลัยฯ ได้จัดโครงการ/กิจกรรมทั้งสิ้น 12 โครงการ/กิจกรรม มีรายจ่ายทั้งสิ้น 160,000 บาท

**ตารางที่ 29 กิจกรรมพัฒนานักเรียนด้านวิชาการ ปีการศึกษา 2559**

ลำดับที่	กิจกรรม	งบประมาณ
1	กิจกรรมวันสุนทรภู่	5,000
2	กิจกรรม Com Camp	4,000
3	กิจกรรม English Camp	4,000
4	กิจกรรม Maketting Camp	4,000
5	กิจกรรม Accountting Camp	4,000
6	กิจกรรมวันคริสมาสต์	4,000
7	โครงการทักษะความเป็นเลิศทางวิชาชีพ ภายใน/ภายนอก	40,000
8	โครงการวานิชนิทรยศ	40,000
9	โครงการส่งเสริมรักการอ่านและการใช้ห้องสมุด	20,000
10	งานส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก	5,000
11	งานส่งเสริมนักเรียนด้านผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น	10,000
12	งานพัฒนาครูและบุคลากรทางด้านวิชาการและวิชาชีพ (จัดสัมมนา-อบรม-ประชุม-ศึกษาต่อ)	25,000
13	งานพัฒนานักเรียนทางด้านวิชาการและวิชาชีพ (จัดสัมมนา-อบรม-ประชุม-)	15,000
	<b>รวม</b>	<b>180,000</b>

หมายเหตุ งานพัฒนาครูและบุคลากรทางด้านวิชาการและวิชาชีพ (จัดสัมมนา-อบรม-ประชุม-ศึกษาต่อ) ได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล จำนวน 5,000 บาท และทางวิทยาลัยฯ สนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม อีกจำนวน 20,000 บาท

3. **กิจกรรมทัศนศึกษา** วิทยาลัยฯ ได้แบ่งเงินอุดหนุนจากภาครัฐมา 225 บาท/คน/ภาคเรียน หรือ 450 บาท/คน/ปี ในปีการศึกษา 2559 มีนักเรียนในระดับปวช.1-3 รวมประมาณทั้งสิ้น 800 คน รวมเป็นเงิน 360,000 บาท/ปี แบ่งเป็นภาคเรียนละ 180,000 บาท จึงได้แยกให้สายวิชาในระดับชั้น ปวช.มีทั้งสิ้น 6 สายวิชา คือ

- 4.1 สายวิชาการบัญชี
- 4.2 สายวิชาการขายและการตลาด
- 4.3 สายวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 4.4 สายวิชาทักษะชีวิต
- 4.5 สายวิชาทักษะวิชาชีพ
- 4.6 สายวิชาภาษาต่างประเทศ

ทั้ง 6 สาขา จะได้รับเงินอุดหนุนตามรายชื่อของนักเรียนที่อยู่ในสาขาต่างๆ ในปีการศึกษา 2559 โดยแบ่งนักเรียนโดยประมาณ ได้ดังนี้

- สาขาวิชาทักษะชีวิตและสาขาวิชาทักษะวิชาชีพ มีนักเรียน ปวช.1 จำนวน 350 คน ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน 225 บาท/คน/ภาคเรียน รวมเป็นเงิน 78,750 บาท/ ภาคเรียน
- สาขาวิชาบัญชี มีนักเรียน ปวช.2-3 จำนวน 80 คน ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน 225 บาท/คน/ภาคเรียน รวมเป็นเงิน 18,000 บาท/ภาคเรียน
- สาขาวิชาการขายและการตลาด มีนักเรียน ปวช.2-3 จำนวน 120 คน ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน 225 บาท/คน/ภาคเรียน รวมเป็นเงิน 27,000 บาท/ภาคเรียน
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีนักเรียน ปวช.2-3 จำนวน 180 คน ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน 225 บาท/คน/ภาคเรียน รวมเป็นเงิน 40,500 บาท/ภาคเรียน
- สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ มีนักเรียน ปวช.2-3 จำนวน 70 คน ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน 225 บาท/คน/ภาคเรียน รวมเป็นเงิน 15,750 บาท/ภาคเรียน

#### หมายเหตุ

- จำนวนเงินอุดหนุนในสาขาวิชาต่างๆ ในแต่ละชั้นปี อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนนักเรียนที่ทางวิทยาลัยฯ ส่งเงินอุดหนุนตามจริงให้แก่ทางราชการ
- จำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงปรับลง 20-30 เปอร์เซ็นต์ จากจำนวนที่ขอไว้เดิม เนื่องจากต้องปรับลงตามจำนวนนักเรียนที่ทางวิทยาลัยฯ ส่งเงินอุดหนุนตามจริงให้แก่ทางราชการ

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม/งาน ปีการศึกษา 2559					
ลำดับที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	มตรฐ-ตบช.
1	กิจกรรมวันไหว้ครู	อ.ปริม - อ.พรทรัพย์	23 มิถุนายน 2559	6,000	6-6.1
2	กิจกรรมวันสุนทรภู่	อ.เกษมศรี- อ.ประทุมพร	23 มิถุนายน 2559	5,000	6-6.1
3	กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา	อ.อรทัย - อ.ศิลาพร	15 กรกฎาคม 2559	6,000	6-6.1
4	กิจกรรม Com Camp สนับสนุนนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์	สายวิชาคอมพิวเตอร์	ยังไม่กำหนด	4,000	1-1.3,1.4
5	กิจกรรม English Camp สนับสนุนนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์	ภาษาต่างประเทศ	ยังไม่กำหนด	4,000	1-1.3,1.4,1.5
6	กิจกรรม Maketting Camp สนับสนุนนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์	การขาย-การตลาด	ยังไม่กำหนด	4,000	1-1.3,1.4
7	กิจกรรม Accounting Camp สนับสนุนนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์	การบัญชี	ยังไม่กำหนด	4,000	1-1.3,1.4
8	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	อ.เพชร - อ.สิริภัทรา	11 สิงหาคม 2559	6,000	6-6.1
9	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมให้แก่นักเรียน	อ.สุธรรม และคณะ	กันยายน 2559	6,000	6-6.1
10	กิจกรรมวันลอยกระทง	อ.สุนิษา - อ.สุวรรณ	14 พฤศจิกายน 2559	6,000	6-6.1
11	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	อ.กานต์ชนา - อ.อุราพร	2 ธันวาคม 2559	6,000	6-6.1
12	กิจกรรมวันคริสต์มาส สนับสนุนนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์	อ.ศมนภัสส - Mrs.Julie	23 ธันวาคม 2559	4,000	1-1.5
13	โครงการทักษะความเป็นเลิศทางวิชาชีพภายใน/ภายนอก สนับสนุนนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์	สายวิชาการบัญชี	เดือนมกราคม 2560	40,000	1-1.1,1.2,1.9
14	โครงการวานิชนิทรรศน์ สนับสนุนนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์	อ.ทัศนีย์และคณะ	เดือนมกราคม 2560	40,000	1-1.1,1.2,1.9
15	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยภายในสถานศึกษา	อ.ธารณี - อ.นพอนนต์	เดือนกุมภาพันธ์ 2560	4,000	6-6.1
16	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ/วานิชสัมพันธ์ (สำรวจนักเรียนที่จบการศึกษาและมีงานทำใน 1 ปี)	อ.สิตางค์ และคณะ/ วิชาการ	เดือนมีนาคม 2560	5,000	1-1.8,1.9
17	โครงการพัฒนาบุคลากร (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	อ.สิตางค์ และคณะ	เดือนตุลาคม 2559	80,000	3-3.10
18	กิจกรรมส่งเสริมกีฬาภายใน	อ.เรืองสันต์ และคณะ	ตลอดปีการศึกษา	6,000	6-6.3
19	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง (ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม)	อ.ทิพวรรณ - อ.ภัทรุท	ตลอดปีการศึกษา	6,000	6-6.4
20	โครงการส่งเสริมรักการอ่านและการใช้ห้องสมุด	บรรณารักษ์ห้องสมุด	ตลอดปีการศึกษา	20,000	1-1.1,1.2,1.9

งบประมาณโครงการ/กิจกรรม/งาน ปีการศึกษา 2559					
ลำดับที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	มตฐ-ตบข.
21	งานเชิดชูเกียรติผู้บริหาร-ครูและบุคลากรทางการศึกษา (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	อ.ธาริณี	ตลอดปีการศึกษา	7,000	3-3.10
22	ชมรมอาสาพัฒนาสังคม (ปลูกป่า)	อ.ปริม ศรประสิทธิ์	ตลอดปีการศึกษา	3,000	6-6.2
23	ชมรมนันทนาการ	อ.เรืองสันต์	ตลอดปีการศึกษา	3,000	6-6.3
24	ชมรมถ่ายภาพและวีดีโอ	อ.กิตติ คำศิริ	ตลอดปีการศึกษา	5,000	6-6.3
25	กิจกรรมกีฬา (ปวช.800 คน ปวส. 250 คน รวม 1,050X200) (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	อ.เรืองสันต์ และคณะ	29 ธันวาคม 2559	210,000	6-6.3
26	กิจกรรมสันทนาการรุ่นพี่แอนด์ (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	สายคอมพิวเตอร์ฯ	เดือนมิถุนายน 2559	7,000	6-6.3
27	งานตรวจสอบสารเสพติด (ปวช.800 คน ปวส.300 คน รวม 1,100 X80) (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	เดือนกรกฎาคม 2559	88,000	3-3.7
28	งานส่งเสริมความสามารถพิเศษดีเด่นของนักเรียน (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	20,000	3-3.7
29	งานบริหารความเสี่ยงภายในวิทยาลัย (กิจการนักศึกษา) (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	5,000	3-3.6
30	งานส่งเสริมกิจกรรมสภานักศึกษา	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	5,000	6-6.1
31	กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ (ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง ภาคเรียนละ 225.-/คน ) (800x450)	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	360,000	6-6.1,6.3
32	กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม (ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม)	ฝ่ายกิจการ-ทุกสายวิชา	ตลอดปีการศึกษา	9,000	6-6.2
33	งานแข่งขันกีฬาภายนอก (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน) - แข่งขันกีฬาปันจักสีลัด (เบียร์เลี้ยงฝึกซ้อม-การแข่งขัน-อุปกรณ์) - แข่งขันจักรยาน (เบียร์เลี้ยงฝึกซ้อม-การแข่งขัน-อุปกรณ์) - แข่งขันกีฬาประเภทอื่นๆ (เบียร์เลี้ยงฝึกซ้อม-การแข่งขัน-อุปกรณ์)	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา	50,000 15,000 5,000	6-6.3
34	งานคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาพระราชทาน (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา	30,000	3-3.7
35	งานประชาสัมพันธ์ (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา	200,000	-
36	งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา	5,000	-
37	โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพของบุคลากร (แบดมินตัน) (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา	10,000	3-3.10
38	งานประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักศึกษา (ไม่อยู่ในงบอุดหนุน)	ฝ่าย ปชส.-ฝ่ายวิชาการ	29 พฤษภาคม 2559	10,000	3-3.7

**งบประมาณโครงการ/กิจกรรม/งาน ปีการศึกษา 2559**

ลำดับที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	มตฐ-ตบช.
39	งานบริการด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชนภายในสถานศึกษา สายวิชาละ 4,500X4 (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	วิชาการ-ทุกสายวิชา	ตลอดปีการศึกษา	18,000	4-4.1
40	งานบริการด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชนภายนอกสถานศึกษา สายวิชาละ 7,500X4 (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	วิชาการ-ทุกสายวิชา	ตลอดปีการศึกษา	30,000	4-4.1
41	งานส่งเสริมนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการของครู (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	20,000	2-2.3,5-5.2
42	งานส่งเสริมนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการของนักเรียน (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	20,000	5-5.1
43	งานส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	5,000	3-3.7
44	งานส่งเสริมนักเรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น (เฉลี่ยสะสมเกินกว่า 2.00)	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	10,000	1.-1.1,1.7
45	งานพัฒนาครูและบุคลากรทางด้านวิชาการและวิชาชีพ (สัมมนา-อบรม-ประชุม-ศึกษาต่อ)	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	25,000	3-3.10
46	งานพัฒนานักเรียนทางด้านวิชาการและวิชาชีพ (สัมมนา-อบรม-ประชุม-ติวสอบวิชาชีพ) (5x3,000)	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	15,000	1-1.6
47	งานนิเทศการสอน	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	-	2-2.1-2.4
48	งานนิเทศการฝึกงาน (ประชุม-อบรม-ออกนิเทศ) (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	5,000	2-2.5
49	งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET) และสอบมาตรฐานวิชาชีพ	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	-	1-1.4,1.6
50	งานบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ 9 ประเภท	ฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	-	3-3.5
51	งานบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และคอมพิวเตอร์ (ต้องมีแผนงานการจัดหา) (800X200)	ฝ่ายบริการการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	160,000	3-3.9
52	งานบริหารการเงินและงบประมาณ	ฝ่ายธุรการ	ตลอดปีการศึกษา	-	3-3.11
53	งานระดมทรัพยากรเครือข่ายทั้งในและนอกประเทศ (การรับบริจาคอุปกรณ์ทางการศึกษา)	ฝ่ายธุรการ/ฝ่ายบริการฯ	ตลอดปีการศึกษา	-	3-3.12
54	งานการประกันคุณภาพการศึกษา (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	กลุ่มงานวางแผนฯ	ตลอดปีการศึกษา	20,000	7-7.1,7.2
55	งานคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	กลุ่มงานวางแผนฯ	ตลอดปีการศึกษา	15,000	3-3.1-3.4
56	งานประชาสัมพันธ์ผู้มีผลงานดีเด่น (ทำป้าย-แผ่นพับ-จัดซุ้ม) (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	กลุ่มงานวางแผนฯ	ตลอดปีการศึกษา	5,000	3-3.7
57	งานรักษาสีสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ในสถานศึกษา (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	ฝ่ายบริการการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	50,000	3-3.8
58	งานเครือข่ายผู้ปกครอง (ไม่อยู่ในงบเงินอุดหนุน)	อ.กาญจนา คำศิริ	ตลอดปีการศึกษา	10,000	3-3.7



## ตารางที่ 30 แผนการตรวจสอบและรายงาน

รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ระยะเวลาการตรวจสอบ	การรายงาน
<b>การพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b> - แผนพัฒนาหลักสูตร  <b>กระบวนการการเรียนการสอน</b> - แผนพัฒนาการบริหารและจัดการ - แผนพัฒนาบุคลากร - แผนพัฒนาทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน - แผนพัฒนากิจการนักศึกษา - แผนบริหารงบประมาณ	- ติดตามผลการดำเนินงานตามที่กำหนดในแผน	- ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ / กิจกรรม - หัวหน้าฝ่าย - ผู้บริหาร	- เมื่อเริ่มเตรียมการ - ขั้นสรุปผลการดำเนินงานและรายงาน	- หัวหน้าฝ่าย - ผู้บริหาร
<b>การตรวจสอบคุณภาพนักเรียน</b> - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - คุณลักษณะนักเรียน	- ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - ประเมินจากผลการพัฒนาคุณลักษณะ	- อาจารย์ผู้สอน - หัวหน้าฝ่าย - ผู้บริหาร	- ระหว่างเรียน - สิ้นภาคเรียน - สิ้นปีการศึกษา	- นักเรียน - ผู้ปกครอง - ผู้บริหาร
<b>การประกันคุณภาพ และการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา</b> - การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาภายนอก	- ติดตามงาน - รายงานผลตามแผน	- ผู้ปฏิบัติ - ผู้บริหาร	- เริ่มแผน - สิ้นสุดแผนประกันคุณภาพ - เมื่อได้รับการรับรองมาตรฐาน	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ชุมชน

## ส่วนที่ 5

### ข้อกำหนดบุคลากรและนักศึกษา

#### ข้อกำหนดบุคลากร

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้การบริหารงานของวิทยาลัยฯ ประสบความสำเร็จสามารถบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายและปรัชญาของวิทยาลัยฯ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดข้อปฏิบัติต่าง ๆ ไว้ในคู่มือ สรุปได้ดังนี้

#### บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ

##### ผู้รับใบอนุญาต / ผู้อำนวยการ

1. ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายตลอดจนคำสั่งนโยบายของราชการ
2. ส่งเสริม และสนับสนุนโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับสภาพวัยของนักเรียนตามศักยภาพของวิทยาลัยฯ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและให้ความเป็นธรรมแก่บุคลากรทุกระดับ
4. สนับสนุนและพัฒนาทรัพยากรการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสามารถเชื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
5. ตรวจสอบ ติดตาม ในการปฏิบัติงานและงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
6. สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร

##### ผู้จัดการ

1. ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายตลอดจนคำสั่งนโยบายของราชการ
2. ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นแก่ผู้รับใบอนุญาตในการจัดและพัฒนา วัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการใช้งานและเพียงพอรองรับกับจำนวนนักเรียน
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรมหรือสัมมนาเพิ่มเติมความรู้ทางวิชาการในโอกาสอันเหมาะสม
4. ดูแลและป้องกันการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียน ตลอดจนการทำความเดือดร้อนเสียหายแก่ผู้อื่น
5. สนับสนุนและเผยแพร่ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัยฯ บุคลากรและนักเรียน



### ผู้อำนวยการ

1. ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ตลอดจน คำสั่ง นโยบายของราชการ
2. กำกับดูแลการจัดการเรียน การสอน ให้เป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานการศึกษา และ กระบวนการวัดและประเมินผลการศึกษา
3. กำหนดวิธีการ และกระบวนการปฏิบัติงาน การสั่งงาน การประสานงาน การติดตาม ควบคุม ประเมินผล การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในวิทยาลัยฯ
4. ดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคลากรในวิทยาลัยฯ ทั้งครู และบุคลากร สนับสนุน
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า เพื่อพัฒนาการศึกษาทางด้านวิชาชีพและการบริหาร วิทยาลัยฯ
6. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม ตาม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม การบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
7. กำกับดูแลการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิทินการศึกษา และแผนการเรียน การสอน
8. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดผลตอบแทนและสวัสดิการให้แก่ครูและบุคลากรสนับสนุน
9. กำกับดูแลการบริหารงบประมาณและการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
10. ดำเนินการประเมินผลการทำงานและจัดทำรายงานประจำปี

### ครูอาจารย์

1. จัดทำโครงการสอน แผนการสอน และบันทึกการสอนในวิชาที่ได้รับมอบหมาย ให้สอนอย่าง ถูกต้องสมบูรณ์ตามหลักสูตรและหลักวิชา
2. จัดเตรียมอุปกรณ์การสอนผลิตสื่อการสอน และสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. จัดทำข้อสอบ โดยจัดส่งข้อสอบให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด จัดทำคะแนนให้ ถูกต้องตาม เกณฑ์การให้คะแนน
4. ควบคุม ดูแลชั้นเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และช่วยป้องกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิด ขึ้นกับนักเรียน
5. รักษาเวลาเข้า – ออก จากห้องสอน
6. พัฒนาตนเองให้มีความรู้เพิ่มเติม และพัฒนาการสอน ให้นักเรียนเข้าใจได้ง่าย
7. วางตัวให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ครูอาจารย์ปรับปรุงบุคลิกภาพให้เป็นแบบฉบับที่ดี
8. ปฏิบัติตนให้อยู่ในคุณธรรม จริยธรรม เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู
9. เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียน
10. เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและวิธีการแก้ไขในการจัดการเรียนการสอน

## นักการภารโรง

1. ดูแลรักษา อาคาร โต๊ะ เก้าอี้และอุปกรณ์ต่างๆ ภายในอาคารเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
2. ดูแลรักษาความสะอาดของอาคารเรียน และความสะอาดภายในบริเวณวิทยาลัยฯ
3. ซ่อมแซมบูรณะวัสดุครุภัณฑ์ ของวิทยาลัยฯที่ชำรุด ทดุดโทรม ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
4. ดูแลรักษาความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัยฯ
5. ดูแลและปรับปรุงต้นไม้ บริเวณวิทยาลัยฯ ให้ร่มรื่นอยู่เสมอ

## บุคลากรภายนอกวิทยาลัยฯ

### กรรมการอำนวยการวิทยาลัยฯ

1. เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ
2. เสนอความคิด ให้ข้อเสนอนะในการบริหารงานวิทยาลัยฯแก่ผู้รับอนุญาต

## ผู้ปกครอง

1. รับผิดชอบค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการสนับสนุนการศึกษาของนักเรียนตามระเบียบของวิทยาลัยฯ
2. มาร่วมประชุมกับทางวิทยาลัยฯ เพื่อทำความเข้าใจในระเบียบของวิทยาลัยฯ
3. ให้ความร่วมมือในการช่วยกันดูแลความประพฤติของนักเรียนร่วมกับทางวิทยาลัยฯ
4. สนับสนุนกิจกรรมที่มีประโยชน์ซึ่งวิทยาลัยฯจัดขึ้นเพื่อช่วยเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน
5. ให้การอบรมนักเรียน ในการปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ
6. เสนอแนะข้อคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียน

## ผลตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากร

1. ครู อาจารย์ ประจำได้รับผลตอบแทนเป็นเงินประจำทุกเดือน ส่วนครูอาจารย์พิเศษ ให้รับผลตอบแทนเป็นเงินสอนตามระยะเวลาที่ทำการสอนและจัดให้ได้รับผลตอบแทนจากการสอนเสริมเพิ่มเติมครูอาจารย์ที่ได้รับการบรรจุและได้รับอนุญาตให้เป็นครูอาจารย์จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนแล้วมีสิทธิเบิกสวัสดิการจากกองทุนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนได้ตามระเบียบของกองทุนดังกล่าว ดังนี้

1.1 ค่าเล่าเรียนบุตร

1.2 ค่าเลี้ยงบุตร

1.3 เงินสะสมของครูอาจารย์โดยครูอาจารย์จะถูกหักเงินในอัตราร้อยละ 3 เป็นรายเดือน ทุกเดือน ทางวิทยาลัยฯจะออกเงินสะสมให้อีกร้อยละ 3 ของเงินสะสมของครูอาจารย์แต่ละคน เป็นรายเดือนและรัฐบาลจะออกสมทบให้อีกร้อยละ 6 เท่ากับที่ครูอาจารย์และวิทยาลัยฯจ่ายในแต่ละเดือน เมื่อครูอาจารย์ออก

จากงานภายหลังจากที่ทำงานครบ 5 ปี แล้วก็จะได้รับเงินสะสมในส่วนของคุณครูอาจารย์ ในส่วนของวิทยาลัยฯ และเงินสมทบจากรัฐบาลทั้งนี้สวัสดิการดังกล่าวอยู่ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของรัฐบาล

2. สวัสดิการเกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย ครู อาจารย์ประจำ
3. มีการประกันอุบัติเหตุแก่ครู อาจารย์ประจำและบุคลากรสนับสนุน
4. จัดทัศนศึกษาให้แก่บุคลากรทุกระดับปีละครั้ง

## หลักปฏิบัติและการแต่งกายของนักศึกษา

### หลักปฏิบัติของนักเรียน

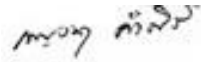
1. การแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของวิทยาลัยฯ
2. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำ ตักเตือนของคุณครูอาจารย์
3. มีความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ อ่อนน้อม
4. ปฏิบัติตามกฎระเบียบ วินัยต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ โดยเคร่งครัด
5. ไม่เสพหรือมีไว้ในครอบครองในบรรดาสิ่งเสพติด ของมีเมาต่าง ๆ
6. ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข และสิ่งชั่วร้ายทั้งปวง
7. ช่วยกันดูแลและรักษาทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ และของบุคคลอื่น
8. ให้ความสนใจในการเรียน ไม่เกียจคร้าน ไม่คุยหรือเล่นในเวลาเรียน
9. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นที่เสื่อมเสียต่อตนเองหรือต่อวิทยาลัยฯ

ลงนามรับรองแผนปฏิบัติงานประจำปี 2559 โดยคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา



(นายชยุต จุลชาติ)

ผู้รับใบอนุญาต/ประธานกรรมการ



(นางสาวกาญจนา คำศิริ)

ผู้อำนวยการ/กรรมการและเลขานุการ



(นายบุญเรือง ต้นยา)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



(นายเสวี นุ่มหอม)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



(นายเกษณ คำศิริ)

กรรมการ



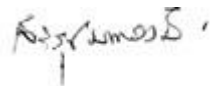
(นายกิตติ คำศิริ)

กรรมการ



(นายสิตางส์ จุลชาติ)

ผู้แทนครู



(นางสิริสุข มหาวงศ์)

ผู้แทนผู้ปกครอง