



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ปีการศึกษา 2556-2558

ปรัชญาโรงเรียน
เชี่ยวชาญธุรกิจ คิดประดิษฐ์ผู้นำ คุณธรรมสำนึก

41/1 ซอยวัดสังวรฯ ถนนกาญจนาภิเษก
ตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
โทรศัพท์ / โทรสาร 02-9247601-5

คำนำ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2556-2558 นี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ และบุคคลภายนอกได้รับทราบถึงแนวทางในการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมภายในวิทยาลัยฯ โดยให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ รวมถึงเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ของวิทยาลัยฯ เพื่อให้เหมาะสมและเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก โดยได้พิจารณาถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้อยู่ภายในการดูแลของฝ่ายต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ

ทั้งนี้ในการจัดโครงการและกิจกรรมในปีการศึกษา 2556-2558 ทางวิทยาลัยฯ ยังคงคำนึงถึงความสำคัญของพันธกิจตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไป

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน	1
- ประวัติสถานศึกษา	1
- ข้อมูลทั่วไป	2
- ปรัชญาและเป้าหมายของโรงเรียน	3
- การบริหารและการจัดการภายในสถานศึกษา	3
- คณะผู้บริหาร	3
- คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ	3
- คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยฯ	3
- โครงสร้างการบริหารข้อมูล	4
- อาคารและสถานที่เรียน	6
- บุคลากร	7
- บรรทัดฐานการจัดการศึกษาของโรงเรียน	7
- การจัดการเรียนการสอนที่เน้นด้านการเรียนรู้	8
- ขอบข่ายการจัดการเรียนการสอน	8
- เกียรติยศและความภาคภูมิใจของวิทยาลัย	9
- สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) ปีการศึกษา 2550	11
 ส่วนที่ 2 แนวทางการจัดการศึกษา (ปีการศึกษา 2556–2558)	 13
- การจัดการเรียนการสอนที่เน้นด้านการเรียนรู้	13
- ขอบข่ายการจัดการเรียนการสอน	13
- แนวทางการจัดการเรียนการสอน	16
- หลักสูตรการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2556-2558	16
- การวัดผล ประเมินผลและรายงานผลการศึกษา	16
 ส่วนที่ 3 ปรัชญาและเป้าหมายของสถานศึกษา	 19
- นโยบายของวิทยาลัยฯ	19
- วิสัยทัศน์ (VISION)	20

- พันธกิจ (Mission)	21
- จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	30
- เป้าหมายในการพัฒนาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ	33
- การประเมินผลและรายงาน	45
ส่วนที่ 4 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะที่ 6 (ปีการศึกษา 2556-2558)	46
- แผนงาน / โครงการ	46
ส่วนที่ 5 ข้อกำหนดบุคลากรและนักศึกษา	50
- ข้อกำหนดบุคลากร	50
- บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ	50
- บุคลากรภายนอกวิทยาลัยฯ	52
- ผลตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากร	52
- หลักปฏิบัติและการแต่งกายของนักศึกษา	53

ส่วนที่ 1

ภาพรวมของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

ประวัติสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้เริ่มก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2538 โดยนายสุทัศน์ จุลชาติ ซึ่งขณะนั้นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาเขตพณิชยการพระนคร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในฐานะอาจารย์ผู้สอนมากกว่า 40 ปี อีกทั้งยังผู้เป็นบริหารและผู้ก่อตั้งวิทยาลัยฯ ในภาครัฐบาลและเอกชนหลายแห่ง เช่น โรงเรียนมิตรพลพณิชยการ โรงเรียนพณิชยการ ราชดำเนิน เป็นต้น

ในปี 2538 เปิดสอนเพียงในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการขาย มีผู้เรียนจำนวน 47 คน และใช้อาคารเรียนเพียง 1 หลัง ปัจจุบันมีเนื้อที่รวม 7 ไร่ 31 ตารางวา มีอาคารรวมทั้งสิ้น 6 หลัง แบ่งเป็นห้องเรียน 21 ห้องและห้องประกอบการเรียน 11 ห้อง

ในปี 2539 วิทยาลัยฯ ได้รับอนุญาตให้ขยายระดับการศึกษาเพิ่มขึ้น ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการตลาด

ในปี 2541 ได้รับอนุญาตให้ขยายระดับการศึกษาเพิ่มขึ้นในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ในปี 2542 ทางวิทยาลัยฯ วานิชพณิชยการได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี, สาขาวิชาการขาย และในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาดและสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542-2546 ซึ่งนับเป็นวิทยาลัยฯ เอกชนในระดับอาชีวศึกษาแห่งแรกในจังหวัดนนทบุรี ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษารอบทุกสาขาวิชาที่เปิดทำการสอน

ปีการศึกษา 2546 ทางวิทยาลัยฯ ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา จาก สมศ. และได้รับการประเมินอยู่ในระดับดี

ในปีการศึกษา 2548 ทางวิทยาลัยฯ ได้เพิ่มหลักสูตรภาษาต่างประเทศ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเป็นปีแรก โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยฯ ให้มีสาขาวิชาชีพที่มีความเหมาะสมกับสภาพความต้องการของสังคมและความถนัดของผู้เรียนอยู่เสมอ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีเป็นสำคัญ

ปีการศึกษา 2550 ทางวิทยาลัยฯ ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา จาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และมีผลประเมินระดับสถานศึกษาอยู่ในระดับคะแนน 4.20 ผลประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี

ปีการศึกษา 2551 ทางวิทยาลัยฯ ได้เพิ่มหลักสูตรสาขาการท่องเที่ยว ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ผู้เรียนที่จบในสาขาภาษาต่างประเทศ ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เป็นหลัก โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยฯ ให้มีสาขาวิชาชีพที่มีความเหมาะสมกับสภาพความต้องการของสังคมและความถนัดของผู้เรียน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเป็นสำคัญ

ในปีการศึกษา 2556 ทางวิทยาลัยฯ ได้ปรับลดหลักสูตรลง 2 สาขาวิชา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง คือ สาขาวิชาการโฆษณา และสาขาวิชาการท่องเที่ยว เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการบริหารจัดการเรียนการสอน โดยได้เพิ่มสาขาวิชาใหม่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ สาขางานภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟฟิก

ปัจจุบันทางวิทยาลัยฯ ได้มุ่งเน้นการพัฒนาทางด้านทักษะวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์, พิมพ์ดีดไทย, พิมพ์ดีดอังกฤษ, พิมพ์ดีดไฟฟ้าและทักษะการเสนอขาย โดยให้ผู้เรียนได้เป็นผู้เรียนรู้และฝึกฝนด้วยตนเองจนเกิดความชำนาญและความมั่นใจในตัวเอง สนับสนุนการจัดทำโครงการวิชาชีพในทุกสาขางาน การทำกิจกรรมในวิทยาลัยฯ และนอกวิทยาลัยฯ ฝึกฝนการทำงานเป็นกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเสริมศักยภาพการทำงานในอนาคต และสร้างให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งจากผลการแข่งขันทางด้านทักษะวิชาชีพที่จัดโดยสำนักงานการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ และการแข่งขันทางทักษะวิชาชีพ จัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 2 ผู้เรียนของวิทยาลัยฯ ที่เข้าร่วมการแข่งขันได้รับรางวัลจากการแข่งขันดังกล่าวเป็นจำนวนมาก

ข้อมูลทั่วไป

ปรัชญา	เชี่ยวชาญธุรกิจ คิดประดิษฐ์ผู้นำ คุณธรรมสำนึก
สีประจำ	เหลือง – ฟ้าย
คำขวัญ	ความซื่อสัตย์ เป็นนโยบายที่ดีที่สุด
อัตลักษณ์	ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นแนวทางสู่ความสำเร็จ
เอกลักษณ์	เป็นที่พึงทางการศึกษา ไม่แสวงหาผลกำไร
อักษรย่อ	วนบ.
สัญลักษณ์	



การบริหารและการจัดการภายในสถานศึกษา

วิทยาลัยฯ ได้จัดการบริหารและการจัดการภายใน โดยจัดตั้งเป็นคณะกรรมการ เพื่อกำหนดนโยบาย วางแผน ติดตามและตรวจสอบงานในฝ่ายต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ ซึ่งทำให้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งได้ ดังนี้

คณะผู้บริหาร

มีหน้าที่กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวางแนวทางในการบริหารภายในวิทยาลัยฯ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

1. นายสุทัศน์	จุลชาติ	ผู้รับใบอนุญาต/ผู้อำนวยการ
2. นายกิตติ	คำศิริ	รองผู้อำนวยการ
3. นายชยุต	จุลชาติ	ผู้จัดการ
4. นายกฤษณ์	คำศิริ	รองผู้จัดการ
5. นายสีตางค์	จุลชาติ	รองผู้จัดการ

คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ

มีหน้าที่ในการวางแผน กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน กำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานภายในวิทยาลัยฯ ตามที่ทางคณะผู้บริหารได้กำหนดไว้ ประกอบด้วย

1. นายสุทัศน์	จุลชาติ	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติ	คำศิริ	กรรมการและเลขานุการ
3. นายชยุต	จุลชาติ	กรรมการ
4. นางสาวประภาทิพย์ ขาวเจริญ		ตัวแทนผู้ปกครอง/กรรมการ
5. นายบุญเรือง	ตันยา	ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ
6. นายสีตางค์	จุลชาติ	กรรมการ
7. นายกฤษณ์	คำศิริ	กรรมการ

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยฯ

มีหน้าที่วางแผนการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการทำงานของฝ่าย/งานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ ให้มีความพร้อมในการรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

1. นายสุทัศน์	จุลชาติ	ประธานที่ปรึกษา
2. นายกิตติ	คำศิริ	ที่ปรึกษา
3. นายชยุต	จุลชาติ	ที่ปรึกษา
4. นางสาวประชิด	ปริญญาชัยศักดิ์	หัวหน้าชุดประเมินตนเอง

5. นางกานต์ชนา	คงฤทธิระจัน	กรรมการ
6. นายอมร	อินทรวงศ์	กรรมการ
7. นางสาวศรินฉา	รักแจ้ง	เลขานุการ

โครงสร้างการบริหารข้อมูล

วิทยาลัยฯมีการแบ่งโครงสร้างการบริหารออกเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการการศึกษา โดยมีอาจารย์ใหญ่ดูแลทางฝ่ายวิชาการ และฝ่ายกิจการนักศึกษา ส่วนทางผู้จัดการดูแลทางด้านฝ่ายธุรการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และฝ่ายบริการ การศึกษา นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยฯ ทำหน้าที่กำหนดแผนงานการพัฒนา วิทยาลัยฯ ดำเนินการติดตามและแก้ไขปัญหา โดยจัดประชุมภาคเรียนละ 1 ครั้ง

การจัดชั้นเรียน

ทางวิทยาลัยฯได้จัดหลักสูตรอาชีวศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยในปีการศึกษา 2553-2555 มีผู้เรียน ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงการจัดชั้นเรียนจำแนกตามจำนวนผู้เรียน

หลักสูตร	ปีการศึกษา		
	2553	2554	2555
	จำนวนผู้เรียน	จำนวนผู้เรียน	จำนวนผู้เรียน
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ			
- ปีที่ 1	277	268	249
- ปีที่ 2	274	209	207
- ปีที่ 3	235	251	256
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			
- ปีที่ 1	144	118	124
- ปีที่ 2	155	123	93
รวม	1,085	969	929

หมายเหตุ ยอดผู้เรียน ณ วันที่ 10 เดือน มิถุนายน ของทุกปี

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนผู้เรียนประจำปีการศึกษา 2553 – 2555 แยกตามสาขาวิชา

หลักสูตร	ปีการศึกษา														
	2553					2554					2555				
	สาขาวิชา การบัญชี	สาขาวิชา การขาย/ การตลาด	สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	สาขาวิชา ภาษาต่าง ประเทศ	รวม	สาขาวิชา การบัญชี	สาขาวิชา การขาย/ การตลาด	สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	สาขาวิชา ภาษาต่าง ประเทศ	รวม	สาขาวิชา การบัญชี	สาขาวิชา การขาย/ การตลาด	สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	สาขาวิชา ภาษาต่าง ประเทศ	รวม
ประกาศนียบัตร วิชาชีพ															
- ปีที่ 1	-	-	-	-	277	-	-	-	-	268	-	-	-	-	249
- ปีที่ 2	47	75	109	43	274	45	55	79	30	209	42	57	81	27	207
- ปีที่ 3	36	73	92	34	235	42	65	100	44	251	41	77	102	36	256
รวม	83	148	201	77	786	87	120	179	74	728	83	134	183	63	712
ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง															
- ปีที่ 1	41	61	35	7	144	29	51	38	-	118	40	37	47	-	124
- ปีที่ 2	36	58	49	12	155	35	47	33	8	123	22	45	24	2	93
รวม	77	119	84	19	299	64	98	71	8	241	62	82	71	2	217
รวมทั้งสิ้น	160	267	285	96	1,085	151	218	250	82	969	145	216	254	65	929

หมายเหตุ ยอดผู้เรียน ณ 10 เดือนมิถุนายน ของทุกปี

อาคารและสถานที่เรียน

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้ปรับปรุงและพัฒนาอาคาร สถานที่ภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้มีความสะอาดร่มรื่น มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก มีบรรยากาศที่ดีทั้งภายในบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจและรอบบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ซึ่งช่วยเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ของผู้เรียน มีห้องเรียนรอบเช้าจำนวน 20 ห้องและรอบบ่าย จำนวน 20 ห้อง รวม 40 ห้อง มีห้องประกอบการเรียน 11 ห้อง ห้องคอมพิวเตอร์จำนวน 4 ห้อง มีเครื่องจำนวน 45 ถึง 50 เครื่องต่อห้อง ในปัจจุบันวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีอาคารเรียน 3 หลัง ได้แก่

- อาคาร 5 ชั้น 2 หลัง
- อาคาร 2 ชั้น 1 หลัง

อาคารประกอบ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 2 ชั้น 1 หลัง

อาคารโรงอาหารและโรงพลະสูง 1 ชั้น 2 หลัง

สถานที่และอาคาร ได้รับการดูแลให้เกิดความปลอดภัย สะอาด เรียบร้อย มีอุปกรณ์การเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพตลอดเวลา

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีอุปกรณ์การเรียน การสอน เพื่อช่วยเพิ่มทักษะและความเข้าใจของผู้เรียน เช่น เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้โปรแกรมทันสมัย เครื่องพิมพ์เอกสารระบบดิจิทัล เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องบันทึกเสียงพร้อมหูฟัง เครื่องฉายแผ่นใส พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการเรียนการสอน ซึ่งมีอย่างพอเพียงและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

นอกจากนี้ ยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อบริการให้แก่ผู้เรียน ได้แก่

- โรงอาหารภายในบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
- ตู้เก็บของสำหรับผู้เรียน
- เอกสารประกอบการศึกษาสำหรับผู้เรียน
- โทรศัพท์สายตรง
- โทรศัพท์สาธารณะภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
- บริการตู้เย็นน้ำดื่ม
- ร้านค้าสวัสดิการ (สหกรณ์)

บริการ Internet WI-FI ภายในบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้แก่ผู้เรียน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

บุคลากร

ในปีการศึกษา 2555 วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีบุคลากร รวมทั้งสิ้น 57 คน สามารถจำแนกเป็นบุคลากรผู้สอน 38 คน และบุคลากรสนับสนุน 19 คน แบ่งได้ ดังนี้

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีบุคลากรผู้สอนจำนวนทั้งสิ้น 38 คน โดยแบ่งได้ ดังนี้

- ครูประจำ 35 คน

- ครูพิเศษ 3 คน

ครูผู้สอนประจำมีความรู้ในระดับปริญญาตรีและสูงกว่าปริญญาตรีทั้งสิ้น 35 คน ดังนี้

- ระดับปริญญาโท 9 คน

- ระดับปริญญาตรี 26 คน

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีบุคลากรสนับสนุนการสอน เพื่อช่วยเหลือในการอำนวยความสะดวก และจัดเตรียมอาคาร สถานที่ที่ใช้ในการเรียนการสอน ให้มีความพร้อมและเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน จำนวนของบุคลากรสนับสนุนมีจำนวน ดังนี้

- บุคลากรสนับสนุนจำนวน 18 คน

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ มีนักศึกษาทั้งหมดประมาณ 969 คน ครูประจำจำนวน 35 คน คิดเป็นอัตราส่วนครูประจำทั้งหมด ต่อนักศึกษา เท่ากับ 1 ต่อ 28

วิทยาลัยฯ มีผู้รับใบอนุญาต ที่มีประสบการณ์ทางด้านการศึกษาและบริหารการศึกษามาไม่น้อยกว่า 40 ปี มีศักยภาพและวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล สามารถบริหารวิทยาลัยฯ จนได้รับเกียรติบัตรและรางวัลต่าง ๆ มากมาย ส่วนบุคลากรทางการสอนมีเพียงพอกับจำนวนผู้เรียนนักศึกษาโดยมีอัตราส่วนของครูร้อยละ 100 เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

บรรทัดฐานการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ

วิทยาลัยฯ วานิชพัฒนศึกษา ได้จัดการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญ ในขณะที่เดียวกันก็ได้ผสมผสานการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เป็นคนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงสิ่งที่ดีงามของไทย รักสิ่งแวดล้อม การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมภาวะความเป็นผู้นำ จึงได้กำหนดบรรทัดฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ ไว้ดังนี้

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญา ให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีต่างๆ ในสังคม
2. ให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความใฝ่รู้ มีความคิดสร้างสรรค์ ศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเองโดยใช้กระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย
3. พัฒนาผู้เรียนทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นที่ยอมรับของสังคมภายนอก

4. พัฒนาผู้เรียนให้มีการฝึกฝนทักษะ ความรู้ทางด้านวิชาชีพ โดยสามารถปฏิบัติงานได้จริง ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
5. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การจัดการเรียนการสอนที่เน้นด้านการเรียนรู้

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานทางวิชาชีพ สามารถปฏิบัติได้จริง มีการพัฒนาตนเอง ด้านคุณธรรมจริยธรรม ดำรงสิ่งที่ดีงามของไทยไว้ เป็นพื้นฐานของจิตใจ จึงได้จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ครูผู้สอนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
2. จัดให้ผู้เรียนมีการฝึกฝนทางด้านวิชาชีพและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยใช้การเรียนรู้ทางการฝึกงานในสถานประกอบการและการจัดทำโครงงานตรงตามวิชาชีพของตนเอง
3. จัดการเรียนรู้อันมุ่งให้ผู้เรียนรู้จักคิด และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริง โดยใช้หลักการทางคณิตศาสตร์ และเหตุผลเชิงวิทยาศาสตร์
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีประสบการณ์และเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง
5. เน้นการเรียนรู้ที่มีการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม สิ่งดีงามของไทยให้แก่ผู้เรียน
6. จัดการเรียนรู้อันมุ่งเน้นทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษและสนับสนุนการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง
7. จัดการเรียนรู้อันมุ่งเน้นทางด้านเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้เรียนก้าวทันตามเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

ขอบข่ายการจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยฯจัดการเรียนการสอน โดยมีจุดมุ่งหมายในการเสริมสร้างทักษะแก่ผู้เรียน ดังนี้

1. ทักษะการฝึกปฏิบัติจากประสบการณ์จริง การใช้ความคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
2. ทักษะการใช้เหตุผลประกอบในการแสดงความคิดเห็น หรือในการกระทำ
3. ทักษะการสร้างภาวะผู้นำ และการปฏิบัติตนในสังคมสำหรับโอกาสและสถานที่ต่าง ๆ
4. ทักษะการทำงานเป็นกลุ่มมุ่งปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมสิ่งดีงามของไทยและรักษาสีงแวดล้อม วิทยาลัยฯจึงได้จัดโครงการและกิจกรรมภายในวิทยาลัยฯให้แก่ผู้เรียนตลอดปีการศึกษา

เกียรติยศและความภาคภูมิใจของวิทยาลัยฯ

1. เป็นวิทยาลัยระดับพณิชยการที่ตั้งอยู่ในย่านชุมชนบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี เพียงแห่งเดียวที่มีการสัญจรไปมาสะดวกพอสมควร
2. มีพื้นที่ของวิทยาลัยฯซึ่งคาดว่าเพียงพอสามารถรองรับการขยายตัวของจำนวนผู้เรียนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคตได้อย่างเพียงพอ
3. ฝ่ายบริหารให้การสนับสนุนโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนหรือชุมชนตลอดมา
4. วิทยาลัยฯได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชาที่ทำการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2542-2546 จากสำนักงานการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ
5. วิทยาลัยฯมีการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพทางด้านเทคโนโลยีทางการเรียนการสอน อยู่ตลอดเวลา เช่น การพัฒนาระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมที่ทันสมัยภายในห้องเรียนและห้องพัสดุพัฒนาอุปกรณ์ปฏิบัติงานสำนักงานด้วยเครื่องพิมพ์ระบบดิจิทัล เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และมีทักษะที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาภิวัตน์
6. ครูผู้สอนได้รับรางวัลครูผู้ปฏิบัติงานดีเด่น จากสำนักงานศึกษาธิการอำเภอบางใหญ่และศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 - 2546
7. นางธาริณี ฟุ้งสาคร ได้รับเข็มครุสุคติ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ ปีการศึกษา 2545
8. วิทยาลัยฯได้รับเกียรติบัตรสถานศึกษาดีเด่น ของศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ศูนย์ฝึกกำลังสำรอง กรมการรักษาดินแดน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541-2545 และเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติที่อุทิศประโยชน์ให้แก่งานสารวัตรผู้เรียน และนักศึกษา จากจังหวัดนนทบุรี
9. วิทยาลัยฯได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชาที่ทำการสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542-2546 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ
10. วิทยาลัยฯได้รับการคัดเลือกเป็นวิทยาลัยฯสีขาวเฉลิมพระเกียรติพลอดยาเสพตติในปี 2542 จากกระทรวงศึกษาธิการ
11. วิทยาลัยฯได้รับรางวัลชนะเลิศจาก สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ในการเข้าร่วมประกวดการพัฒนาจิตพิสัยของผู้เรียนภายในวิทยาลัยฯ ระดับอุดมศึกษา ภายในเขตการศึกษา 1 ประจำปีการศึกษา 2543
12. วิทยาลัยฯได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก ของ สมศ. ในปีการศึกษา 2546 โดยได้รับการประเมินอยู่ในระดับดี

13. ครูที่ได้รับรางวัล ครูผู้ปฏิบัติการสอน มีผลงานดีเด่นของคุรุสภาบางใหญ่ ในปีการศึกษา 2556 มีจำนวน 4 ท่าน คือ

1. อาจารย์สุจิต วงศ์เทศ
2. อาจารย์พวน คำผุย
3. อาจารย์ปาริชาติ ศรประดิษฐ์
4. อาจารย์ธาริณี พุ่งสาคร

14. อาจารย์ธาริณี พุ่งสาคร ได้รับการประเมินเป็นครูดีเด่นด้านพัฒนาการเรียนการสอนวิชา ศึกษาศาสตร์ ช่วงชั้น 3-4 “ครูดีมืออาชีพ” ของศูนย์พัฒนาการเรียนรู้อาชีพและเทคโนโลยี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 2 ประจำปีการศึกษา 2548

15. ปีการศึกษา 2549 อาจารย์ประทุมพร ทำสวน ได้รับเกียรติบัตร จากการคัดเลือกเป็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ผู้ปฏิบัติงานมีผลงานดีเด่น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 2

16. ปีการศึกษา 2550 อาจารย์ธาริณี พุ่งสาคร ได้รับคัดเลือกเป็นครูผู้สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ อาชีพและเทคโนโลยีดีเด่น อันดับ 1 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 2

17. ปีการศึกษา 2550 ทางวิทยาลัยฯ ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา จาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และมีผลประเมินระดับสถานศึกษาอยู่ใน ระดับคะแนน 4.20 ผลประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

18. ปีการศึกษา 2552 ทางวิทยาลัยฯ ได้เพิ่มหลักสูตรสาขาการท่องเที่ยว ในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ผู้เรียนที่จบในสาขาภาษาต่างประเทศ ในระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เป็นหลัก โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยฯ ให้มีสาขาวิชาชีพที่มีความเหมาะสมกับสภาพความต้องการของสังคมและความถนัดของผู้เรียน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ทางด้านภาษาอังกฤษเป็นสำคัญ

19. ทางวิทยาลัยฯ ได้มุ่งเน้นการพัฒนาทางด้านทักษะวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์, พิมพ์ดีดไทย, พิมพ์ดีดอังกฤษ, พิมพ์ดีดไฟฟ้าและทักษะการเสนอขาย โดยให้ผู้เรียนโครงการวิชาชีพ ในทุกสาขา งาน การทำกิจกรรมในวิทยาลัยฯ และนอกวิทยาลัยฯ ฝึกฝนการทำงานเป็นกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเสริมศักยภาพการทำงานในอนาคต และสร้างให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งจากผล การแข่งขันทางด้านทักษะวิชาชีพที่จัดโดยสำนักงานการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ และการแข่งขัน ทักษะวิชาชีพ จัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 2 ผู้เรียนของวิทยาลัยฯ ที่เข้าร่วมการแข่งขันได้รับ รางวัลจากการแข่งขันดังกล่าวเป็นจำนวนมาก

20. อาจารย์กฤษณ์ คำศิริ ได้รับโล่ ครูส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จากจังหวัดนนทบุรีและ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี และสมาคมผู้ประกอบการวิชาชีพบริหารการศึกษาเอกชนนนทบุรี

21. อาจารย์พวน คำผุย และอาจารย์อรทัย ชินนะประภา ได้รับรางวัล รวม 2 รางวัล ได้แก่

1.1 ได้รับรางวัลครูสอนดี สอนเป็น เห็นผล คนยกย่อง และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ระดับเขตเทศบาลบางม่วง จาก อบต.บางม่วง จังหวัดนนทบุรี

1.2 ได้รับรางวัลเกียรติบัตรและเงินรางวัล 10,000 บาท จากนายกรัฐมนตรีนายกรัฐมนตรีและกระทรวงศึกษาธิการ ในโครงการครูสอนดี สอนเป็น เห็นผล คนยกย่อง และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ระดับจังหวัดนนทบุรี โดยกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักนายกรัฐมนตรีนายกรัฐมนตรี

22. อาจารย์ทัศนีย์ บันลือพรศักดิ์ และอาจารย์กานต์ชนา คงฤทธิระจัน ได้รับคัดเลือกเป็นครูผลงานวิจัยดีเด่น ในกิจกรรมวันครูแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2554 “ครูเอกชนนนทบุรี ครูดี ตามรอย..พระผู้ทรงเป็รครูแห่งแผ่นดิน” โดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษนนทบุรี สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ร่วมกับ สมาคมผู้ประกอบการวิชาชีพบริหารการศึกษาเอกชนนนทบุรี

23. นางสาวสุพัฒน์นิดา ลานทอง นางสาวสกวเดือน เชื้อผู้ดีและนางสาวโสธรรญา ลือยาม ผู้เรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาการบัญชี ได้รับใบประกาศและเข็มเชิดชูเกียรติ "คนดีศรีแผ่นดิน ประจำปีจังหวัดนนทบุรี ปี 2554" จากกระทรวงการพัฒนาและความมั่นคงของมนุษย์ และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนนทบุรี

สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) ปีการศึกษา 2550

การพัฒนาและการนำไปใช้

ผลการประเมินระดับสถานศึกษา

ผลการประเมินวิทยาลัยฯวานิชพนิชยการ มีผลการประเมินระดับสถานศึกษาได้ระดับ ดี มีค่าเฉลี่ย 4.20 ผลการประเมินระดับมาตรฐานได้ ระดับดี 5 มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานที่ 1,2,3,4 และ 6 ผลการประเมินระดับมาตรฐานได้ ระดับพอใช้ 1 มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานที่ 5 และไม่มีมาตรฐานใดอยู่ในระดับต้องปรับปรุง แสดงว่าผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐาน เห็นสมควรเสนอให้ สมศ. รับรองมาตรฐานคุณภาพของสถานศึกษา

จุดเด่นของสถานศึกษา

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยส่งเสริมสนับสนุนให้โอกาสในการศึกษาต่อการอบรมมีระดับประเมินผลการปฏิบัติงานที่ยุติธรรมเป็นที่ยอมรับ
2. มีความตระหนักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานทั้งในด้านคุณภาพทางวิชาการและคุณธรรมของบุคลากรและนักศึกษา รวมทั้งมีการสร้างขวัญและกำลังใจในด้าน การปฏิบัติงานให้กับบุคลากรซึ่งเป็นฐานที่จะนำไปสู่การดำรงรักษาบุคลากรที่ดีไว้ได้
3. มีแนวคิดที่ดีในการนำไปสู่การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งและเป็นการให้ความยืดหยุ่นที่ดี เช่น เรื่องของการแต่งกายของบุคลากรทั้งองค์กร

จุดที่สถานศึกษาควรพัฒนา

1. ไม่พบการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าของซึ่งจะมีส่วนช่วยพัฒนาคุณภาพได้เป็นอย่างดี
2. การจัดกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชนยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
3. การปรับปรุงและพัฒนาให้มีกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการบริการวิชาการต่อชุมชน และพัฒนาการบริการวิชาการต่อชุมชนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงให้มากขึ้น

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

1. จัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าของวิทยาลัยฯจะได้มาช่วยพัฒนาวิทยาลัยฯซึ่งจะมีส่วนช่วยพัฒนาคุณภาพได้เป็นอย่างดี
2. วิเคราะห์แนวทางการจัดกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชนให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและขยายชุมชนให้เพิ่มมากขึ้น
3. ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กร, ชุมชน, หน่วยงานภาครัฐ และสถานประกอบการ

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาในอนาคต

1. จัดทำแผนการอบรมในทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา และการบริหารจัดการ การประกันคุณภาพการศึกษา การกำกับติดตาม การประเมินผล การเขียนรายงาน ฯลฯ
2. ควรจัดทำแผนการพัฒนาสถานศึกษาระยะยาว (10-15 ปี) เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา ในอนาคตให้เป็นกรอบแผนการปฏิบัติ สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอก ปีการศึกษา 2550

มาตรฐาน	คะแนน	ผลการประเมิน
มาตรฐานที่ 1 การประกันคุณภาพภายใน	4.50	ดี
มาตรฐานที่ 2 คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	4.50	ดี
มาตรฐานที่ 3 การจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา	4.20	ดี
มาตรฐานที่ 4 นวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ของอาจารย์และนักศึกษา	3.83	ดี
มาตรฐานที่ 5 การให้บริการทางวิชาการต่อชุมชนและสังคม	3.50	พอใช้
มาตรฐานที่ 6 การบริหารและการจัดการ	3.75	ดี
ผลการประเมินระดับสถานศึกษา	4.20	ดี

ส่วนที่ 2
แนวทางการจัดการศึกษา
(ปีการศึกษา 2556–2558)

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้วางแนวทางการศึกษา 2 ระดับคือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยประมาณการสำหรับปีการศึกษา 2556–2558 ไว้ดังตาราง

ตารางที่ 4 แสดงประมาณการจำนวนผู้เรียน จำแนกตามหลักสูตรและปีการศึกษา

หลักสูตร	ปีการศึกษา		
	2556	2557	2558
	จำนวนผู้เรียน	จำนวนผู้เรียน	จำนวนผู้เรียน
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ			
- ปีที่ 1	310	310	340
- ปีที่ 2	230	275	300
- ปีที่ 3	210	200	256
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			
- ปีที่ 1	140	170	190
- ปีที่ 2	90	130	170
รวม	980	1,085	1,256

หมายเหตุ

- การคำนวณผู้เรียนในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 ในแต่ละปีการศึกษา คิดเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 10 จากจำนวนผู้เรียนในปีก่อนหน้า
- การคำนวณผู้เรียนในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ 1 ในแต่ละปีการศึกษา คิดเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 20 จากจำนวนผู้เรียนในปีก่อนหน้า
- การคำนวณจำนวนผู้เรียน ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 2 และ 3 และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ 2 ในแต่ละปีการศึกษา คิดลดลงประมาณ ร้อยละ 5-10 จากจำนวนผู้เรียนในปีก่อนหน้า

ตารางที่ 5 แสดงประมาณการจำนวนผู้เรียนประจำปีการศึกษา 2556-2558 แยกตามสาขาวิชา

หลักสูตร	ปีการศึกษา														
	2556					2557					2558				
	สาขาวิชา การบัญชี	สาขาวิชา การขาย/ การตลาด	สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	สาขาวิชา ภาษาต่าง ประเทศ	รวม	สาขาวิชา การบัญชี	สาขาวิชา การขาย/ การตลาด	สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	สาขาวิชา ภาษาต่าง ประเทศ	รวม	สาขาวิชา การบัญชี	สาขาวิชา การขาย/ การตลาด	สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	สาขาวิชา ภาษาต่าง ประเทศ	รวม
ประกาศนียบัตร วิชาชีพ															
- ปีที่ 1	-	-	-	-	310	-	-	-	-	310	-	-	-	-	340
- ปีที่ 2	40	70	90	30	230	45	80	95	55	275	50	90	110	50	300
- ปีที่ 3	35	65	85	25	210	35	65	65	35	200	45	75	100	36	256
รวม	75	135	175	55	750	80	145	160	90	785	95	165	210	86	896
ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง															
- ปีที่ 1	30	40	40	30	140	35	55	50	30	170	40	60	60	30	190
- ปีที่ 2	25	25	20	20	90	35	45	45	30	155	40	50	50	30	170
รวม	55	65	60	50	230	70	100	95	60	325	80	110	110	60	360
รวมทั้งสิ้น	130	200	235	105	980	150	245	255	150	1,085	175	275	320	146	1,256

หมายเหตุ

1. ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 ในแต่ละปีการศึกษา คิดเพิ่มเป็นร้อยละ 10 จากจำนวนผู้เรียนในปีก่อนหน้า
2. ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 ในแต่ละปีการศึกษา คิดเพิ่มเป็นร้อยละ 20 จากจำนวนผู้เรียนในปีก่อนหน้า
3. ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 2 และ 3 และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 2 ในแต่ละปีการศึกษา คิดลดลงร้อยละ 10 จากจำนวนผู้เรียนในปีก่อนหน้า
4. ในระดับชั้น ปวส. ในสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ จะเป็นสาขางานวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ

การจัดการเรียนการสอนที่เน้นด้านการเรียนรู้

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานทางวิชาชีพ สามารถปฏิบัติได้จริง มีการพัฒนาตนเอง ด้านคุณธรรมจริยธรรม ดำรงสิ่งที่ตั้งงามของไทยไว้ เป็นพื้นฐานของจิตใจ จึงได้จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ครูผู้สอนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
2. จัดให้ผู้เรียนมีการฝึกฝนทางด้านวิชาชีพและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยใช้การเรียนรู้ทางการฝึกงานในสถานประกอบการและการจัดทำโครงงานตรงตามวิชาชีพของตนเอง
3. จัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนรู้จักคิด และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริง โดยใช้หลักการทางคณิตศาสตร์ และเหตุผลเชิงวิทยาศาสตร์
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีประสบการณ์และเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง
5. เน้นการเรียนรู้ที่มีการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม สิ่งตั้งงามของไทยให้แก่ผู้เรียน
6. จัดการเรียนรู้ทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษและสนับสนุนการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง
7. จัดการเรียนรู้มุ่งเน้นทางด้านเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้เรียนก้าวทันตามเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

ขอบข่ายการจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยฯ จัดการเรียนการสอน โดยมีจุดมุ่งหมายในการเสริมสร้างทักษะแก่ผู้เรียน ดังนี้

- ทักษะจากการฝึกปฏิบัติจริง และการศึกษาจากประสบการณ์จริง ทั้งจากภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
- ทักษะจากการใช้ความคิด วิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
- ทักษะการใช้เหตุผลประกอบในการแสดงความคิดเห็นหรือในการกระทำ
- ทักษะการปฏิบัติตนในสังคม สำหรับโอกาสและสถานที่ต่าง ๆ
- ทักษะการสร้างภาวะผู้นำที่ดี มีจรรยาบรรณตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
- ทักษะการทำงานกลุ่มปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สิ่งตั้งงามของไทยและรู้รักษาสิ่งแวดล้อม
- เสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อการทำงานในอนาคตโดยการศึกษาดูงานในองค์กรธุรกิจต่างๆ

แนวทางการจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยฯจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดระยะเวลาในการเรียน 3 ปี โดยผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ 4 สาขาวิชา คือ

- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาการขาย
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยฯได้ใช้หลักสูตรอาชีวศึกษา กำหนดระยะเวลาในการเรียน 2 ปี โดยผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ 4 สาขาวิชา คือ

- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ

หลักสูตรการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2556-2558

1. หลักสูตรอาชีวศึกษา

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ.2546)

กระทรวงศึกษาธิการ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สายวิชาพาณิชยกรรม

วิชา	การบัญชี หน่วยกิต	การขาย หน่วยกิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หน่วยกิต	ภาษาต่างประเทศ หน่วยกิต
วิชาสามัญ				
- วิชาสามัญทั่วไป	20	20	20	20
- วิชาสามัญพื้นฐาน	8	8	8	8
วิชาชีพ				
วิชาชีพพื้นฐาน				
- วิชาชีพพื้นฐาน	10	10	10	10
- วิชาชีพสาขาวิชา	16	16	16	16
- วิชาชีพสาขางาน	36	36	36	36
- โครงการ	4	4	4	4
วิชาเลือกเสรี	10	10	10	10
รวม	108	108	108	112

2. หลักสูตรอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2546 ประเภทวิชา
บริหารธุรกิจ เป็นหลักสูตรที่ใช้กับนักศึกษาระดับชั้น ปวส.

2.1 โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รับผู้จบปวช.)

วิชา	การบัญชี หน่วยกิต	การตลาด หน่วยกิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หน่วยกิต	ภาษาต่างประเทศฯ หน่วยกิต
วิชาสามัญทั่วไป	13	13	13	13
วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ	8	8	8	8
วิชาชีพพื้นฐาน	15	15	15	15
วิชาชีพสาขาวิชา	24	24	24	24
วิชาชีพสาขางาน	15	15	15	15
โครงการ	4	4	4	4
วิชาเลือกเสรี	6	6	6	6
ฝึกงาน	4	4	4	4
รวม	89	89	90	89

2.2 โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รับผู้จบม.6 หรือเทียบเท่า)

วิชา	การบัญชี หน่วยกิต	การตลาด หน่วยกิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หน่วยกิต	ภาษาต่างประเทศฯ หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป	13	13	13	13
วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ	8	8	8	8
วิชาชีพพื้นฐาน	15	15	15	15
วิชาชีพสาขาวิชา	24	24	24	24
วิชาชีพสาขางาน	15	15	15	15
โครงการ	4	4	4	4
วิชาเลือกเสรี	6	6	6	6
วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	14	14	14	14
ฝึกงาน	4	4	4	4
รวม	103	103	104	103

การวัดผล ประเมินผลและรายงานผลการศึกษา

1. หลักสูตรอาชีวศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ.2546) ยึดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา/การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ.2547 โดยมีการประเมินผล ดังนี้

1. การประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา ได้ดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียนด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่มอบหมาย ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาวิชาโดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

2. ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการเรียนโดยพิจารณาจากการประเมินแต่ละกิจกรรม และงานที่มอบหมายในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

3. ให้ดำเนินการประเมินผลการเรียนผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาค จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศการฝึกงานกำหนด

4. การรายงานผลการศึกษา ในแต่ละรายวิชา กำหนดเป็นลำดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาเป็นตัวเลข 8 ระดับ คือ 4.0,3.5,3.0,2.5,2.0,1.5,1.0,0

5. ผู้เรียนต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อผู้เรียนได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขาสาย หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร โดยให้ระดับผลการประเมิน ดังนี้ ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

ส่วนที่ 3

ปรัชญาและเป้าหมายของสถานศึกษา

ผู้จัดตั้งวิทยาลัยฯ ได้ตั้งปรัชญาของวิทยาลัยฯ ไว้ว่า “ **เชี่ยวชาญธุรกิจ คิดประดิษฐ์ผู้นำ
คุณธรรมสำนึก**” โดยมีความหมายว่า

เชี่ยวชาญธุรกิจ หมายถึง ความมุ่งมั่นของวิทยาลัยฯที่จะได้ผู้เรียนทุกระดับมีความเชี่ยวชาญทางด้านธุรกิจ อย่างมีคุณภาพ คือ มีความรู้ความสามารถ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดเวลาในยุคโลกาภิวัตน์ จนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในที่สุด

คิดประดิษฐ์ผู้นำ หมายถึง เจตนารมณ์ของวิทยาลัยฯที่ต้องการให้ผู้เรียนสามารถก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารต่อไปในอนาคตได้ในเวลาอันควรด้วยการกระตุ้นภาวะการเป็นผู้นำของผู้เรียน ให้สามารถ ก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานต่อไปสามารถคิดประดิษฐ์ผลงานทางวิชาการและนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงงาน เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานให้ได้รับการยกฐานะเป็นผู้นำ การดำเนินการเพื่อเพิ่มพัฒนาการของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม เช่น การส่งเสริมบุคลิกภาพของผู้เรียนให้เปรียบพร้อมที่จะเป็นผู้นำต่อไปในอนาคต ได้แก่ การพัฒนาภิรมยา การพูด การฟัง การทำงานร่วมกันเป็นทีม การระดมความคิด การแสดงความคิดเห็นอย่างถูกต้องเหมาะสมในโอกาสต่าง ๆ โดยสามารถผสมผสาน วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันงดงามของไทยได้อย่างกลมกลืนและสุภาพเรียบร้อย

คุณธรรมสำนึก หมายถึง ผู้เรียนทุกระดับนอกจากจะมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในทางธุรกิจและมีภาวะการเป็นผู้นำตามความหมายข้างต้นแล้ว วิทยาลัยฯยังมุ่งหวังที่จะให้ ผู้เรียนได้นำเอา ศักยภาพที่มีอยู่ในตัวดังกล่าวไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมภายใต้คุณธรรมและจริยธรรมที่มีอยู่ในจิตสำนึกที่ดีแล้วจะไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรหรือต่อส่วนรวม แต่กลับจะกลายเป็นผลเสียหายที่เกิดขึ้นในทางตรงกันข้ามซึ่งเป็นอันตรายอย่างมาก

นโยบายของวิทยาลัยฯ

1. พัฒนาคุณภาพทางการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อยกระดับศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะทางด้านวิชาชีพ มีทักษะการคิด มีคุณลักษณะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคม ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นการปฏิบัติงานจริงด้วยตนเอง ส่งเสริมการศึกษาดูงานนอกสถานที่ การเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี และภาษาอังกฤษ สนับสนุนการจัดทำโครงการวิชาชีพในทุกสาขางานการทํากิจกรรมในวิทยาลัยฯและนอกวิทยาลัยฯ ฝึกฝนการทำงานเป็นกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเสริมศักยภาพการทำงานในอนาคต และสร้างให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2. พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้มีศักยภาพสูง โดยส่งเสริมให้ทำการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เพิ่มเติมในสาขางานหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ ผ่านการอบรม การสัมมนา และการศึกษาดูงาน กระตุ้นให้เกิดคุณลักษณะความเป็นผู้นำความสามารถในการแก้ปัญหา มีความคิดสร้างสรรค์ โดยใช้หลักประชาธิปไตย มีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจสำหรับการปฏิบัติงานทุกระดับ เสริมสร้างศักยภาพให้กับครูผู้สอนผ่านการเขียนโครงการสอน แผนเตรียมการสอนล่วงหน้า การวิจัยในชั้นเรียน การนิเทศการสอน การสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา การจัดทำแฟ้มสะสมงาน สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้แก่บุคลากรในวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีและความผูกพันต่อวิทยาลัยฯ

3. พัฒนากระบวนการบริหารจัดการของวิทยาลัยฯ โดยยึดหลักการบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (TQM) มีการวางแผนงานการปฏิบัติตามขั้นตอน มีการกำกับติดตามตรวจสอบ มีการนำผลมาปรับปรุงการทำงาน กระตุ้นให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน เช่น การใช้ฐานข้อมูลผู้เรียน ฐานข้อมูลบุคลากรของวิทยาลัยฯ ฐานข้อมูลการเงินและฐานข้อมูลห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง มีการประเมินผลการทำงานของบุคลากรอย่างโปร่งใสและยุติธรรม

4. พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องโดยพิจารณา จากความต้องการของผู้เรียน และตลาดแรงงาน มีการนำภูมิปัญญาความรู้ภายในท้องถิ่นมาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร เพื่อใช้ในการเรียนการสอน มุ่งขยายหลักสูตรให้มีความหลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกในการประกอบวิชาชีพมากขึ้น และขยายระดับการศึกษาให้สูงขึ้น เพื่อให้วิทยาลัยฯ ได้เป็นสถาบันทางการศึกษาของชุมชนและท้องถิ่นต่อไป

5. พัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมของวิทยาลัยฯ ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด สื่อการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี มีจำนวนเพียงพอที่จะใช้งาน และสรรหานวัตกรรมทางการศึกษามาใช้สนับสนุนการเรียนการสอน รวมทั้งจัดบุคลากรเพื่อบำรุงรักษาทรัพยากรของวิทยาลัยฯ ให้อยู่ในสภาพดีและสามารถใช้งานได้เต็มที่ประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ จะจัดการศึกษาให้เป็นระบบมาตรฐาน มุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะในวิชาชีพโดยการปฏิบัติด้วยตนเอง และสร้างเสริมประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงานจากธุรกิจในแขนงต่าง ๆ มีความคิดประกอบเหตุผลเชิงวิทยาศาสตร์ สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มีระเบียบวินัยความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรมและสิ่งดีงามของไทย ตลอดจนสามารถปรับตัวเองให้อยู่ร่วมในสังคมได้อย่างเหมาะสม

พันธกิจ (Mission)

วิทยาลัยฯจัดระดับการเรียน การสอน เป็น 2 ระดับ คือ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับอุดมศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงโดยมีพันธกิจดังนี้

1. จัดระบบการบริหารและการจัดการ ให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม
2. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียน การสอน ให้วิทยาลัยฯเป็นสถาบันทางการศึกษาของชุมชนและท้องถิ่น
3. สรรหาและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
4. ปรับปรุงและพัฒนาอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเรียน การสอน
5. จัดให้มีสื่ออุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
6. ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะที่ดี ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ทางวิทยาลัยฯ ได้กำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์และเกณฑ์สภาพความสำเร็จของวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและจัดการภายในวิทยาลัยฯ โดยกำหนดเป็นตารางแสดงพันธกิจไว้ดังตารางที่ 6-11

ตารางที่ 6 พันธกิจที่ 1 จัดระบบการบริหารและการจัดการให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จ
1. ระบบการบริหารและการจัดการสามารถตอบสนองให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>1.พัฒนาโครงสร้างขององค์กรและภาระหน้าที่ขององค์กรให้มีความเหมาะสมและเป็นระบบ</p> <p>2.พัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารงานภายในวิทยาลัยฯให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>3.ปรับปรุงคู่มือครูและบุคลากรรวมทั้งคู่มือในฝ่ายต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับการทำงานและสถานการณ์ในปัจจุบัน</p> <p>4.จัดประชุมบุคลากรภายในวิทยาลัยฯอย่างน้อยภาคเรียนละ 1</p>	<p>1.ครู บุคลากรทุกคนในวิทยาลัยฯ สามารถทำงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยฯได้ มีผลประเมินการทำงานโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ดี และปานกลางมากกว่าร้อยละ 80</p> <p>2.ทางวิทยาลัยฯมีการพัฒนาฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารในฝ่ายต่าง ๆ ที่ดีขึ้นและเพิ่มมากขึ้น เช่น ฐานข้อมูลของผู้เรียนฐานข้อมูลทางด้านวิชาการ ฐานข้อมูลทางการเงิน ฐานข้อมูลห้องสมุด เป็นต้น</p>

	<p>ครั้ง เพื่อให้ทุกคนรับทราบวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยฯและทำความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน</p> <p>5. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ โดยมีตัวแทนจากผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐ ผู้ทรงคุณวุฒิ และครู เข้ามาทำหน้าที่ในการวางแผน กำกับติดตามและตรวจสอบการทำงานภายในวิทยาลัยฯ และมีการจัดประชุมภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>6. จัดทำโครงการ/กิจกรรม หรืองานต่าง ๆ ที่สนับสนุนระบบการบริหารภายในวิทยาลัยฯ</p>	<p>3. การดำเนินงานภายในวิทยาลัยฯ มีความชัดเจน มีแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้</p>
<p>2. การปฏิบัติงานตามหลักการบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (TQM) ในแบบประชาธิปไตย</p>	<p>1. สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนงานการปฏิบัติงานภายในวิทยาลัยฯ เช่น การจัดทำหลักสูตรการเรียนรวมถึงการแต่งตั้งบุคลากรให้เป็นคณะกรรมการในงานต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ เป็นต้น</p> <p>2. มอบหมายหน้าที่ให้ครูทุกคนรับผิดชอบในโครงการ/กิจกรรมภายในวิทยาลัยฯ ร่วมกัน และผลัดเปลี่ยนกันทำหน้าที่อยู่เสมอ</p> <p>3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้ผลัดกันขึ้นเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี</p>	<p>1. ครูและบุคลากรทุกคนมีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความเต็มใจในการปฏิบัติ หน้าที่ โดยดูได้จากการประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ครูและบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ได้รับหน้าที่เป็นผู้นำและผู้ตามในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ จนได้รับการประเมินผลการทำงานอยู่ในเกณฑ์ดี มากกว่าร้อยละ 80</p> <p>3. ครูและบุคลากรมีการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างสม่ำเสมอ มีการยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยความเต็มใจ</p>

<p>3.การปฏิบัติงานโดยมีการกำกับติดตาม และตรวจสอบตามหลักการ (PDCA)</p>	<p>1.อบรมให้ครูและบุคลากรทุกคนรู้และเข้าใจหลักการกำกับติดตามและตรวจสอบตามหลักการ (PDCA) โดยให้สอดแทรกหลักการดังกล่าวในการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา</p> <p>2.วิทยาลัยฯมอบหมายภาระหน้าที่ให้ครูและบุคลากรทุกคนมีการปฏิบัติงานโดยได้รับกำกับติดตามตรวจสอบ จากคณะกรรมการ โดยความเห็นชอบจากทางวิทยาลัยฯ เช่น คณะกรรมการนิเทศภายใน คณะกรรมการตรวจแผนการสอน และโครงการสอน เป็นต้น</p>	<p>1.ครูและบุคลากรทุกคนมีผลการปฏิบัติงานและผลงานอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ดี มากกว่าร้อยละ 80</p> <p>2. คณะกรรมการที่วิทยาลัยฯ แต่งตั้งขึ้น เพื่อกำกับ ติดตามและตรวจสอบ การทำงานภายในวิทยาลัยฯ มีผลการประเมินจากการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีและเชื่อถือได้</p>
<p>4.วิทยาลัยฯมีระบบบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ และ ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก</p>	<p>1.จัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัย</p> <p>2. คณะกรรมการฯ ดำเนินการวางแผน กำกับ ติดตามและตรวจสอบการทำงานของทุกฝ่ายภายในวิทยาลัยฯ</p> <p>3.จัดอบรม ประชุม สัมมนา ให้ความรู้แก่บุคลากรทุกคน ให้เข้าใจเกี่ยวกับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.)</p> <p>4. จัดเตรียม ข้อมูล จาก การตรวจสอบ เพื่อเตรียมรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.)</p>	<p>1.คณะครูและบุคลากรทุกคน ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ เป็นอย่างดีทำให้สามารถดำเนินงานกำกับติดตามและตรวจสอบงานของทุก ๆ ฝ่ายได้ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>2.วิทยาลัยฯมีการบริหารและการจัดการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถบริหารงานภายในวิทยาลัยฯได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.บุคลากรทุกคน มีความร่วมมือซึ่งกันและกัน ในการรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) และสามารถนำพาให้วิทยาลัยฯ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพได้อย่างน้อยในระดับดีขึ้นไป</p>

ตารางที่ 7 พันธกิจที่ 2 ปรับปรุงและพัฒนาแผนการจัดการเรียนการสอนให้วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันทางการศึกษาของชุมชนและท้องถิ่น

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จ
<p>1. จัดหลักสูตรเพิ่มเติมและพัฒนาหลักสูตรการเรียนให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม และ มุ่งให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนได้ตามความถนัด</p>	<p>1. ประชุมครูผู้สอนและแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดหลักสูตรเพิ่มเติม รวมถึงพัฒนาหลักสูตรภายในวิทยาลัยฯ เพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนได้ตรงตามความถนัดของตนเอง และสอดคล้องตามความต้องการของสังคมโดยเฉพาะทางด้านภาษาและเทคโนโลยี</p> <p>2. จัดแผนการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นการพัฒนาการทางด้านทักษะให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติได้จริง โดยผ่านกระบวนการการฝึกงานเพิ่มมากขึ้น</p> <p>3. จัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนรู้จักคิดและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริง โดยใช้หลักการทางคณิตศาสตร์และเหตุผลเชิงวิทยาศาสตร์</p>	<p>1. ในปีการศึกษา 2556 วิทยาลัยฯ เพิ่มสาขาวิชาใหม่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจำนวน 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ สาขางานภาษาอังกฤษและสาขาวิชาคอมพิวเตอร์สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟฟิก เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสในการเลือกวิชาที่ตนเองสนใจและถนัด อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มทางเลือกในการประกอบอาชีพได้อีกด้วย</p> <p>2. ผู้เรียนทุกคนในระดับปวช. 3 และ ปวส. 2 จะต้องผ่านการทำโครงการงานทางวิชาชีพ และต้องได้รับการตรวจประเมินผลงานจากคณะกรรมการที่ทางวิทยาลัยฯ แต่งตั้งขึ้น และมีเกณฑ์การประเมินผลให้ผ่านจึงจะสามารถจบหลักสูตรได้</p> <p>3. วิทยาลัยฯ สนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้ทำงานวิจัยและต้องทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาโดยใช้ความรู้ทางวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มาสรุปผลและนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์กับทางวิทยาลัยฯ หรือสังคมอย่างแท้จริง</p>

<p>2. มุ่งเน้นส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ผู้เรียนและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>1. พัฒนาและปรับปรุงโครงการสอน แผนการสอนของครู ให้สอดคล้องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงลงกระบวนการเรียนการสอนทุกรายวิชา</p> <p>2. สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้ได้ด้วยตนเองจากสื่อต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ โดยผ่านการทำกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมีครูผู้สอนเป็นที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด</p> <p>3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้คิดและประดิษฐ์ผลงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มากขึ้น เช่น การจัดทำวิจัยในวิทยาลัยฯ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้เรียน เป็นต้น</p> <p>4. จัดกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p>	<p>1. ครูผู้สอนสามารถเขียนแผนการสอนได้ถูกต้องตามหลักสูตร มีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและการเปลี่ยนแปลงของสังคม มีผลการประเมินการเขียนแผนการสอนอยู่ในเกณฑ์ดีปานกลาง มากกว่าร้อยละ 80</p> <p>2. ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้นมีผลการเรียนเฉลี่ยที่สูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p>3. ผู้เรียนสามารถคิดและประดิษฐ์ผลงานได้ด้วยตนเองอยู่ในระดับที่สามารถผ่านการประเมินจากคณะกรรมการหรือสมารถนำไปใช้งานได้จริง โดยผ่านการประเมินผลที่หลากหลาย</p>
<p>3. พัฒนาวิทยาลัยฯ ให้เป็นสถาบันทางการศึกษาของชุมชนและท้องถิ่น</p>	<p>1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทางวิทยาลัยฯ มีความร่วมมือทางการศึกษากับมหาวิทยาลัยของรัฐ เพื่อยกระดับทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้สูงขึ้น</p> <p>2. ส่งเสริมบุคลากรและผู้เรียนให้มีความร่วมมือกับชุมชนในการให้บริการทางด้านวิชาการและวิชาชีพ แก่ชุมชนรอบบริเวณวิทยาลัยฯ</p> <p>3. มุ่งเน้นและส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็น</p>	<p>1. ทางวิทยาลัยฯ ได้ร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการจัดการขึ้นภายในวิทยาลัยฯ และจะขยายการศึกษาให้สูงขึ้นในระดับปริญญาโท เพื่อยกระดับของวิทยาลัยฯ ให้เป็นสถาบันทางการศึกษาของชุมชนและท้องถิ่นต่อไป</p> <p>2. ทางวิทยาลัยฯ ได้มอบนโยบายให้</p>

	ผู้คิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ผลงานทางด้านวิชาการแก่ชุมชนและสังคมด้วยตนเอง	ทางสาขาวิชาชีพต่าง ๆ จัดทำโครงการ/กิจกรรมบริหารทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพให้แก่ชุมชน โดยให้ผู้เรียนเป็นผู้ดำเนินงาน มีครูผู้สอนเป็นผู้แนะนำและกำกับดูแลการทำงาน
--	---	--

ตารางที่ 8 พันธกิจที่ 3 สรรหาและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จ
1. ครูผู้สอนและบุคลากรทุกคนมีความรู้ความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมายได้เต็มศักยภาพ	1. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรโดยการอบรม สัมมนา ดูงาน หรือ การศึกษาต่อตรงตามสาขาวิชาของตนเอง 2. สรรหาครูและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่ตรงกับงาน หรือ สาขาวิชาที่วิทยาลัยต้องการ 3. จัดให้ครูผู้สอนจัดทำโครงการสอน แผนการสอนและจัดทำแผนเตรียมการสอนล่วงหน้าทุกรายวิชา 4. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม ตรวจสอบและมีการนิเทศการสอนอย่างเป็นระบบ 5. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการสอนแผนการสอนล่วงหน้าเป็นประจำทุกภาคเรียน	1. ครูและเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับการสนับสนุนให้ศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น 2. ครูผู้สอนจัดทำแผนการสอนโครงการสอนทุกรายวิชา มีการจัดทำแผนการเรียนรู้โดยเน้นให้ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3. ผลการประเมินการนิเทศการสอนของครูผู้สอนอยู่ในระดับดีมาก ดี และปานกลาง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 4. ผลการประเมินการจัดทำโครงการสอน แผนการสอน และแผนเตรียมการสอนล่วงหน้าของครูผู้สอนอยู่ในระดับดีมาก ดี ปานกลาง ไม่น้อยกว่า 80
2. บุคลากรภายในวิทยาลัยมีความเป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาได้	1. วิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรให้เป็นหัวหน้าโครงการ/กิจกรรมภายในวิทยาลัย และแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในชุดต่าง ๆ โดยผลัดเปลี่ยน	1. ครูและบุคลากรภายในวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดูจากการ

	กันทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	ประเมินผลการทำงานในแต่ละภาคเรียน
3.ครูมีความรู้ ความสามารถเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมตามเกณฑ์มาตรฐานแห่งวิชาชีพครู	1. จัดอบรม สัมมนาทางด้านมาตรฐานวิชาชีพครู 2. ส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาต่อทางด้านวิชาชีพครู ตามเกณฑ์มาตรฐานแห่งวิชาชีพครู	1.ครูและบุคลากรทุกคนมีประวัติการทำงานที่ดีปฏิบัติตนถูกต้องตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีใบประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนดไว้
4.ครูผู้สอนมีงานวิจัย นวัตกรรมและสามารถสร้างสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพได้ รวมถึงสามารถนำงานวิจัย นวัตกรรมและสื่อการสอนไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้	1. กำหนดให้ครูผู้สอนทุกคนได้จัดทำวิจัยในชั้นเรียน โดยต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายวิชาการ 2. ส่งเสริม และ สนับสนุน ให้ครูผู้สอนทุกคนจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.ครูผู้สอนจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนคนละ 1 เรื่อง และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายวิชาการทุกเรื่อง สามารถนำไปพัฒนาและใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาของผู้เรียนได้ 2.ครูในแต่ละสาขาวิชา มีสื่อการสอนที่ทันสมัยและมีนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง ทางด้านการศึกษา

ตารางที่ 9 พันธกิจที่ 4 ปรับปรุงและพัฒนาอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จ
1.วิทยาลัยฯมีความพร้อมของอาคารเรียนและอาคารสนับสนุนตลอดจนห้องเรียนเพียงพอรองรับจำนวนผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพใช้งานได้เต็มที่	1.ปรับปรุงห้องเรียนให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ 2.จัดจำนวนผู้เรียนให้เหมาะสมกับขนาดของห้องเรียน	1.ห้องเรียนและห้องประกอบการเรียนการสอนทุกห้องมีสภาพแวดล้อมที่ดี สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ 2.จำนวนผู้เรียนแต่ละห้องเรียนมีจำนวนน้อยกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาฯ

2. สถานที่เรียนมีความสะอาด ปลอดภัย สะอาด ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้	1. จัดตกแต่งสถานที่ ซ่อมแซมห้องเรียน และอาคารเรียนให้มีความสะอาด ปลอดภัย ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. สถานที่ภายในวิทยาลัยฯมีมุมที่ นั่งพักผ่อนตามบริเวณต่างๆ เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน 2. การเกิดอุบัติเหตุภายในวิทยาลัยฯลดลง
3. สภาพแวดล้อมน่าอยู่และปราศจากมลภาวะ	1. ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดความรัก สิ่งแวดล้อม รู้จักการรักษา สภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ ไม่ทำลาย สิ่งแวดล้อมๆ 2. จัดหาสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอยรวมของวิทยาลัยฯ ให้ถูกสุขลักษณะ ดูสะอาดตาปราศจากกลิ่นและแมลงวัน	1. ผู้เรียนและบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ รู้จักรักษา สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ ให้มีความสะอาด ปราศจากขยะมูลฝอย

ตารางที่ 10 พันธกิจที่ 5 จัดให้มีสื่ออุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จ
1.วิทยาลัยฯมีสื่อ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพียงพอที่จะรองรับจำนวนผู้เรียนที่เพิ่มขึ้น	1. จัดทำแผนงบประมาณการ พัฒนาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย 2. จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ ตามความเหมาะสมกับการใช้งานและมีคุณภาพดี พอเพียงกับจำนวนผู้เรียน	1. ครูและผู้เรียนมีความพึงพอใจในการใช้สื่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสม เพียงพอ ต่อการใช้งาน
2. สื่อวัสดุอุปกรณ์มีสภาพการใช้งานได้เป็นปัจจุบัน	1. บุคลากรทุกคนสามารถเขียนแจ้งซ่อมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์หากพบที่เกิดความเสียหาย 2. ดำเนินการตรวจสอบสื่อ วัสดุ อุปกรณ์เทคโนโลยีอยู่เป็นประจำ อย่างน้อย 2 ครั้งต่อเดือน	1. ครูและผู้เรียนมีความพึงพอใจในการใช้สื่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. สื่อ วัสดุอุปกรณ์มีสภาพการใช้งานได้อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่

ตารางที่ 11 พันธกิจที่ 6 ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถมีคุณลักษณะที่ดี ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	สภาพความสำเร็จ
1. ผู้เรียนมีบุคลิกที่ดีและมีความเป็นผู้นำ	<p>1. จัดแผนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>2. ผู้เรียนมีบุคลิกที่ดีและมีความเป็นผู้นำ กล้าคิดกล้าแสดงออก ในทางที่ถูกต้องเหมาะสม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>3. วิทยาลัยฯ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้เรียนได้คิดและร่วมกันทำกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>1. ผู้เรียนสามารถแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และมีลักษณะตรงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</p>
2. วิทยาลัยฯ มีโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ที่เน้นด้านจิตสำนึกในคุณธรรม จริยธรรม ร่วมอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย มีความนิยมไทย	<p>1. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม หรือทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างครูและ ผู้เรียน</p> <p>2. สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ผลัดเปลี่ยนกันเป็นผู้นำหรือผู้ตาม ในกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ</p>	<p>1. ผู้เรียนสามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ไขปัญหาเป็น โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยการสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม และจากการเรียนภายในห้องเรียน</p> <p>2. มีการดำเนินการเลือกตั้งประธานผู้เรียน เพื่อทำหน้าที่ ดูแลผู้เรียนภายในวิทยาลัยฯ และช่วยเหลือครู ในกิจกรรม ต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ</p>
3. ผู้เรียนมีคุณลักษณะทางจิตพิสัยที่จะนำไปสู่พฤติกรรมที่ช่วยเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เป็นคนเก่ง คนดีและมีความสุข	<p>1. ศึกษา วางแผนการพัฒนาผู้เรียนทางด้านจิตพิสัย ให้เหมาะสมเป็นไปตามวัน</p> <p>2. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สนองคุณลักษณะที่ดี</p>	<p>1. ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะทางจิตพิสัยที่ดี นำไปสู่พฤติกรรมที่ช่วยเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เป็นคนเก่ง</p>

จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นหลักโดยมีจุดเน้นในด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับศักยภาพของวิทยาลัยฯและความต้องการของชุมชน และสังคมโดยส่วนรวม จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะที่ 6 (ปีการศึกษา 2556-2558) กำหนดไว้รวม 6 ด้าน ดังนี้

1. จุดเน้นด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียน การสอน

- 1.1 พัฒนากระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตและมีคุณลักษณะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 1.2 พัฒนาการสื่อสารด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษของผู้เรียน ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้
- 1.3 จัดการประเมินผลงานทางด้านวิชาการ เช่น การนิเทศการสอน การเขียนแผนการสอน โครงการสอน เพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 1.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- 1.5 พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัย เหมาะสมกับความต้องการของชุมชนและสังคม
- 1.6 จัดหลักสูตรเพิ่มเติมมีสาขาวิชาชีพให้ผู้เรียนได้เลือกตามความต้องการและความถนัดของผู้เรียน และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม
- 1.7 มุ่งพัฒนาหลักสูตรและขยายระดับการศึกษาของวิทยาลัยฯให้เป็นสถาบันทางการศึกษาของชุมชนและท้องถิ่น

2. จุดเน้นด้านการบริหารและการจัดการภายในสถานศึกษา

- 2.1 พัฒนาสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอกับผู้เรียน
- 2.2 จัดระบบการบริหารงานวิทยาลัยฯตามหลักการบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (TQM) ในแบบประชาธิปไตย
- 2.3 ส่งเสริมและพัฒนาการทำงานแบบระดมสมอง (Brain Storm) ของบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ
- 2.4 สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โดยการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน และเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในหารทำกิจกรรมร่วมกับทางวิทยาลัยฯอนุญาตให้ใช้สถานที่หรือทรัพยากร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม
- 2.5 สนับสนุนการบริการทางด้านวิชาการวิชาชีพให้แก่บุคคลทั่วไปและชุมชนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
- 2.6 มุ่งเน้นการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักการแบบ (PDCA)

3. จุดเน้นด้านบุคลากร

- 3.1 สนับสนุนให้ครูเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูและมีใบประกอบวิชาชีพครูทุกคน
- 3.2 ส่งเสริมครูและบุคลากรให้เข้าศึกษาต่อทางด้านการศึกษาและวิชาชีพที่สูงขึ้น เพื่อเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู
- 3.4 ฝึกอบรมครูและบุคลากรทุกคนให้มีทักษะในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.5 อบรม สัมมนา ให้ครูและบุคลากรเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพที่ดี
- 3.6 จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทางด้านวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ อยู่เสมอ
- 3.7 พัฒนาระบบการให้สวัสดิการแก่บุคลากรของวิทยาลัยฯ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง
- 3.8 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียน มีการสร้างนวัตกรรมในการเรียน การสอน รวมทั้งสื่อการสอนทุกคน

4. จุดเน้นด้านอาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยี

- 4.1 จัดสร้างอาคารเรียนหลังใหม่ และปรับปรุงอาคารสถานที่ เพื่อรองรับการขยายตัวของผู้เรียนที่มากขึ้น
- 4.2 พัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดให้มีความทันสมัยจัดหาหนังสือและสื่อการเรียนรู้ให้ตรงกับวิชาชีพ มีความหลากหลายมากขึ้นและพอเพียงกับจำนวนของผู้เรียน
- 4.3 พัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในวิทยาลัยฯ ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- 4.4 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ ให้มีความร่มรื่น สะอาด เพื่อให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของผู้เรียนมากยิ่งขึ้น
- 4.5 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ ให้มีความร่มรื่น สะอาด เพื่อให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของผู้เรียนมากยิ่งขึ้น
- 4.6 จัดหาอุปกรณ์ สื่อวัสดุที่ใช้ในการเรียนให้มีความทันสมัยและเพียงพอกับผู้เรียน
- 4.7 ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

5. จุดเน้นด้านกิจการนักศึกษา

- 5.1 จัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของไทยให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมตลอดทั้งปีการศึกษา
- 5.2 สนับสนุนให้ผู้เรียนมีภาวะการเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แสดงออกในทางที่ถูกต้องเหมาะสมวัย
- 5.3 จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านสารเสพติดทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ

- 5.4 ส่งเสริมและมุ่งเน้นกิจกรรมด้านวิชาชีพของผู้เรียน โดยจัดกิจกรรมเป็นบริการทางด้านวิชาการ/วิชาชีพให้แก่ชุมชน เช่น กิจกรรมสอนน้องอ่านหนังสือ เป็นต้น เพื่อให้ผู้เรียนได้รู้จัดการให้บริการและเสียสละให้แก่ชุมชน
- 5.5 จัดชมรมหรือกิจกรรมที่เสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของวิทยาลัยฯ และตามความสนใจสมัครใจของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 5.6 จัดกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

6. จุดเน้นด้านผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

- 6.1 มุ่งเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียน โดยเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและความชำนาญในวิชาชีพในวิชาชีพพื้นฐาน โดยการฝึกงานหรือการปฏิบัติงานจริงในองค์กรต่าง ๆ
- 6.2 พัฒนาผู้เรียนให้รู้จักการใช้เหตุผลในการแก้ไขปัญหา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.3 พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.4 จัดกิจกรรมด้านวิชาการ เพื่อติดตามและแนะแนวทางผู้เรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ทางวิทยาลัยฯ กำหนดของทุกรายวิชาให้ผู้เรียนมีผลการเรียนที่ดีขึ้น
- 6.5 ส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียนให้จัดทำแฟ้มสะสมผลงานทางการเรียน
- 6.6 ส่งเสริมการจัดทำโครงการทางด้านวิชาชีพของผู้เรียนและสนับสนุนการจัดทำนวัตกรรมของผู้เรียน
- 6.7 ส่งเสริมการศึกษาดูงานและทัศนศึกษานอกสถานที่ของผู้เรียน มุ่งเสริมศักยภาพการทำงานในอนาคต และสร้างให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมายในการพัฒนาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ มีการกำหนดเป้าหมายและนโยบายเพื่อพัฒนาวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้มีคุณภาพตามมาตรฐานทางการศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานในแต่ละด้าน ดังนี้

งานด้านการบริหารจัดการ

1. ผู้บริหารกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ และมีการประชาสัมพันธ์ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ
 2. ผู้บริหารมีการ แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อวางแผนกำหนดแนวทางในการดำเนินงานภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ
 3. ผู้บริหารมีการวางแผนงานด้านวิชาการอย่างเป็นระบบ มีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและท้องถิ่นอยู่เสมอ
 4. ผู้บริหารให้การส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาอย่างเพียงพอ
 5. ผู้บริหารมีการวางแผนด้านงบประมาณ เพื่อใช้ในการจัดการบริหารทรัพยากรทางการเรียนการสอนภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจอย่างเพียงพอ
 6. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูทุกคนมีมาตรฐานทางวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
 7. ผู้บริหารสนับสนุนให้ครูและบุคลากรได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ ตรงตามความรู้และวิชาที่สอนให้มากยิ่งขึ้น
 8. ผู้บริหารมีการวางแผนการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจอย่างเป็นระบบ เชื่อถือได้
- ทางวิทยาลัยฯ ได้แสดงเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในงานด้านบริหารจัดการ ดังตารางดังต่อไปนี้

ตารางที่ 12 แสดงเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในงานด้านบริหารจัดการ

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง
<p>1. ผู้บริหารกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ และมีการประชาสัมพันธ์ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ เพื่อพิจารณาปรับปรุงและกำหนดเป็นปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ - จัดกิจกรรมเผยแพร่ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจทั้งภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจและภายนอกวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร บุคลากรภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจผู้เรียนทุกคนได้รับรู้และเข้าใจถึงปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจอย่างชัดเจน - ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ได้รับรู้และเข้าใจถึงปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจอย่างชัดเจน
<p>2. ผู้บริหารมีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อวางแผนกำหนดแนวทางในการดำเนินงานภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจแต่งตั้งคณะทำงานวางแผนกำหนดแนวทางในการดำเนินงานภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ - ส่งเสริมการจัดกิจกรรม การจัดการเรียนการสอน ให้มีความสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ - ประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ รวมทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนให้บรรลุตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนมีเป็นผู้มีความพึงพอใจและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ อยู่ในระดับดีขึ้นไปมากกว่าร้อยละ 80 ของผู้เรียนทั้งหมด - การดำเนินงานของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีความสำเร็จสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ จนได้รับการยอมรับจากองค์กรและหน่วยงานต่างๆ - บุคลากรภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบายของวิทยาลัยฯ มากกว่า ร้อยละ 50

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง
<p>3. ผู้บริหารมีการวางแผนงานด้านวิชาการอย่างเป็นระบบมีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและท้องถิ่นอยู่เสมอ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจและฝ่ายวิชาการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและท้องถิ่น - แต่งตั้งผู้มีปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้คำแนะนำในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - ครู ผู้เรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจในหลักสูตรของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมากกว่าร้อยละ 75 ของผู้เรียนทั้งหมด - ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 เกิดการเรียนรู้ มีทักษะกระบวนการในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคมต่อไป
<p>4. ผู้บริหารสนับสนุนการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมและเพียงพอ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสำรวจความพึงพอใจของครูผู้เรียน เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ - จัดทำแบบสอบถามความต้องการของครูในการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการสอน - สรุปและประเมินผล เพื่อจัดหาสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในอย่างเพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูมีความพึงพอใจในการใช้สื่อเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 - ผู้เรียน มีความพึงพอใจในการใช้สื่อเทคโนโลยีของครู ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 จากจำนวนผู้เรียนทั้งหมด
<p>5. ผู้บริหารมีการวางแผนด้านงบประมาณ เพื่อใช้ในการจัดการบริหารทรัพยากรทางการเรียนการสอนภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจอย่างเพียงพอ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ครู และบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เพื่อวางแผนงบประมาณในการดำเนินงานภายในฝ่ายต่างๆ รวมถึงโครงการ กิจกรรม ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยเทคโนโลยี วานิชบริหารธุรกิจ - คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจจัดสรรงบประมาณของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน โครงการ กิจกรรม ที่ได้ขอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ครู บุคลากร และผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดทรัพยากรทางการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 - วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีการปรับปรุง พัฒนาทางด้านทรัพยากรทางการเรียนการสอนที่สูงขึ้นมากกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง
	<ul style="list-style-type: none"> งบประมาณไว้ - จัดทำงบประมาณ บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีของวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ - สรุป ในรายงานประจำปี 	
<p>6. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูทุกคนมีใบประกอบวิชาชีพครูและมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพครูที่ดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งครูเข้ารับการอบรม สัมมนา มาตรฐานทางวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพครูในหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ - จัดอบรม สัมมนาครู โดยเชิญวิทยากรจากภายนอกเข้ามาให้ความรู้ทางด้านมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู - ประเมินผลการทำงานครู และให้ผลตอบแทนแก่ครูที่มีมาตรฐานทางวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครูที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูทุกคนได้รับการส่งเสริมและประพุดิตินให้มีใบประกอบวิชาชีพครูและจรรยาบรรณวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ครูได้รับการประเมินผลการทำงานในระดับพอใช้ขึ้นไป มากกว่าร้อยละ 80
<p>7. ผู้บริหารสนับสนุนให้ครูและบุคลากรได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ ตรงตามความรู้และวิชาที่สอนให้มากยิ่งขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งครูเข้ารับการอบรม สัมมนา ภายนอกวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจอยู่เสมอ - จัดอบรม สัมมนาครู ภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจทุกภาคเรียน - จัดนิเทศการสอนครูเป็นประจำทุกภาคเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ ตรงตามความรู้และวิชาที่สอน ร้อยละ 100 - ครูที่ได้รับการนิเทศการสอน มีผลการนิเทศอยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
<p>8. ผู้บริหารมีการวางแผนการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจอย่างเป็นระบบ เชื่อมโยงได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน วางแผน ติดตามการดำเนินงานภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจได้รับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ 3 ในทุกมาตรฐาน ทุกตัวบ่งชี้อยู่ในระดับดีขึ้นไป

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง
	<ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานภายในฝ่ายต่างๆ ให้มีคุณภาพ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) - แต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมินผลการทำงานในด้านต่างๆ เช่น คณะกรรมการพิจารณาประเมินโครงการสอนและแผนการสอนล่วงหน้า คณะกรรมการนิเทศการสอน เป็นต้น 	

งานด้านวิชาการ

1. ครูทุกคนมีการจัดทำโครงการสอน แผนการสอนล่วงหน้า มีการวางแผนจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป้าหมายให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ ความคิดรวบยอด หลักการและความสัมพันธ์ รวมทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. สนับสนุน ส่งเสริม ให้ครูได้มีการพัฒนาเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้และสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เกิดกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์
3. ส่งเสริมให้ครูได้จัดการเรียนการสอนที่เน้นถึงความสามารถของผู้เรียนเป็นรายบุคคลและจัดการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ
4. สนับสนุนให้ครูได้พัฒนาสื่อและใช้สื่อการเรียนการสอน โดยเฉพาะสื่อด้านเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนให้มากขึ้น
5. พัฒนาวิธีการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย มีการประเมินผลและนำมาพัฒนาผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ตารางที่ 13 แสดงเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในงานด้านวิชาการ

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง
<p>1. ครูทุกคนมีการจัดทำโครงการสอน แผนการสอนล่วงหน้า มีการวางแผนจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป้าหมายให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนทั้งใน ด้าน ความรู้ ทักษะ กระบวนการ ความคิด รวบยอด หลักการและความสัมพันธ์ รวมทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายวิชาการจัดอบรมการเขียนโครงการสอน แผนการสอนล่วงหน้า ที่มีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป้าหมายให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนทั้งใน ด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ ความคิด รวบยอด หลักการและความสัมพันธ์ รวมทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้แก่ครูผู้สอนทุกคน - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินโครงการสอน แผนการสอน ดำเนินการตรวจสอบ ประเมินผลโครงการสอน แผนการสอน เพื่อนำมาใช้แก้ไข ปรับปรุงต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอนได้รับการอบรมการเขียนโครงการสอน แผนการสอนล่วงหน้า ที่มีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นถึงความสำคัญของการเขียนโครงการสอน แผนการสอน โดยกำหนดเป้าหมายให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ ความคิด รวบยอด หลักการ และความสัมพันธ์ รวมทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มากกว่าร้อยละ 80 - ผู้เรียนเกิดกระบวนการการคิด วิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ และคิดสร้างสรรค์ อยู่ในระดับดีขึ้นไปมากกว่าร้อยละ 75 ของผู้เรียนทั้งหมด
<p>2. สนับสนุน ส่งเสริม ให้ครูได้มีการพัฒนาเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้และสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์และ สังเคราะห์ เกิดกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งครูผู้สอนทุกคนเข้ารับการอบรม เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย เทคโนโลยี วิชาการ บริหารธุรกิจ - สนับสนุน ส่งเสริม ให้ครูได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้และสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ เกิดกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้องเกี่ยวกับเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายและสามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากกว่าร้อยละ 80 - ผู้เรียนมีเป็นผู้มีลักษณะใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ อยู่ในระดับดีขึ้นไป มากกว่าร้อยละ 75 ของผู้เรียนทั้งหมด

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง
<p>3. ส่งเสริมให้ครูได้จัดการเรียนการสอนที่เน้นถึงความสามารถของผู้เรียนเป็นรายบุคคลและจัดการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอนจัดการประเมินความสามารถของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และนำมาวิเคราะห์ผลเพื่อให้ครูผู้สอนได้มีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามความสามารถและเต็มศักยภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติในทุกๆ ด้าน และมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับวัยมากกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป - ครูผู้สอนมีผลการประเมินความสามารถของผู้เรียนเป็นบุคคล และสามารถจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้ตรงตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ได้มากกว่า ร้อยละ 80
<p>4. สนับสนุนให้ครูได้พัฒนาสื่อและใช้สื่อการเรียนการสอน โดยเฉพาะสื่อด้านเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนให้มากขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมให้ความรู้แก่ครูผู้สอนเกี่ยวกับสื่อเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน - สนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือในการจัดทำสื่อให้แก่ครูอย่างเพียงพอ - ประเมินผลและสรุปการใช้สื่อเทคโนโลยีของครู เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงแก้ไขต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอนได้รับความรู้และสามารถพัฒนาและปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยี ได้มากกว่าร้อยละ 90
<p>5. พัฒนาวิธีการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย มีการประเมินผลและนำมาพัฒนาผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมให้ความรู้วิธีการประเมินผลให้แก่ครูผู้สอน - ครูผู้สอนทุกคนมีการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ - วิเคราะห์เทคโนโลยีวิชา นิเทศ บริหารธุรกิจ และครูนำผลการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนมาวิเคราะห์และนำผลที่ได้มาพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอนทุกรายวิชามีการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนทุกคนทุกภาคเรียน - ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น มากกว่า ร้อยละ 70 ของผู้เรียนทั้งหมด

งานด้านกิจการผู้เรียน

1. ส่งเสริมผู้เรียนเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ขยัน ซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ
2. ผู้เรียนมีความตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย และร่วมกันรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย
3. ผู้เรียนทุกคนมีความจงรักภักดีในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตระหนักถึงความเป็นประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักการใช้สิทธิและเสรีภาพของตนเองตามหลักประชาธิปไตย
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 14 แสดงเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในด้านงานกิจการผู้เรียน

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง
1. ส่งเสริมผู้เรียนเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ อดทนมีความขยัน ซื่อสัตย์ และมีจิตสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอนมีการสอดแทรกคุณธรรมให้แก่ผู้เรียน ในทุกรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนักและประพฤติปฏิบัติให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ อดทนมีความขยัน ซื่อสัตย์ และมีจิตสาธารณะต่อไป - จัดกิจกรรมปลูกฝังให้ความรู้ ในเรื่องระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ อดทน มีความขยัน ซื่อสัตย์ และมีจิตสาธารณะ ทั้งในและนอกห้องเรียน - สอดแทรกกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมผู้เรียนเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ อดทนมีความขยัน ซื่อสัตย์ และมีจิตสาธารณะ - ส่งเสริม ผู้เรียนที่กระทำความดี ให้เป็นที่รู้จักและได้รับการยกย่องจากครู ผู้เรียน และบุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ 	- ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ อดทนมีความขยัน ซื่อสัตย์ และมีจิตสาธารณะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เรียนทั้งหมด
2. ผู้เรียนมีความตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย และร่วมกันรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีและภูมิ	- จัดโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย โดยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เช่น กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ	- ผู้เรียนมีความตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย อยู่ในระดับพอใช้ขึ้นไป มากกว่าร้อยละ 80 ของผู้เรียนทั้งหมด

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง
ปัญญาไทย	สมเด็จพระบรมราชินี กิจกรรมแห่งเทียน เข้าพรรษา และกิจกรรมวันไหว้ครู เป็น ต้น	
3. ผู้เรียนทุกคนมีความ จงรักภักดีและเทิดทูนใน สถาบัน ชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ มีความ ตระหนักถึงความเป็น ประชาธิปไตย โดยมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักการใช้สิทธิและเสรีภาพ ของตนเองตามหลัก ประชาธิปไตย	- จัดโครงการวันพ่อแห่งชาติ และ วัน แม่แห่งชาติ เพื่อเทิดพระเกียรติแก่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระ บรมราชินีนาถ - ส่งเสริมการจัดกิจกรรม ให้ผู้เรียนได้ ตระหนักถึงคำว่าประชาธิปไตย โดยมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักการใช้ สิทธิ เสรีภาพของตนเองอย่างถูกต้อง เช่น การเลือกหัวหน้าห้อง การเลือกหัวหน้า เวร หัวหน้ากลุ่ม เป็นต้น	- ผู้เรียนมีความตระหนักถึงความเป็น ประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ เป็นประมุข รู้จักการใช้สิทธิและ เสรีภาพของตนเองตามหลัก ประชาธิปไตย อยู่ในระดับพอใช้ขึ้นไป มากกว่าร้อยละ 75 ของผู้เรียน ทั้งหมด
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง และ สามารถนำไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคมได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	- จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียนทุกคน - ครูผู้สอนสอดแทรกความรู้หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงลงในชั่วโมงสอน ทุก รายวิชา - จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และเกิด ทักษะ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อ ตนเองและครอบครัวอย่างมีประสิทธิภาพ	- ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อ ตนเอง ครอบครัวและสังคมได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากกว่าร้อยละ 75 ของผู้เรียนทั้งหมด

งานด้านอาคารสถานที่

1. ปรับปรุง อาคารเรียนและสถานที่ในบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้มีความสะอาด
ปลอดภัย เพื่อให้เหมาะแก่การเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกระดับชั้น
2. พัฒนาสถานที่ในบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้มีความร่มรื่น เพื่อให้ผู้เรียนได้มีที่
สำหรับพักผ่อน หย่อนใจ เพิ่มมากขึ้น
3. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้เรียนให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ และมีความเพียงพอพร้อมในการใช้งาน
อยู่เสมอ

ตารางที่ 15 แสดงเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในด้านอาคารและสถานที่

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง
1. ปรับปรุง อาคารเรียนและสถานที่ ใน บริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้มีความสะอาด ปลอดภัย เพื่อให้เหมาะแก่การเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกระดับชั้น	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนเพื่อปรับปรุง และซ่อมแซมอาคารเรียน และสถานที่ภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมแก่การเรียนรู้ - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ป้องกันหรือระงับเหตุจากอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายกับครูและนักเรียนอย่างเพียงพอ - ปรับปรุงพัฒนาอาคารเรียน สถานที่ บริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจและอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความพร้อมใช้งาน - ส่งเสริมให้ความรู้การป้องกันอุบัติเหตุให้แก่ผู้เรียนและครู 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุต่างๆ มากกว่าร้อยละ 95 - ครูและผู้เรียน มีความพึงพอใจในอาคารเรียนและสถานที่ภายในวิทยาลัย เทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจว่ามีความสะอาด ปลอดภัย เหมาะแก่การเรียนรู้ ในระดับพอใช้ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
2. พัฒนาสถานที่ให้มีความร่มรื่น เพื่อให้ผู้เรียนได้มีที่สำหรับพักผ่อน หย่อนใจเพิ่มมากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหาต้นไม้กระถางและต้นไม้ประดับ ตกแต่งบริเวณอาคารเรียน และสถานที่ภายในบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ - จัดหาที่นั่งพักผ่อนมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูและผู้เรียน มีความพึงพอใจ ในระดับพอใช้ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
3. ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้เรียนให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ และมีความเพียงพอพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจโต๊ะ เก้าอี้ของครูและนักเรียน เพื่อวางแผนจัดหาหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี พร้อม ใช้งาน - จัดหาและซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้ของครูและนักเรียนให้มีความเพียงพอพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูและผู้เรียน มีความพึงพอใจ ในระดับพอใช้ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

งานด้านธุรการและบุคลากร

1. พัฒนาระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลของบุคลากรและงานเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ
2. จัดหาครูให้สอนได้ตรงตามสาขาวิชาชีพ หรือตามความถนัดได้อย่างเหมาะสม
3. พัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจให้สามารถบริหารงานอย่างครบวงจรตาม

วงจรคุณภาพ PDCA

4. พัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจสามารถทำงานเป็นทีมและให้คำแนะนำซึ่งกันและกันอย่างกัลยาณมิตร

ตารางที่ 16 แสดงเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในด้านธุรการและบุคลากร

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง
1. พัฒนาระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลของบุคลากรและงานเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบฐานข้อมูลทางสารสนเทศของงานธุรการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - พัฒนาบุคลากรภายในงานธุรการให้มีความรู้และความเข้าใจในระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ต้อง มีมาตรฐานมากขึ้น - จัดหาสถานที่และอุปกรณ์ ที่ช่วยในการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลให้สามารถค้นหาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บข้อมูลต่างๆ มีความรวดเร็ว ถูกต้องมากขึ้น - บุคลากรภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ มีความพึงพอใจในการบริการของฝ่ายธุรการมากกว่าร้อยละ 80
2. จัดหาครูให้สอนได้ตรงตามสาขาวิชาชีพ หรือตามความถนัดได้อย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> - คัดเลือกครูที่จบการศึกษาตรงตามสาขาวิชาชีพที่ต้องการให้เข้ามาสอนผู้เรียนตามสาขาวิชาต่างๆ - ส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูสอนตรงตามสาขาวิชาชีพ หรือตามความถนัดในแต่ละสาขาวิชาชีพ ร้อยละ 90 ของครูทั้งหมด
3. พัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยฯ ให้สามารถบริหาร งานอย่างครบวงจรตามวงจรคุณภาพ PDCA	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมและจัดการทำงานตามขั้นตอนของPDCA ได้อย่างถูกต้องครบวงจร 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูสามารถนำวงจรคุณภาพ PDCA มาใช้ในการพัฒนางานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยฯ สามารถทำงานเป็นทีมและให้คำแนะนำซึ่งกันและกันอย่างกัลยาณมิตร	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้ครูทำงานเป็นทีมจัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนผลของการจัดการเรียนการสอนทั้งสภาพที่สำเร็จและปัญหาที่พบจากการสอน ภาคเรียนละอย่างน้อย 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีการทำงานเป็นทีม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การสอนซึ่งกันและกัน

งานด้านทะเบียนและวัดผล

1. พัฒนาครูและเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ในงานทะเบียนและวัดผลรวมทั้งหลักสูตรทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
2. พัฒนา ปรับปรุงระบบสื่อสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูลประวัติผู้เรียนและผลการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

3. ปรับปรุงและพัฒนางานหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมทางการเรียนของผู้เรียนให้มีความหลากหลาย เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีผลการเรียนที่ดีขึ้น

ตารางที่ 17 แสดงเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และผลสำเร็จที่คาดหวัง ในด้านวัดและประเมินผล

เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	ผลสำเร็จที่คาดหวัง
1. พัฒนาครูและเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ในงานทะเบียนและวัดผล และหลักสูตรทางการศึกษาที่มีเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาครูและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมทางด้านงานทะเบียนและวัดผล รวมทั้งเรื่องหลักสูตรทางการศึกษา อยู่เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูและเจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ทักษะทางการวัดผลและประเมินผล มีการพัฒนาด้านหลักสูตรของทางวิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจเป็นประจำทุกปี
2. พัฒนาและปรับปรุงระบบสื่อสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูลประวัติผู้เรียนและผลการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและรวดเร็วมากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบสื่อสารสนเทศภายในงานทะเบียนและวัดผล เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลประวัติและผลการเรียนของผู้เรียน - จัดอบรมครู เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และทักษะในการใช้สื่อสารสนเทศในงานทะเบียนและวัดผล - จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของผู้เรียน ให้เป็นระบบ เพื่อสะดวกต่อการจัดเก็บข้อมูลในขั้นต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บข้อมูลทางด้านประวัติและผลการเรียนของผู้เรียนมีความถูกต้อง เป็นระบบ สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น มีความพึงพอใจจากผู้ใช้งานมากกว่าร้อยละ 75
3. ปรับปรุงและพัฒนางานหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมทางการเรียนของผู้เรียนให้มีความหลากหลาย เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีผลการเรียนที่ดีขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมให้ความรู้แก่ครูเพื่อส่งเสริมความรู้ให้แก่ผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้น - ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยการจัดกิจกรรมทางการเรียนรู้ภายในวิทยาลัยและภายนอกวิทยาลัย - ส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการสอดแทรกกิจกรรมเสริมความรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้น มากกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

การประเมินผลและรายงาน

วิทยาลัยฯได้กำหนดระบบและวิธีการกำกับตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ของธรรมนูญวิทยาลัยฯดังนี้

ระยะเวลาการประเมินและรายงาน

๑. ประเมินผลและรายงานผลโครงการนี้เมื่อสิ้นสุดโครงการตามระยะเวลาดำเนินการและระหว่างดำเนินการ
๒. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในธรรมนูญวิทยาลัยฯ เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2556, 2557, 2558
๓. วิทยาลัยฯจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามธรรมนูญวิทยาลัยฯระยะที่ 6 ปีการศึกษา 2556 – 2558

ลักษณะการดำเนินการ

วิทยาลัยฯประเมินแผนยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการในธรรมนูญวิทยาลัยฯโดยพิจารณาผลการประเมินจากความคิดเห็นหลากหลายของหลายฝ่าย ในลักษณะของการสอบถามในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การสอบถาม, การสัมภาษณ์, การสังเกต เป็นต้น

การตรวจสอบ

วิทยาลัยฯจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. **ตรวจสอบโดยการประเมินตนเอง** เป็นการตรวจสอบที่วิทยาลัยฯดำเนินการประเมินผลด้วยตนเองจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ผลการปฏิบัติงานสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงานและสอดคล้องตามปัจจัยหลักที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนหรือไม่ อย่างไร มีข้อปรับปรุงหรือข้อเสนอแนะและนำข้อปรับปรุงหรือข้อเสนอแนะไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขครั้งต่อไป หรือไม่ อย่างไร การดำเนินงานมีหลักปฏิบัติ มีขั้นตอนของการศึกษา วางแผน การพิจารณาอนุมัติ การกำกับติดตามผล ประเมินและสรุปผลงานหรือไม่ อย่างไร
2. **ตรวจสอบจากภายนอกวิทยาลัยฯ** เป็นการตรวจสอบที่กระทำโดยบุคคลภายนอกของวิทยาลัยฯ เช่น การพิจารณาให้ความเห็นโครงการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนโดยคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยฯที่มีตัวแทนผู้ปกครองผู้เรียนและตัวแทนจากกระทรวงเข้าร่วมด้วย

ส่วนที่ 4

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวิตทยาลัยฯระยะที่ 6 (ปีการศึกษา 2556-2558)

แผนงาน / โครงการ

ทางวิทยาลัยฯได้กำหนดแผนงานไว้เป็นแนวทางในการพัฒนาวิตทยาลัยฯระยะที่ 5 ปรากฏในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา 2556-2558) แผนงานสรุปได้ดังนี้

1. แผนงานพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน
2. แผนงานพัฒนาการบริหารและการจัดการ
3. แผนงานพัฒนาบุคลากร
4. แผนงานพัฒนาทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน
5. แผนงานพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
6. แผนงานพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

ทั้งนี้ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรมไว้ 27 โครงการ/กิจกรรม จำแนกตามแผนงาน ดังนี้

ตารางที่ 18 แผนงานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน

ที่	โครงการ	ประมาณการงบประมาณปีการศึกษา		
		2556	2557	2558
1	งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา - การพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยฯ - โครงการพิเศษภายใน - งานตรวจและประเมินผลแผนการสอน	30,000	30,000	30,000
2	งานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ - สร้างและพัฒนา เผยแพร่ข่าวสาร นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการ	85,000	85,000	85,000
3	โครงการ English Camp	3,500	3,500	3,500
4	โครงการ Com Camp	3,500	3,500	3,500
5	โครงการเพื่อชุมชน - กิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและ ส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและ ท้องถิ่น	30,000	30,000	30,000

ที่	โครงการ	ประมาณการงบประมาณปีการศึกษา		
		2556	2557	2558
6	โครงการ Maketting Camp	3,500	3,500	3,500
7	กิจกรรมวันคริสต์มาส	3,500	3,500	3,500
รวม		159,000	159,000	159,000

ตารางที่ 19 แผนงานพัฒนาการบริหารและการจัดการ

ที่	โครงการ	ประมาณการงบประมาณปีการศึกษา		
		2556	2557	2558
1	งานบริหารและการจัดการภายใน - การพัฒนาสื่อสารสนเทศเพื่อการบริหาร - การจัดการการบริหารภายในองค์กร	5,000	5,000	5,000
2	แผนบริหารความเสี่ยงภายในสถานศึกษา	9,000	10,000	10,000
รวม		14,000	15,000	15,000

ตารางที่ 20 แผนงานพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ	ประมาณการงบประมาณปีการศึกษา		
		2556	2557	2558
1	โครงการพัฒนาบุคลากร	80,000	80,000	80,000
2	งานอบรมสัมมนาทางวิชาการให้แก่บุคลากร	30,000	30,000	30,000
รวม		110,000	110,000	110,000

ตารางที่ 21 แผนงานพัฒนาทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

ที่	โครงการ	ประมาณการงบประมาณปีการศึกษา		
		2556	2557	2558
1	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการใช้ห้องสมุดให้เป็น ศูนย์การศึกษา - กิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่าน - กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศในห้องสมุด - งานจัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการเรียน	40,000	40,000	40,000
รวม		40,000	40,000	40,000

ตารางที่ 22 แผนงานพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

ที่	โครงการ	ประมาณการงบประมาณปีการศึกษา		
		2556	2557	2558
1	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม - กิจกรรมประชาธิปไตยภายในวิทยาลัยฯ	4,000	4,000	4,500
2	โครงการส่งเสริมกีฬาภายในวิทยาลัยฯ	8,000	8,000	10,000
3	กิจกรรมกีฬา	196,000	217,000	251,200
4	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพผู้เรียน	78,400	86,800	92,400
5	กิจกรรมวันสุนทรภู่	3,500	3,500	3,500
6	กิจกรรมวันไหว้ครู	6,000	6,000	6,000
7	กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา	4,000	4,000	4,500
8	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	4,500	4,500	4,500
9	กิจกรรมวันลอยกระทง	3,000	3,000	3,000
10	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	4,500	4,500	4,500
11	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและวานิชสัมพันธ์	3,500	3,500	3,500
12	ชมรมนันทนาการ	3,000	3,000	3,500
13	ชมรมอาสาพัฒนาสังคม	3,000	3,000	3,000
14	ชมรมถ่ายภาพ	3,000	3,000	3,000
	รวม	325,800	360,800	402,100

ตารางที่ 23 แผนงานพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

ที่	โครงการ	ประมาณการงบประมาณปีการศึกษา		
		2556	2557	2558
1	โครงการความเป็นเลิศทางทักษะวิชาชีพ - กิจกรรมความเป็นเลิศทางทักษะวิชาชีพ ภายในวิทยาลัยฯ - กิจกรรมความเป็นเลิศทางทักษะวิชาชีพ ภายนอกวิทยาลัยฯ	35,000	35,000	35,000
2	โครงการวานิชนิทรรศ	30000	30000	30000
	รวม	65,000	65,000	65,000

ตารางที่ 24 แผนการตรวจสอบและรายงาน

รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	ระยะเวลาการตรวจสอบ	การรายงาน
การพัฒนาคุณภาพการศึกษา - แผนพัฒนาหลักสูตร กระบวนการการเรียนการสอน - แผนพัฒนาการบริหารและจัดการ - แผนพัฒนาบุคลากร - แผนพัฒนาทรัพยากร เพื่อการเรียนการสอน - แผนพัฒนากิจการนักศึกษา - แผนบริหารงบประมาณ	- ติดตามผลการดำเนินงาน ดำเนินงานตามที่กำหนดในแผน	- ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ / กิจกรรม - หัวหน้าฝ่าย - ผู้บริหาร	- เมื่อเริ่มเตรียมการ - ขึ้นสรุปผลการดำเนินงานและรายงาน	- หัวหน้าฝ่าย - ผู้บริหาร
การตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - คุณลักษณะผู้เรียน	- ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - ประเมินจากผลการพัฒนาคุณลักษณะ	- อาจารย์ผู้สอน - หัวหน้าฝ่าย - ผู้บริหาร	- ระหว่างเรียน - สิ้นภาคเรียน - สิ้นปีการศึกษา	- ผู้เรียน - ผู้ปกครอง - ผู้บริหาร
การประกันคุณภาพ และการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา - การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาภายนอก	- ติดตามงาน - รายงานผลตามแผน	- ผู้ปฏิบัติ - ผู้บริหาร	- เริ่มแผน - สิ้นสุดแผนประกันคุณภาพ - เมื่อได้รับการรับรองมาตรฐาน	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ชุมชน

ส่วนที่ 5

ข้อกำหนดบุคลากรและนักศึกษา

ข้อกำหนดบุคลากร

วิทยาลัยเทคโนโลยีวานิชบริหารธุรกิจ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับเพื่อให้การบริหารงานของวิทยาลัยฯ ประสบความสำเร็จสามารถบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายและปรัชญาของวิทยาลัยฯ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดข้อปฏิบัติต่าง ๆ ไว้ในคู่มือ สรุปได้ดังนี้

บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ

ผู้รับใบอนุญาต / ผู้อำนวยการ

1. ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายตลอดจนคำสั่งนโยบายของราชการ
2. ส่งเสริม และสนับสนุนโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับสภาพวัยของผู้เรียนตามศักยภาพของวิทยาลัยฯ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและให้ความเป็นธรรมแก่บุคลากรทุกระดับ
4. สนับสนุนและพัฒนาทรัพยากรการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสามารถเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
5. ตรวจสอบ ติดตาม ในการปฏิบัติงานและงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
6. สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร

ผู้จัดการ

1. ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายตลอดจนคำสั่งนโยบายของราชการ
2. ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นแก่ผู้รับใบอนุญาตในการจัดและพัฒนา วัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการใช้งานและเพียงพอรองรับกับจำนวนผู้เรียน
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรมหรือสัมมนาเพิ่มเติมความรู้ทางวิชาการในโอกาสอันเหมาะสม
4. ดูแลและป้องกันการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของผู้เรียน ตลอดจนการทำความเดือดร้อนเสียหายแก่ผู้อื่น
5. สนับสนุนและเผยแพร่ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัยฯ บุคลากรและผู้เรียน

ผู้อำนวยการ

1. ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของวิทยาลัยฯให้เป็นไปตามกฎหมาย ตลอดจน คำสั่ง นโยบายของราชการ
2. กำกับดูแลการจัดการเรียน การสอน ให้เป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานการศึกษา และ กระบวนการวัดและประเมินผลการศึกษา
3. กำหนดวิธีการ และกระบวนการปฏิบัติงาน การสั่งงาน การประสานงาน การติดตาม ควบคุม ประเมินผล การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในวิทยาลัยฯ
4. ดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคลากรในวิทยาลัยฯ ทั้งครู และบุคลากร สนับสนุน
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า เพื่อพัฒนาการศึกษาทางด้านวิชาชีพและการบริหารวิทยาลัยฯ
6. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม ตามขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม การบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อม
7. กำกับดูแลการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิทินการศึกษา และแผนการเรียน การสอน
8. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดผลตอบแทนและสวัสดิการให้แก่ครูและบุคลากรสนับสนุน
9. กำกับดูแลการบริหารงบประมาณและการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ สูงสุด
10. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานประจำปี

ครูอาจารย์

1. จัดทำโครงการสอน แผนการสอน และบันทึกการสอนในวิชาที่ได้รับมอบหมาย ให้สอน อย่างถูกต้องสมบูรณ์ตามหลักสูตรและหลักวิชา
2. จัดเตรียมอุปกรณ์การสอนผลิตสื่อการสอน และสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. จัดทำข้อสอบ โดยจัดส่งข้อสอบให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด จัดทำคะแนนให้ ถูกต้อง ตามเกณฑ์การให้คะแนน
4. ควบคุม ดูแลชั้นเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และช่วยป้องกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่ เกิดขึ้นกับผู้เรียน
5. รักษาเวลาเข้า – ออก จากห้องสอน
6. พัฒนาตนเองให้มีความรู้เพิ่มเติม และพัฒนาการสอน ให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่าย
7. วางตัวให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ครูอาจารย์ปรับปรุงบุคลิกภาพให้เป็นแบบฉบับที่ดี
8. ปฏิบัติตนให้อยู่ในคุณธรรม จริยธรรม เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู
9. เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เรียน

10. เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและวิธีการแก้ไขในการจัดการเรียนการสอน

นักรการภารโรง

1. ดูแลรักษา อาคาร โต๊ะ เก้าอี้และอุปกรณ์ต่างๆภายในอาคารเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
2. ดูแลรักษาความสะอาดของอาคารเรียน และความสะอาดภายในบริเวณวิทยาลัยฯ
3. ซ่อมแซมบูรณะวัสดุครุภัณฑ์ ของวิทยาลัยฯที่ชำรุด ทดุดโทรม ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
4. ดูแลรักษาความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัยฯ
5. ดูแลและปรับปรุงต้นไม้ บริเวณวิทยาลัยฯให้ร่มรื่นอยู่เสมอ

บุคลากรภายนอกวิทยาลัยฯ

กรรมการอำนวยการวิทยาลัยฯ

1. เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ
2. เสนอความคิด ให้ข้อเสนอนะในการบริหารงานวิทยาลัยฯแก่ผู้รับอนุญาต

ผู้ปกครอง

1. รับผิดชอบค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการสนับสนุนการศึกษาของผู้เรียนตามระเบียบของวิทยาลัยฯ
2. มาร่วมประชุมกับทางวิทยาลัยฯ เพื่อทำความเข้าใจในระเบียบของวิทยาลัยฯ
3. ให้ความร่วมมือในการช่วยกันดูแลความประพฤติของผู้เรียนร่วมกับทางวิทยาลัยฯ
4. สนับสนุนกิจกรรมที่มีประโยชน์ซึ่งวิทยาลัยฯจัดขึ้นเพื่อช่วยเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน
5. ให้การอบรมผู้เรียน ในการปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ
6. เสนอแนะข้อคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

ผลตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากร

1. ครู อาจารย์ ประจำได้รับผลตอบแทนเป็นเงินประจำทุกเดือน ส่วนครูอาจารย์พิเศษ ให้รับผลตอบแทนเป็นเงินสอนตามระยะเวลาที่ทำการสอนและจัดให้ได้รับผลตอบแทนจากการสอนเสริมเพิ่มเติมครูอาจารย์ที่ได้รับการบรรจุและได้รับอนุญาตให้เป็นครูอาจารย์จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนแล้ว มีสิทธิเบิกสวัสดิการจากกองทุนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนได้ตามระเบียบของกองทุนดังกล่าว ดังนี้

- 1.1 ค่าเล่าเรียนบุตร
- 1.2 ค่าเลี้ยงบุตร
- 1.3 เงินสะสมของครูอาจารย์โดยครูอาจารย์จะหักเงินในอัตราร้อยละ 3 เป็นรายเดือน ทุกเดือน ทางวิทยาลัยฯจะออกเงินสะสมให้อีกร้อยละ 3 ของเงินสะสมของครูอาจารย์

แต่ละคน เป็นรายเดือนและรัฐบาลจะออกสมทบ ให้อีกร้อยละ 6 เท่ากับที่ครูอาจารย์ และวิทยาลัยฯจ่ายในแต่ละเดือน เมื่อครูอาจารย์ออกจากงานภายหลังจากที่ทำงานครบ 5 ปีแล้วก็จะได้รับเงินสะสมในส่วนของครูอาจารย์, ในส่วนของวิทยาลัยฯและเงินสมทบจากรัฐบาลทั้งนี้สวัสดิการดังกล่าวอยู่ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของ รัฐบาล

2. สวัสดิการเกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย ครู อาจารย์ประจำ
3. มีการประกันอุบัติเหตุแก่ครู อาจารย์ประจำและบุคลากรสนับสนุน
4. จัดทัศนศึกษาให้แก่บุคลากรทุกระดับปีละครั้ง

หลักปฏิบัติและการแต่งกายของนักศึกษา

หลักปฏิบัติของผู้เรียน

1. การแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของวิทยาลัยฯ
2. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำ ตักเตือนของครูอาจารย์
3. มีความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ อ่อนน้อม
4. ปฏิบัติตามกฎระเบียบ วินัยต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯโดยเคร่งครัด
5. ไม่เสพหรือมีไว้ในครอบครองในบรรดาสิ่งเสพติด ของมีนเมาต่าง ๆ
6. ไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุข และสิ่งชั่วร้ายทั้งปวง
7. ช่วยกันดูแลและรักษาทรัพย์สินของวิทยาลัยฯและของบุคคลอื่น
8. ให้ความสนใจในการเรียน ไม่เกียจคร้าน ไม่คุยหรือเล่นในเวลาเรียน
9. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นที่เสื่อมเสียต่อตนเองหรือต่อวิทยาลัยฯ